

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 14.11.2023 18:48:16  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможни  
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Северо-Западного института управления -  
филиала РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Таможенные операции и таможенный контроль**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.07.02 «Принципы обеспечения качества» (ПОК)**

*(код и наименование РПД)*

**38.05.02 «Таможенное дело»**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

**очно/заочная**

*(форма(формы) обучения)*

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель  
кафедры таможенного администрирования

Е.Г. Устюгова

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования д-р мед. наук, проф.  
Чепрасов

В.Ю.

РПД «Принципы обеспечения качества» (ПОК) одобрена на заседании кафедры. Протокол от 25.05.2023 № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические указания для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Принципы обеспечения качества» (ПОК)  
обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способность оформлять документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля.	ПКс-2.2	Способен владеть навыками оформления документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля заявленного кода по ТН ВЭД и отражающих результаты таможенного контроля и навыками оформления профилей рисков в деятельности таможенных органов при принятии решения о проведении таможенного контроля.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные задачи/Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление профессиональных действий в рамках оформления документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля.	ПКс-2.2	<i>на уровне знаний:</i> знание правил заполнения таможенной документации о проведении таможенного контроля заявленного кода по ТН ВЭД и отражающих результаты таможенного контроля
		<i>на уровне умений:</i> способность оформлять документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля заявленного кода по ТН ВЭД при принятии решения о проведении таможенного контроля.
		<i>на уровне навыков:</i> готовность применять навыки оформления профилей рисков в деятельности таможенных органов при принятии решения о проведении таможенного контроля и принятию

		решений по результатам таможенного контроля.
--	--	----------------------------------------------

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 54 академических часа (из них 10 часов – лекции, 44 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 18 академических часов.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 8 академических часа (из них 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 60 академических часов, промежуточный контроль – 4 академических часов.

### Для очной формы обучения:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/0</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>54/0</b>
Лекции	10/0
Практические занятия	44/0
Лабораторные занятия	
Консультация	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>
<b>Контроль</b>	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, практические (ситуационные) задачи, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>

### Для заочной формы обучения:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/0</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>8/0</b>
Лекции	2/0
Практические занятия	6/0
Лабораторные занятия	
Консультация	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, практические (ситуационные) задачи, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Принципы обеспечения качества» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в десятом семестре после изучения дисциплин: «Основы таможенного дела», «История таможенного дела и таможенной политики России», «Таможенное декларирование товаров и транспортных средств», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Контракты и внешнеторговая документация». Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения большинства дисциплин.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	<b>Введение:</b> Предмет и задачи дисциплины.	1	1	0			УО, Д, СЗ, Т	
Тема 2.	Этапы формирования и обеспечения качества	9	1	0	4/4		УО, Д, СЗ, Т	

	продукции.							
Тема 3.	Исторический обзор форм обеспечения качества.	6	1	0	0/4		1	УО, Д, СЗ, Т
Тема 4.	Обеспечение качества на предприятии.	14	1	0	4/4		5	УО, Д, СЗ, Т
Тема 5.	Современные методы обеспечения качества	12	1	0	4/4		3	УО, Д, СЗ, Т
Тема 6.	Основные элементы контроля и обеспечения качества.	12	1	0	4/4		3	УО, Д, СЗ, Т
Тема 7.	Роль метрологии, стандартизации и сертификации в управлении качеством.	6	1	0	2/2		1	УО, Д, СЗ, Т
Тема 8.	Роль информационных технологий в управлении качеством.	8	1	0	2/2		3	УО, Д, СЗ, Т
Тема 9.	Роль науки в обеспечении качества.	2	1				1	
Тема 10.	Экономический аспект обеспечения качества.	2	1				1	
<b>Промежуточная аттестация:</b>								<b>Зачёт</b>
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>44</b>		<b>18</b>	

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	<b>Введение:</b> Предмет и задачи дисциплины.	5,5	0,5				5	УО, Д, СЗ, Т
Тема 2.	Этапы формирования и	6,5	0,5		1		5	УО, Д, СЗ, Т

	обеспечения качества продукции.							
Тема 3.	Исторический обзор форм обеспечения качества.	6,5	0,5		0	1	5	УО, Д, СЗ, Т
Тема 4.	Обеспечение качества на предприятии.	7			1	1	5	УО, Д, СЗ, Т
Тема 5.	Современные методы обеспечения качества	13,5	0,5		2	1	10	УО, Д, СЗ, Т
Тема 6.	Основные элементы контроля и обеспечения качества.	12			1	1	10	УО, Д, СЗ, Т
Тема 7.	Роль метрологии, стандартизации и сертификации в управлении качеством.	5					5	УО, Д, СЗ, Т
Тема 8.	Роль информационных технологий в управлении качеством.	5					5	УО, Д, СЗ, Т
Тема 9.	Роль науки в обеспечении качества.	5					5	
Тема 10.	Экономический аспект обеспечения качества.	6			1		5	
<b>Промежуточная аттестация:</b>								<b>экзамен</b>
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	

**Примечание:** Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);



ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО – устный опрос;

СЗ – практические (ситуационные) задачи;

Д-Д– доклад;

Д - дискуссия

Т – тестирование.

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Предмет и задачи дисциплины.**

Основные понятия, термины и определения. Понятие качество, как совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением. Составляющие категории «качество». Свойства и показатели качества продукции. Виды деятельности в области качества.

### **Тема 2. Этапы формирования и обеспечения качества продукции.**

Маркетинг и изучение рынка. Проектирование и разработка продукции. Подготовка производства и разработка процессов. Закупка сырья, материалов, комплектующих изделий. Производство или предоставление услуг. Проверки показателей, характеризующих изделие и технологических процессов. Упаковка и хранение продукции. Реализация и распределение продукции. Монтаж и ввод в эксплуатацию. Техпомощь и обслуживание. Послепродажная деятельность. Утилизация или переработка продукции в конце полезного срока службы. Обеспечение качества на всех этапах организации выпуска продукции.

### **Тема 3. Исторический обзор форм обеспечения качества.**

Взаимосвязь развития средств и методов обеспечения качества с развитием общественного производства. Индивидуальное обеспечение качества. Цеховое обеспечение качества. Обеспечение качества основанное на контроле. Статистическое управление качеством. Системное обеспечение качества. Особенности форм и методов обеспечения качества в России.

### **Тема 4. Обеспечение качества на предприятии.**

Ответственность за руководством качества на предприятии. Заявление о политике предприятия в области качества. Орган на предприятии, отвечающий за качество. Система качества. Руководитель по качеству на предприятии и потребитель. Отдел обеспечения качества; мероприятия, проводимые отделом на предприятии.

### **Тема 5. Современные методы обеспечения качества.**

Основные приемы обеспечения качества в их историко-хронологической последовательности. Обеспечение качества, основанное на контроле. Обеспечение качества, основанное на статистическом регулировании производственного процесса. Обеспечение качества за счет разработки новых видов продукции, более совершенных в эксплуатации и в производстве. Подходы к обеспечению качества, реализованные в Японии. Подходы к обеспечению качества, принятые в западных странах. Синтез восточного и западного подходов в обеспечении качества.

#### **Тема 6. Основные элементы контроля и обеспечения качества.**

Виды и формы контроля качества. Системы контроля качества. Инженерно-технические средства контроля качества.

#### **Тема 7. Роль метрологии, стандартизации и сертификации в управлении качеством.**

Методы измерений. Погрешности измерений и их влияние на качество продукции. Обработка результатов измерений. Нормативные основы метрологии. Метрологические службы. Классификация средств измерений. Метрологические характеристики СИ. Нормирование метрологических характеристик СИ. Классы точности СИ. Российские организации по стандартизации. Международные организации по стандартизации. Категории и виды стандартов. Организация деятельности органов по сертификации и испытательных лабораторий. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Сертификация услуг. Методы измерения качества. Показатели качества. Экспертный метод измерения качества.

#### **Тема 8. Роль информационных технологий в управлении качеством.**

Использование компьютерной техники на предприятии и система качества. Качество программного обеспечения. Оценка программного обеспечения. Информационные технологии и функции подразделений, отвечающих на предприятии за обеспечение качества.

#### **Тема 9. Роль науки в обеспечении качества.**

Роль и соотношение поисковых исследований, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в обеспечении качества промышленных производств и выпускаемой продукции. Роль авторского контроля за технологическими процессами.

#### **Тема 10. Экономический аспект в обеспечении качества.**

Эффективность обеспечения качества. Соотношение полезных свойств продукции, нужных потребителю и целесообразными минимальными затратами предприятия-изготовителя – важное условие устойчивого функционирования предприятия на рынке. Уровень затрат на повышение качества продукции в различных отраслях промышленного производства. Затраты на обеспечение качества средств труда. Соотношение и взаимосвязь различных видов затрат на обеспечение качества продукции.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:** УО – устный опрос; Т – тестирование, ДИ– деловая игра.

Тестирование (Т): осуществляется с использованием тестовых заданий, содержащих варианты ответов;

Устный опрос (УО).

Решение задач (РЗ): задачи решаются на персональном компьютере и в письменном виде.

Доклад – Д-Д.

Дискуссия – Д.

Экзамен (Э): Устный опрос по билетам

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Международное таможенное сотрудничество» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
<b>Введение Тема 1.</b> Предмет и задачи дисциплины.	УО, Д, СЗ, Т
<b>Тема 2.</b> Этапы формирования и обеспечения качества продукции.	Т, Д-Д, Д
<b>Тема 3.</b> Исторический обзор форм обеспечения качества.	УО, Д, СЗ, Т
<b>Тема 4.</b> Обеспечение качества на предприятии.	Т, Д-Д, Д
<b>Тема 5.</b> Современные методы обеспечения качества	УО
<b>Тема 6.</b> Основные элементы контроля и обеспечения качества.	Т, Д-Д, Д
<b>Тема 7.</b> Роль метрологии, стандартизации и сертификации в управлении качеством.	УО, Д, СЗ, Т
<b>Тема 8.</b> Роль информационных технологий в управлении качеством.	Т, Д-Д, Д
<b>Тема 9.</b> Роль науки в обеспечении качества.	Т, Д-Д, Д
<b>Тема 10.</b> Экономический аспект в обеспечении качества.	УО, Д, СЗ, Т

#### 4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов:

Зачёт: устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. Один вопрос теоретической направленности, второй – практической направленности.

#### 4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в ФОС.

#### Задания для устного опроса

##### Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет и задачи дисциплины.

Вопросы для устного опроса:

1. Философское определение качества.
2. Определение качества по ИСО.
3. Классы и уровни качества. Приведите примеры.
4. Факторы, определяющие качество.

##### Типовые оценочные материалы по теме 2. Этапы формирования и обеспечения качества продукции.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятия контроля качества, управления качеством, обеспечения качества.
2. Инструменты управления качеством.
3. Определение понятия «жизненный цикл продукции».
4. Непрерывная петля совершенствования.

Темы примерных докладов:

- 1) Основные показатели качества деятельности таможенных органов.
- 2) Основные элементы обеспечения качества деятельности таможенных органов.

##### Типовые оценочные материалы по теме 3. Исторический обзор форм обеспечения качества.

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности применения разных организационных методов управления качеством.
2. Роль «человеческого фактора» в управлении качеством.
3. Индивидуальное обеспечение качества.
4. Командное обеспечение качества.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 4. Обеспечение качества на предприятии.**

Примерные темы докладов:

1. Понятие концепции статистического регулирования качества.
2. Схема статистического регулирования качества.
3. Основные факторы мотивации высококачественного труда.
4. Политика предприятия в области качества.
5. Роль руководителя в процессе обеспечения качества выпускаемой продукции.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 5. Современные методы обеспечения качества.**

Примерные темы докладов:

1. Развитие форм и методов обеспечения качества в России.
2. Системное обеспечение качества продукции.
3. Основные принципы системного управления качеством.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 6. Основные элементы контроля и обеспечения качества.**

Примерные темы докладов:

- 1) Классификация видов и методов контроля качества.
- 2) Общая схема управления организацией
- 3) Ответственность за руководство по обеспечению качества на предприятии.
- 4) Представление о «политике в области качества».
- 5) Особенности применения организационно-технологических методов управления качеством.
- 6) Особенности организации и функционирования подразделений, «кружков» и групп качества на предприятии.
- 7) Концепция современного подхода по обеспечению качества.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 7. Роль метрологии, стандартизации и сертификации в управлении качеством.**

Вопросы для устного опроса:

1. Виды и формы контроля качества.
2. Инструменты контроля и обеспечения качества.
3. Система контроля качества.
4. Технические средства и инструменты контроля качества.
5. Семь основных инструментов контроля и обеспечения качества.
6. Суть концепции статистического регулирования качества.
7. Виды контролируемых параметров при регулировании качества.
8. Основные этапы внедрения статистического контроля качества.
9. Каковы цели и задачи стандартизации.
10. Назначение международных стандартов ИСО – серии 9000.
11. Классификация видов и методов контроля качества.

12. Информационные технологии и функции отдела обеспечения качества.
13. CALS-технология (непрерывная поддержка жизненного цикла продукции).  
Взаимосвязь стандартизации и качества.
14. Роль сертификации.
15. Роль государственных стандартов систем качества в России.
16. Роль авторского контроля за технологическими процессами на производстве.
17. Значение сертификации объектов на их соответствие безопасности для человека и окружающей среды.
18. Стандарты в отношении качества, используемые в России.

### **Типовые оценочные материалы по теме 8. Роль информационных технологий в управлении качеством.**

Вопросы для устного опроса:

- 1) Компьютеры и программное обеспечение – их место и роль в технологическом цикле производства.
- 2) Применение компьютерных ресурсов в отделе обеспечения качества.
- 3) Основные принципы CALS.
- 4) Роль программного обеспечения при изготовлении качественной продукции.
- 5) Качество программного обеспечения.
- 6) Преимущества автоматизированного производства с применением компьютерных средств и соответствующего программного обеспечения.
- 7) Роль компьютерных средств при реорганизации системы обеспечения качества с целью ее оптимизации?
- 8) Социально-психологические аспекты эффективного использования компьютерной техники на производстве.
- 9) Квалиметрическая оценка аспекта эффективного использования компьютерных ресурсов на производстве.
- 10) взаимодействие с таможенными службами иностранных государств

### **Типовые оценочные материалы по теме 9. Роль науки в обеспечении качества.**

Вопросы для устного опроса:

1. Роль отраслевых научно-исследовательских институтов в обеспечении качества промышленных производств и выпускаемой продукции.
2. Значение научно-исследовательских работ в обеспечении качества производимой продукции.
3. Значение опытно-конструкторских работ в обеспечении качества проектируемой к изготовлению товарной продукции.
4. Методы научных исследований.
5. Порядок выполнения НИР.
6. Порядок выполнения ОКР.

### **Типовые оценочные материалы по теме 10. Экономический аспект в обеспечении качества.**

Вопросы для устного опроса:

- 1) Динамика изменения соотношения между категориями затрат, связанных с качеством, используемых в модели PAF.
- 2) Классификация затрат, связанных с качеством, используемых в модели «стоимости процесса».
- 3) Экономические показатели, характеризующие качество продуктов труда.
- 4) Экономическая эффективность управления качеством.
- 5) Структура затрат на качество.

- 6) Составляющие затрат на качество.
- 7) Уровень затрат на повышение качества продукции (услуг).
- 8) Соотношение и взаимосвязь различных видов затрат на обеспечение качества продукции (услуг).
- 9) Эффективность обеспечения качества продукции (услуг).

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):** метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по содержанию билета, а также устное решение задач.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено»

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.2 Способен владеть навыками оформления документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля заявленного кода по ТН ВЭД и отражающих результаты таможенного контроля и навыками оформления профилей рисков в деятельности таможенных органов при принятии решения о проведении	Использует практические навыки при подготовке и оформлении документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.

таможенного контроля.		
--------------------------	--	--

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)

#### Вопросы теоретической направленности:

1. Философское определение качества.
2. Определение качества по ИСО.
3. Классы и уровни качества. Приведите примеры.
4. Факторы, определяющие качество.
5. Понятия контроля качества, управления качеством, обеспечения качества.
6. Инструменты управления качеством.
7. Определение понятия «жизненный цикл продукции».
8. Схема проведения работ по проектированию и разработке продукции.
9. Непрерывная петля совершенствования.
10. Основные факторы, определяющие выпуск качественной продукции.
11. Основные показатели качества таможенной деятельности.
12. Основные элементы обеспечения качества предоставления услуг таможенными органами.
13. Особенности применения разных организационных методов управления качеством.
14. Роль «человеческого фактора» в управлении качеством.
15. Индивидуальное обеспечение качества.
16. Цеховое обеспечение качества.
17. Понятие концепции статистического регулирования качества.
18. Схема статистического регулирования качества.
19. Развитие форм и методов обеспечения качества в России.
20. Основные факторы мотивации высококачественного труда.
21. Системное обеспечение качества продукции.
22. Основные принципы системного управления качеством.
23. Политика предприятия в области качества.
24. Роль руководителя в процессе обеспечения качества выпускаемой продукции.
25. Структура управления организаций.
26. Жизненный цикл продукции - «Петля качества».
27. Классификация видов и методов контроля качества.
28. Общая схема управления организацией, построенная по характеру выпускаемой продукции.
29. Ответственность за руководство по обеспечению качества на предприятии.
30. Представление о «политике в области качества».
31. Особенности применения организационно-технологических методов управления качеством.
32. Особенности организации и функционирования подразделений, «кружков» и групп качества на предприятии.
33. Концепция современного подхода по обеспечению качества.
34. Особенности внедрения методов по обеспечению качества в Японии.
35. Подходы к обеспечению качества в западных странах.
36. Новые принципы обеспечения качества, как синтез восточного и западных методов обеспечения качества.

37. Классификация видов и методов контроля качеством.
38. Суть концепции непрерывного обучения персонала организации.
39. Политика постоянного улучшения качества.
40. Контроль, как средство обеспечения качества.
41. Инженерно-технические средства контроля обеспечения качества.
42. Формы мотивации высококачественного труда.
43. Виды и формы контроля качества.
44. Инструменты контроля и обеспечения качества.
45. Система контроля качества.
46. Технические средства и инструменты контроля качества.
47. Семь основных инструментов контроля и обеспечения качества.
48. Суть концепции статистического регулирования качества.
49. Виды контролируемых параметров при регулировании качества.
50. Основные этапы внедрения статистического контроля качества.

#### **Вопросы практической направленности:**

51. Специфика мозговой атаки (штурма) и какова технология его проведения.
52. Факторы, определяющие качество.
53. Виды контроля по полноте охвата.
54. Инспекционный контроль.
55. Типы контрольных карт. Эффективность их применения.
56. Системы контроля.
57. Средства контроля.
58. Погрешности измерений и их влияние на качество продукции.
59. Понятие показателя качества.
60. Группы показателей, определяющих качество продукции.
61. Экспертный метод измерения качества.
62. Методы измерения качества.
63. Каковы цели и задачи стандартизации.
64. Назначение международных стандартов ИСО – серии 9000.
65. Классификация видов и методов контроля качества.
66. Информационные технологии и функции отдела обеспечения качества.
67. CALS-технология (непрерывная поддержка жизненного цикла продукции).
68. Компьютеры и программное обеспечение – их место и роль в технологическом цикле производства.
69. Применение компьютерных ресурсов в отделе обеспечения качества.
70. Основные принципы CALS.
71. Роль программного обеспечения при изготовлении качественной продукции.
72. Качество программного обеспечения.
73. Преимущества автоматизированного производства с применением компьютерных средств и соответствующего программного обеспечения.
74. Роль компьютерных средств при реорганизации системы обеспечения качества с целью ее оптимизации?
75. Социально-психологические аспекты эффективного использования компьютерной техники на производстве.
76. Квалиметрическая оценка аспекта эффективного использования компьютерных ресурсов на производстве.
77. Взаимосвязь стандартизации и качества.
78. Роль сертификации.



79. Роль государственных стандартов систем качества в России.
80. Роль авторского контроля за технологическими процессами на производстве.
81. Значение сертификации объектов на их соответствие безопасности для человека и окружающей среды.
82. Стандарты в отношении качества, используемые в России.
83. Роль отраслевых научно-исследовательских институтов в обеспечении качества промышленных производств и выпускаемой продукции.
84. Значение научно-исследовательских работ в обеспечении качества производимой продукции.
85. Значение опытно-конструкторских работ в обеспечении качества проектируемой к изготовлению товарной продукции.
86. Методы научных исследований.
87. Порядок выполнения НИР.
88. Порядок выполнения ОКР.
89. Примеры важности учета затрат на качество.
90. Подходы в оценке затрат на качество на полиграфических предприятиях.
91. Основные сложности, возникающие при оценке затрат, связанных с качеством.
92. Использование результатов учета затрат, связанных с качеством в системе таможенных органов.
93. Модели, связанные с предупреждением, оценкой и отказами, рекомендуемые к рассмотрению на практике.
94. Динамика изменения соотношения между категориями затрат, связанных с качеством, используемых в модели PAF.
95. Экономические показатели, характеризующие качество продуктов труда.
96. Экономическая эффективность управления качеством.
97. Структура затрат на качество (расходы изготовителя + расходы поставщиков и потребителей).
98. Уровень затрат на повышение качества продукции.
99. Соотношение и взаимосвязь различных видов затрат на обеспечение качества предприятий.
100. Эффективность обеспечения качества.

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла. Правильный, но неполный ответ – 1 балл. Неверный ответ – 0 баллов.
Практические (ситуационные) задачи	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.

	анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	
Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 2 балла. Доклад, раскрывающий тему, но не оформленный в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 1 балл. Доклад, не раскрывающий тему – 0 баллов.
Тестирование	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	За 10 правильных вопросов 5 баллов.
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.

#### 5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

40 баллов – на работу на практических занятиях;

20 баллов – на посещаемость занятий.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

### **6. Методические указания для освоения дисциплины**

Дисциплина «Принципы обеспечения качества», как правило, изучается студентами на пятом курсе. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной **сдачи зачета** как формы контроля.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Зачет проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи экзамена студент может получить у преподавателя.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Ознакомление с материалом опорного конспекта, размещенного в соответствующем разделе дисциплины на базе образовательной платформы LMS MOODLE по каждой из тем, предусмотренной настоящей РПД. Важным моментом в предварительном ознакомлении с опорным конспектом является предупреждение пассивности студентов и

обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) во-вторых, в процессе изложения материала опорного конспекта необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин **«практическое занятие»** используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если опорный конспект закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над опорным конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова – вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

**Семинарские занятия** как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «*seminarium*» – рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

Семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;

- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

#### ***Интерактивные методы на лекциях***

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

**«Мозговая атака», «мозговой штурм»** – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

**Мини-лекция** является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

#### ***Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.***

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

**Обратная связь** - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

**Лекция с заранее объявленными ошибками** позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

#### ***Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)***

**Разминка** способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

**Дискуссия** – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

**Деловая или ролевая игра.** Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

При изучении дисциплины студент должен не только ознакомиться с содержанием нормативных актов, приведенных в списке рекомендуемой литературы, но и научиться применять полученные знания на практике, к конкретным ситуациям. Для этого рекомендуется составлять самостоятельно схемы, рисунки, таблицы, другой иллюстративный материал, подобрать практические примеры.

Студентам очной формы обучения при подготовке к практическому занятию следует внимательно ознакомиться с содержанием конспекта лекции, выучить основные

понятия, которые были рассмотрены в ходе лекции. Необходимо изучить положения международных конвенций, законодательных и нормативно-правовых актов, перечень которых приведен в каждой теме. Для облегчения понимания и усвоения положений законодательства предназначен перечень вопросов для подготовки к занятиям. Затем следует рассмотреть учебный материал, содержащийся в списке основной литературы, рекомендуемой к изучению, дополнив конспект лекции той информацией, которая, по мнению студента, позволяет углубить и уточнить его знания по тому или иному вопросу.

Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к дополнительным источникам информации (официальный сайт ФТС России [www.customs.ru](http://www.customs.ru), сайты Интернет, например, [www.vch.ru](http://www.vch.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru), [www.tks.ru](http://www.tks.ru), [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru), фонды библиотеки СЗИУ РАНХиГС, в том числе электронной библиотеки, вновь изданные учебные пособия, публикации в специализированных изданиях, справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Техэксперт») в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме практического занятия, которая позволит студенту активно участвовать в обсуждении выносимых на практическое занятие вопросов, например данные таможенной и других видов статистики, характеризующие основные тенденции перемещения физическими лицами товаров, транспортных средств, валюты через таможенную границу и другие.

Тематика докладов носит рекомендательный характер и может быть уточнена по согласованию с преподавателем, ведущим практические занятия, с учетом содержания публикаций в средствах массовой информации и на Интернет - сайтах. Доклады должны опираться на нормы права ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, носить проблемный характер, отражать содержание не менее 3-4 источников, с момента выпуска (публикации) которых прошло не более 2 лет. При подготовке докладов студент должен совершенствовать навыки проведения научного исследования, критически оценивать собранную информацию, уметь выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы из изложенного материала.

Излагая материал доклада, студент должен уметь поставить проблемные вопросы, подлежащие обсуждению, быть готовым предложить свои ответы на них, уметь приводить аргументы в подтверждение своих предположений, активно участвовать в обсуждении проблем, поставленных другими студентами.

Подготовленный презентационный материал должен быть хорошо структурирован, помогать докладчику и слушателям выделять главное, акцентировать внимание на важных, значимых моментах, а также дополнять доклад с помощью различных средств визуализации. Не допускается выносить на слайды текст доклада целиком, превращая слайды в титры. Не допускается в тексте доклада дублировать текст, выведенный на слайд.

При подготовке к практическому занятию студенту, независимо от подготовки доклада, следует обязательно подготовить устные ответы по всем вопросам, выносимым на практическое занятие.

Активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов является основанием для оценки качества самостоятельной работы как докладчика, так и других студентов, участвующих в обсуждении проблемы.

Студентам заочной формы обучения при выполнении задания следует внимательно ознакомиться с содержанием основной литературы, рекомендуемой к изучению; составить опорный конспект; выделить основные понятия темы. Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к содержанию законодательных и нормативно-правовых актов, дополнительным источникам информации, Интернет-сайтам в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме, которая позволит студенту углубить полученные знания.

После изучения теории следует приступать к выполнению задания для самостоятельной работы. Обзор публикаций должен содержать информацию из 5–6 источников, анализ содержания этих публикаций в привязке к нормам права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, полностью раскрывать тему. Студент должен продемонстрировать знание норм права, навыки проведения научного исследования, умения критически оценивать собранную информацию, выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы. Источники информации должны быть указаны в списке использованной литературы (автор, название материала, место и год издания, страницы, название сайта в Интернете).

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература

- Аристов, Олег Валентинович. Управление качеством : учебник для вузов, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / О. В. Аристов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 238 с.
- Басовский, Леонид Ефимович. Управление качеством : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации, 2-е изд. / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 211 с.
- Круглов, Михаил Геннадьевич. Инновационный проект : Управление качеством и эффективностью : [учеб.пособие] 2-е изд/ М. Г. Круглов ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М. : Изд-во «Дело» АНХ, 2014. - 333 с.
- Разумов, Владимир Александрович. Управление качеством : учеб.пособие / В. А. Разумов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 207 с.
- Салимова, Татьяна Анатольевна. Управление качеством: учебник/ Т.А. Салимова. - 6-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2015. - 414 с.
- Таможенное регулирование в Таможенном союзе в рамках ЕврАзЭС: учебник для студентов вузов, учащихся по специальности «Таможенное дело», изд.2 / под.общ.редакцией Шамахова В.А.,Кожанкова Ю.А. СПб.: Издательство СЗИУ РАНХиГС, 2013 – 628 с ".

### 7.2 Дополнительная литература

- Баблюк, Евгений Борисович. Основы обеспечения качества : учебное пособие / Е. Б. Баблюк ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Московский гос. ун-т печати. - Москва : МГУП, 2007. - 123, [1] с. : ил., табл.; 20 см.; ISBN 978-5-8122-0923-0
- Бакаева О. Новые подходы к организации таможенного оформления и таможенного контроля: за и против // Хозяйство и право. - 2010. - №. 2. - С. 118-121
- Бобков В. Н. Социально-философские аспекты качества и уровня жизни // Уровень жизни населения регионов России. - 2010. - №. 1. - С. 3-7
- Голубцова О. В. ВЕЭ и электронное декларирование // Российское предпринимательство. - 2010. - №. 2(1). - С. 96-100.
- Елканов Б. В. Таможенное оформление и таможенный контроль: понятия и правовая сущность // Бизнес в законе. - 2010. - №. 3. - С. 54-56
- Звягин М. М. Механизм разрешения таможенных конфликтов : понятие и сущность // Административное и муниципальное право. - 2010. - №. 2. - С. 5-9
- Истомина С. И. О спорных вопросах содержания «таможенного дела», «таможенного оформления» и «таможенного режима» // Таможенное дело. - 2010. - № 1. - С. 2-7
- Королев В. К. Правовая культура таможенников // Вестник Российской таможенной академии. - 2010. - № 1. - С. 28-35
- Липатова Н. Г. Моделирование процессов контроля таможенной стоимости товаров / Н.



Г. Липатова, Е. Л. Юферева // Вестник Российской таможенной академии. - 2010. - № 2. - С. 69-77

- Павленко Ю. Показатели качества трудовой жизни : принципы построения системы // Человек и труд. - 2010. - № 9. - С. 20-22

### **7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (с изменениями от 13 июля 2015 г. N 233-ФЗ)
2. Федеральный закон от 21 июля 1997г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с изменениями от 22 декабря 2014 г. N 431-ФЗ)
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации». (с изменениями от 3 июля 2016 г. N 276-ФЗ)
4. Таможенный кодекс Таможенного союза.- М.: Эксмо, 2016.
5. Указ Президента РФ «Вопросы федеральной таможенной службы от 11 мая 2006 г. №473// Вопросы федеральной таможенной службы.2006. 11 мая.
6. РФ. Правительство О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам таможенного дела: постановление от 20 февраля 2010 г. № 75 // Собрание законодательства РФ. - 2010. - N. 9. - С. 967
7. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 октября 2016 г. № 1499-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации» (вступает в силу 01 ноября 2017 года), 2017.
8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору от 11.04.2017 о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);
9. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ (с изменениями от 13.07.2020).

### **7.4. Интернет-ресурсы**

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nvara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы:***

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «**Айбукс**»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «**Лань**»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «**Ист-Вью**»
- энциклопедии, словари, справочники «**Рубрикон**»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ**.

#### ***Англоязычные ресурсы:***

- **EBSCO Publishing**- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

### **7.5. Иные источники**

1. <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской

Федерации.

2. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.

3. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.

4. <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.

5. <http://www.customs.ru/index.php?option> – Итоговые отчеты ФТС России.

6. <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.

7. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.

8. <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.

9. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.

10. <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

11. <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использование современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникации осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит

процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя – глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- Программные средства «Access», «Excel»;
- Программные задачи компании ООО «СТМ», являющегося разработчиком программного обеспечения для железнодорожной логистики и внешнеэкономической деятельности: «ВЭД-Декларант» - программа для специалистов по таможенному оформлению, непосредственно занимающихся заполнением деклараций на товары, «ВЭД-Инфо» - уникальный электронный справочник, содержащий всю актуальную нормативно-правовую базу в сфере внешнеэкономической деятельности;

Системы дистанционного обучения LMS “Moodle”.

#### **8.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.