

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.11.2023 19:06:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления - филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета))
Кафедра сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по
направлению подготовки «Политология»

Протокол №2

от «27» апреля 2020 г.

С изм. от «07» июня 2021 г. протокол №3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

НИР (первичная)

краткое наименование дисциплины

направление подготовки (специальность)

41.03.04 «Политология»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Государственная политика и управление: европейский опыт

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

Заведующий кафедрой:

сравнительных политических исследований, к.п.н., Тарусина И.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.....	5
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	9
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература	16
7.3. Нормативные правовые документы	17
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Иные рекомендованные источники.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология» и проводится в соответствии с учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Политическая теория», «Теория управления», «Методология и методика социальных исследований», «Сравнительная политология» и др.

Дисциплина «научно-исследовательская работа» предполагает вовлечение студентов в деятельность по реализации учебно-научных и научных исследований. «Научно-исследовательская работа» предполагает различные способы ее проведения: и как выполнение отдельных организационно-практических поручений по НИР и НИРС, и как выполнение части исследовательского проекта, и как консультативную и экспертную деятельность. В этом смысле, возможны две основные образовательные траектории: а) тем студентам, которые видят свое дальнейшее будущее в роли политолога (консультанта, сотрудника) в органах власти, местного самоуправления или в организационных структурах партий и т.п., предлагается более подробно ознакомиться с конкретными задачами, которые выполняются специалистами в этой сфере деятельности (так, студентам предлагаются задачи, сопоставимые с теми, которые им придется решать на аналогичных позициях, после получения диплома о высшем образовании); б) тем студентам, которые нацелены на академическую карьеру, предлагается спектр аналитических и исследовательских задач, стоящих перед исследовательской структурой, в которую они получают направление на НИР.

В результате прохождения НИР студент должен овладеть навыками научно-исследовательской, экспертной, консультационной работы в сфере политологии и политических практик, навыками управленческой и организационной работы по принятию и реализации политических решений в органах власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса, а также в политологическом обеспечении процесса социальной и межкультурной коммуникации.

В ходе освоения дисциплины «Научно-исследовательская работа» студентами осуществляется сбор, обобщение и анализ информации, а также выполнение набора заданий, согласованных руководителями научно-исследовательской работы от кафедры и/или от принимающей организации (если привлекается внешняя организация). Такие задания могут быть нацелены на формирование практических навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы, подготовки материалов для продвижения партии или политического лидера и т.п.

Способ организации научно-исследовательской работы – стационарный/выездной, в Академии. Форма организации научно-исследовательской работы – дискретная, обеспечивающая чередование периодов обучения и научно-исследовательской работы.

Целью первичной научно-исследовательской работы является: ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра по направлению «Политология».

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков,

приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;

- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;

- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

- подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ОПК-3</i>	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<i>ОПК-3.3</i>	Закрепляет знания об основных методологических подходах при анализе политических реалий в России и мире. Систематизирует и интерпретирует данные в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности
<i>ОПК-5</i>	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	<i>ОПК-5.1</i>	Формирует знания об основных подходах и школах политической мысли, а также политических институтах и процессов в современной России в контексте возможности использования этих знаний в аналитической работе политолога и подготовке публикаций
	Способен формировать дайджесты и аналитические	<i>ОПК-5.2</i>	Анализирует знания об основных теоретических подходах и научных парадигмах в политологии

	материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации		в контексте их применения в аналитической работе и при подготовке публикаций Формирует знания об основных подходах и школах политической мысли, а также политических институтах и процессов в современной России в контексте возможности использования этих знаний в аналитической работе политолога и подготовке публикаций
<i>УК ОС-1</i>	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	<i>УК ОС-1.2</i>	Применяет навыки системного подхода для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
<i>УК ОС-4</i>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	<i>УК ОС-4.2</i>	Формирует коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике. Организационное, документационное и информационное обеспечение	<i>ОПК-3.3</i>	на уровне знаний: понимание природы систематизации и интерпретации данных в политологии и смежных областях знаний; на уровне умений: способность систематизировать и интерпретировать данные и смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по политологии и смежным областям

<p>деятельности руководителя организации. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.</p>		<p>знания; на уровне навыков: способность применения современных методов анализа данных в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности.</p>
	<i>ОПК-5.1</i>	<p>на уровне знаний: владение знаниями об основных подходах и школах политической мысли, а также о политических институтах и процессах в современной России</p>
	<i>ОПК-5.2</i>	<p>на уровне знаний: понимание основных теоретических подходов и научных парадигм в политической науке, на уровне умений: способность подготовки аналитических материалов с целью их дальнейшей публикации, на уровне навыков: способность написания профессиональных текстов с целью их публикации в научных изданиях.</p>
<p>Анализ деятельности институтов, осуществляющих политическую деятельность. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации Информационно-аналитическая поддержка деятельности руководителя организации.</p>	<i>УК ОС-1.2</i>	<p>на уровне знаний: знания о том, как собрать информацию и как оценить достоверность собранной информации; на уровне умений: умение использовать валидные методы оценки и представлять адекватные результаты исследования; на уровне навыков: демонстрирует навыки применения системного подхода при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции.</p>
	<i>УК ОС-4.2</i>	<p>на уровне знаний: понимание основ деловой коммуникации; на уровне умений: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; на уровне навыков: способность подготовить эссе и/или презентацию на заданную тему по плану, предложенному преподавателем и в соответствии с нормами подготовки такой презентации, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе.</p>

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость (первичной) научно-исследовательской работы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов в 5 семестре, 3 и 1/3 недели. Прохождение научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) возможно с применением ДОТ.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к базовой части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Политология». Научно-исследовательская работа проводится на 3 курсе в 5 семестре на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Политическая теория», «Теория управления», «Методология и методика социальных исследований», «Сравнительная политология» и др. Прохождение НИР возможно с применением ДОТ. Все методические материалы по программе НИР, программы практик, требования к оформлению отчетных документов и журнал оценок по практике содержатся в профиле практики на платформе Moodle. Консультации по практике и зачетные мероприятия могут проводиться на платформе Teams. Логин и пароль для использования СДО РАНХиГС студент получает от соответствующих служб Академии.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Виды работ			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет
1	Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы для прохождения НИР)	1 з.е.			
2	Основная деятельность		2 з.е.		

3	Подготовка отчета по НИР			1 з.е.	
4	Зачет (защита отчета по НИР)				1 з.е.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

Для контроля за прохождением Научно-исследовательской работы студентов (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) кафедра назначает руководителя/руководителей НИРС из числа НПР.

Руководитель НИР (от кафедры) должен:

- разработать рабочий график прохождения НИР и согласовать его с принимающей организацией (в случае, если студент направляется на НИР во внешнюю организацию);
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом НИР;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы НИР;
- принять и проверить отчет по НИР;
- провести защиту отчетов по НИР и выставить оценки.

Для прохождения НИР студент должен:

- выбрать из списка партнеров Центра «Карьера» или самостоятельно предложить организацию для прохождения НИР и предоставить в деканат информацию о желаемом месте прохождения НИР. В том случае, если место для прохождения НИР предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;
- пройти НИР, выполняя работу, согласно требованиям выбранной организации;
- получить отзыв о прохождении НИР с подписью руководителя и печатью организации, в которой была пройдена НИР;
- по прохождении НИР в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю НИР отчет по форме установленного образца;
- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения НИР студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения НИР. В отчете должны быть отражены изученные во время выполнения НИР общие вопросы и основные результаты деятельности студента.

Отчет о прохождении НИР состоит из:

- титульного листа (приложение № 1);
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка литературы;
- списка использованных источников;

и Приложения:

- отзыва руководителя НИР от Академии,
- отзыва руководителя НИР от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации (приложение № 2);
- индивидуального задания руководителя НИР (приложение № 3).
- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т. д.), изученных и использованных студентом во время прохождения НИР.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики) должен быть не менее 15, но и не более 25 страниц печатного текста (Times New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала). Верхние и нижние поля 20 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Отзыв руководителя НИР составляется руководителем НИР от организации и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения НИР.
2. Период, за который характеризуется студент.
3. Перечень подразделений организации, в которых студент работал.
4. Работы, проведенные студентом по поручению руководителя.
5. Отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения НИР.

7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения НИР;
9. Рекомендуемая оценка прохождения НИР;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя НИР.

Характеристика оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации.

Результаты НИР предоставляются руководителю НИР от кафедры.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	<i>ОПК-3, ОПК-5</i>	индивидуальное задание по НИР	присутствие студента на инструктаже по НИР, прохождение индивидуальных консультаций с руководителем НИР, объем и качество выступления по итогам НИР, выполнение индивидуального задания по НИР	30
Основная деятельность	<i>ОПК-3, ОПК-5, УК ОС-1, УК ОС-4</i>	отзыв руководителя НИР от организации о работе студента; характеристика	результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом	40
Подготовка отчета по НИР	<i>ОПК-3, ОПК-5</i>	отчет о прохождении НИР	степень и качество отработки программы НИР; содержание и качество оформления отчетных документов.	10

Зачет с оценкой	ОПК-3, ОПК-5, УК ОС-1, УКОС-4	защита отчета по НИР	качество доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота ответов на вопросы руководителя по НИР от кафедры и членов комиссии.	20
-----------------	--	----------------------	---	----

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Составления и защиты с оценкой отчета по НИР. Презентация отчета происходит публично – в присутствии комиссии, состоящей из НПР кафедры СПИ. Кроме текстового отчета студент представляет презентацию (слайды, выполненные в программе Power Point). По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по НИР, на котором основную роль играет защита отчета по НИР. Требования к оформлению отчета см. в п. 5.

Порядок защиты отчета по НИР

Защита отчетов организуется кафедрой сравнительных политических исследований по окончании НИР.

Зачет с оценкой может проводиться на платформе Teams с обязательным размещением студентом всех отчетных документов в профиле дисциплины на платформе Moodle.

Основными целями защиты отчетов по НИР являются:

- определение степени овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, полученными за период изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению «Политология» и закрепленными в ходе прохождения НИР;
- определение объема работы выполненной студентами, в период прохождения НИР.

На защиту предоставляются:

- заполненное в установленном порядке индивидуальное задание по НИР;
- отзыв руководителя НИР от организации о работе студента;
- отчет о прохождении НИР.

Студент кратко докладывает о результатах выполнения программы НИР, индивидуального задания и задания, полученного от руководителей в период ее прохождения, и отвечает на вопросы.

На основании предварительного изучения отчетных документов студента

руководителем НИР, отзыва, сообщения студента и ответов на вопросы в ходе защиты отчета преподаватель-куратор НИР выставляет оценку, учитывая при этом:

- степень и качество отработки программы НИР.
- результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом.
- содержание и качество оформления отчетных документов.
- Частные оценки: индивидуального задания; практического выполнения обязанностей студентом на основе личных наблюдений руководителем НИР от кафедры СПИ; отзыва.

Оценка студенту по результатам НИР выставляется:

«зачтено», если программа НИР выполнена в полном объеме. В зависимости от качества проделанной работы студенту выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно», если программа НИР не выполнена или выполнена с существенными недостатками и требует отдельной доработки, например, не выполнено индивидуальное задание.

Студенты, не выполнившие программу НИР по уважительной причине, направляются на НИР вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу НИР без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку или нарушившие правила внутреннего распорядка организации, подлежат отчислению из Академии в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на НИР в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В

71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

6.4. Методические материалы

Прохождение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе научно-исследовательской работы студент должен быть нацелен на сбор, анализ и интерпретацию информации, которая нужна ему для получения первичных навыков научно-исследовательской работы.

При заимствовании чужих материалов и текстов студент должен грамотно оформлять ссылки на используемые источники информации. Студент должен уметь отличать информацию, полученную из первичных источников, от информации, найденной в исследовательской литературе.

В период прохождения научно-исследовательской работы преподаватель-куратор НИР от кафедры предоставляет студентам коллективные и индивидуальные консультации по вопросам организации НИР и оформления отчетных документов.

Преподаватель-куратор НИР от кафедры оценивает работу студента на протяжении всего периода прохождения НИР. Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от куратора НИР от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Если научно-исследовательская работа организована стационарно (на факультете международных отношений и политических исследований), то куратором от принимающей организации может выступать преподаватель, руководящий исследовательской темой, в изучение которой вовлечен студент. Оценка, которую выставляет руководитель НИР в отзыве, влияет на итоговую оценку по НИР.

Студентам при прохождении научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по научно-исследовательской работе. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой НИР (степень освоения имеющейся литературы по исследуемой им теме); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для исследования.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении и в тексте отчета, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по НИР требованиям, предъявляемым к нему.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс. - 2010. – 230 с.
2. Василенко, Ирина Алексеевна. Сравнительная политология: учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям] / И. А. Василенко. - М.: Юрайт [и др.], 2013. - 376 с.
3. Государственная и муниципальная социальная политика: курс лекций: учеб. пособие для вузов / [А. Н. Аверин и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина. - М.: КноРус, 2011. - 1011 с.
4. Желтов, Виктор Васильевич. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2015. - 649 с.
5. Михайлова, Ольга Владимировна. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Михайлова ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2015. - 309 с.
6. Сморгунов Л.В. Сравнительная политология: для бакалавров: учебник по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология", рек. Мин-вом образования РФ / Л. В. Сморгунов. - СПб.: Питер, 2012. - 447 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Алмонд Г.А., Верба С. Гражданская культура. Подход к изучению политической культуры // Политика, 2010, № 2 / № 3-4.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990.
3. Государственное управление в условиях социальной трансформации российского общества : учебно-метод. пособие / [О. Н. Астафьева [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 319 с.
4. Дегтярев А.А. Принятие решений в публичной политике и государственном управлении: роли и параметры // В кн.: Управление государством: Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Под общ. ред.: А. И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. С. 272-300.
5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М., Изд-во МГУ. - 2003.
6. Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – С. 17-26, 56-60, 97-104.
7. Пиккулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана. - 2008. – 639 с.
8. Таагепера Р., Шугарт М.С. Описание избирательных систем // Полис, 1997, № 3.
9. Теория и методы в современной политической науке : первая попытка теоретического синтеза : [сб. ст.] / под ред. Стейна Угельвика Ларсена ; [пер. с англ. Е. А. Жуковой]. - М. : РОССПЭН, 2009. - 751 с.
10. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр.] / В.А. Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 663 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 07.03.2005г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 23. Ст. 2277; 2005г. № 10. Ст. 753.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.201г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ .2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
- Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.
- Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

- Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.
- Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Вестник МГУ <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>
3. РОМИР <http://www.romir.ru>
4. ИНДЕМ <http://www.indem.ru> <http://www.transparency.org.ru/partnery/partnery/fond-indem>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
6. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
7. Журнал «Социологические исследования» <http://www.isras.ru/socis.html>
8. Журнал «ПОЛИТЭКС» <http://www.politex.info/>
9. Журнал маркетинговых и социологических исследований «Телескоп» <http://www.teleskop-journal.spb.ru>
10. Международный институт гуманитарно-политических исследований <http://www.igpi.ru>
11. Институт социально-политических исследований Российской академии наук <http://www.ispr.ru>
12. Институт мировой экономики и международных отношений РАН <http://www.imemo.ru>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru>
14. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований <http://www.gorby.ru>
15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
16. Информационно-образовательный портал «Auditorium.ru» <http://ecsocman.hse.ru/text/22696385>
17. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
18. Научно-образовательный сервер «Политология в России» <http://www.edu.ru/>
19. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
20. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
21. Правительство РФ <http://www.government.ru>
22. Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
23. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>
24. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
25. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru>
26. Верховный суд РФ <http://supcourt.ru>
27. Портал по проведению административной реформы в России <http://www.ar.gov.ru>

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные рекомендованные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы).
4	Возможность выход а сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5	Программа «Антиплагиат».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление

подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

Отчёт

о прохождении научно-исследовательской работы

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения НИР _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения НИР: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководители НИР:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

От организации _____

(Ф.И.О., должность)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ НИР ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения НИР

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент _____ факультета _____

(Ф.И.О.)

проходил НИР в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

наименование организации

в _____

наименование структурного подразделения

в качестве _____

должности

За время прохождения НИР _____

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время НИР _____ проявил себя как
Ф.И.О. студента

Считаю, что прохождение НИР студентом _____
Ф.И.О. студента

заслуживает оценки _____.

_____ / _____
Ф.И.О. должность руководителя НИР от организации

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую работу

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место проведения НИР _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения НИР: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения НИР: _____

Задачи НИР: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты НИР: _____

Руководители НИР:

От Академии _____

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____)

Руководитель НИР _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)