

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.05.2023 18:41:01  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

УТВЕРЖДЕНА  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.Б.01(У)**

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
исследовательской работы)»**

40.04.01 Юриспруденция

*(код, наименование направления подготовки)*

очная, заочная

*(формы обучения)*

Год набора 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

профессор кафедры правоведения д.ю.н. Ескина Л.Б.  
к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения И.С. Алёхина

Заведующий кафедрой  
Правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

:

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01,  
40.06.01 Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

*В новой редакции Б2.Б.01(У) Научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков исследовательской работы) одобрена на заседании кафедры  
правоведения. Протокол от 13 марта 2023 год № 1.*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы .....	9
4. Содержание научно-исследовательской работы .....	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	10
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	17

### 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа является видом учебной практики и обязательным видом научно-исследовательской деятельности, предназначена для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 магистерская программа «Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина» Северо-западного института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Способ проведения – практика проводится на предприятиях и в организациях, в том числе в структурных подразделениях СЗИУ, деятельность которых позволяет освоить профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения.

Форма проведения – непрерывная.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика *Б2.Б.01(У) Научно-исследовательская работа* (получение первичных навыков исследовательской работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-2.	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС - 2.1.	способность определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов	Осуществляет управление проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК ОС - 2.2.	способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков	Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. ОПК-1.2.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	В точном соответствии с законом осуществляет квалификацию юридических фактов определяет стратегию действий в конкретных правовых ситуациях
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения: Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов:	Осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования в форме экспертного заключения

	нормативных (индивидуальных) правовых актов			установленного вида
ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1  ОПК-3.2	Способен профессионально уяснять смысл нормы права:  Способен профессионально разъяснять смысл нормы права:	Демонстрирует навыки использования приемов и способов толкования норм права, устранения и восполнения пробелов правового регулирования  Демонстрирует навыки устранения и преодоления коллизий норм права формулирует заключение по результатам толкования
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 ОПК-4.2.	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь:  Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах	Демонстрирует навыки логичного, ясного, аргументированного построения публичной речи  Демонстрирует навыки речевого поведения в судебных прениях на основе использования приемов и способов техники аргументации,
ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1  ОПК-5.2.	Способен самостоятельно составлять юридические документы:  Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов:	Осуществляет разработку проектов правовых актов (нормативных и индивидуальных), иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций  Осуществляет разработку иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, а равно иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций
ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике	ОПК-6.1	способен определить принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; выработать модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	Демонстрирует навыки решения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем на основе соблюдения принципов этики юриста  Демонстрирует навыки решения мировоззренческих,

	коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2	способен разработать способы популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста; применить кодексы этики профессиональной деятельности в реализации этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения	социальных и личностно-значимых проблем на основе стандартов преодоления конфликта интересов
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1  ОПК-7.2	способность определения необходимой юридической значимой информации, источников и способов ее получения для подготовки юридических документов посредством цифровых технологий  способность использования информационно-аналитических систем для получения юридической значимой информации; цифрового сотрудничества и информационной поддержки в профессиональной деятельности и профессиональном сотрудничестве	Использует стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде  Использует методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде

**2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
проведение научных исследований по проблемам в сфере международного публичного права и европейского права	УКОС-2.1 УКОС-2.2.	<i>На уровне знаний:</i> основные методы и способы проектирования и осуществления комплексных исследований при решении профессиональных задач. Знать методики подбора научной литературы
		<i>На уровне умений:</i> - принимать квалифицированное участие в научных и практических мероприятиях, в том числе работе экспертных групп в рамках проектирования
		<i>На уровне навыков:</i> способностью организовать научно-исследовательский процесс навыками проектирования при решении профессиональных задач с теоретической и практической стороны
	ОПК-2.1 ОПК-2.2.	На уровне знаний: степени разработанности темы научно-исследовательской работы основные правовые средства и методы отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
		На уровне умений: ;установление законности правовых актов и документов; оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему международному и национальному

ОТФ/ТФ / трудо­вые/ про­фес­си­ональ­ные дей­ствия	Код ком­по­нента ком­пе­тен­ции	<b>Планируемые результаты при прохождении практики</b>
		<p>законодательству в соответствующей сфере; использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных и национальных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов..</p> <p>На уровне навыков: способностью организовать научно-исследовательский процесс навыками установления судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности</p>
	ОПК-1.1 ОПК -1.2.	<p>- На уровне знаний: формирование позитивных морально-ценностных ориентиров, необходимых в условиях реализации профессиональной деятельности.</p> <p>На уровне умений- применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности; ведение деятельности, основанной на принципах права.</p> <p>На уровне навыков- формирование профессиональных навыков работы с нормативно-правовыми актами и базовыми навыками анализа правовых документов</p>
	ОПК-3.1 ОПК -3.2.	<p>На уровне знаний: формирование позитивных морально-ценностных ориентиров в области защиты прав человека, необходимых в условиях реализации профессиональной деятельности.</p> <p>На уровне умений- применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности, основанной на принципах антикоррупционного законодательства.</p> <p>На уровне навыков - формирование профессиональных навыков по обеспечению конституционных прав человека</p>
участие в проведении научных исследований в сфере международного публичного права и европейского права	ОПК-4.1 ОПК -4.2.  ОПК-5.1 ОПК -5.2.	<p><i>На уровне знаний:</i> использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;</p> <p><i>На уровне умений:</i> - построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи; использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи.</p> <p><i>На уровне навыков:</i> определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус; формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиция по делу должна быть принята устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов.</p> <p>На уровне знаний: определение необходимого вида юридического документа с учетом конкретной ситуации;</p> <p>На уровне умений: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку юридических документов; определение требований к разработке юридического документа; установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки юридических документов;</p> <p>На уровне навыков: определение потребности в правовом регулировании; оценка различных вариантов решения проблемы, требующей правового</p>

ОТФ/ТФ / трудо­вые/ про­фес­си­ональ­ ные дей­ствия	Код ком­по­нента ком­пе­тен­ции	<b>Планируемые результаты при прохождении практики</b>
		регу­ли­ро­ва­ния, пра­во­вая оцен­ка пред­ла­гае­мых оцен­ка соци­аль­ной (эко­но­ми­че­ской) це­лесо­об­раз­но­сти пред­ла­гае­мых норм, оцен­ка по­след­ствий при­ня­тия норм; ус­та­но­в­ле­ние со­во­куп­но­сти норм пра­ва и разъяс­не­ний норм пра­ва, ре­гла­мен­ти­ру­ю­щих под­го­тов­ку про­ек­тов нор­ма­тив­ных пра­во­вых ак­тов; ус­та­но­в­ле­ние про­це­дур раз­ра­бот­ки кон­цеп­ции и тек­ста нор­ма­тив­но­го пра­во­во­го ак­та; уча­стие в струк­ту­ри­ро­ва­нии про­ек­та нор­ма­тив­но­го пра­во­во­го ак­та; уча­стие в фор­ми­ро­ва­нии со­дер­жа­ния про­ек­та нор­ма­тив­но­го пра­во­во­го ак­та; оп­ре­де­ле­ние не­об­хо­ди­мых рек­ви­зит­ных тре­бо­ва­ний к оформ­ле­нию про­ек­та нор­ма­тив­но­го пра­во­во­го ак­та и ино­го юри­ди­че­ско­го до­ку­мен­та;
	ОПК-6.1 ОПК -6.2.	На уровне знаний: оп­ре­де­ле­ние прин­ци­пов эти­ки юри­ста, в том числе ан­ти­кор­руп­ци­он­ных стан­дар­тов по­ве­де­ния; вы­ра­бот­ка мо­де­ли по­ве­де­ния ис­хо­дя из стан­дар­тов эти­ки юри­ста, в том числе ан­ти­кор­руп­ци­он­ных стан­дар­тов по­ве­де­ния на уровне умений: раз­ра­бот­ка спо­со­бов по­пу­ля­ри­за­ции со­блю­де­ния эти­че­ских прин­ци­пов и ан­ти­кор­руп­ци­он­ных стан­дар­тов по­ве­де­ния в де­я­тель­но­сти юри­ста; при­ме­не­ние ко­дек­сов эти­ки про­фес­си­ональ­ной де­я­тель­но­сти в ре­а­ли­за­ции эти­че­ских прин­ци­пов и ан­ти­кор­руп­ци­он­ных стан­дар­тов по­ве­де­ния на уровне на­вы­ков: вы­яв­ле­ние при­зна­ков кор­руп­ци­он­но­го пра­во­на­ру­ше­ния, при­ме­не­ние мер по их прес­се­че­нию, вы­яв­ле­ние при­чин и ус­ло­вий со­вер­ше­ния кор­руп­ци­он­ных пра­во­на­ру­ше­ний и раз­ра­бот­ка мер, на­прав­лен­ных на недо­пу­ще­ние их со­вер­ше­ния; фор­му­ли­ро­ва­ние су­ж­де­ний по пра­во­вым во­про­сам с по­зи­ций прин­ци­пов эти­ки юри­ста и ан­ти­кор­руп­ци­он­ных стан­дар­тов по­ве­де­ния.
	ОПК-7.1 ОПК -7.2.	На уровне умений: оп­ре­де­ле­ние не­об­хо­ди­мой юри­ди­че­ской зна­чи­мой ин­фор­ма­ции, ис­точ­ни­ков и спо­со­бов ее по­лу­че­ния; ис­поль­зо­ва­ние ин­фор­ма­ци­он­но-ан­а­ли­ти­че­ских систем для по­лу­че­ния юри­ди­че­ской зна­чи­мой ин­фор­ма­ции; На уровне на­вы­ков и(или) при ус­ло­вии по­лу­че­ния сле­ду­ю­ще­го опыта про­фес­си­ональ­ной де­я­тель­но­сти: циф­ро­вое со­труд­ни­че­ство в про­фес­си­ональ­ной де­я­тель­но­сти, со­блю­де­ние прин­ци­пов эти­ки в ки­бер­про­стран­стве; ин­фор­ма­ци­он­ная под­дер­жка про­фес­си­ональ­ной де­я­тель­но­сти и про­фес­си­ональ­но­го со­труд­ни­че­ства со­блю­де­ние тре­бо­ва­ний ин­фор­ма­ци­он­ной безо­пас­но­сти при ис­поль­зо­ва­нии кон­крет­ных ин­фор­ма­ци­он­ных тех­но­ло­гий для ре­ше­ния за­дач про­фес­си­ональ­ной де­я­тель­но­сти; под­го­тов­ка юри­ди­че­ских до­ку­мен­тов по­сред­ством циф­ро­вых тех­но­ло­гий

**Магистранты также должны владеть:**

- на­вы­ка­ми фор­ми­ро­ва­ния пла­на са­мо­сто­я­тель­ной ис­сле­до­ва­тель­ской де­я­тель­но­сти; оп­ре­де­ле­ния про­ме­жу­точ­ных эта­пов и вы­бо­ра эф­фек­тив­ных форм са­мо­кон­тро­ля;
- на­вы­ка­ми са­мо­сто­я­тель­ной об­ра­бот­ки по­лу­чен­ных ре­зуль­та­тов, их ана­ли­за и ос­мыс­ле­ния;
- на­вы­ка­ми оформ­ле­ния ито­гов про­де­лан­ной ра­боты в ви­де от­че­тов, ре­фе­ра­тов и, на­ко­нец, ма­гис­тер­ской дис­сер­та­ции.



### 3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

#### Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость составляет 8 зачетных единицы в количестве 288 академических часов / 216 астрономических часов.

#### Очная форма обучения

НИР 1 семестра 8 ЗЕ – 288 академических часа

#### контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия семинарского типа- 2 ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 27ч.;
- иную контактную работу-8ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 284 ч.

#### Заочная форма обучения

1 курс 8 ЗЕ – 288 академических часа

1 семестр 8 ЗЕ – 288 академических часа

#### контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия семинарского типа- 2 ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 27ч.;
- иную контактную работу-6ч.;
- самостоятельная работа обучающихся – 284 ч.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа магистрантов включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, индекс Б2.Б.1. Необходимо отметить, что прохождению НИР должно предшествовать изучение: Методология правовых исследований, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность". НИР реализуется в 1 семестре (очная форма) и 1 курс (заочная форма), перед практиками: Преддипломная. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

### 4. Содержание научно-исследовательской работы

#### Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1.	1 семестр	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;</li> <li>- постановка целей и задач диссертационного исследования;</li> <li>- определение объекта и предмета исследования;</li> <li>- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;</li> <li>- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,</li> <li>- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</li> </ul>

## Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1.	1 семестр	- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

**5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации Б2.Б.01(У) *Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков исследовательской работы)* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 семестр	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;</li> <li>• участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;</li> <li>• выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;</li> <li>• самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;</li> <li>• подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;</li> <li>• подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;</li> </ul>

**6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

**6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)****Формы отчетности по научно-исследовательской работе**

В начале каждого семестра магистранты получают информацию о том, какие формы, виды и объем научно-исследовательской работы необходимо выполнить в текущем семестре, что должно быть оформлено в индивидуальном задании по НИР магистранта в соответствующем семестре, составленном и подписанном научным руководителем магистранта.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде письменного отчета и представляются для утверждения научному руководителю.

В отчете раскрываются формы и виды научно-исследовательской работы, проведенной магистрантом в семестре, с указанием количества часов, затраченных на проведение работ в соответствии с нормативами учета НИР магистрантов. Содержание

отчета должно соответствовать п. 4 настоящей программы «Содержание научно-исследовательской работы» и шкале оценивания, изложенной в настоящей программе.

#### **Нормативы учета НИР магистрантов**

Формы научно-исследовательской работы	Объем нагрузки в часах для магистра
Курсовая работа	100
Научный семинар	60
Круглый стол	60
Аналитический обзор <i>аналитический обзор публикаций по теме занятия</i> <i>аналитический обзор сайтов в Интернете по теме занятия</i> <i>аналитический обзор статистических данных по теме занятия</i>	60
Реферат	60
Дайджест <i>дайджест статей в профессиональной прессе на тему занятия</i> <i>дайджест сайтов по теме занятия</i>	50
Выступление с докладом на научно-практической конференции	90
Выступление с докладом на английском языке на международной научно-практической конференции	100
Публикация в ВАКовском или другом центральном издании	100
Публикации в конференциях, эссе (без доклада)	60
Публикации в конференциях, эссе (с докладом)	70
Подготовка кейса	60
Участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ	60

#### **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Проведение защиты отчёта о прохождении практики – НИР назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику на магистранта-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения магистрантом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;

- умение работать с обращениями граждан;

- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;

- умение работать со служебными документами;

- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;

- рекомендации по использованию магистранта после окончания СЗИУ РАНХиГС

(по итогам данной практики);

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На зачёт магистрант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, дневником, отзывом

руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой и направлением на практику.

#### Очная форма обучения

##### **Шкала оценивания**

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

##### **Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является:**

утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

постановка целей и задач диссертационного исследования;

определение объекта и предмета исследования;

обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,

подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

#### Заочная форма обучения

##### **Шкала оценивания**

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

##### **Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является:**

утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

постановка целей и задач диссертационного исследования;

определение объекта и предмета исследования;

обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,

подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр

### **6.3. Методические материалы**

#### **Организация и планирование НИР**

Научно-исследовательская работа проводится под руководством научного руководителя, закрепление которого происходит в первом семестре по взаимному согласию, что оформляется соответствующими документами.

Руководитель НИР студента (магистранта) назначается из числа ведущих

преподавателей вуза, удовлетворяющий критериям ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и обладающий соответствующей компетенцией по магистерской программе «Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина», с учетом научных интересов студента. К руководству НИР или научному консультированию магистранта могут привлекаться и иные лица, в том числе специалисты-практики, имеющие научные достижения и опыт.

Общая программа НИР конкретизируется для каждого обучающегося и уточняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы – в виде индивидуального плана научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа магистрантов организуется и ведется в соответствии со следующими нормативными документами:

1. настоящей Программой;
2. Индивидуальным планом прохождения НИР с указанием выбранной научной темы, а также с перечнем конкретных этапов, форм и видов академической активности, актуальных как для разработки этой темы, так и для формирования профессионально-специализированных компетенций магистрантов.
3. Планом проведения научно-исследовательского семинара
4. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки ВКР по семестрам).
5. Расписанием учебных занятий.

Программы НИР в рамках данной ОП ежегодно обновляются с учетом развития юридической науки и изменений в мире в целом.

Формирование индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых проводится в течение первого семестра обучения по выбранной ОП совместно с выбранным (назначенным) научным руководителем. Индивидуальный план НИР заслушивается и утверждается в установленном порядке.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

*Отчёт со статьёй в журнале:*

1. Каждая статья должна быть сопровождена:— сведениями об авторе, которые указываются в первой подстрочной ссылке — сноске (для нее следует использовать символ \*) и включают в себя фамилию, имя, отчество полностью; ученую степень; ученое звание; место работы; должность; адрес электронной почты. После указания места работы в скобках указывается город; — аннотациями на русском и английском языках, раскрывающими основное содержание статьи (не более 400 знаков с пробелами каждая); — ключевыми словами (не более 100 знаков с пробелами каждая) на русском и английском языках.
2. Технические требования к материалу:— поля — 2,5 см везде;— номера страниц — внизу страницы, выравнивание —справа, номер на первой странице не указывается;— шрифт — «Times New Roman»;— аннотации, ключевые слова — 12 кегль, междустрочный интервал — 1;— основной текст — 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5;— ссылки — затекстовые (вынесенные за текст документа и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке),12 кегль, междустрочный интервал — 1.3. Порядок расположения материалов:— инициалы и фамилия автора(-ов). Расположение — по центру, кегль — 12. Ссылка на сведения об авторе (-ах);— название статьи. Расположение — по центру, кегль — 14,полуужирный шрифт;— аннотация на русском языке;— аннотация на английском языке (идентична аннотации на русском

языке); — ключевые слова на русском языке; — ключевые слова на английском языке;— основной текст статьи.

4. Требования к оформлению:— абзацный отступ — 1,25 (меню «Формат» → «Абзац». Табулятор «Tab» не используется);— расстановка переносов не применяется;

— все примечания (в том числе сведения об авторе) оформляются как подстрочные ссылки, или сноски, вынесенные из текста вниз полосы документа;— все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела;— выделения внутри текста набираются только курсивом (подчеркивания, слова, набранные прописными буквами, полужирным кеглем не допускаются); — нумерованный список пунктов дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т. д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца;— маркированный список пунктов начинается только в виде тире.

5. Оформление ссылок:— ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 —2008 (требования к кратким за текстовым ссылкам);— краткая за текстовая ссылка содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора (курсив) издания, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство (если название издательства отсутствует хотя бы в одной публикации, то необходимо опустить названия издательств в других публикациях, либо указать название издательства во всех ссылках, т. е. привести к единообразию), год издания, сведения о местоположении объекта ссылки (если ссылка на часть документа), обозначение и порядковый номер тома или выпуска\*.Области библиографического описания разделяются точкой;— для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в за текстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

6. Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (for Windows). Применение объектов WordArt в схемах не рекомендуется. Все рисунки, диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, должны быть представлены также отдельными файлами в форматах \*tiff или \*jpg. \_\_

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1.Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>

4.Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### 7.2. Дополнительная литература

1. Краснов, А. В. Научно-исследовательская деятельность: учебно-методическое пособие / А. В. Краснов. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 51 с. — ISBN 978-5-8259-1289-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301733>

2. Тоньшева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тоньшева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101416.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Романенко, Н. М. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / Н. М. Романенко. — Москва: МГИМО, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9228-2167-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/294974>

4. Пахомова, Н. Г. Современные методы научных исследований: учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-00175-132-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

5. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 96 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>

6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. - Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. - 978-5-394-02518-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

7. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И. В. Петров, Е. А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62646.html>

### 7.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах» // Ведомости СНД и ВС РФ, 25.03.1993, № 12, ст. 425.

Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета, № 170, 29.07.1992.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 25.07.1994, N 13, ст. 1447.

Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, N 14, ст. 1649.

Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 18.10.1999, N 42, ст. 5005.

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ, 22.05.1995, N 21, ст. 1930.

Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ", 16.07.2001, N 29, ст. 2950.

Указ Президента РФ от 07.09.2010 N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 13.09.2010, N 37, ст. 4643.

Указ Президента РФ от 21.07.1997 N 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // Собрание законодательства РФ, 28.07.1997, N 30, ст. 3601.

Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ", 09.05.1994, N 2, ст. 74.

#### **7.4. Интернет ресурсы**

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.

- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery + A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

#### **7.5. Иные источники:**

Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:

- Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrif.ru/>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>
- Санкт-Петербургский университет МВД России: <http://www.univmvd.ru/>
- Российская газета: <http://www.rg.ru/>
- СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
- [Федеральный портал "Российское образование"](#)
- [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
- [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#)
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)



### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

В процессе организации научно-исследовательской работы включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

*Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время НИР проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС**

**ОТЧЕТ**

**о научно-исследовательской работе в \_\_\_\_ семестре  
по магистерской программе**

«Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина»

направление «Юриспруденция»

Магистрант \_\_\_\_\_  
курс, группа, форма обучения

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы

\_\_\_\_\_