

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.11.2023 15:54:33  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

А.Д. Хлутков

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Политические идеи и институты**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа**

**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

*(код и наименование РПП)*

**направление подготовки 41.03.04 «Политология»**

**(код, наименование направления подготовки/специальности)**

**Очная**

***(форма (формы) обучения)***

Год набора 2022

Санкт-Петербург, 2022

**Автор-составитель:**

к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

**Заведующий кафедрой:**

сравнительных политических исследований, к.п.н., Тарусина И.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	
4. Содержание практики .....	
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3.Нормативные правовые документы .....	
7.4.Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология» и проводится в соответствии с учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Политическая теория», «Теория управления», «Методология и методика социальных исследований», «Сравнительная политология» и др.

Способ проведения практики устанавливается в соответствии с СУОС.

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения - дискретная, обеспечивающая чередование периодов обучения и научно-исследовательской работы.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Научно-исследовательская работа предполагает вовлечение студентов в деятельность по реализации учебно-научных и научных исследований. Научно-исследовательская работа» предполагает различные способы ее проведения: и как выполнение отдельных организационно-практических поручений по НИР и НИРС, и как выполнение части исследовательского проекта, и как консультативную и экспертную деятельность. В этом смысле, возможны две основные образовательные траектории: а) тем студентам, которые видят свое дальнейшее будущее в роли политолога (консультанта, сотрудника) в органах власти, местного самоуправления или в организационных структурах партий и т.п., предлагается более подробно ознакомиться с конкретными задачами, которые выполняются специалистами в этой сфере деятельности (так, студентам предлагаются задачи, сопоставимые с теми, которые им придется решать на аналогичных позициях, после получения диплома о высшем образовании); б) тем студентам, которые нацелены на академическую карьеру, предлагается спектр аналитических и исследовательских задач, стоящих перед исследовательской структурой, в которую они получают направление на НИР.

В результате прохождения НИР студент должен овладеть навыками научно-исследовательской, экспертной, консультационной работы в сфере политологии и политических практик, навыками управленческой и организационной работы по принятию и реализации политических решений в органах власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса, а также в политологическом обеспечении процесса социальной и межкультурной коммуникации.

В ходе освоения Научно-исследовательская работы студентами осуществляется сбор, обобщение и анализ информации, а также выполнение набора заданий, согласованных руководителями научно-исследовательской работы от кафедры и/или от принимающей организации (если привлекается внешняя организация). Такие задания могут быть нацелены на формирование практических навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы, подготовки материалов для продвижения партии или политического лидера и т.п.

**Целью первичной научно-исследовательской работы является:** ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра по направлению «Политология».

**Задачами научно-исследовательской работы являются:**

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;
- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

**2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы**

Б2.О.02.(У) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.3	Закрепляет знания об основных методологических подходах при анализе политических реалий в России и мире. Систематизирует и интерпретирует данные в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах	ОПК-5.1	Формирует знания об основных подходах и школах политической мысли, а также политических институтах и процессов в современной России в контексте возможности использования этих знаний в аналитической работе политолога и подготовке публикаций

	массовой информации	<i>ОПК-5.2</i>	Анализирует знания об основных теоретических подходах и научных парадигмах в политологии в контексте их применения в аналитической работе и при подготовке публикаций
<i>УК ОС-1</i>	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	<i>УК ОС-1.2</i>	Применяет навыки системного подхода для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
<i>УК ОС-4</i>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках.	<i>УК ОС-4.2</i>	Формирует коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через	<i>ОПК-3.3</i>	на уровне знаний: понимание природы систематизации и интерпретации данных в политологии и смежных областях знаний; на уровне умений: способность систематизировать и интерпретировать данные и смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по политологии и смежным областям знания; на уровне навыков: способность применения современных методов анализа данных в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности.

средства массовой информации.	<i>ОПК-5.1</i>	на уровне знаний: понимание основных теоретических подходов и научных парадигм в политической науке; на уровне умений: способность подготовки аналитических материалов с целью их дальнейшей публикации
	<i>ОПК-5.2</i>	на уровне умений: способность подготовки аналитических материалов с целью их дальнейшей публикации на уровне навыков: способность написания профессиональных текстов с целью их публикации в научных изданиях.
Анализ деятельности институтов, осуществляющих политическую деятельность. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации Информационно-аналитическая поддержка деятельности руководителя организации.	<i>УК ОС-1.2</i>	на уровне знаний: знания о том, как собрать информацию и как оценить достоверность собранной информации; на уровне умений: умение использовать валидные методы оценки и представлять адекватные результаты исследования; на уровне навыков: демонстрирует навыки применения системного подхода при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции.
	<i>УК ОС-4.2</i>	на уровне знаний: понимание основ деловой коммуникации; на уровне умений: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; на уровне навыков: способность подготовить эссе и/или презентацию на заданную тему по плану, предложенному преподавателем и в соответствии с нормами подготовки такой презентации, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость (первичной) научно-исследовательской работы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов в 5 семестре (176 часы практической подготовки), 3 и 1/3 недели. Прохождение научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) возможно с применением ДОТ.

#### Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к базовой части блока 2 учебного плана бакалавриата

по направлению «Политология». Научно-исследовательская работа проводится на 3 курсе в 5 семестре на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Политическая теория», «Теория управления», «Методология и методика социальных исследований», «Сравнительная политология» и др. Прохождение НИР возможно с применением ДОТ. Прохождение НИР возможно с применением ДОТ. Все методические материалы по программе НИР, программы практик, требования к оформлению отчетных документов и журнал оценок по практике содержатся в профиле практики на платформе Moodle. Консультации по практике и зачетные мероприятия могут проводиться на платформе Teams. Логин и пароль для использования СДО РАНХиГС студент получает от соответствующих служб Академии.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
<b>1. Организационный этап</b>		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. 2. Выбор стратегии практики.
1.2	Консультации руководителя практики и руководителей НИР	Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
<b>2. Практический этап</b>		
2.1	Работа в научных библиотеках, исследовательских центрах, think-tanks, иных организациях	1. Сбор информации для проведения исследования / написания научной статьи 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки НИР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности..
2.3	Консультации руководителя практики и руководителей НИР	Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
<b>3. Аналитический этап</b>		
3.1	Обработка материалов и работа над научным / аналитическим текстом НИР, научной статьи(по выбору студента)	1. Написание текста научной статьи 2. Работа над текстом НИР
3.2	Публичная апробация результатов исследования	1. Выступление на конференции с материалами статьи 2. Участие в конкурсе научных работ СЗИУ
3.3	Предзащита НИР в рамках преддипломной практики	1. Прохождение предзащиты НИР
<b>4. Отчетный этап</b>		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	1. Сбор отчетных материалов для отчета
4.2	Зачет по итогам практики	1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики



## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.02(У) научно-исследовательская работа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Виды работ
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Организационный этап	Консультации, собеседование
Исследовательский этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

Для контроля за прохождением Научно-исследовательской работы студентов (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) кафедры назначает руководителя/руководителей НИРС из числа НПР.

### *Руководитель НИР (от кафедры) должен:*

- разработать рабочий график прохождения НИР и согласовать его с принимающей организацией (в случае, если студент направляется на НИР во внешнюю организацию);
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом НИР;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы НИР;
- принять и проверить отчет по НИР;
- провести защиту отчетов по НИР и выставить оценки.

### *Для прохождения НИР студент должен:*

- выбрать из списка партнеров Центра «Карьера» или самостоятельно предложить организацию для прохождения НИР и предоставить в деканат информацию о желаемом месте прохождения НИР. В том случае, если место для прохождения НИР предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;
- пройти НИР, выполняя работу, согласно требованиям выбранной организации;
- получить отзыв о прохождении НИР с подписью руководителя и печатью организации, в которой была пройдена НИР;
- по прохождении НИР в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю НИР отчет по форме установленного образца;
- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения НИР студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения НИР. В отчете

должны быть отражены изученные во время выполнения НИР общие вопросы и основные результаты деятельности студента.

***Отчет о прохождении НИР состоит из:***

- титульного листа (приложение № 1);
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка литературы;
- списка использованных источников;

***и Приложения:***

- отзыва руководителя НИР от Академии,
- отзыва руководителя НИР от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации (приложение № 2);
- индивидуального задания руководителя НИР (приложение № 3).
- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т.д.), изученных и использованных студентом во время прохождения НИР.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики) должен быть не менее 15, но и не более 25 страниц печатного текста (Times New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала). Верхние и нижние поля 20 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, отступ 1,25.

***Отзыв руководителя НИР*** составляется руководителем НИР от организации и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения НИР.
2. Период, за который характеризуется студент.
3. Перечень подразделений организации, в которых студент работал.
4. Работы, проведенные студентом по поручению руководителя.
5. Отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения НИР.
7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения НИР;
9. Рекомендуемая оценка прохождения НИР;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя НИР.

*Характеристика* оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации.

Результаты НИР предоставляются руководителю НИР от кафедры.

## **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме составления и защиты отчета по НИР. Презентация отчета происходит публично – в присутствии комиссии, состоящей из НПП кафедры СПИ. Кроме текстового отчета студент представляет презентацию (слайды, выполненные в программе Power Point). По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

### ***Порядок защиты отчета по НИР***

Защита отчетов организуется кафедрой сравнительных политических исследований по окончании НИР.

Зачет с оценкой может проводиться на платформе Teams с обязательным размещением студентом всех отчетных документов в профиле дисциплины на платформе Moodle.

### ***Основными целями защиты отчетов по НИР являются:***

- определение степени овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, полученными за период изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению «Политология» и закрепленными в ходе прохождения НИР;
- определение объема работы, выполненной студентами, в период прохождения НИР.

### ***На защиту предоставляются:***

- заполненное в установленном порядке индивидуальное задание по НИР;
- отзыв руководителя НИР от организации о работе студента;
- отчет о прохождении НИР.

Студент кратко докладывает о результатах выполнения программы НИР, индивидуального задания и задания, полученного от руководителей в период ее прохождения, и отвечает на вопросы.

На основании предварительного изучения отчетных документов студента руководителем НИР, отзыва, сообщения студента и ответов на вопросы в ходе защиты отчета преподаватель-куратор НИР выставляет оценку, учитывая при этом:

- степень и качество отработки программы НИР.
- результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом.
- содержание и качество оформления отчетных документов.
- Частные оценки: индивидуального задания; практического выполнения обязанностей студентом на основе личных наблюдений руководителем НИР от кафедры СПИ; отзыва.

**Оценка студенту по результатам НИР выставляется:**

«зачтено», если программа НИР выполнена в полном объеме. В зависимости от качества проделанной работы студенту выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно», если программа НИР не выполнена или выполнена с существенными недостатками и требует отдельной доработки, например, не выполнено индивидуальное задание.

Студенты, не выполнившие программу НИР по уважительной причине, направляются на НИР вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу НИР без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку или нарушившие правила внутреннего распорядка организации, подлежат отчислению из Академии в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на НИР в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

**Шкала оценивания.**

<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Показатели оценивания</b>
<p>«отлично» -А 96 – 100 баллов</p> <p>«отлично» - В 86 – 95баллов</p> <p>Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации</p>	<p>В полной мере владеет знаниями об основных методологических подходах при анализе политических реалий в России и мире.</p> <p>Свободно систематизирует и интерпретирует данные в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности</p> <p>В полной мере сформулированы знания об основных подходах и школах политической мысли, а также политических институтах и процессов в современной России в контексте возможности использования этих знаний в аналитической работе политолога и подготовке публикаций</p> <p>Корректно анализирует знания об основных теоретических</p>

	<p>подходах и научных парадигмах в политологии в контексте их применения в аналитической работе и при подготовке публикаций</p> <p>Корректно применяет навыки системного подхода для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Свободно формулирует коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p>
<p>«хорошо» 71-85 баллов(С) «хорошо» 61-70 баллов (D)</p> <p>Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации</p>	<p>В целом владеет знаниями об основных методологических подходах при анализе политических реалий в России и мире.</p> <p>С незначительными недочетами систематизирует и интерпретирует данные в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности</p> <p>В целом сформулированы знания об основных подходах и школах политической мысли, а также политических институтах и процессах в современной России в контексте возможности использования этих знаний в аналитической работе политолога и подготовке публикаций</p> <p>В целом корректно анализирует знания об основных теоретических подходах и научных парадигмах в политологии в контексте их применения в аналитической работе и при подготовке публикаций</p> <p>В целом корректно применяет навыки системного подхода для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Способен сформулировать коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p>
<p>«удовлетворительно»(E) 51-60 баллов</p>	<p>Частично владеет знаниями об основных методологических подходах при анализе политических реалий в России и мире.</p> <p>Частично способен систематизировать и интерпретировать данные в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности</p> <p>Частично сформулированы знания об основных подходах и школах политической мысли, а также политических институтах и процессах в современной России в контексте возможности использования этих знаний в аналитической работе политолога и подготовке публикаций</p> <p>Местами корректно анализирует знания об основных теоретических подходах и научных парадигмах в политологии в контексте их применения в аналитической работе и при подготовке публикаций</p> <p>Местами корректно применяет навыки системного подхода для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Местами корректно формулирует коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые</p>

	стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
«неудовлетворительно»(ЕХ) менее 51 балла	<p>Не владеет знаниями об основных методологических подходах при анализе политических реалий в России и мире.</p> <p>Не систематизирует и интерпретирует данные в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности</p> <p>Не сформулированы знания об основных подходах и школах политической мысли, а также политических институтах и процессах в современной России в контексте возможности использования этих знаний в аналитической работе политолога и подготовке публикаций</p> <p>Некорректно анализирует знания об основных теоретических подходах и научных парадигмах в политологии в контексте их применения в аналитической работе и при подготовке публикаций</p> <p>Некорректно применяет навыки системного подхода для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Не способен сформулировать коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p>

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Зачет с оценкой	
	прописью	буквой
96-100	Зачтено - отлично	А
86-95	Зачтено - отлично	В
71-85	Зачтено - хорошо	С
61-70	Зачтено - хорошо	D
51 – 60	Зачтено - удовлетворительно	Е
0 - 50	Не зачтено - неудовлетворительно	ЕХ

Прохождение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе научно-исследовательской работы студент должен быть нацелен на сбор, анализ и интерпретацию информации, которая нужна ему для получения первичных навыков научно-исследовательской работы.

При заимствовании чужих материалов и текстов студент должен грамотно оформлять ссылки на используемые источники информации. Студент должен уметь отличать информацию, полученную из первичных источников, от информации, найденной в исследовательской литературе.

В период прохождения научно-исследовательской работы преподаватель-куратор НИР от кафедры предоставляет студентам коллективные и индивидуальные консультации по вопросам организации НИР и оформления отчетных документов.

Преподаватель-куратор НИР от кафедры оценивает работу студента на протяжении всего периода прохождения НИР. Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от куратора НИР от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Если научно-исследовательская работа организована стационарно (на факультете международных отношений и политических исследований), то куратором от принимающей организации может выступать преподаватель, руководящий исследовательской темой, в изучение которой вовлечен студент. Оценка, которую выставляет руководитель НИР в отзыве, влияет на итоговую оценку по НИР.

Студентам при прохождении научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по научно-исследовательской работе. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой НИР (степень освоения имеющейся литературы по исследуемой им теме); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для исследования.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении и в тексте отчета, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по НИР требованиям, предъявляемым к нему.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс. - 2010. – 230 с.
2. Василенко, Ирина Алексеевна. Сравнительная политология: учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям] / И. А. Василенко. - М.: Юрайт [и др.], 2013. - 376 с.
3. Государственная и муниципальная социальная политика: курс лекций: учеб. пособие для вузов / [А. Н. Аверин и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина. - М.: КноРус, 2011. - 1011 с.
4. Желтов, Виктор Васильевич. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2015. - 649 с.
5. Михайлова, Ольга Владимировна. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Михайлова ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2015. - 309 с.

6. Сморгунов Л.В. Сравнительная политология: для бакалавров: учебник по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология", рек. Мин-вом образования РФ / Л. В. Сморгунов. - СПб.: Питер, 2012. - 447 с.

### ***7.2. Дополнительная литература***

1. Алмонд Г.А., Верба С. Гражданская культура. Подход к изучению политической культуры // Политика, 2010, № 2 / № 3-4.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990.
3. Государственное управление в условиях социальной трансформации российского общества : учебно-метод. пособие / [О. Н. Астафьева [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 319 с.
4. Дегтярев А.А. Принятие решений в публичной политике и государственном управлении: роли и параметры // В кн.: Управление государством: Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Под общ. ред.: А. И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. С. 272-300.
5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М., Изд-во МГУ. - 2003.
6. Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – С. 17-26, 56-60, 97-104.
7. Пиккулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана. - 2008. – 639 с.
8. Таагепера Р., Шугарт М.С. Описание избирательных систем // Полис, 1997, № 3.
9. Теория и методы в современной политической науке : первая попытка теоретического синтеза : [сб. ст.] / под ред. Стейна Угельвика Ларсена ; [пер. с англ. Е. А. Жуковой]. - М. : РОССПЭН, 2009. - 751 с.
10. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр.] / В.А. Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 663 с.

### ***7.3. Нормативные правовые документы.***

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21января.
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 07.03.2005г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 23. Ст. 2277; 2005г. № 10. Ст. 753.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.



- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ .2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
- Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.
- Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.
- Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

#### ***7.4. Интернет-ресурсы***

1. Вестник МГУ <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>
3. РОМИР <http://www.romir.ru>

4. ИНДЕМ <http://www.indem.ru> <http://www.transparency.org.ru/partnery/partnery/fond-indem>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
6. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
7. Журнал «Социологические исследования» <http://www.isras.ru/socis.html>
8. Журнал «ПОЛИТЭКС» <http://www.politex.info/>
9. Журнал маркетинговых и социологических исследований «Телескоп» <http://www.teleskop-journal.spb.ru>
10. Международный институт гуманитарно-политических исследований <http://www.igpi.ru>
11. Институт социально-политических исследований Российской академии наук <http://www.ispr.ru>
12. Институт мировой экономики и международных отношений РАН <http://www.imemo.ru>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru>
14. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований <http://www.gorby.ru>
15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
16. Информационно-образовательный портал «Auditorium.ru» <http://ecsocman.hse.ru/text/22696385>
17. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
18. Научно-образовательный сервер «Политология в России» <http://www.edu.ru/>
19. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
20. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
21. Правительство РФ <http://www.government.ru>
22. Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
23. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>
24. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
25. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru>
26. Верховный суд РФ <http://supcourt.ru>
27. Портал по проведению административной реформы в России <http://www.ar.gov.ru>

#### ***Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС***

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### **7.5. Иные рекомендованные источники**

Не используются

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы).
4	Возможность выход а сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой

	информации)
5	Программа «Антиплагиат».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

---

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление

подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(полный код и наименование)

**Отчёт**

**о прохождении научно-исследовательской работы**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения НИР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения НИР: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители НИР:**

От вуза \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

От организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ НИР ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения НИР

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР:*

*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Студент \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил НИР в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

наименование организации

в \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

в качестве \_\_\_\_\_

должности

За время прохождения НИР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

---



---



---



---



---



---

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

---



---



---



---

---

---

---

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время НИР \_\_\_\_\_ проявил себя как  
Ф.И.О. студента

---

---

---

---

---

---

Считаю, что прохождение НИР студентом \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность руководителя НИР от организации      подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

(наименование структурного подразделения)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

### ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую работу

Для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место проведения НИР \_\_\_\_\_

---

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения НИР: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения НИР: \_\_\_\_\_

Задачи НИР: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты НИР: \_\_\_\_\_



---

Руководители НИР:

От Академии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_)

Руководитель НИР \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись студента)