

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.10.2023 18:02:54
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b679775f66648630261013ca962

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая

(специализация)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Пд) «Преддипломная практика»

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности

по специальности

очная, заочная

формы обучения

Год набора - 2023 г.

Санкт-Петербург, 2023

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н. н. , доцент кафедры безопасности

Индък К.П.

к.ю.н. доцент

Орехова Н.Л.

Заведующий кафедрой правоведения
Кандидат юридических наук, доцент

Трегубов М.В.

ПП «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от 28.08.2023 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	8
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по преддипломной практике	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	10
Дополнительные материалы:	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература.....	12
7.3. Нормативные правовые документы.....	12
7.4. Интернет-ресурсы.....	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Преддипломная практика проводится в целях закрепления компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбора материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится как для выполнения ВКР, так и являясь одним из завершающих этапов обучения по ОП ВО направлена на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- выработка профессиональных умений и навыков по совершению юридических действий;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование навыков применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в подготовке исследования.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность преддипломной практики: 5 курс 10 семестр, продолжительность 6 недель, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений СЗИУ РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКр ОС-1.	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКр ОС-1.2	Способность принимать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	Принимает правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства
ПКс ОС-1.	Способен давать обоснованную оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс ОС-1.2	Способен оценить организацию и особенности функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Оценивает организацию и особенности функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности
ПКс ОС-2	Способен решать задачи государственного	ПКс ОС-2.2	Способен решать задачи государственного контроля и надзора в	Решает задачи государственного контроля и надзора в

	контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами		системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами
ПКс ОС-3	Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	ПКс ОС-3.2	Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	Осуществляет нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства
ПКс ОС-4	Способен применять нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления	ПКс ОС-4.2	Способен применять нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления	Применяет нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления
ПКс ОС-5	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу средств обеспечения национальной безопасности в области взаимодействия государства и общества	ПКс ОС-5.2	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу средств обеспечения национальной безопасности в области взаимодействия государства и общества	Осуществляет юридическое консультирование и правовую экспертизу средств обеспечения национальной безопасности в области взаимодействия государства и общества
ПКс ОС-6	Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	ПКс ОС-6.2	Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	Использует правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества
ПКс ОС-7	Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	ПКс ОС-7.2	ПКс-7.2. Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	Использует правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия;	ПКр ОС-1.2	на уровне знаний:- объекты безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов; на уровне умений:- осуществлять прогнозирование, выявление, анализ и оценка угроз и рисков безопасности личности, общества, государства, в том числе с применением риск-ориентированного подхода; на уровне навыков:- навыками принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства
	ПКс ОС-1.2	на уровне знаний:- выявление значимости юридических фактов; - оценка юридических фактов. на уровне умений:- выявляет в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты; на уровне навыков:- в точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку в контексте обеспечения экологической безопасности населения и территории
	ПКс ОС-2.2	на уровне знаний: - основы гражданского законодательства Российской Федерации;- виды государственного контроля, отличительные особенности целей и механизмов осуществления контроля;- современные тенденции и актуальные проблемы совершенствования контрольной деятельности в системе публичной власти; на уровне умений: уметь анализировать деятельность органов исполнительной власти на предмет соответствия нормам права; критически оценивать нормы права, регламентирующие контрольную деятельность в системе публичной власти; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с организацией и осуществлением контрольно-надзорной деятельности; на уровне владений: методами анализа навыками анализа правовых норм и правовой терминологией, содержащейся в законодательстве по вопросам осуществления контрольной деятельности в системе органов исполнительной власти; - навыками анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам осуществления государственного контроля (надзора); практическими навыками составления экспертных заключений, подготовки обращений (запросов, ходатайств, индивидуальных и коллективных жалоб) в органы государственной власти и органы местного самоуправления
	ПКс ОС-3.2	<i>На уровне знаний</i> - специфику разработки, принятия и реализации нормативных правовых актов в государственной и муниципальной правотворческой практиках субъекта РФ. <i>на уровне умений</i> : реализует правотворческую деятельность государственных и муниципальных органов в субъекте РФ в точном соответствии с действующим законодательством. <i>на уровне навыков</i> : внедряет новейшие практики повышающие эффективность правотворческой деятельности государственных и

	муниципальных органов в субъекте РФ
ПКс ОС-4.2	<p>на уровне знаний: особенности правового положения частных лиц, их субъективные публичные права и законные интересы, организацию и функционирование системы органов государственной власти, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного процесса, основные положения, основные положения административно-процессуальных правоотношений, виды правонарушений и ответственности за них, основные положения правового регулирования защиты и охраны прав частных субъектов.</p> <p>на уровне умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.</p> <p>на уровне навыков: анализ правовых явлений и юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых коллизий, реализации норм материального административного права и административного процесса, разрешения административных дел в порядке административного судопроизводства</p>
ПКс ОС-5.2	<p>На уровне знаний:–основные понятия, категории, институты и механизмы защиты государственного суверенитета; –соотношение понятий государственный, национальный и народный суверенитет;–основы проведения юридического консультирования и правовой экспертизы средств обеспечения национальной безопасности в сфере защиты государственного суверенитета.</p> <p>На уровне умений:–определять содержание категории «суверенитет» в федеративных государствах, выявлять риски и угрозы государственному суверенитету в РФ, анализировать соотношение статуса республики – как государства в составе РФ и государственного суверенитета РФ.</p> <p>На уровне навыков: –методикой осуществления юридического консультирования в целях обеспечения национальной безопасности в области взаимодействия государства и общества; – навыками анализа действующих нормативно-правовых актов в области защиты государственного суверенитета.</p>
ПКс ОС-6.2	<p>На уровне знаний: Основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, теоретические и практические аспекты правового регулирования отношений, возникающих при осуществлении судебной и арбитражной защиты прав участников , представлять систему правового регулирования в данной области на уровне внутреннего законодательства и на международном уровне.</p> <p>На уровне умений: Использовать в практической деятельности и правильно толковать нормы права, понимать тенденции его развития; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>на уровне навыков:- Навыками правильного применения и</p>

		толкования действующего права, объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов граждан и юр. лиц.
	ПКс ОС-7.2	<p><i>на уровне знаний</i> - базы данных правовой информации - технологий и методик поиска правовой и сопутствующей информации</p> <p><i>на уровне умений</i>: - планирует содержание необходимой юридической информации - выбирает технологии и методики поиска необходимой юридически значимой информации.</p> <p><i>на уровне навыков</i>: - определяет пути и способы получения необходимой юридической информации. - применяет необходимые технологии и методики поиска необходимой юридически значимой информации</p>

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость преддипломной практик) составляет 324 академических часов / 243 астрономических часа. (9 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.02 (Пд) Преддипломная практика проводится на 5 курсе очной формы обучения в 10 семестре, продолжительность практики – 6 недель, на 6 курсе заочной формы обучения в летней сессии.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

Практическая подготовка проводится в рамках самостоятельной работы 316 академических часов по заочной форме обучения и 320 академических часов по очной форме обучения.

4. Содержание преддипломной практики

Этапы учебной практики	Виды работ
Подготовительный (ознакомительный) этап	<ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - разработка индивидуального задания; - оформление документов для прохождения преддипломной практики; беседа с научным руководителем практики от института и от профильной организации; - инструктаж по технике безопасности; - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации по месту прохождения практики; - изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений места практики, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.
Основной (практический) этап	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации и материалов практики; - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; - выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики; - завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики;

	- оформление ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура
Заключительный (отчётный) этап	Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 Начальный этап	прохождение инструктивно-методического собрания, получение направления и задания на практику
2 Основной этап	сбор, обработка и анализ полученной информации
3 Заключительный этап	Список литературы и документов, изученных в ходе практики подготовка отчета по практике.

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве). Руководитель должен контролировать посещение студентом места преддипломной практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

6.1. Формы отчетности по практике

Конкретное содержание преддипломной практики отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, отразить исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки ВКР.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, материалы практики, которые будут включены в ВКР.

Список литературы должен содержать наименования нормативных правовых актов, монографий, научных статей, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий, с целью последующего его включения в ВКР.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве

приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты правовых актов и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Объем отчета по практике не должен превышать 20-30 страниц и практически являться готовыми параграфами или элементами ВКР.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающегося подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о содержании выполненной работы;
- в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке ВКР;
- г) доклада о степени готовности ВКР.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры экономической безопасности дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов преддипломной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по преддипломной практике относится следующее: подготовка практической и/или аналитической глав(ы) с использованием различных материалов практики, нормативных правовых актов, а также списка литературы к ВКР.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (СЗИУ РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных материалов к ВКР;
- б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке ВКР.

Тематика докладов для обучающегося при защите отчета по преддипломной практике полностью должна отражать утвержденную тему ВКР и по содержанию отражать предполагаемые результаты исследования.

6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики, осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по ключевым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, навыков по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Типовые задания на преддипломную практику:

- провести анализ статистических форм отчетности по направлениям правовой работы, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их заполнению в организации – месте преддипломной практики – за последний год;

- принять участие в организации правовой работы, в ведении правовой документации, направленной на совершенствование практических навыков по всему циклу технологии правовой работы по месту прохождения практики;

- принять участие в практической работе правовой службы в месте прохождения преддипломной практики;

- принять участие в работе по заключению договоров;

- изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации правовой работы в месте прохождения преддипломной практики;

- принять участие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей организации (учреждения);

- принять участие в работе по систематизации приказов и инструкций, издаваемых руководителями организации (учреждения);

- принять участие в даче заключений и справок по правовым вопросам, относящимся к ведению организации (учреждения).

Описание системы оценивания

Шкала оценивания

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Критерии оценки ответа на вопросы зачета с оценкой.

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации, знать положения нормативно-правовых документов, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций, ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику, продемонстрировать умение составлять проекты правовых актов, правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации, знать положения нормативно-правовых документов, которыми руководствуется подразделение (по месту

практики) в ходе реализации возложенных на него функций, ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику, продемонстрировать умение составлять проекты правовых актов. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. В то же время студент не знает положения нормативно-правовых документов, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций, плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику. Не продемонстрировано умение составлять проекты правовых актов. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не демонстрирует знание функций подразделения, в котором он проходил практику, не четко излагает обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Не знает положения нормативно-правовых документов, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций, плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику. Не продемонстрировано умение составлять проекты правовых актов. Неправильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

Методические материалы

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отчет о практике	Наличие всех структурных частей отчета, качество заполнения отчета, характер оценки от базы практики, предоставление отчета кафедральному руководителю в установленный срок	Материал в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, есть оценка от базы практики (хорошо или отлично), соблюдены сроки отчетности – 85 баллов. Материал не в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, нет анализа работы на практике, есть оценка от базы практики (хорошо или отлично), соблюдены сроки отчетности – 71 балл. Материал не в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, нет анализа работы на практике, есть положительная оценка от базы практики, нарушены сроки отчетности – 51 балл.
Доклад (с презентацией) для выступления на конференции или собеседования с преподавателем	Доклад (с презентацией) подготовлен на основе отчета о практике	Доклад отражает все разделы отчета – 15 баллов Доклад отражает не все разделы отчета – 8 баллов Доклад не подготовлен – 0 баллов
Зачет	Качество представленных студентом оценочных материалов	Итоговые баллы за отчет и доклад в соответствии со шкалой оценивания.

Основой для определения итоговой оценки за практику служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

- твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательные и содержательные материалы в каждой части отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- владение актуальной информацией о предприятии (организации), на котором осуществлялась практика;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;
- предоставления отчета в установленный срок.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509893>
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>.
3. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. - 164 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/520028>
5. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования: учебное пособие / С. П. Шорохова. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. - 134 с. - ISBN 978-5-907445-77-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обр: 01.03.2023). - Реж. доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Дополнительная литература.

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509729> (дата обращения: 15.06.2023)
2. Кардашова, И. Б. Обеспечение национальной безопасности : учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-00094-103-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/43226.html> (дата обращения: 15.06.2023)
3. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028460> (дата обращения: 15.06.2023).
4. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02307-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028891> (дата обращения: 15.06.2023).

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в ред. от 01 июля

- 2020 г.).
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3301-3302.
 3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410-411.
 4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст.4552.
 5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст.5497.
 6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст.4532.
 7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3012.
 8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3823.
 9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст.2381
 10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст.1383.
 11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1. – Ст.16.
 12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1(ч. 1). – Ст.14.
 13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст.4147.
 14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст.1.
 15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 11. – Ст.1001.
 16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст.2207.
 17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 50. – Ст.5278.
 18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.16.
 19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст.3.
 20. Устав железнодорожного транспорта от 7.07.2003 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст.170.
 21. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст.5555.
 22. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15. – Ст.766.
 23. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст.56.
 24. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст.357.
 25. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст.145.
 26. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.1.

27. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст.2321.
28. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст.5491.
29. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст.3594.
30. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст.785.
31. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст.5394.
32. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст.1240.
33. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. -1995. - № 29. – Ст.2757.
34. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст.2031.
35. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3032.
36. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст.4850.
37. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г. (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 16. – Ст.1798.
38. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 // Бюллетень международных договоров. – 1995. – № 10. – С. 31.
39. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст.3431.
40. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст.4190.
41. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст.4746
42. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст.1755.
43. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст.2036.
44. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст.2716.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwara.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link – полнотекстовые политематические базы академических книг; **WILEY** - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; **EBSCO Publishing** - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; **SAGE Premier** – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; **Springer Link** - полнотекстовые политематические базы академических журналов; **WILEY** - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы **НЭИКОН** - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: **Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.**

7.5. Иные источники

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
3. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
4. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. [http:// www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
7. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
8. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
13. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
14. [http:// www.fsfo.ru](http://www.fsfo.ru) (все о банкротстве).
15. [http:// www.miripravo.ru](http://www.miripravo.ru) (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
16. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов). Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов