

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 28.10.2022 18:12:53  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии  
по направлению подготовки 38.04.02  
«Менеджмент»  
СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «16» июля 2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности  
(организационно-управленческая)**

(код и наименование РПП)

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

очная/заочная

(формы обучения)

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Авторы-составители:**

Кандидат культурологии, руководитель магистерской программы «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью» Н.В. Гришанин

Кандидат социологических наук, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций С.А. Лёвина

**Заведующий кафедрой менеджмента**

к.э.н., профессор

Нещерет А. К.

**РПП Б2.В.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая)** одобрена на заседании кафедры менеджмента. В новой редакции Протокол от «22» июня 2022 г. №7.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....   | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы..... | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....                                | 6 |
| 4. Содержание практики .....  | 6 |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....                                       | 8 |
| 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....                                   | 9 |

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** практика по профилю профессиональной деятельности  
(организационно-управленческая)

**Способ проведения:** стационарная/ выездная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

**2.1. Б2.В.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая) обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции  | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции  |
|-----------------|--|---|---|---|
| УК-2            | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1;                                     | Способен осуществлять комплексное планирование проекта  | Осуществляет комплексное планирование проекта   |
|                 |  | УК-2.2;                                     | Способен оценивать ресурсы и определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла   | Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла                                    |
| УК-3            | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1;                                     | Способен разрабатывать и совершенствовать организационную структуру, формировать и руководить командой проекта, использовать эффективные методы управления персоналом | Разрабатывает и совершенствует организационную структуру, формирует и руководит командой проекта, использует эффективные методы управления персоналом |
|                 |  | УК-3.2;                                     | Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели  | Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели   |

|       |   |          |   |  |
|-------|---|----------|---|--|
| ПКс-3 | Способен составить стратегию продвижения проекта и его консалтинговый мониторинг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | ПКс-3.2; | Способен использовать алгоритмы построения клиентского консалтинга  | Знает алгоритмы построения клиентского консалтинга   |
| ПКс-4 | Способен организовать систему контроля реализации стратегии продвижения и мониторинга репутационных показателей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ПКс-4.3; | Способен разрабатывать программу консалтинга в интересах органов государственной власти или общественной организации                                | Умеет разработать программу консалтинга в интересах органов государственной власти или общественной организации                                |
| ПКс-5 | Способен организовать и проконтролировать работу по составлению отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»    | ПКс-5.2  | Способен разрабатывать научно обосновывать креативную компоненты стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Разрабатывает и научно обосновывает креативную компоненты в стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

2.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)/<br>профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|--|
|---|---|--|

|  |          |  |
|--|----------|--|
|  | УК-2.1;  | <p>Знать: основы проектной деятельности, этапы планирования, структуру проекта</p> <p>Уметь: применить комплексный подход к планированию проекта</p> <p>Владеть: навыками планирования проекта</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий</p>   |
|  | УК-2.2;  | <p>Знать: этапы жизненного цикла проекта, методы оценки ресурсов, закономерности и механизмы менеджмента проекта.</p> <p>Уметь: оценивать имеющиеся и необходимые ресурсы, выбирать эффективные способы управления,</p> <p>Владеть: навыками оценки ресурсов и менеджмента проектов</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий</p>   |
|  | УК-3.1;  | <p>Знать: организационную структуру, принципы командообразования, законы групповой динамики, методы управления персоналом</p> <p>Уметь: отбирать и подбирать людей в команду, делегировать полномочия, ставить задачи, сплачивать команду, разрешать конфликты</p> <p>Владеть: методами менеджмента персонала, навыками управления командой.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий.</p>   |
|  | УК-3.2;  | <p>Знать: принципы целеполагания, функции и полномочия руководителя, основные теории мотивации</p> <p>Уметь: проявлять лидерские качества, мотивировать команду на достижение цели.</p> <p>Владеть: навыками мотивации команды, самоменеджмента, властными полномочиями.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий.</p>   |
|  | ПКс-3.2; | <p>Знать: основы клиентского консалтинга, принципы организации консалтинга, инструменты и технологии клиентского консалтинга.</p> <p>Уметь: использовать алгоритмы построения клиентского консалтинга</p> <p>Владеть: навыками построения клиентского консалтинга</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий</p>   |
|  | ПКс-4.3; | <p>Знать: структуру и особенности деятельности органов государственной власти и общественных организаций</p> <p>Уметь: разработать программу консалтинга, учитывать интересы органов государственной власти и общественных организаций.</p> <p>Владеть: навыками создания программ консалтинга для органов государственной власти и общественных организаций.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий</p>   |
|  | ПКс-5.2  | <p>Знать: теории межкультурных отличий, закономерности межкультурного взаимодействия, типы межкультурных конфликтов, способы разрешения межкультурных конфликтов</p> <p>Уметь: учитывать этнические, религиозные, гендерные, возрастные отличия и психофизиологические особенности при организации взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками медиации, навыками организации межкультурных коммуникаций</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: высокий уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий</p> |

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая) Б2.В.02(П) относится к практикам ВП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 5 зачётных единиц, 180 академических (135 астрономических) часов в 3 семестре 2 курса по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

#### Объем практики

| Вид работы                                | Трудоёмкость<br>(в академ. часах)<br>очно/ заочно |
|---|---|
| <b>Общая трудоёмкость</b>                 | <b>180</b>  |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | <b>4/4</b>  |
| Практические занятия                      | 2/2   |
| Консультация                              | 2/2   |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | <b>176/176</b>                                    |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | <b>Зачёт с оценкой (3/4 семестр)</b>              |

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая), в соответствии с учебным планом организуется на 2 курсе по окончании обучения в 3-м семестре по очной форме и в 4 семестре по заочной форме.

Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая) обеспечивает освоение профессиональных компетенций решения управленческих проблем предприятий (организаций) и органов государственного и муниципального управления методами управления проектами устойчивого развития СЭС. Она организуется после теоретического изучения дисциплин и опирается на полученные в них знания, умения и навыки.

Целью практики является получение навыков профессиональной деятельности в сфере консалтинга и репутационного менеджмента.

Все виды практик в образовательной программе «Консалтинг и репутационный менеджмент в РиСО» по направлению ФГОС «Менеджмент» (магистратура) предусматривают свою роль в подготовке магистерской диссертации выпускников.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

#### 4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ   |
|-------|--------------------------|---|
| 1     | Организационный этап     | Организационное собрание<br>Ознакомление с целями и задачами практики.<br>Составление плана практики<br>Оформление документов для прохождения практики.<br>Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики<br>Личная подготовка студентов для прохождения практики;  |
| 2     | Производственный этап    | Знакомство с местом практики<br>Изучение нормативных документов организации<br>Получение и распределение задач<br>Составление плана работы<br>Решение консалтинговых и проектных задач в организации<br>Организация работы команды<br>Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности.<br>Сбор материала для написания отчета по практике |
| 3     | Аналитический этап       | Обработка материалов и подготовка текста отчета по практике<br>Использование теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур анализа среды организации, стратегического планирования, организационного проектирования<br>применение принципов общенаучного уровня методологии управления консалтинговым проектом                                    |
| 4     | Отчетный этап            | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.<br>Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики<br>Оформление отчета о прохождении практики<br>Оформление презентации отчета<br>Предоставление отчетных материалов руководителю практики на экспертизу   |

#### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческая), используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.



| <b>Этапы (периоды) практики</b> | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b> |
|---------------------------------|--|
| Организационный этап            | Консультации, собеседование                  |
| Производственный этап           | Консультации, собеседование                  |
| Аналитический этап              | Консультации, собеседование                  |
| Отчетный этап                   | Защита отчета с презентацией                 |

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости **не применяются**.

## **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

**Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета** (зачет с оценкой).

**Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Отчетным документом студента о прохождении практики является **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

### **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы

практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- Описание перечня мульти-, мега- и мета-проектов.
- Описание разработанного технико-экономического обоснования для решения комплексной проблемы
- Описание проекта нового качества «продукта» управленческой деятельности по решению глобальной проблемы;
- Описание проекта новой технологии по производству «продукта» управленческой деятельности с новым качеством;
- Описание сформированного проекта по решениям глобальных проблем управления;
- описание проекта решения комплексных сложных проблем управления устойчивым развитием
- описание научных проблем управления и их структуризация.
- изложение выводов и предложений по результатам проведённого анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

При оценке в ходе промежуточной аттестации по практике учитываются следующие критерии:

- Наличие индивидуального отчета (без предоставления индивидуального отчета магистрант к промежуточной аттестации по практике не допускается).
- Своевременность выполнения этапов практики (оценивается на основе данных диаграммы Ганта и индивидуального отчета магистранта)
- Полноты и качества проработки отчёта

### **Шкала оценивания.**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

| <b>Этапы</b> | <b>Показатели</b> | <b>Критерии</b> | <b>Оценка</b> |
|--------------|-------------------|-----------------|---------------|
|--------------|-------------------|-----------------|---------------|

| <b>(периоды)</b>  | <b>оценивания</b>  | <b>оценивания</b>  |                     |
|---|--|--|---------------------|
| <p>Организационный этап</p> <p>Производственный этап</p> <p>Аналитический этап</p> <p>Отчетный этап</p> | <p>Знать первичные учётные документы.</p>  | <p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>   | Отлично             |
|   | <p>Уметь осуществлять сбор данных (информации) необходимых для организации консалтинга</p> | <p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> | Хорошо              |
|   | <p>Уметь проводить анализ организационной структуры объекта</p>                            | <p>содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p>                         | Удовлетворительно   |
|   | <p>Владеть методами управления консалтинговыми проектами.</p>                              | <p>содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p>   | Неудовлетворительно |

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя научно-производственной практики от предприятия.