

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2025 18:22:01
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a63028b13ca9d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС**

Факультет социальных технологий

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Социология политики и управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Проектно-технологическая практика**

39.04.01 «Социология»

Очная/заочная

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022

Автор-составитель: к.п.н., доцент кафедры социальных технологий, Антончева О. А.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПШ Б2.О.01(У) Проектно-технологическая практика ободрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....4-9
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....9-10
4. Содержание практики.....10-11
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....11-12
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....12-16

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики - учебная.

Тип практики – проектно-технологическая практика.

Способ проведения – стационарная/ выездная.

Форма проведения – концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

Проектно-технологическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование компонента освоения компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.2. | Способен применять основы критического анализа для выработки стратегий на основе социологического знания. | Применяет основы критического анализа для выработки стратегий на основе социологического знания. |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2. | Способен проектировать и моделировать политические и управленческие ситуации и процессы | Проектирует и моделирует политические и управленческие ситуации и процессы |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2. | Способен использовать современные знания коммуникации при управлении социально-политическими процессами | Использует современные знания коммуникации при управлении социально-политическими процессами |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2. | Способен применить широкий кругозор и высокую степень толерантности в изучении разнообразных культур и осуществлении межкультурного взаимодействия | Обладает широким кругозором и высокой степенью толерантности в изучении разнообразных культур и осуществлении межкультурного взаимодействия |
| УК-6 | Способен определять и | УК-6.2. | Способен | Обладает |

| | | | |
|---|--|--|--|
| реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | проводить адекватную самооценку своих профессиональных компетенций | способностью проведения адекватной самооценки своих профессиональных компетенций |
|---|--|--|--|

2.2. В результате прохождения практики у магистров должны быть сформированы:

Таблица 2.

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетен ции | Планируемые результаты прохождения производственной практики |
|---|--|---|
| | УК-1.2. | <p>на уровне знаний: система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода;</p> <p>на уровне умений: критериально оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p> |
| | УК-2.2. | <p>на уровне знаний: знание принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; <p>на уровне умений: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные |

| | | |
|--|----------------------|---|
| | | <p>ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыках составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - навыках конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов. |
| | <p>УК-42.</p> | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации. -временные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. -существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. -правила построения и оформления текстов документов и устных публичных выступлений; -виды внешних и внутренних коммуникаций; коммуникационная структура различных организаций; -социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире. <p>на уровне умений: осуществлять отбор вариантов в соответствии с жанром речи и ситуацией коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать деятельность системы средств массовой коммуникации как социального института и вида бизнеса, вычленять в ней основные содержательные и функциональные составляющие, использовать полученные знания при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы; -применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. <p>На уровне опыта практической</p> |

| | | |
|--|--------|--|
| | | <p>деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками литературного редактирования устного и письменного текста и редакторской обработки текстов в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями; -навыки ведения межличностной и деловой коммуникации, убеждения и мотивации персонала, сбора информации, выделения главного и второстепенного в полученных данных; -навыки ведения переговоров, письменной и устной деловой коммуникации; -навыки эффективных коммуникаций и самопрезентации в условиях межличностной и массовой коммуникации; -кросскультурной коммуникации (навык восприятия профессиональной деловой терминологии), целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов, навыками самостоятельного овладения языком. <p>Методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p> |
| | УК-52. | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные виды культурных универсалий; -основные культурологические концепции; -закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур. -основные концепции и направления классической и современной социологии; -специфика социологического подхода к анализу социальных явлений и процессов, методологические основания социологического исследования поведения; -основные философские категории; |

| | | |
|--|---------------|--|
| | | <p>-основные закономерности развития природы, общества и мышления; -методология познания мира; -система общечеловеческих ценностей; система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>-анализировать важнейшие события и явления мировой и отечественной истории на основе научной методологии и знания исторических событий развития России и мира в целом; давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; -анализировать цели и задачи развития государства, особенности взаимоотношений гражданина и государства, личности и общества на разных этапах исторического развития российского государства и в современный период; -устанавливать культурные истоки крупных социальных и политических событий; -определять роль культурных факторов в решении гуманитарных проблем во всех сферах общественной жизни;</p> <p>уровне опыта практической деятельности:</p> <p>- навыки обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; -навыки целостного подхода к анализу проблем общества и государства на разных исторических этапах; -навыки культурологического мышления;</p> |
| | УК-62. | <p>на уровне знаний:</p> <p>Стили руководства, типы организационных культур и лидерства, современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>оценивать эффективность</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>использования различных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий при формировании программы профессионального саморазвития, преодолевать сопротивление внешней среды</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий для обоснования осуществления собственного саморазвития. |
|--|--|---|

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа/162 астр часа

в т.ч.:

Контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2ч.;

- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 212ч.;

Место практики в структуре образовательной программы:

«Проектно-технологическая практика» по направлению 39.04.01- «Социология» проводится в течение 4 недель на 1-м курсе обучения во 2-м семестре по очной и заочной форме обучения.

«Проектно-технологическая практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Она базируется на следующих дисциплинах профессионального цикла: Б1.О.07 Методология социологического исследования; Б1.О.01 История фундаментальной и прикладной социологии; Б1.О.02 Социальные и политический технологии управления массовым сознанием; Б1.О.03 Человек в политическом измерении; Б1.О.04 Политическая социология; Б1.О.05 Современные социологические теории; Б1.О.06 Управление социальными системами и процессами.

Она является основой для дисциплин: Б1.В.ДВ.02.01 Социологический анализ организационной культуры; Б1.В.ДВ.02.02 Социологический анализ социальных сетей и сообществ; Б1.В.ДВ.03.01 Управление социально-политическими конфликтами; Б1.В.ДВ.03.02 Динамика социально-политической напряженности в современном российском обществе, а также Б2.0.02(Н) Научно-исследовательская работа, а также взаимосвязана с преддипломной практикой Б2.В.02(Пд).

4. Содержание практики

Таблица 3.

| № | Этапы (периоды) практики | Вид работ |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Подготовительный этап | 1. Определение и назначение руководителей практики на кафедре. 2. Определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики). 3. Заключение договоров о прохождении практики. |
| 2. | Организационный этап | Организационный этап в объеме 4час. проводится на кафедре и включает в себя. 1. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета). 2. Подготовка деканатами необходимой документации в организации и проекта приказа Академии (филиала) по практике. 3. Выдача студентам направлений на практику от центра «Карьера»/деканата. |
| 3. | Исследовательский этап | Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 212 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору. 1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. 2. Выполнение студентом программы практики: - сбор информации для дальнейшей проектной деятельности; - анализ среды (организации); - изучение всех этапов проектного цикла - разработка проекта; 3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена. |
| 4. | Отчетный этап | Отчетный этап проводится на кафедре и включает в себя: 1. Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. 2. Сдача отчета в установленные сроки непосредственному руководителю практики от кафедры. 3. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию. Презентация проекта заказчику (руководителю практики от организации). |

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации «Проектно-технологической практики» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

кафедральный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций очно на кафедре или заочно (по корпоративной почте, на платформе Moodle, MS Teams)

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

| Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------------------------|--|
| Подготовительный этап | Консультации, собеседования |
| Организационный этап | Консультации, собеседования |
| Исследовательский этап | Консультации, собеседования |
| Отчетный этап | Защита отчета с презентацией |

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике оф-лайн.
- он-лайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание учебную практику;

- Рабочий график (план) проведения учебной практики;
- Отчёт по учебной практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Формы отчетности по проектно-технологической практике.

Отчетность по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета определяются Положением «Порядок организации и проведения практики, обучающихся, освоивших в РАНХиГС образовательные программы высшего образования» *(в редакции приказа РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28)*

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

-

Критерии оценивания и выставления оценки

Для оценки отчета по итогам прохождения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки «Социология» предусмотрена дифференцированная академическая оценка, выражающаяся в виде оценок «зачтено» (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно) и «не зачтено» (неудовлетворительно).

Основой для определения академической оценки служит степень соответствия содержания отчета требованиям настоящей программы.

Зачтено с оценкой «отлично» индивидуальное задание на практику выполнено полностью; обучающийся может организовать работу небольшого коллектива; в отчете содержится качественное теоретическое обоснование научных методов исследования, они прошли апробацию в ходе пилотажного исследования; результаты изложены грамотно, сделаны верные выводы для дальнейшей работы над магистерской диссертацией.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется в случаях, индивидуальное задание выполнено не в полной мере, испытывались определенные затруднения в организации работы коллектива; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что

привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя..

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется в случаях, индивидуальное задание выполнено частично, испытывались значительные затруднения в организации работы коллектива; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется в случаях:

индивидуальное задание на практику выполнено не полностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы.