

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.10.2023 16:59:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c5836070775f6604a630281b13ca9d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая
(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.07.02 «Методика выявления положений законопроектов, способствующих
формированию угроз национальной безопасности»**

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
(формы обучения)

Годнабора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Авторы–составители:

Профессор кафедры безопасности Л.В. Пушкарева
д.э.н, профессор

Заведующий кафедрой правоведения
Кандидат юридических наук, доцент

Трегубов М.В.

РП одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от 28.08.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования..... | 4 |
| 3.Содержание и структура дисциплины..... | 5 |
| 3.1 Структура дисциплины..... | 5 |
| 3.2. Содержание дисциплины..... | 7 |
| 4Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 8 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... | 9 |
| 6Методические материалы по освоению дисциплины..... | 14 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 19 |
| 7.1. Основная литература..... | 19 |
| 7.2. Дополнительная литература..... | 19 |
| 7.3. Нормативные правовые документы..... | 20 |
| 7.4 Интернет-ресурсы..... | 20 |
| 7.5 Иные источники..... | 20 |
| 8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 21 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Методика выявления положений законопроектов, способствующих формированию угроз национальной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа(компонента):

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента освоения компетенции | Наименование компонента освоения компетенции |
|-----------------|---|-------------------------------------|--|
| ПКс ОС-6 | Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества | ПКс ОС-6.2 | ПКс-6.2. Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

| ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия | Код компонента освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|
| | Использует правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества | <p>На уровне знаний: Основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, теоретические и практические аспекты правового регулирования отношений, возникающих при осуществлении судебной и арбитражной защиты прав участников, представлять систему правового регулирования в данной области на уровне внутреннего законодательства и на международном уровне.</p> <p>На уровне умений: Использовать в практической деятельности и правильно толковать нормы права, понимать тенденции его развития; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть: Навыками правильного применения и толкования действующего права, объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов граждан и юр. лиц.</p> |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в акад. часах |
|---|----------------------------|
| Общая трудоемкость | 72 |
| Контактная работа с преподавателем | 32 |
| Лекции | 16 |
| Практические занятия | 16 |

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Самостоятельная работа | 40 |
| Формы текущего контроля | устный опрос, тематическая дискуссия |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в акад. часах |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Общая трудоемкость | 72 |
| Контактная работа с преподавателем | 8 |
| Лекции | 4 |
| Практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа | 60 |
| Контроль | 4 |
| Формы текущего контроля | устный опрос, тематическая дискуссия |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Методика выявления положений законопроектов, способствующих формированию угроз национальной безопасности» относится к дисциплинам модуля «Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)» для направления подготовки специалистов 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Дисциплина изучается в 10 семестре на 5 курсе очной формы и в 12 семестре на бкurse заочной формы обучения.

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Актуальные проблемы теории и истории государства и права», «Теория государства и права», «Основы теории национальной безопасности», «Гражданское процессуальное право», «Экономика» и др. Завершение изучения дисциплины семестре происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Правовая защита малого и среднего бизнеса», «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Предпринимательское право», «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|--------|------------------------------|------------------------|---|--------|-----------|-----------|----|---|
| | | Все го | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Конт актна я | Лекции | Семина ры | Конт роль | | |
| Тема 1 | Законотворчество | 9 | | 2 | 2 | | 5 | УО |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-----------|--|-----------|-----------|--|-----------|--------|
| | государственных органов. | | | | | | | |
| Тема 2 | Стадии законодательной деятельности | 9 | | 2 | 2 | | 5 | УО, ТД |
| Тема 3 | Принципы правового регулирования | 9 | | 2 | 2 | | 5 | УО, ТД |
| Тема 4 | Подготовка законопроектов | 9 | | 2 | 2 | | 5 | УО, ТД |
| Тема 5 | Законопроекты и национальная безопасность. | 9 | | 2 | 2 | | 5 | УО, ТД |
| Тема 6 | Критерии оценки законодательного процесса. | 9 | | 2 | 2 | | 5 | УО, ТД |
| Тема 7 | Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности | 9 | | 2 | 2 | | 5 | УО, ТД |
| Тема 8 | Методика выявления качества принимаемых законов | 9 | | 2 | 2 | | 5 | УО, ТД |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Всего | | 72 | | 16 | 16 | | 40 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*** |
|--------------------------|---|------------------------|---|----------|----------|-----------|--|
| | | Все го | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | |
| | | | кон такт ная | Лекции | Семинары | | |
| Тема 1 | Законотворчество государственных органов. | 5 | | 1 | | 4 | УО |
| Тема 2 | Стадии законодательной деятельности | 9 | | 1 | | 8 | УО, ТД |
| Тема 3 | Принципы правового регулирования | 9 | | 1 | | 8 | УО, ТД |
| Тема 4 | Подготовка законопроектов | 9 | | 1 | | 8 | УО, ТД |
| Тема 5 | Законопроекты и национальная безопасность. | 9 | | | 1 | 8 | УО, ТД |
| Тема 6 | Критерии оценки законодательного процесса. | 9 | | | 1 | 8 | УО, ТД |
| Тема 7 | Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности | 9 | | | 1 | 8 | УО, ТД |
| Тема 8 | Методика выявления качества принимаемых законов | 13 | | | 1 | 8 | УО, ТД |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | Зачет |
| Всего | | 72 | | 4 | 4 | 60 | |

Примечание: 2* - не учитывается в общем количестве часов, **УО – устный опрос Т – тестирование, РЗ - решение задач (круглый стол, кейсы), ТД – тематическая дискуссия
Используемые сокращения:

3.2. Содержание дисциплины

Тема № 1. Законотворчество государственных органов.

Основы законодательного процесса, потребность в законодательном урегулировании деталей законодательного процесса. Законодательная процедура .

Тема № 2. Стадии законодательной деятельности

Порядок осуществления законодательной инициативы .Субъекты права законодательной инициативы и порядок внесения законопроектов в Государственную Думу. Приведение Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации своих правовых актов в соответствие с принятым федеральным конституционным законом или федеральным законом.

Тема № 3. Принципы правового регулирования.

Понятие принципы права. Свойства принципов права.Видов принципов права.Принцип законности.принцип федерализма .Принцип гуманизма . Принцип справедливости . принцип равноправия . Принцип единства прав и обязанностей .Отраслевые принципы .Межотраслевые принципы.

Тема № 4. Подготовка законопроектов

Идея принятия нового закона. Работа над текстом законопроекта. Апробация и экспертиза подготовленного законопроекта. Подготовка сопроводительных документов. Работа над законопроектом в ходе законодательного процесса. "Примерные рекомендации по подготовке законопроектов". Первый и второй макроэтап системы законодательного процесса. Систематизация нормативно-правовых актов. Формирование идеи (концепции) законопроекта. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение

Тема № 5. Законопроекты и национальная безопасность.

Традиционно законодательный процесс .Процесс целенаправленного воздействия государственных структур на общество в целом и отдельных его субъектов. Соотношение законов и иных нормативных правовых актов . несогласованность законов .

Тема № 6. Критерии оценки законодательного процесса.

согласованность принимаемых законов с действующими . полнота действующего законодательства. Работа над текстом законопроекта и его экспертиза. Виды экспертиз. классификации экспертиз Правовая и лингвистическая экспертиза . Финансовая и экономическая экспертиза законопроектов. Экологическая экспертиза. Социально-психологическая экспертиза. Заключение экспертов. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой.

Тема № 7. Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности .

Построение законодательной работы в целях устранения угроз национальной безопасности. Соответствие нормативно правовых актов актам более высокой юридической силы; выбор и принятия наиболее предпочтительных вариантов законов.Необходимость принимаемых законов. Правомерность принимаемых законов.

Тема № 8. Методика выявления качества принимаемых законов.

Законопроект и Конституция Российской Федерации. Законопроект и нормы и принципы международного права. Информация о распространенности проблемы.Анализ "глубины" проблемы. Законопроект и его влияние на основные права и свободы граждан. Прогноз развития ситуации. Роль существующего законодательного регулирования в порождении проблем. Возможные последствия введения в действие законодательного акта (ближайшие и отдаленные, прямые и опосредованные).

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Методики выявления положений законопроектов, способствующих формированию угроз национальной безопасности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Тема 1. Законотворчество государственных органов. | УО |
| Тема 2. Стадии законодательной деятельности | УО, ТД |
| Тема 3. Принципы правового регулирования | УО, ТД |
| Тема 4. Подготовка законопроектов | УО, ТД |
| Тема 5. Законопроекты и национальная безопасность. | УО, ТД |
| Тема 6. Критерии оценки законодательного процесса. | УО, ТД |
| Тема 7. Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности. | УО, ТД, Т |
| Тема 8. Методика выявления качества принимаемых законов. | УО, ТД |

Примечание*: устный опрос (УО), тестирование (Т), ТД – тематическая дискуссия

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для опроса на занятиях

Тема № 1. Законотворчество государственных органов.

Потребность в законодательном урегулировании деталей законодательного процесса. Законодательная процедура .

Тема № 2. Стадии законодательной деятельности

Порядок осуществления законодательной инициативы . Субъекты права законодательной инициативы и порядок внесения законопроектов в Государственную Думу. Приведение Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации своих правовых актов в соответствие с принятым федеральным конституционным законом или федеральным законом.

Тема № 3. Принципы правового регулирования.

Понятие принципы права. Свойства принципов права. Виды принципов права. Принцип законности, принцип федерализма . Принцип гуманизма . Принцип справедливости . Принцип равноправия . Принцип единства прав и обязанностей . Отраслевые принципы . Межотраслевые принципы.

Тема № 4. Подготовка законопроектов

Идея принятия нового закона. Работа над текстом законопроекта. Апробация и экспертиза подготовленного законопроекта. Подготовка сопроводительных документов. Работа над законопроектом в ходе законодательного процесса. "Примерные рекомендации по подготовке законопроектов". Первый и второй макроэтап системы законодательного процесса. Систематизация нормативно-правовых актов. Формирование идеи (концепции) законопроекта. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение

Тема № 5. Законопроекты и национальная безопасность.

Процесс целенаправленного воздействия государственных структур на общество в целом и отдельных его субъектов. Соотношение законов и иных нормативных правовых актов .

несогласованность законов .

Тема № 6. Критерии оценки законодательного процесса.

Согласованность принимаемых законов с действующими . полнота действующего законодательства. Работа над текстом законопроекта и его экспертиза. Виды экспертиз. классификации экспертиз . Правовая и лингвистическая экспертиза . Финансовая и экономическая экспертиза законопроектов. Экологическая экспертиза. Социально-психологическая экспертиза. Заключение экспертов. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой.

Тема № 7. Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности .

Построение законодательной работы в целях устранения угроз национальной безопасности. Соответствие нормативно правовых актов актам более высокой юридической силы. Выбор и принятия наиболее предпочтительных вариантов законов. Необходимость принимаемых законов. Правомерность принимаемых законов.

Тема № 8. Методика выявления качества принимаемых законов.

Законопроект и Конституция Российской Федерации. Законопроект и нормы и принципы международного права. Информация о распространенности проблемы. Анализ "глубины" проблемы. Законопроект и его влияние на основные права и свободы граждан. Прогноз развития ситуации. Роль существующего законодательного регулирования в порождении проблем. Возможные последствия введения в действие законодательного акта (ближайшие и отдаленные, прямые и опосредованные).

Примеры тем тематической дискуссии

1. Построение законодательной работы в целях устранения угроз национальной безопасности.
2. Соответствие нормативно правовых актов актам более высокой юридической силы.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|--|--|---|
| ПКс-6.2. Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества | Использует правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества | В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов 19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>В билете содержится одна задача</p> <p>Задача -15 баллов</p> <p>10-15 баллов</p> <p>многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов неверное решение или задача не решена</p> |
|--|--|--|

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Потребность в законодательном урегулировании деталей законодательного процесса.
2. Законодательная процедура .
3. Порядок осуществления законодательной инициативы .
4. Субъекты права законодательной инициативы и порядок внесения законопроектов в Государственную Думу.
5. Приведение Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации своих правовых актов в соответствие с принятым федеральным конституционным законом или федеральным законом.
6. Понятие принципы права.
7. Свойства принципов права.
8. Виды принципов права.
9. Принцип законности, принцип федерализма .
10. Принцип гуманизма .
11. Принцип справедливости .
12. Принцип равноправия .
13. Принцип единства прав и обязанностей .
14. Отраслевые принципы .

15. Межотраслевые принципы.
16. Идея принятия нового закона.
17. Работа над текстом законопроекта.
18. Аprobация и экспертиза подготовленного законопроекта.
19. Подготовка сопроводительных документов.
20. Работа над законопроектом в ходе законодательного процесса. "Примерные рекомендации по подготовке законопроектов".
21. Первый и второй макроэтап системы законодательного процесса.
22. Систематизация нормативно-правовых актов.
23. Формирование идеи (концепции) законопроекта.
24. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение
25. Процесс целенаправленного воздействия государственных структур на общество в целом и отдельных его субъектов.
26. Соотношение законов и иных нормативных правовых актов . 27. Согласованность принимаемых законов с действующими .
28. Работа над текстом законопроекта и его экспертиза.
29. Виды экспертиз.
30. Построение законодательной работы в целях устранения угроз национальной безопасности.
31. Соответствие нормативно правовых актов актам более высокой юридической силы.
32. Выбор и принятия наиболее предпочтительных вариантов законов.
33. Необходимость принимаемых законов.
34. Правомерность принимаемых законов.
35. Законопроект и Конституция Российской Федерации.
36. Законопроект и нормы и принципы международного права.
37. Алгоритм методики выявления положений законопроектов, способствующих формированию угроз национальной безопасности.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

| Оценочные средства | Показатели оценки | Критерии оценки |
|------------------------|--|--|
| Устный опрос | Корректность и полнота ответов | Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов |
| Тематическая дискуссия | Полнота аргументации, оформление презентации и соответствие регламенту | Выступление, раскрывающее тему и оформленное в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 5 баллов Выступление, раскрывающее тему, но и оформленное в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла Выступление, не раскрывающее тему- 0 баллов |

| Оценочные средства (формы промежуточной аттестации) | Показатели* оценки | Критерии** оценки |
|--|--|---|
| Зачет | В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную | 19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не |

| | |
|---|---|
| <p>аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p> | <p>только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> |
| <p>В билете содержится одна задача</p> <p>Задача -15 баллов</p> | <p>10-15 баллов</p> <p>многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов</p> <p>стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов неверное решение или задача не решена</p> |

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в зачет

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Количество баллов | Аттестация по дисциплине |
| 51 – 100 | Удовлетворительно (зачет) |
| 0 – 50 | Неудовлетворительно (не зачет) |

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет проводится в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Подготовка к Зачету проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также

использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым

следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считается конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого

материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Авакьян С. А. Конституционное право России: Учебный курс. – В 2 т. Т. 2. – М.: Юристъ, 2020.
2. Барциц И.И. Авторский взгляд на конституционное право России // Государство и право. 2020. № 7.
3. Булаков О.Н. Двухпалатный парламент Российской Федерации. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2009.
4. Булаков О.Н., Рязанцев И.Н. Парламентское право России: курс лекций / Под общ. ред. д.ю.н. О.Н. Булакова. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2017.
5. Буринова Л.Д. К вопросу о представительной природе парламентаризма // Новая правовая мысль. 2016. № 3.

7.2. Дополнительная литература.

1. Горшенев В.М. Способы и организационные формы правового регулирования в социалистическом обществе. М., 1972.
2. Гузнов А.Г. Кененов А.А. Рождественская Т.Э. Современный законодательный процесс: основные институты. Смоленск, 2009.
3. Рассказов Л.П. Теория государства и права: Учебник для вузов. – 4-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА – М, 2013.
4. Садовникова Г. Д. Представительная демократия: от идеи к реализации. М., 2008.
5. Тихомирова Л. В., Тихомиров М. Ю. Юридическая энциклопедия / Под ред. М. Ю. Тихомирова. М.: 1998.
6. Усанов В.Е. Разделение властей как основа конституционного строя и его роль в формировании парламентаризма в современной России // Государство и право. 2005. №12.
7. Чернобель Г.Т. Правовые принципы как идеологическая парадигма // Журнал российского права. 2010. №1.
8. Чехарина В. И. Законодательный процесс // Парламентское право России: Учебное

пособие / Под ред. И. М. Степанова, Т. Я. Хабриевой. М., 2009.

9. Чиркин В.Е. Основы сравнительного государственного права. М.: Издательский дом «Артикул» 2007. 57. Чиркин В.Е. Законодательная власть / В.Е. Чиркин. – М.: Норма, 2008.

10. Чиркин В. Е. Конституционное право России. М., 2008.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ, от 05.02. 2014г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014г. №11- ФКЗ) <http://www.pravo.gov.ru>. 01.08.2014.

2. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №10. Ст. 1146.

3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

4. Федеральный закон от 14 июня 1994г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 8. 1999. № 43.

5. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2201-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» в ред. от 07.02.2011 г. (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

6. Федеральный закон от 4 апреля 2005г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.) //СЗ РФ. 2005. № 15.

7. Федеральный закон от 15 июля 1995г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

7.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5 Иные источники

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant](http://www.consultant)
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.c-pp.ru](http://www.c-pp.ru).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п Наименование

1. Специализированные залы для проведения лекций:
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов