

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 14:06:11
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a6302f06e911

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Туризм»

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика**

(код и наименование РПП)

43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная

(формы обучения)

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор-составитель:

д-р экон. наук, профессор

Морозова Марина Александровна

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

РПП Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса. В новой редакции Протокол от «30» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4. Содержание практики	7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	10

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения – концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.О.03 (П) проектно-технологическая практика (производственная) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.2	Способен использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.3	Способен обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами Умеет обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.4	Способен использовать навыки организации и управления маркетинговой деятельностью предприятия на корпоративном, функциональном и инструментальном уровнях	Использует навыки организации и управления маркетинговой деятельностью предприятия на корпоративном, функциональном и инструментальном уровнях
ОПК-7	Способен	ОПК-7.3	Способен соблюдать	Соблюдает требования

	обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
ПКО-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПКО-2.4	Способен формировать идею проекта, организует проектную деятельность	Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта (осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта) Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта Формирует идею проекта, организует проектную деятельность

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК-1.2	<p>на уровне знаний: методы применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере.</p> <p>на уровне умений: применять методы технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере.</p> <p>на уровне навыков: методами технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: определение методических приемов</p>
	ОПК-3.3	<p>на уровне знаний: организацию обслуживания туристов на маршруте.</p> <p>на уровне умений: организовывать обслуживание туристов на маршруте.</p>

		<p>на уровне навыков: владеть методикой обслуживания туристов на маршруте.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: индивидуальная ответственность за эффективное, качественное экскурсионное обслуживание.</p>
	ОПК-4.4	<p>на уровне знаний: рынок туристских услуг и его компоненты; особенности конкуренции в сфере туризма.</p> <p>на уровне умений: оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов сферы туризма.</p> <p>на уровне навыков: техниками эффективных продаж гостиничного продукта, рекламными и нерекламными технологиями продвижения туристских услуг.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: применять на практике технологии продвижения туристских услуг.</p>
	ОПК-7.3	<p>на уровне знаний: обеспечение безопасности обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>на уровне умений: обеспечить безопасность обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>на уровне навыков: приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: индивидуальная ответственность за эффективное, качественное экскурсионное обслуживание.</p>
ТФ. С/01.6 Разработка экскурсий/ ТД - Составление технологической карты экскурсии	ПКО-2.4	<p>на уровне знаний: теоретические основы проектирования, быть готовым к применению основных методов проектирования</p> <p>на уровне умений: владеть теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования.</p> <p>на уровне навыков: владеть теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: составление технологической карты экскурсии.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» (Производственная) составляет **12 з.е., 432 академических часов** в **8 семестре** 4 курса очной формы обучения и в 9 и 10 семестрах на 5 курсе для заочной формы обучения. В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является «зачет с оценкой». В случае проведения промежуточной

аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Объем практики
Очная/Заочная формы обучения

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах)
Общая трудоёмкость	432
Контактная работа с преподавателем	4
Практические занятия	2
Консультация	2
Самостоятельная работа	428
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой (8 семестр)

Место практики в структуре ОП ВО

Данная производственная практика входит в Блок 2 «Практика» обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм». Производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на факультете международных отношений и политических исследований в восьмом семестре IV курса.

Цель практики: расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в туристской деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению подготовки;
- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в период обучения, на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия);
- изучение отдельных процессов в организации (предприятия);

приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении вопросов, относящихся к деятельности в сфере туризма.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Организация практики	Консультация по прохождению ПП, выдача задания на ПП. Оформление направления на ПП и договора с организацией (базой практики).
2	Характеристика базы практики	Ознакомление с базой практики, сбор информации для характеристики деятельности.
3	Решение задач, относящихся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Все действия, связанные с решением профессиональных задач и выполнением задания на ПП.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
4	Обработка и анализ полученной информации	Систематизация собранного материала для написания отчета по практике.
5	Оформление отчета по практике	Структурирование результатов прохождения практики. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета по ПП.
6	Защита отчета по практике	Представление дневника ПП, отчета и отзыва руководителя практики от предприятия.

В ходе производственной практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования организации (базы практики).

Этап 1. Организация практики

Проведение консультации руководителя практики от кафедры: сроки прохождения практики; порядок оформления направлений на практику, договоров с организацией (базой практики) и дневника практики; требования по технике безопасности, подготовка отчетов по результатам практики, соблюдение коммерческой тайны.

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики получает типовое индивидуальное задание.

Этап 2. Характеристика базы практики

Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации (базе практики) с обязательной отметкой в журнале ТБ.

Во время прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с организацией (базой практики) и собрать материалы, касающиеся общей характеристики организации:

Общая характеристика базы практики:

- полное название организации;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по организации;
- основное содержание учредительных документов;
- цель создания и миссия организации;
- цели функционирования организации;
- наличие лицензий;
- организационная структура управления организацией;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- организация производственного процесса: основные виды туристских продуктов/услуг; система материально-технического снабжения;
- основные средства; производственный персонал (структура, система оплаты труда).
- субъекты целевого туристского рынка (турагентства, партнеры, потребители/туристы, конкуренты, субъекты инфраструктуры);
- перспективы развития организации.

Этап 3. Задачи, относящиеся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Деятельность обучающегося в процессе прохождения производственной практики может содержать следующие задачи:

- исследование процессов принятия управленческих решений;

- изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей туристскую деятельность организации;
- освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия и контроля туристской деятельности организации;
- изучение основных первичных организационно-распорядительных и управленческих документов и требований к их оформлению;
- изучение должностных инструкций – документов, регламентирующих производственные полномочия и обязанности работников подразделения, в котором проходит практика;
- изучение расчетных отношений с партнерами, турагентствами, туристами, банками, с бюджетом и т.д.
- освоение навыков взаимодействия с руководителями и коллегами;
- освоение навыков руководства коллективами;
- приобретение практических навыков на рабочем месте;
- другие задачи, отраженные в типовом индивидуальном задании и соответствующие профилю подготовки.

Этап 4. Обработка и анализ полученной информации

Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой студент проходит практику.

Этап 5. Оформление отчета по практике

Составление и оформление отчета по производственной практике. Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики. Все действия, связанные с выполнением индивидуального задания студент отражает в отчете по ПП, который оформляет в соответствии с требованиями.

Этап 6. Защита отчета по практике

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы. На основе Дневника прохождения практики, Отчёта и Отзыва руководителя от базы практики, результатов защиты отчета студент получает оценку руководителя практики от кафедры.

Материалы практики (дневник, отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты хранятся в деканате.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.03 (П) «Проектно-технологическая практика» (Производственная) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве). Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
4 курс (8 семестр)	
Организация практики	Консультации, собеседование
Характеристика базы практики	Консультации, собеседование
Решение задач, относящихся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Консультации, собеседование, решение задач
Обработка и анализ полученной информации	Консультации, собеседование
Оформление отчета по практике	Консультации, собеседование
Защита отчета по практике	Защита отчета с презентацией

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости **не применяются**.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

- устный опрос;
- проверка отчета о прохождении практики;
- презентация студентом итогов прохождения практики с применением

MSPowerPoint (по желанию студента).

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- введение;
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы;
- приложения.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями Института бакалавриата по оформлению отчетов по практике. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты проектно-технологической практики.

Во «Введении» следует отразить цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

В «Основной части» отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин.

Основная часть содержит две главы.

В «Заключении» необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

В разделе «Список используемой литературы» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в определённой последовательности.

В «Приложении» можно привести организационную структуру управления; предложенную оптимизированную структуру управления; формы отчетности; документы и положения о деятельности исследуемого предприятия, на которые студент ссылается в своем отчете, а также другие материалы, которые он считает нужным включить в отчет.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики, список библиографии по теме ВКР; текст подготовленной статьи (доклада) по теме ВКР; отзыв руководителя практики от кафедры о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой; отзыв из организации, в которой проходила практика студента.

Студент представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания

практики (включая выходные и праздничные дни) научному руководителю.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1. Дневник практики - это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.

2. Содержание отчета о прохождении практики - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Студент к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные студентом в ходе практики;
5. Отзыв руководителя практики от института;
6. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном (международном) уровне.

Студент обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать структурные взаимосвязи,

использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие студенты группы. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет (или оценку).

Перечень заданий к производственной практике:

Задание 1.

Ознакомление с основными направлениями деятельности организации (базы практики) и сбор материалов, касающихся общей характеристики организации.

Задание 2.

Изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей туристскую деятельность организации (базы практики).

Задание 3.

Ознакомление с работой служб и отделов организации (состав, их типы и характеристика, организационная структура, функции, взаимодействие, информационное обеспечение).

Задание 4.

Освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия решений и контроля туристской деятельности организации.

Задание 5.

Ознакомление с функционированием информационных систем, предназначенных для поддержки ведения туристской деятельности базы практики;

Задание 6.

Изучение основных первичных организационно-распорядительных, управленческих, основных отчетных документов и требований к их оформлению;

Задание 7.

Ознакомление с формами экономических отношений с субъектами целевого рынка, на котором работает организация (база практики).

Задание 8.

Освоение навыков взаимодействия с руководителями и коллегами; освоение навыков руководства коллективами.

Шкала оценивания.

Оценка	Показатели оценивания
«отлично» (А) 96 – 100 баллов	<p>Оценка «отлично» ставится в случае, если: -в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния развития предприятия и ссылкой на приложения (материалы анализа коммерческой и финансовой деятельности организации и другие необходимые документы);</p> <p>- при защите студент показал хорошее знание экономики, организации бухгалтерского учета на данном предприятии (организации) и правильно ответил на все вопросы;</p> <p>-отчет и приложения к нему оформлены в полном соответствии с требованиями ГОСТа;</p> <p>-имеется положительная характеристика из организации</p>
«отлично» (В) 86 – 95 баллов	
Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации	

	(предприятия) и полностью заполненный дневник практики. Если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения, а также если при защите студент ответил не на все поставленные вопросы, то оценка может быть снижена.
«хорошо» 71-85 баллов (С) «хорошо» 61-70 баллов(D) Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации	Оценка «хорошо» выставляется студенту, выполнившему программу практики; изучившему содержание, формы и методы работы в исполняемой должности; представившему все отчетные документы; доложившему о результатах практики и правильно ответившему на вопросы; получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.
«удовлетворительно» (Е) 51-60 баллов	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, в основном выполнившему программу практики; ознакомившемуся с организацией работы в исполняемой должности; представившему все отчетные документы; доложившему о результатах практики и ответившему на вопросы; получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику
«неудовлетворительно» (ЕХ) менее 51 балла	В случае, если в отчете не освещены вопросы по основным разделам программы практики или они освещены поверхностно, без учета материалов конкретной организации (предприятия), отсутствуют аналитические материалы, а при защите студент неправильно ответил на вопросы, ставится оценка "неудовлетворительно".

Количество баллов	Зачет с оценкой	
	Прописью	Буквой
96 - 100	отлично	А
86 -95	отлично	В
71 - 85	хорошо	С
61 - 70	хорошо	D
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия: учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492674>
2. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров / составители

- Н.С. Кобызев, Е.В. Кобызева. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 123 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>.
3. Панков, Антон Юрьевич. Решение логистических задач в менеджменте туризма на Excel : учебное пособие / А.Ю. Панков, Е.Л. Родигин, Л.А. Родигин ; под редакцией Л.А. Родигина. - Москва : Университетская кн., 2020. - 128 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107647.html>.
 4. Панова, Анна Владимировна. Статистика туризма : учебное пособие / А.В. Панова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=370522>.
 5. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492676>
 6. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492678>
 7. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492675>

7.2. Дополнительная литература.

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризм : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004712-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/362895>
2. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448681>
3. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0329-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/478441>
4. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103588-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/892622>
5. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли: туризм : учеб. пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 204 с. — (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-16-105975-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/917757>
6. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433487>
7. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441186>
8. Овчаров, А. О. Экономика туризма: Учебное пособие / А.О. Овчаров. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 253 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005335-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/363808>
 9. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103552-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/854398>
 10. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426659>
 11. Степанова, С. А. Экономика предприятия туризма: Учебник/Степанова С. А., Крыга А. В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 346 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005445-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/520908>
 12. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437441>

7.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516.
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.
8. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.
9. ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

10. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
11. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
12. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования
13. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
14. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
15. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
16. ГОСТ Р 54605-2011. Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования
17. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 03.05.2012)
18. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 28.07.2012)
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»
20. Приказ Министерства культуры РФ от 3.12.12 № 1488 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»
21. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 г. Москва «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»
22. Постановление Правительства РФ от 21.11.2015 N1253 «О Координационном совете по развитию внутреннего и въездного туризма»
23. Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Все о туризме - <http://www.topturizm.ru>
2. Министерство по делам молодежи, спорта и туризма РТ - <http://mdmst.tatar.ru>
3. Министерство туризма, спорта и молодежной политики РФ - <http://minstm.gov.ru>
4. Новости туризма - <http://www.tourism-i-otdyh.ru/r-4.htm>
5. Федеральное агентство по туризму - <http://www.russiatourism.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.consultant.ru/>