

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.08.2023 19:02:43  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9f82

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

«Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**  
*(код и наименование РПП)*

43.04.03 Гостиничное дело  
*(код, наименование направления подготовки)*

Очная/заочная  
*(формы обучения)*

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор-составитель:**

д-р экон. наук, профессор

Морозова Марина Александровна

**Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:**

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

**РПШ Б2.В.01 (П) «Научно-исследовательская работа»** одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса..

В новой редакции Протокол от «16» февраля 2023 г. №3.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, типы практики и способы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы .....	4
3.	Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	8
4.	Содержание практики .....	8
5.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	10
6.	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	11

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** – научно-исследовательская работа

**Способ проведения** – стационарная/выездная.

**Форма проведения** – концентрированная.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-5	Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПКс-5.1	Способен демонстрировать навыки проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и общественного	Осуществляет выбор методов оценки эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПКс-5.2	Способен проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Проводит оценку эффективности управленческих решений по разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПКс-5.3	Способен проектировать организационную структуру управления гостиничными сетями,	Принимает управленческие решения для организации деятельности гостиничных сетей и взаимодействия с

			формировать план реализации стратегии гостиничного предприятия с использованием программно-целевого подхода.	предприятиями сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ПКс-6</b>	Способен разрабатывать проекты по управлению изменениями и реализовывать меры по преодолению сопротивления персонала предприятий сферы гостеприимства и общественного питания изменениям	<b>ПКс-6.1</b>	Способен осуществлять анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	Разрабатывает и реализует комплекс мер по преодолению сопротивления персонала предприятий сферы гостеприимства и общественного питания изменениям
		<b>ПКс-6.2</b>	Способен обосновывать перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по управлению изменениями на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	Проводит оценку эффективности управленческих решений по внедрению изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ПКс-7</b>	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые инновации на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных технологий	<b>ПКс-7.1</b>	Способен обосновывать маркетинговую концепцию предприятия сферы гостеприимства и общественного питания с использованием современных информационно-коммуникативных технологий	Осуществляет выбор и обоснование перед собственниками бизнеса вида маркетинговых инноваций для внедрения на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания

		<b>ПКс-72</b>	Способен разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий и использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Разрабатывает стратегический план внедрения маркетинговых инноваций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
		<b>ПКс-73</b>	Способен разрабатывать рекомендации по организации применения современных инновационно-коммуникативных технологий в маркетинге для обеспечения конкурентоспособности объектов в сфере гостеприимства и общественного питания	Использует современные информационно-коммуникационных средства для внедрения маркетинговых инноваций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код компонента освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
ОТФ. С. Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса/ ТФ. С/01.7. Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	ПКс-5.1 ПКс-5.2 ПКс-5.3	<b>на уровне знаний:</b> сущность, терминологию и структуру процесса мышления, функции и методы социально-экономических исследований; теоретические основы, закономерности развития отрасли и систему основных показателей рынка услуг.
ОТФ. С. Стратегическое управление развитием предприятия питания		<b>на уровне умений:</b> формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать позицию людей; проводить анализ основных показателей с

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
/ТФ. С/01.7. Анализ и оценка деятельности предприятия питания		применением статистических методов и методов социального и экономического анализа, моделировать и прогнозировать результаты деятельности.
ОТФ. Д. Стратегическое управление развитием сети предприятий питания / ТФ. D/03.8. Взаимодействие с собственниками предприятия и партнерами по бизнесу		<b>на уровне опыта практической деятельности:</b> владеть системным мышлением, методами социально-экономических исследований, приемами и методами анализа проблем и явлений; приемами сбора информации, обработки и анализа показателей, прогнозирования и планирования.
ОТФ. С. Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса/ ТФ. С/03.7. Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе	ПКс-6.1 ПКс-6.2	<b>на уровне знаний:</b> организацию функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу.
ОТФ. С. Стратегическое управление развитием предприятия питания/ ТФ. С/03.7. Управление проектами и изменениями на предприятии питания		<b>на уровне умений:</b> выявлять потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов. <b>на уровне опыта практической деятельности:</b> владеть приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности; навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей.
ОТФ. Д. Стратегическое управление развитием сети гостиниц / ТФ. D/03.8. Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети гостиниц	ПКс-7.1 ПКс-7.2 ПКс-7.3	<b>на уровне знаний:</b> основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения.
ОТФ. Д. Стратегическое управление развитием сети предприятий питания/ ТФ. D/03.8. Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети предприятий питания		<b>на уровне умений:</b> применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания. <b>на уровне опыта практической деятельности:</b> владеть навыками проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой, а также навыками интерпретации полученных результатов исследования.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» составляет 14 зачетных единиц, 504 академических часа, 378 астрономических часа.

#### Из них на очной форме обучения:

2 семестр 1 курс – 3 зет: 104 часа – самостоятельная работа, 2 часа – практические занятия, 2 часа – консультации.

3 семестр 2 курс – 8 зет: 392 часа – самостоятельная работа, 2 часа – практические занятия, 2 часа – консультации.

#### Из них на заочной форме обучения:

2 курс – 11 зет: 388 часа – самостоятельная работа, 2 часа – практические занятия, 2 часа – консультации.

3 курс – 3 зет: 100 часов – самостоятельная работа, 2 часа – практические занятия, 2 часа – консультации.

### Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» относится к блоку Б.2 «Практика» учебного плана магистратуры по направлению 43.04.03 «Гостиничное дело». Направленность (профиль) «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса».

**Цель практики.** Формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской работы в семестре. Приобретение навыков самостоятельных научных и проектных исследований в области теоретических основ гостиничного бизнеса. Участие в научных конференциях и семинарах по проблемам гостиничного бизнеса. Подготовка и публикация научных статей по теме научно-исследовательской работы. Формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской работы в семестре.

**Задачи практики:** формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской работы; овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующих теме научного исследования; приобретение умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере гостиничного дела.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;</li><li>- постановка целей и задач диссертационного исследования;</li><li>- определение объекта и предмета исследования;</li><li>- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;</li><li>- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;</li><li>- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</li></ul>
2	Научно-Исследовательский этап 1	<ul style="list-style-type: none"><li>- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-</li></ul>



		исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; - подготовка 1 главы магистерской диссертации. - основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.
3	<b>Научно-Исследовательский этап 2</b>	- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - подготовка 2 главы магистерской диссертации.
4	<b>Научно-Исследовательский этап 3</b>	- разработка проектных решений по теме научно-исследовательской работы; - оценка эффективности проектных решений; - подготовка 3 главы магистерской диссертации.
5	<b>Обработка материалов</b>	- подготовка первоначального текста магистерской диссертации.
6	<b>Подготовка академического текста</b>	- подготовка окончательно текста магистерской диссертации; - Оформление отчёта по научно-исследовательской работе.

В процессе выполнения НИР магистрант изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области гостиничного дела, принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах как в очной (с докладом), так и заочной формах, а также участвует в прикладных научных исследованиях.

Выполнение НИР предполагает осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования с последующей подготовкой отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

НИР может осуществляться в следующем виде:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедр;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ или в рамках полученного гранта;
- участие в решении научно-исследовательских задач, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах НИР;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о НИР и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения НИР, в семестре или за год, магистру выставляется дифференцированный зачет.

Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр по очной форме.

### **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- консультации
- экспертиза.

Согласно разработанному плану прохождения НИР руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения НИР о материалах, собранных за прошедший период НИР, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам НИР.

<b>Этапы (периоды) практики</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
<b>1 и 2 курсы для очной. 2 и 3 курсы для заочной</b>	
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Научно-Исследовательский этап 1	Консультации, собеседование
Научно-Исследовательский этап 2	Консультации, собеседование
Научно-Исследовательский этап 3	Консультации, собеседование
Обработка материалов	Консультации, собеседование
Подготовка академического текста	Защита отчета с презентацией

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости **не применяются.**

## **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

**Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.**

**Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):**

Публичная защита отчета по НИР.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на НИР. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета по НИР в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Этапы выполнения и контроля НИР магистрантов включают:**

- 1) планирование НИР: ознакомление с тематикой НИР в данной сфере, выбор темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение задания по НИР;
- 3) составление отчета о НИР;
- 4) публичная защита отчета по НИР.

По окончании практики каждый обучающийся **представляет отчет**. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием НИР. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Оформление отчета о НИР осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 -2001).

**В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.**

### **Результатом научно-исследовательской работы является:**

1. утверждение темы диссертации и плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
2. обоснование актуальности выбранной темы и характеристика нормативной и теоретической основ изучаемой проблемы;
3. определение объекта и предмета исследования, цели и задач диссертационного исследования;
4. характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,
5. подбор и изучение основной научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов;
6. составление оглавления магистерской диссертации;
7. определение новизны и практической значимости магистерского исследования;
8. возможность применения результатов исследования в учебном процессе ВУЗа, иных учреждений, органах государственной службы;
9. подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;

10. подготовка научной статьи/статей;
11. участие в научных конференциях, научных семинаров, подготовка докладов.
12. подготовка варианта первой главы магистерской диссертации
13. подготовка общих выводов и предложений по главе 1;
14. сбор и обработка фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов;
15. обоснование самостоятельного видения проблематики и путей совершенствования теоретического и практического направлений в исследовании;

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 10-25 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

**Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения;

К отчету прилагается:

- задание на практику
- дневник прохождения практики
- отзыв руководителя;
- отчет руководителя о прохождении НИР.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

– введение, в котором обосновывается актуальность темы, приводится теоретико-методологическая основа исследования, цель и задачи исследования, объектом практического исследования, предмет исследования, методы исследования, научная новизна, практическая значимость, апробация и внедрение результатов исследования, публикации по теме научно-исследовательской работы, структура работы;

– основная часть, в которой описываются теоретические основы по теме научно-исследовательской работы, разработка положений и рекомендаций по достижению цели исследования, оценка экономической эффективности мероприятий и рекомендаций, библиографический список;

– заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом.

– приложение к отчету (при необходимости).

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения НИР, список библиографии по теме магистерской диссертации; текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации; отзыв руководителя НИР от кафедры о работе магистранта в период НИР с рекомендованной оценкой.

Магистрант представляет отчет по НИР не позднее пяти дней после окончания НИР (включая выходные и праздничные дни) научному руководителю.

#### **Формами отчетности выступают:**

- Доклад на научной конференции, круглом столе
- Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола
- Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта
- Эссе/аналитический обзор научной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР,
- глава ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта
- Научная статья

#### **Доклад на научной конференции, круглом столе**

- соблюдение регламента (10-15 мин.);
- характер источников (более 7 источников);
- подача материала (презентация);
- ответы на вопросы (владение материалом).
- знание терминов,
- культура речи,
- логика выступления
- актуальность выбранной темы
- обоснованность выводов

#### **Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола**

- корректность и полнота ответов, комментариев
- соблюдение регламента (3 мин. на выступление в дискуссии)
- ответы на вопросы (владение материалом)
- вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии

#### **Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта**

- актуальность проблемы / темы
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы/темы

- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
- грамотность и культура изложения

**Эссе/аналитический обзор актуальной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР, глава ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта**

- используемые понятия строго соответствуют теме
- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений
- изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны
- приведены соответствующие теме и проблеме примеры
- обоснованность выводов и предложений по представленной исследовательской работе

### **Научная статья**

- актуальность темы
  - знание и использование терминологии;
  - логичность и последовательность в изложении материала;
  - использование примеров, актуальной литературы
  - обоснованность выводов
- публикация в WS, Scopus, ВАК, РИНЦ

### **Требования отчетам и научным статьям по НИР магистрантов**

**1.** Для зачета НИР магистрантов в форме, отчет предоставляется: в бумажном виде (распечатка) руководителю образовательного направления «Менеджмент». Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

**2.** Для зачета НИР магистрантов в форме статьи, научная статья предоставляется в бумажном виде (распечатка) и в электронном виде (в виде файла) – руководителю образовательного направления «Менеджмент». Распечатанный вариант статьи должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

**3.** Требования к оформлению материалов статьи по НИР:

- Заголовок. Фамилии и инициалы авторов (полностью) указываются с правой стороны верхнего угла. Название статьи посередине страницы регистр как в предложении, гарнитура TimesNewRoman кегль 12 шрифт полужирный.

- Сведения об авторе (соавторах) на русском и английском языках, содержащие следующие данные: фамилия, имя, отчество (полностью), направление обучения, профиль, курс, факультет, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (полностью), должность, ученая степень и ученое звание научного руководителя магистранта.

- Название статьи на русском и английском языках.

- Основной текст. Гарнитура TimesNewRoman кегль 12, поля 25 мм со всех сторон, абзацный отступ (красная строка) – 1,25 (не табулятором), межстрочный интервал – 1,5. Принудительную расстановку переносов не применять. Колонтитулы не создаются.

- Ссылки. Затекстовые, гарнитура TimesNewRoman кегль 12, текст ссылок оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (требования к кратким затекстовым ссылкам). Для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Ссылки на электронные ресурсы, правовые и законодательные акты, архивные материалы и газетные статьи даются постранично и не выносятся в список литературы, размещенный в конце статьи.

- Список литературы, включающий в себя не менее 5 научных источников (опубликованные научные статьи, монографии и т.д.).

- Аннотации на русском и английском языках, раскрывающие основное содержание статьи (не более 200-250 слов).

- Ключевые слова (от 5 до 10) на русском и английском языках (не более 100 знаков включая пробелы).

- Иллюстрации. Рисунки, таблицы, графики, схемы приводятся в тексте в необходимых местах, а также направляются каждый в отдельном файле.

- Объем статьи. От 10 до 15 тыс. печатных знаков с пробелами.

**4.** Руководитель научного направления, получивший статью (отчет) по НИР магистранта, запрашивает письменное мнение (оценку) по ним от руководителя соответствующей магистерской программы.

#### **В процессе прохождения НИР студент обязан:**

- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;

- составить отчет о прохождении НИР в соответствии свыше приведенными требованиями.

Защита отчета о прохождении НИР может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по НИР магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Основными критериями оценки НИР являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи. Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

При освоении программы НИР принимаем, что уровни сформированности компетенций определяются:

**«Знать» - базовый уровень;**

**«Уметь» - средний уровень,**

**«Владеть» - высокий уровень**

Оценка за НИР выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

*Формальные требования:*

- соблюдение сроков сдачи;

- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;

- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;

- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;

- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

*Содержательные требования:*

- качество— актуальность, цель, объект и предмет исследования;

- соответствие содержания заявленной теме;

- степень раскрытия темы – уровень проведенного исследования;

- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;

- актуальность выбранной литературы по теме.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**Оценка «отлично/ зачтено»** выставляется за научно-исследовательскую работу, актуальность темы которой логично доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы правильно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями выполнено самостоятельно; литература подобрана соответственно теме, используются современные источники.

Результаты НИР публично представлены в подготовленных/опубликованных статьях, представленных докладах конференций, выступлениях на круглых столах, научных семинарах, подготовленных аналитических обзорах по теме ВКР, варианте написания теоретической части ВКР и других научно-исследовательских видах работы.

**Оценка «хорошо/ зачтено»** выставляется за научно-исследовательскую работу, актуальность темы которой достаточно хорошо доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы в целом верно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. В целом работа выполнена самостоятельно; литература в основном соответствует теме, большинство источников современные.

Магистрант не характеризуется научно-исследовательской активностью, что выражается в том, что план научно-исследовательской работы, в основном, выполнен.

**Оценка «удовлетворительно/ зачтено»** выставляется за научно-исследовательскую работу, актуальность темы которой автор не смог грамотно доказать; цель, объект и предмет исследования сформулированы в частично верно; тема не полностью раскрыта: содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы; литература в не вполне соответствует теме или не вполне опирается на современные источники.

Магистрант мало участвует в научно-исследовательской работе, что выражается в том, что план научно-исследовательской работы выполнен частично.

**Оценка «неудовлетворительно/ не зачтено»** выставляется за научно-исследовательскую работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.



Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

### **Методические материалы**

Дифференцированный зачет проводится в форме отчета по НИР (возможно, с презентацией) или в случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее – защита отчета по НИР). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по НИР оценивается в форме, установленной образовательной программой. Оценка за НИР выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя практики от Академии. К защите отчета по НИР допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя научно-исследовательской работы;
- индивидуальное задание научного руководителя.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены основные результаты исследовательской деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться материал доклада, выступления, статьи, эссе, реферат, аналитический обзор, вариант разработки теоретической части ВКР и т.д., подготовленных студентом в период практики, вариант разработки теоретической части ВКР.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты. Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.б. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.