

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлужков  
Должность: директор  
Дата подписания: 14.02.2023 15:05:38  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНА  
Методической комиссией  
по направлениям  
37.03.01 – «Психология»  
37.06.01 – «Психологические науки»  
В новой ред. Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Учебно-ознакомительная практика**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**Учебная практика**

*краткое наименование дисциплины*

**37.03.01 «Психология»**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Психология управления**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*квалификация выпускника*

**очная**

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2020

**Автор – составитель:** доцент, к.п.с.н., доцент кафедры СТ Коротенкова Р.Г.

**Заведующая кафедрой социальных технологий:** профессор, д.п.н., профессор Ветренко И.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты учебной практики
3. Объем и место учебной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание учебной практики
5. Формы отчетности по учебной практике
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Приложения

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебно-ознакомительная практика – это вид учебной деятельности студента, которая направлена на получение первичных навыков профессиональной деятельности и формирование компетенций в процессе знакомства со спецификой работы специалиста психолога.

По типу практика является учебной практикой по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности. В учебном плане очной формы обучения практика имеет выделенный лимит времени.

Способ проведения практики – стационарный, концентрированный.

Форма проведения практики: практика включает в себя ознакомительные экскурсии на предприятия (в организации, учреждении), непосредственное участие в работе соответствующих организаций или профильных подразделений организаций под контролем руководителей практики от баз практики, подготовку отчета о практике, подготовку доклада с презентацией на основании отчета, защиту отчета о практике.

Подбор объектов практики, согласование условий договора, документальное сопровождение, мониторинг прохождения практик студентами посредством взаимодействия с органами власти, предприятиями, учреждениями и организациями осуществляет подразделение института – факультет социальных технологий, либо студент может выбрать место прохождения практики самостоятельно.

## 2. Планируемые результаты учебной практики

### 2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2.	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1.	Демонстрирует знания социо-культурных особенностей различных групп
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в	УК ОС-9.2.	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

	различных сферах деятельности		
ПКо ОС-2	Способен к осуществлению процедур оказания психологической помощи и сопровождения деятельности организаций и их сотрудников с использованием психологических методов и технологий	ПКо ОС-2.2.	Применяет психологические практики при потребности в психологических услугах и их реализации для организаций разного типа и их сотрудников
ПКо ОС-6	Способен сформулировать конструктивный запрос для консультативной работы с клиентом на основе его описаний проблемной ситуации	ПКо ОС-6.2.	Обосновывает набор психологических методов и технологий для решения профессиональных задач в различных областях психологической практики

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

*Таблица 2*

ОТФ/ТФ (форсайт-анализ)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>На основе результатов Форсайта факультета психологии ИОН РАНХиГС 10.09.2021г. Обобщенная трудовая функция (ОТФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности;</li> </ul> <p>Трудовая функция (ТФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологическая экспертиза социально-психологического климата организации.</li> </ul> <p>Трудовые действия (ТД):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение мероприятий, направленных на</li> </ul>	УК ОС-3.2.	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>следующих базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения.</p>
		<p><b>на уровне умений:</b></p> <p>использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы;</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения;</p> <p>объяснять феномены общения;</p> <p>устанавливать доверительные взаимоотношения.</p>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе;</p> <p>самостоятельной организации работы группы;</p> <p>организовывать эффективную работу группы.</p>

<p>принятие эффективных групповых решений с использованием психологических технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектирование и коучинг проектных команд;</li> <li>- Анализ распределения ролей в организации, составление социограммы.</li> </ul>		
<p>Обобщенная трудовая функция (ОТФ), как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание первичной психологической помощи отдельным лицам (клиентам, сотрудникам организации), оказавшимся в трудной жизненной ситуации;</li> </ul> <p>Трудовая функция (ТФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологическое сопровождение инклюзии, трудовой и социальной интеграция инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> <p>Трудовые действия (ТД):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Первичная психологическая дифференциация.</li> <li>- Разработка психологических рекомендаций по сопровождению лиц с ОВЗ в рамках трудового (или образовательного) процесса.</li> </ul>	<p>УК ОС-5.1.</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>          Концепция прав человека и основные документы, регулирующие права человека;          социо-культурных особенностей различных групп дискриминация социальных групп и ее виды, а также знание следующих категорий и понятий: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация.</p> <p><b>на уровне умений:</b>          обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики;          иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности.</p>

<p>(ОТФ): Психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности;</p> <p>(ТФ): Психологическое сопровождение процесса мотивации персонала</p> <p>(ТД): - Проектирование и коучинг проектных команд; - Проектирование программ обучения персонала, основанных на современном психологическом знании;</p>	УК ОС-9.2.	<p><b>на уровне знаний:</b> базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);</p> <p><b>на уровне умений:</b> использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;</p> <p><b>на уровне навыков:</b> анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений решения типичных задач, связанных с финансовым планированием.</p>
<p>(ОТФ): - Психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности - Оказание первичной психологической помощи отдельным лицам (клиентам, сотрудникам организации), оказавшимся в трудной жизненной ситуации</p> <p>(ТФ): - Психологическое сопровождение процессов принятия управленческих решений - Психологическое сопровождение инноваций в организациях</p> <p>(ТД):</p>	ПКо ОС-2.2.	<p><b>на уровне знаний:</b> социально-психологических закономерностей функционирования и развития организации в целом и отдельных ее структурных элементов, психологических факторов и условий эффективной профессиональной деятельности различных категорий специалистов, типовые программы, методы и технологии оказания психологической помощи и сопровождения деятельности организации и ее сотрудников</p> <p><b>на уровне умений:</b> выявлять психологические проблемы и их успешно решать на основе уточненных типовых программ оказания психологической помощи и сопровождения деятельности организаций и их сотрудников;</p> <p><b>на уровне навыков:</b> самостоятельно на основе запроса руководства организации формулирует психологическую проблему, используя уточненную типовую программу психологической помощи в полном объеме ее реализовать, успешно с использованием эффективных методов и технологий разрешает психологические трудности возникающие в разнообразных организационных структурах у различных категорий специалистов.</p>

<p>- Разработка и реализация программ, направленных на оптимизацию социально-психологического климата в организации</p>		
<p>(ОТФ):</p> <p>- Оказание первичной психологической помощи отдельным лицам (клиентам, сотрудникам организации), оказавшимся в трудной жизненной ситуации</p> <p>(ТФ):</p> <p>- Психологическая диагностика лиц в рамках оказания консультативной (психологической) помощи</p> <p>(ТД):</p> <p>- Выявление психологических проблем и запросов клиента</p>	<p>ПКо ОС-6.2.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>типологии основных клиентских запросов и специфики работы с ними;</p> <p>основных методов диагностики особенностей мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, функциональных состояний и личностных черт клиента;</p> <p>структуры и принципов проведения психодиагностического исследования.</p> <hr/> <p>на уровне умений:</p> <p>подбирать и использовать психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации, запросу и контингенту респондентов;</p> <p>переводить неконструктивные запросы клиентов в адекватную, конструктивную форму;</p> <hr/> <p>на уровне навыков:</p> <p>навыками ведения диагностической беседы и поддержания раппорта;</p> <p>владением критериями и методами психодиагностики с целью прояснения проблемы клиента, интерпретации полученных данных</p>

### 3. Объем и место учебной практики в структуре ОП ВО

#### *Объем практики*

Б2.В.01(У) Учебно-ознакомительная практика проводится в 3 семестре 2 курса обучения в течении 4 недель. Объем учебной практики составляет 6 ЗЕТ (зачетных единиц) 216 акад.часов, 162 астр. часа.

#### *Место практики в структуре ОП ВО*

Учебно-ознакомительная практика по направлению 37.03.01 «Психология» в соответствии с учебным планом проводится в 3 семестре и является важной составной частью учебного плана подготовки студентов. Она обеспечивает применение на практике теоретических знаний, полученных в ходе изучения учебных курсов Б1.О.02 «Введение в профессию», Б1.О.12 «Общая психология» (1,2 семестр), Б1.О.26 «История психологии», Б1.О.11 «Анатомия центральной нервной системы, физиология высшей нервной деятельности», Б1.О.13 «Общепсихологический практикум» (2 семестр) и др.

По итогам прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студенту выставляется зачет с оценкой.



Практика может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

#### 4. Содержание учебной практики

Таблица 3

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Первичное знакомство с профессией психолога	Написание раздела отчета об основных задачах и функциях современного психолога
2	Знакомство с деятельностью организации (подразделения, специалиста), осуществляющей деятельность, связанную с управлением персоналом;	Написание раздела с характеристикой организации, ее деятельностью, ролью службы управления персоналом
3	Отработка задания, направленного на формирование системных представлений о реальных кадровых подразделениях;	Исследование функций и содержания работы кадровых подразделений
4	Выполнение задания, связанного с практической реализацией теоретических положений почерпнутых в процессе изучения базовых и специальных психологических дисциплин;	Описание выявленных наиболее актуальных задач и проблем, имеющих отношение к психологии управления
5	Составление отчета о практике;	Написание отчета с собственными выводами и предложениями
6	Защита отчета о практике	Доклад с презентацией Зачет с оценкой

Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

В процессе практики студенты должны ознакомиться:

- с общей информацией об организации, включая подразделение, в котором они проходят практику (миссия, стратегические цели и задачи, основные ценности, структура, отношения и др.);
- с организационно-распорядительными документами организации (устав организации, миссия организации, стратегические планы организации);
- с кадровой политикой организации (политика мотивации персонала организации, планирование карьеры, обучения и развития, набора и отбора, сокращения, оценки, вознаграждения персонала и др.);
- с типовыми правилами внутреннего трудового распорядка организации и другими формальными правилами и предписаниями (порядок выдачи заработной платы, правила соблюдения техники безопасности, соблюдение дисциплины, работа с конфиденциальной информацией, требования к внешнему виду сотрудников и т.п.);
- с организационной структурой психологических служб, центров или лабораторий в организациях (на предприятиях) в зависимости от выбранных баз практики.
- спецификой работы психолога в различных социальных институтах (психологическая служба в образовательных и медицинских учреждениях, в государственных и коммерческих организациях, на производстве, в торговле, в управлении);
- с основными направлениями работы психолога (психодиагностика, психокоррекция, психологическое консультирование);

- с приемами, методами и средствами работы психолога;
- ознакомление с критериями оценивания эффективности деятельности психолога.
- со степенью компьютеризации психологической деятельности в организации (на примере рационализации ее внутреннего делопроизводства);
- с основными инструментами и технологиями, используемыми в работе подразделения, в котором проходят практику и др.

С целью обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра используется методика кейс-метод - разбор конкретных ситуаций.

Это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций, для анализа обучающимися с целью определения сути проблем, предложения возможных решений, выбора лучших из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**Задание 1. Кейс 1.** Поликлиника. Больная В. у участкового терапевта жалуется на боли в сердце. Врывается коллега и хвастается купленными сапожками. Врач активно обсуждает обувь. Пациент притих.

Проанализируй ситуацию. Насколько этичны действия врача?

#### *Анализ ситуации*

Внимательное слушание способствует установление психологического контакта, снижает у пациента напряжение, поощряет сотрудничество. Если кто-то тебя внимательно слушает, значит, что тебя ценят, ты достоин внимания. Такие отношения вызывают положительные эмоции. Медработник должен слушать внимательно, глядя на собеседника, его поза свидетельствует об открытости, интересе, поощряет к разговору. Умение слушать требует дисциплины и затрат энергии. В процессе выслушивания медработник получает для себя самую необходимую информацию о больном. Во время беседы больной успокаивается, снимается его внутренняя напряженность

Найти подборку статей из журналов по психологии по теме основные задачи и функции современного психолога в образовательных и медицинских учреждениях, в государственных и коммерческих организациях, на производстве, в торговле, в управлении.

#### **Блок самопроверки.**

1. Существует ли особая сфера психологической деятельности, отличающая ее от других профессий?

2. Является ли психологическая деятельность социально необходимой, социально признаваемой и юридически закрепленной в определенных нормативных документах?

3. Существуют ли нормативно закрепленные требования к профессиональной квалификации и опытности специалиста-психолога?

**Задание 2. Кейс 2.** Ваш подчиненный, минуя вас, обращается к вышестоящему руководителю за разъяснениями по поводу данного вами поручения. Причем это происходит неоднократно. Ваши действия. Анализ ситуации.

Охарактеризуйте роль и место науки управления персоналом в системе психологической науки и общей теории управления.

**Задание 3. Кейс 3.** У вас возникает спор с подчиненным по поводу покупки нового оборудования. Вы настаиваете на приобретении оборудования определенной марки, у вашего подчиненного другое мнение, он это мнение не аргументирует и не пытается вас переубедить, но проявляет скрытое недовольство вашим решением. Через некоторое время мнение подчиненного подтверждается, и оборудование демонтируется. Ваши действия. Анализ ситуации.

Оформите в виде таблицы основные функции управления персоналом.

**Задание 4. Кейс 4.** Вы — преподаватель. Ваша задача — объяснить студентам специфику управленческого труда.

Опишите социально-психологические методы управления персоналом.

**Задание 5. Кейс 5.** В вашей компании принято решение о введении новой должности руководителя отдела маркетинга. Ваша задача — объяснить претендентам на эту должность специфические особенности данного вида труда, опираясь на знания о структуре деятельности.

Составьте сравнительную характеристику методов социально-психологического воздействия на личность с точки зрения их задач, сложности, эффективности, сфер желательного применения.

**Задание 6. Кейс 6.** Всемирная организация здравоохранения определяет здоровье как “состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов”.

*В этой связи как можно прокомментировать социальный аспект здоровья и какой вклад в его укрепление может внести социальная работа?*

**Задание 7. Кейс 7.** Константин, 17 лет, растет в благополучной полной семье, материально обеспечен. Родители много работают и в силу своей занятости не уделяют своему сыну должного внимания. По характеру Константин спокойный, легко внушаем. Некоторое время назад родители заметили, что он стал приходить домой в подавленном состоянии. На расспросы отвечал грубостью. Потом из дома стали пропадать ценные вещи и деньги. Домой стали звонить и приходить странные люди. После длительного и серьезного разговора выяснилось, что юноша попал в религиозную секту.

*Какая помощь требуется клиенту? Какие специалисты могут ее оказать? Есть ли внутренние резервы у самого клиента для решения этой проблемы?*

## 5. Формы отчетности по учебной практике

Документом о результатах практики студента является отчет о прохождении практики. Отчет должен быть представлен на кафедру в течение недели после окончания срока практики. В нем студент дает краткую характеристику места практики, функций организации и формулирует личные цели практики согласно программе.

В конце срока проведения практики руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении студентом. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (или скреплен печатью) и содержать краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении задания учебной практики. Итоги практики подводятся на кафедре.

Главным результатом учебной практики должна быть подготовка и систематизация материала, составляющего содержание отчета по практике, который представляется на кафедру.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из:

1. **Титульный лист**, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя практики от кафедры.
2. **Оглавление**, составленное в соответствии с программой практики и

представленным в отчете материалом.

**3. Введение.** Во введении формулируется цель и задачи практики.

**4. Основная часть отчета.** Основная часть отчета должна состоять из двух разделов. **Раздел 1** включает ответы на все вопросы, предусмотренные в программе. **Раздел 2** содержит собранные и систематизированные материалы согласно индивидуальному заданию руководителя практики.

Основная часть отчета включает текстовую и фактологическую составляющие.

Текстовая часть отчета представляет собой аналитическую записку, касающуюся специфики конкретного предприятия (объекта практики) и не может быть переписана из учебников и учебных пособий.

Фактологическая часть отчета представляется в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д. и логически дополняет текстовую часть отчета.

По каждому разделу отчета необходимо сформулировать выводы.

**5. Заключение.** В заключении студент формулирует основные проблемы процесса функционирования системы управления персоналом организации.

**6. Список использованных источников и литературы.**

**7. Приложения.** В приложениях в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики, а также таблицы, занимающие более одной страницы; бланки документов, заполненных студентами в процессе сбора материалов; расчеты и другие данные, раскрывающие содержание программы практики.

### **Требования к оформлению отчета**

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Все содержащиеся в отчете материалы должны быть помещены в отдельную папку (скоросшиватель) и сброшюрованы.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике**

### **6.1. *Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.***

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля обучающихся:

- руководитель от кафедры консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций

- представление студентом собственных выводов по итогам выполнения заданий в ходе прохождения учебной практики;

- ответы на дополнительные уточняющие вопросы.

6.1.2. Дифференцированный зачет проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

### **6.2. *Материалы текущего контроля успеваемости***

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Отчет о прохождении учебной практики является завершающим ее этапом. Студент обязан представить отчет на выпускающую кафедру в течение первой недели после окончания практики и при условии соблюдения требований к содержанию и оформлению отчета допускается к зачету по практике. Зачет по практике проводится в установленный выпускающей кафедрой день.

Для оценки студентов в соответствии с ООП направления 37.03.01 «Психология» предусмотрена дифференцированная оценка, основанная на дифференцированном подходе к организации контроля усвоения студентами программы практики, на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий. Выражается в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Индивидуальное задание на учебную практику формируется с учетом особенностей и характеристик деятельности организации, предоставляющей возможность для ее прохождения и структурируется на основе следующих элементов:

Основой для определения дифференцированной оценки служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

- твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательных и содержательных ответов на все вопросы, поставленные руководителем практики;
- владение информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;
- предоставления отчета в установленный срок.

Примерный перечень вопросов к зачету по практике.

- 1) Роль и место организации-базы практики .
- 2) Принципы организации работы в организациях, предоставляющих психологические услуги.
- 3) Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации.
- 4) Структура организации и функции подразделений.
- 5) Принципы организации документооборота в организации.
- 6) Сфера полномочий и должностные инструкции сотрудников организации.
- 7) Деловая этика в организации.
- 8) Проекты организации по развитию системы предоставления услуг.
- 9) Партнерские связи с иными органами.
- 10) Научно-исследовательская и издательская деятельность организации.

**Требования отчетам по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**Критерии оценивания:** при защите отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности учитываются:

- Соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- Содержание отзыва руководителя практики;
- Уровень владения материалом

**Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования**

Таблица 3  
**Очная форма**

<b>Этапы (периоды)</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Учебно-ознакомительная практика (3-й семестр)	УК ОС-3.2.	- Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций; - Качество оформления отчета	- Соответствие отчета предъявляемым требованиям; - Содержание отзыва руководителя практики; - Уровень владения материалом	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Учебно-ознакомительная практика (3-й семестр)	УК ОС-5.3.	- Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций; - Качество оформления отчета	- Соответствие отчета предъявляемым требованиям; - Содержание отзыва руководителя практики; - Уровень владения материалом	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Учебно-ознакомительная практика (3-й семестр)	УК ОС-9.2.	- Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций; - Качество оформления отчета	- Соответствие отчета предъявляемым требованиям; - Содержание отзыва руководителя практики; - Уровень владения материалом	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Учебно-ознакомительная практика (3-й семестр)	ПКо ОС-2.2.	- Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций; - Качество оформления отчета	- Соответствие отчета предъявляемым требованиям; - Содержание отзыва руководителя практики; - Уровень владения материалом	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале
Учебно-ознакомительная практика (3-й семестр)	ПКо ОС-6.2.	- Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций; - Качество оформления отчета	- Соответствие отчета предъявляемым требованиям; - Содержание отзыва руководителя практики; - Уровень владения материалом	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале

При освоении программы Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности принимаем, что уровни сформированности компетенций определяются:

**«Знать» - базовый уровень;**

**«Уметь» - средний уровень,**

**«Владеть» - высокий уровень**

### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС).

БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с заведующим кафедрой, утверждена деканом факультета. Схема расчетов

доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 4

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Практика считается освоенной, если студент набрал не менее 51 балла в результате выполнения всех заданий, включая ответ на зачете.

#### 6.4. Методические материалы

Таблица 5

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Отчет о практике	Наличие всех структурных частей отчета, качество заполнения отчета, характер оценки от базы практики, предоставление отчета кафедральному руководителю в установленный срок	Материал в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, есть оценка от базы практики (хорошо или отлично), соблюдены сроки отчетности – 85 баллов. Материал не в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, нет анализа работы на практике, есть оценка от базы практики (хорошо или отлично), соблюдены сроки отчетности – 71 балл. Материал не в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, нет анализа работы на практике, есть положительная оценка от базы практики, нарушены сроки отчетности – 51 балл.
Доклад с презентацией	Доклад с презентацией подготовлен на основе отчета о практике, отчет защищен на зачете	Доклад отражает все разделы отчета, презентация подготовлена и оформлена грамотно – 15 баллов Доклад отражает все разделы отчета, презентация не подготовлена – 8 баллов Доклад и презентация не подготовлены – 0 баллов
Зачет	Качество представленных студентом оценочных материалов	Итоговые баллы за отчет и доклад с презентацией суммируются, итоговый балл и оценка в соответствии со шкалой оценивания (таблица № 4).

Основой для определения итоговой оценки за практику служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

- твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательные и содержательные материалы в каждой части отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- владение актуальной информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;
- предоставления отчета в установленный срок.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Общая психология [Электронный ресурс]: введение в общую психологию / Д.А.Донцов, Л. В Сенкевич., З. В. Луковцева З. В., И. В Огарь; М.:Юрайт, 2019. – 178 с.
2. Козлов В. В. Социальная психология: учебник для вузов. / Козлов В. В., Трифонова С. А., Панкратова Т. М., Николаева Л. А.- Москва:Юрайт, 2021 – 501с. [Электронный ресурс]: [Социальная психология — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. \(urait.ru\)](http://urait.ru)
3. Толочек В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методики профессионального отбора/В. А. Толочек; М.:Юрайт, 2018. -186 с.
4. Донцов Д. А. Общая психология : введение в общую психологию: учебное пособие для вузов. / Донцов Д. А., Сенкевич Л. В., Луковцева З. В., Огарь И. В.: Москва:Юрайт, 2021.- 178с. [Электронный ресурс] [Общая психология. Введение в общую психологию — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. \(urait.ru\)](http://urait.ru)

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Верещагина, Л.А. Психология персонала : потребности, мотивация и ценности / Л. А. Верещагина. - Харьков : Гуманитар. центр, 2012. - 210 с.
2. Егидес, А.П. Психология конфликта : учеб. пособие / А. П. Егидес. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2013. - 315 с.
3. Маклаков, А.Г. Общая психология : учеб. пособие для студентов вузов и слушателей курсов психолог. дисциплин / А. Г. Маклаков. - СПб.[и др.] : Питер, 2012. - 582 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Разработан Всероссийским институтом научной и технической информации, Всероссийским научно-техническим информационным центром и Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации. Введен в действие постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 367-ст. Введен в действие с 1 июля 2002 г.
2. ГОСТ Р 7.9-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования». Разработан Всероссийским институтом научной и технической информации. Введен в действие постановлением Комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 27 февраля 1996 г. № 108. Введен в действие с 1 июля 1997 г.

### **7.4. Интернет-ресурсы**



СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### **Русскоязычные ресурсы**

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

#### **Англоязычные ресурсы**

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

#### **7.5. Иные источники**

Не используются.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

#### **8.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций;

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

#### **8.2 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

№ п/п	Наименование
1.	Аудиторный фонд
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами

3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
----	---