

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.05.2023 16:06:55  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

**Кафедра социальных технологий**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
«Стратегия и технологии HR-менеджмента»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(по теме выпускной квалификационной работы)»**

**38.04.03 «Управление персоналом»**

заочная

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор–составитель:**

канд.филол.наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий Гриненко Т.Г.

**Заведующий кафедрой социальных технологий:** доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПП Б2.В.01(П) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (по теме выпускной квалификационной работы)»** одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....  | 4  |
| 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы..... | 4  |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....                                | 5  |
| 4. Содержание практики.....   | 6  |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....  | 9  |
| 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....                                    | 10 |

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

**Способ проведения:** рассредоточенная

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование компонента освоения компетенции  | Ключевой индикатор достижения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|---|--|
| ПКс-1           | Способен применять современные методы и технологии управления персоналом, разработанные на основе новейших методов и методик в данной области и в области цифровых технологий, современных отечественных и зарубежных практик и эффективно реализовывать их в управленческой практике | ПКс-1.4                        | Способен опираться и применять в научных исследованиях современные методы и технологии управления персоналом, разработанные на основе новейших методов и методик в данной области и в области цифровых технологий, современных отечественных и зарубежных практиках | Опирается и применяет в научных исследованиях современные методы и технологии управления персоналом, разработанные на основе новейших методов и методик в данной области и в области цифровых технологий, современных отечественных и зарубежных практиках |
| ПКс-2           | Способен применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой  | ПКс-2.3                        | Способен исследовать и применять в процессе формирования кадрового резерва методы управления межличностными отношениями, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов  | Исследует и применяет в процессе формирования кадрового резерва методы управления межличностными отношениями, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов  |

2.2. В результате прохождения НИР у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код индикатора достижения | Планируемые результаты научно-исследовательской работы |
|---|---------------------------|--|
| ОТФ – код Н   | ПКс-1.4                   | на уровне знаний: теоретические вопросы                |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| <p>Стратегическое управление персоналом организации<br/>ТФ – Код Н/01.7 - Разработка системы стратегического управления персоналом организации<br/>ТФ – Код Н/02.7<br/>Разрабатывать и внедрять стратегии и политики в управлении персоналом<br/>ОТФ- Код G</p> <p>Операционное управление персоналом и подразделением организации<br/>ТФ- Код G/01.7-Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения<br/>ТФ – Код G/02.7 - Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>                    |         | <p>- стратегического управления человеческими ресурсами<br/>- новейших методов и методик в области управления персоналом<br/>- современных отечественных и зарубежных практик<br/>- цифровых технологий<br/>на уровне умений: разрабатывает на основе анализа новейших методов и методик, современных отечественных и зарубежных практик и применяет современные методы и технологии управления персоналом<br/>на уровне навыков: сбор и обработка информации для разработки современных методов и технологий управления персоналом</p>                    |
| <p>ОТФ – код Н</p> <p>Стратегическое управление персоналом организации<br/>ТФ – Код Н/01.7 - Разработка системы стратегического управления персоналом организации<br/>ТФ – Код Н/02.7<br/>Разрабатывать и внедрять стратегии и политики в управлении персоналом<br/>ОТФ- Код G</p> <p>Операционное управление персоналом и подразделением организации<br/>ТФ- Код G/01.7-Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения<br/>ТФ – Код G/02.7 - Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p> | ПКс-2.3 | <p>на уровне знаний: теоретические вопросы<br/>- командообразования,<br/>- развития лидерства,<br/>- управления межличностными отношениями<br/>- определения удовлетворенности работой<br/>на уровне умений: использует методы управления межличностными отношениями, формирования команды, развития лидерство, определения удовлетворенности работой<br/>на уровне навыков: сбор и обработка информации для разработки методов управления межличностными отношениями, формирования команды, развития лидерство, определения удовлетворенности работой</p> |

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единиц, 864 академических часов/648 астрономических часов, в т.ч.:

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 4 часа;

- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 858ч.;

#### Место научно-исследовательской практики в структуре ОП

Научно-исследовательская работа-Б2.В.01(П) в соответствии с учебным планом проводится на 2 курсе и составляет 20 недель.

Данная практика базируется на освоении базовых и основных специальных профессиональных курсов:

| <b>Код</b>    | <b>Название дисциплины</b>   |
|---------------|--|
| Б1.О.01       | Социальная политика государства и управление социальным развитием организации                      |
| Б1.О.02       | Организационное проектирование системы управления персоналом                                       |
| Б1.О.03       | Правовая система управления персоналом   |
| Б1.О.05       | Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом |
| Б1.О.06       | HR-аналитика   |
| Б1.О.07       | Формирование кадровой политики и планирование персонала организации                                |
| Б1.О.08       | Современные тенденции управления персоналом  |
| Б1.О.15       | Деловые коммуникации в профессиональной сфере  |
| Б1.В.01       | Стратегия управления человеческими ресурсами   |
| Б1.В.02       | Современные методы исследования в управлении персоналом  |
| Б1.В.03       | Международный опыт управления персоналом   |
| Б1.В.04       | Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций             |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Математическая статистика и моделирование социальных процессов                                     |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Математические модели в управлении конфликтами   |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Профессиональные стандарты в системе управления персоналом: правовые аспекты                       |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Трудовое и административное право в системе государственной службы                                 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении                                   |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Информатика в управлении персоналом  |
| ФТД.01        | Логика и теория аргументации   |
| Б2.О.01(У)    | Научно-исследовательская работа  |
| Б1.О.04       | Система менеджмента качества в управлении персоналом   |
| Б1.О.09       | Инновационные технологии принятия кадровых решений   |
| Б1.О.12       | Управление организационной культурой   |
| Б1.В.07       | Управление кадровыми рисками   |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных служащих                 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Психология управления  |
| ФТД.02        | Кадровое делопроизводство  |
| Б1.О.10       | Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности   |
| Б1.О.11       | Технология управления обучением и развитием персонала  |
| Б1.О.13       | Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом                        |
| Б1.В.06       | Кадровый резерв в государственных и коммерческих организациях                                      |

#### 4. Содержание практики

| <b>№ п/п</b> | <b>Этапы (периоды) НИР</b> | <b>Вид работ</b>   |
|--------------|----------------------------|--|
| 1.           | 2 курс (3                  | - утвержденная тема диссертации и план-график работы над |

|    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
|    | семестр)<br>1 этап           | диссертаций с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;<br>- постановка целей и задач диссертационного исследования;<br>- определение объекта и предмета исследования;<br>- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;<br>- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,<br>- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.<br>- составление оглавления магистерской диссертации;<br>- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы,<br>- участие в научных конференциях, научных семинарах, подготовка докладов. |
| 2. | 2 курс (4 семестр)<br>2 этап | Этап состоит из часов практической подготовки в объеме 856 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.<br>- разработка методологии сбора данных, сбор фактического материала для диссертационной работы,<br>- написание чернового варианта теоретической части (гл.1) диссертационной работы<br>- подготовка общих выводов и предложений по главе 1;<br>- подготовка научной статьи/статей;   |

Содержанием научно-исследовательской (по теме выпускной квалификационной работы) практики является проведение исследований по проблемам темы выпускной квалификационной работы.

***Выбор места прохождения научно-исследовательской (по теме выпускной квалификационной работы) практики производится в строгом соответствии с темой выпускной квалификационной работы.***

Места прохождения практики: органы государственной власти и местного самоуправления, рекрутинговые и консалтинговые агентства, аудиторские фирмы, бюджетные и коммерческие организации, службы занятости организации и учреждения сферы образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также общественные и хозяйственные организации, административные органы, научно-исследовательские организации.

Обучающиеся магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства научно-исследовательской практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации.

Руководителем практики от института является научный руководитель магистранта.

*Руководитель практики от института:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся, готовит и выдает обучающемуся отзыв-характеристику.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочее место обучающемуся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации.

*Обучающийся в период прохождения научно-исследовательской практики обязан:*

- выполнять индивидуальное задание;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от института и профильной организации;
- своевременно представить руководителю практики от института отчет о прохождении практики и отзыв руководителя от профильной организации;

*Обучающийся в период прохождения научно-исследовательской практики имеет право:*

- обращаться к руководителям практики от института и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

### **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

| <b>Этапы (периоды) практики</b> | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b>                                |
|---------------------------------|---|
| 1 этап                          | Консультации, собеседования, реферат/научная статья/эссе                    |
| 2 этап                          | Доклад на научной конференции/круглом столе<br>Защита отчета с презентацией |

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

#### **Критерии оценивания:**

##### **Доклад на научной конференции, круглом столе**

- соблюдение регламента (10-15 мин.);
- характер источников (более 7 источников);
- подача материала (презентация);
- ответы на вопросы (владение материалом).
- знание терминов,
- культура речи,
- логика выступления
- актуальность выбранной темы
- обоснованность выводов

##### **Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола**

- корректность и полнота ответов, комментариев
- соблюдение регламента (3 мин. на выступление в дискуссии)
- ответы на вопросы (владение материалом)
- вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии

### **Эссе/аналитический обзор актуальной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР**

- используемые понятия строго соответствуют теме
- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений
- изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны
- приведены соответствующие теме и проблеме примеры
- обоснованность выводов и предложений по представленной исследовательской работе

### **Реферат по тематике ВКР**

- актуальность проблемы/темы
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы/темы
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
- грамотность и культура изложения

### **Научная статья**

- актуальность темы
- знание и использование терминологии;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- использование примеров, актуальной литературы
- обоснованность выводов
- публикация в WS, Scopus, ВАК, РИНЦ

## **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике оф-лайн.

- он-лайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской практики (по теме выпускной квалификационной работы);
- реализация целей и задач научно-исследовательской практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социально-психологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах научно-исследовательской практики , соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов научно-исследовательской практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Отчёт по научно-исследовательской практике (по теме выпускной квалификационной работы) является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения научно-исследовательской практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) научно-исследовательской практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет по научно-исследовательской практике (по теме выпускной квалификационной работы) состоит из *титального листа* (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), *оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений*.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. В отчет включаются и элементы научно-исследовательской деятельности обучающегося магистратуры.

При подготовке отчета обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам работ научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Материалы отчёта должны содержать:

- краткую характеристику места проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- обоснование актуальности темы и проблемы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;

- гипотеза исследования;
- описание программы и хода исследования;
- характеристику методов, с помощью которых решались исследовательские задачи;
- описание в хронологическом порядке перечня выполненных работ в рамках научно-исследовательской (квалификационной) практики, их краткое содержание;
- описание результатов эмпирического исследования;
- обоснование выводов по результатам проведённого исследования..

В заключении приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.

В приложения к отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении научного исследования (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком). В приложениях можно разместить ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов и выступлений на научно-практических конференциях, сертификаты участия в конкурсах научных работ обучающихся и пр.

Приложения могут содержать также копии документов, изученных обучающимся при прохождении практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчета (без учета индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику, рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики, отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчёта по научно-исследовательской практике (по теме выпускной квалификационной работы) проводится в форме презентации результатов прохождения практики.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

*Требования к докладу:*

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

*Примерная структура презентации:*

- титульный лист;
- место и сроки прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики;

- цели и задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- краткое описание хода и методов научного исследования;
- выводы по результатам прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

*Требования к оформлению презентации:*

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчета, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта научно-исследовательской (квалификационной) практики\_Фамилия ИО.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

#### **Оценка «отлично»:**

индивидуальное задание на практику выполнено полностью: обучающийся владеет знаниями основных методов и технологий работы с персоналом, может оценивать факты и явления профессиональной деятельности с профессиональной точки зрения, умеет использовать технологии поиска и обработки профессиональной информации, владеет навыками работы с правовыми и нормативными кадровыми документами, навыками эффективного делового общения. В отчете содержится качественный анализ социально-экономической и кадровой деятельности организации, сделаны верные выводы для дальнейшей работы над магистерской диссертацией.

Результаты НИР публично представлены в подготовленных/опубликованных статьях, представленных докладах конференций, выступлениях на круглых столах, научных

семинарах, подготовленных аналитических обзорах по теме ВКР, варианте написания теоретической части ВКР и других научно-исследовательских видах работы.

**Оценка «хорошо»:**

индивидуальное задание выполнено не в полной мере, испытывались определенные затруднения в обработке собранной информации; в отчете неполностью/неточно представлен анализ социально-экономической и кадровой деятельности организации, сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя. Магистрант не характеризуется научно-исследовательской активностью, что выражается в том, что план научно-исследовательской работы, в основном (большой частью), выполнен.

**Оценка «удовлетворительно»:**

индивидуальное задание выполнено частично, испытывались значительные затруднения в сборе и обработке нужной информации; в отчете не полностью/неточно представлен анализ социально-экономической и кадровой деятельности организации, что привело к проблемам в получении верных выводов, которые получены после рекомендаций научного руководителя. Магистрант мало участвует в научно-исследовательской работе, что выражается в том, что план научно-исследовательской работы выполнен в незначительном объеме.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику выполнено не полностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы