

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 14.02.2023 15:05:38
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией
по направлению
37.03.01 Психология
37.06.01 Психологические науки
В новой ред. Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Пд) Научно-исследовательская (квалификационная) практика

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Краткое наименование не используется

краткое наименование дисциплины

37.03.01 «Психология»

(код и наименование направления подготовки)

профиль «Психология управления»

(профиль (и))

бакалавр

квалификация выпускника

очная

форма(ы) обучения

Год набора 2021 г.

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.п.с.н., доцент кафедры СТ Коротенкова Р.Г.

Заведующая кафедрой СТ Ветренко И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Приложения

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская (квалификационная) практика – это вид учебной деятельности студента, которая ориентирована на получение опыта профессиональной деятельности специалиста по психологии.

По типу практика является производственной практикой. В учебном плане очной формы обучения практика имеет выделенный лимит времени и является выездной и концентрированной.

Способ проведения практики – стационарный, концентрированный.

Форма проведения практики: практика включает в себя непосредственное участие в работе соответствующих организаций или профильных подразделений организаций под контролем руководителей практики от баз практики, сбор материал для квалификационной работы, подготовку отчета о практике, подготовку доклада с презентацией на основании отчета, защиту отчета о практике.

Подбор объектов практики, согласование условий договора, документальное сопровождение, мониторинг прохождения практик студентами посредством взаимодействия с органами власти, предприятиями, учреждениями и организациями осуществляет подразделение института – факультет социальных технологий или студентом самостоятельно.

2. Планируемые результаты практики

Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПКс-1 | Способен осуществлять психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности | ПКс-1.3. | Осуществляет психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности. |
| ПКс-4 | Способен оказывать необходимые психолого-консультативные услуги представителям разных возрастов и социальных групп | ПКс-4.3. | Умеет оказывать необходимую психолого-консультационную услугу при работе с представителями различных возрастов и социальных групп |

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ТФ/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| На основе результатов Форсайт-сессии сессии кафедры СТ СЗИУ-филиала РАНХ от 10.09.2021г. (ОТФ): - Психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности (ТФ): | ПКс-1.3. | следующих знаний: <ul style="list-style-type: none"> • знания социально-психологического содержания и структуры управленческой деятельности; • знание закономерностей выбора и правил применения психологических технологий и методик оптимизации управленческих процессов; • знание специфики деятельности менеджера и совместной деятельности работников по |

| | | |
|--|-----------------|--|
| <p>- Психологическое сопровождение процессов принятия управленческих решений (ТД):</p> <p>- Организация и проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных групповых решений с использованием психологических технологий</p> <p>- Моделирование индивидуальной карьерной траектории сотрудников организации</p> | | <p>достижению организационных целей;</p> <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять анализ профессиональной деятельности менеджера с точки зрения обеспечения его психологической эффективности; • применять методы, приемы, направленные на развитие профессионализма управленческого персонала, личности менеджера и повышение эффективности системы управления; • применять социально-психологические технологии и методы для оптимизации управленческих процессов, деятельности менеджера и совместной деятельности работников по достижению организационных целей; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выбора и обоснования адекватного подхода к решению управленческих задач в условиях реально действующих организационных структур; • навыками постановки и психологического анализа актуальных проблем в сфере деятельности различных организаций; • навыками формулирования психологических рекомендаций для оптимизации управленческих процессов, деятельности менеджера и совместной деятельности работников по достижению организационных целей; |
| <p>(ОТФ):</p> <p>- Оказание первичной психологической помощи отдельным лицам (клиентам, сотрудникам организации), оказавшимся в трудной жизненной ситуации (ТФ):</p> <p>- Психологическая диагностика лиц в рамках оказания консультативной (психологической) помощи (ТД):</p> <p>- Организация и проведение первичной психологической диагностики в рамках личностного консультирования</p> <p>- Выявление психологических проблем и запросов клиента.</p> <p>- Первичная психологическая</p> | <p>ПКс-4.3.</p> | <p>следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основы психологического консультирования представителей различных возрастных категорий и социальных групп. <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет осуществлять психологическое консультирование с учетом знания этики, принципов, динамики выбранного подхода консультирования <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет техниками психологического консультирования различных социальных групп и лиц различных возрастов в широком спектре психологических проблем. |

| | | |
|---|--|--|
| дифференциация - Составление заключений по итогам психологического обследования - Разработка индивидуального маршрута психологического сопровождения с направлением к профильным специалистам | | |
|---|--|--|

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.02 (Пд) Научно-исследовательская (квалификационная) практика относится к вариативной части раздела практик направлению подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как Б1.О.13 «Общепсихологический практикум», Б1.О.33 «Методика и проведение психологических исследований в организации», Б1.В.11 «Психологические технологии группового тренинга», Б1.В.ДВ.01.01 «Психологические основы формирования профессиональной команды» и другие.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической деятельности психолога.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часа/108 астр часов общей продолжительностью 2 и 2/3 недели.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Практика может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

4. Содержание практики

Таблица 3

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|-------|--|---|
| 1 | Ознакомление с нормативной базой организации, изучается история возникновения и развития организации, основные этапы становления | Написание раздела отчета о практике - дается общая характеристика организации |
| 2 | Ознакомление с функциональной структурой организации и общей системой управления и основной деятельностью организации | Написание раздела о структуре управления и основной деятельности организации |
| 3 | Анализ кадровой политики организации (политика мотивации персонала организации, планирование карьеры, обучения и развития, набора и отбора, сокращения, оценки, вознаграждения персонала и др.), выявление основных тенденций, мотивационных предпочтений, психологического климата. | Написание раздела о форме и способах работы с персоналом |
| 4 | Знакомство с организационной структурой психологических служб (с функционалом отдельных специалистов-психологов), центров или лабораторий в организациях (на | Написание раздела о роли психологических служб в процессах управления и развития персонала, выделение |

| | | |
|---|---|---|
| | предприятиях) в зависимости от выбранной базы практики и в соответствии с разрабатываемой темой ВКР | особенностей в соответствии с выбранной темой ВКР |
| 5 | Анализ методов и технологий процессов психологических исследований в организации, в том числе с участием подразделения по управлению персоналом, выделение направлений исследований, соответствующих теме выпускной квалификационной работы | Написание раздела о научно-исследовательской работе специалистов-психологов, выделение результатов, наиболее соответствующих теме диплома |
| 6 | Знакомство с перспективным планом психологических исследований, участие (помощь) в проводимых исследованиях | Написание раздела о ходе и продвижении исследований, раскрывающих тему диплома |
| 7 | Оценка эффективности основных применяемых технологий и методов психологических исследований в организации, подбор исследовательского материала для выбранной темы | Написание раздела о результативности исследований по теме диплома |
| 8 | Разработка проектных предложений в направлении совершенствования процессов психологических исследований в организации | Написание раздела с личными выводами, рекомендациями и предложениями |
| 9 | Защита отчета о практике. | Доклад с презентацией Зачет |

Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

В процессе практики студенты должны ознакомиться:

- со спецификой работы конкретной организации (подразделения, специалиста) по психологическому управлению и проведения психологических мероприятий в конкретной сфере;
- с организационно-распорядительными документами организации, отражающими особенности ее специфику деятельности (устав организации, миссия организации, стратегические планы организации);
- с кадровой политикой и программой развития персонала организации;
- с практическими приемами и методами работы специалистов-психологов, основными технологиями и направлениями их работы, основными методиками решения конкретных задач, специфическими особенностями;
- с особенностями психологического управления персоналом, с используемыми методами психологических исследований, с результатами экспериментов, соответствующими выбранной теме выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики студент должен:

- выполнять задания, направленные на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;
- принимать активное участие в организации и проведении специальных мероприятий и психологических исследований;
- осуществлять деловую коммуникацию с коллегами и клиентами;
- собирать материал для выпускной квалификационной работы.

С целью обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки

бакалавра используется методика кейс-метод - разбор конкретных ситуаций.

Это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций, для анализа обучающимися с целью определения сути проблем, предложения возможных решений, выбора лучших из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Порядок работы с заданием:

1. Необходимо внимательно изучить содержащуюся в вопросе информацию. В описании ситуаций нет случайных элементов, они все могут быть использованы в ходе планирования работы с клиентом.
2. Должен быть выделен субъект обращения и вся биографическая информация о нём (пол, возраст, род занятий и т.д.).
3. П.п.1 и 2 позволят сформулировать проблему клиента, понять мотивацию его обращения за психологической помощью и запрос к консультанту.
4. Последний этап – разработка плана комплексной помощи клиенту с участием специалистов различного профиля (психолог, врач-нарколог, социальный педагог, сексопатолог и т.д.). Этот план представляет собой перечень этапов работы, её основные направления и формы.

Этапы ответа:

1. Прочтение ситуации и обозначение её категории (детско-родительские отношения, межличностные проблемы, конфликт на производстве, личностный кризис и т.д.).
2. Обозначение мотивов обращения и запроса клиента.
3. Изложение психологической сущности проблемы.
4. На основании п.п.1,2 и 3 разработка плана комплексной помощи клиенту с обоснованием возможных этапов, направлений и технологий работы.

Решение ситуационной задачи оценивается, исходя из следующих критериев:

1. умение выделить и кратко сформулировать проблему, предложенную в ситуации;
2. умение выделять объект, предмет деятельности специалиста по работе в конкретной ситуации;
3. умение определять субъекты решения проблемной ситуации;
4. умение выделять внутренние и внешние ресурсы решения проблемной ситуации, представленной в задаче;
5. умение создавать модель ситуации, формулировать цель работы с клиентом;
6. умение использовать знания нормативно-правовых и законодательных документов при решении ситуационных задач;
7. умение определять методы и формы деятельности специалиста, адекватные целям решения ситуации.

Кейс 1. Ребенок (возраст шесть лет) страдает энурезом, боится темноты. Его родители часто ссорятся и угрожают друг другу. Сын является свидетелем этих сцен.

Задание: Сформулируйте гипотезу о психологической проблеме клиента. Обоснуйте методы исследования проблемы. Предложите программу работы и план психологической помощи.

Категория детско-родительских отношений

Субъект обращения - мальчик дошкольного возраста, родители

Гипотеза: частые ссоры родителей привели к психосоматическим нарушениям и возникновению страхов. Обращение по поводу энуреза, боязни темноты.

Сущность проблемы: ребенок постоянно является свидетелем ссор родителей. Когда родители ссорятся, ребенок испытывает одновременно чувство вины и тревогу: тревогу потому, что семейному союзу что-то угрожает, а вину - из-за своей реальной (или выдуманной) роли в семейных неурядицах. Ребенок может думать, что его поведение и он сам является основной причиной домашних "бед". Возникает чувство страха потери одного из родителей.

Методы исследования проблемы:

1. Беседа - для получения информации о проблеме, установления запроса клиента, определение категории проблемы и возможных методов ее решения. (Беседа с родителями и ребенком).
2. Консультирование родителей по поводу выхода из межличностного конфликта и формирование навыков конструктивного

поведения. Рекомендации: обращения к педиатру, необходимо проведение психокоррекционных мероприятий по работе со страхами.

3. Проведение психодиагностики: (напр, для родителей использование Томаса-Киллмана (определение стиля поведения в конфликтной ситуации, проективные методики - для ребенка)
4. Психокоррекционная работа со страхами у ребенка с помощью методов арт-терапии, игровой терапии, проективных методик

Кейс 2 Женщина – жена преуспевающего бизнесмена, материально обеспечена. Она хорошо образована, всегда была социально активна и работала. Но сейчас по настоянию мужа оставила работу, занимается делами и детьми. Испытывает апатию, вялость, отсутствие аппетита.

Задание:

- **Сформулируйте гипотезу психологической проблемы клиента.**
- **Обоснуйте методы исследования проблемы.**
- **Предложите программу работы и план психологической помощи.**

Кейс 3 Максим, 27 лет. Два года назад воевал в Чечне (служил по контракту). Был контужен, имел легкое проникающее ранение. Недавно женился, в семье будет ребенок. Жена, Марина, обратилась в суд с заявлением о расторжении брака. Она утверждает, что муж временами становится невменяемым, злобным, агрессивным. Случалось, что во время подобного приступа он крушил все вокруг – ломал мебель, бил посуду. Объясняет сам Максим свое поведение просто – «Чеченский синдром». Марина же боится за свою жизнь и жизнь еще не рожденного ребенка.

Считаете ли Вы, что развод неизбежен? Кто и как может помочь этой семье? Что нужно выяснить, чтобы содействие в разрешении проблемы было более эффективным?

Задание:

- **Сформулируйте гипотезу психологической проблемы клиента.**
- **Обоснуйте методы исследования проблемы.**
- **Предложите программу работы и план психологической помощи.**

Кейс 4. Константин, 17 лет, растет в благополучной полной семье, материально обеспечен. Родители много работают и в силу своей занятости не уделяют своему сыну должного внимания. По характеру Константин спокойный, легко внушаем. Некоторое время назад родители заметили, что он стал приходить домой в подавленном состоянии. На расспросы отвечал грубостью. Потом из дома стали пропадать ценные вещи и деньги. Домой стали звонить и приходить странные люди. После длительного и серьезного разговора выяснилось, что юноша попал в религиозную секту.

Какая помощь требуется клиенту? Какие специалисты могут ее оказать? Есть ли внутренние резервы у самого клиента для решения этой проблемы?

Задание:

- **Сформулируйте гипотезу психологической проблемы клиента.**

- Обсудите методы исследования проблемы.

- Предложите программу работы и план психологической помощи.

Кейс 5. Молодая девушка, 16 лет. Учится в школе в 11 классе. Замкнутая, спокойная, несколько странная, любит одиночество. Классный коллектив считает ее «ненормальной», «не от мира сего». Одноклассники постоянно подшучивают над ней. Девушка неохотно отвечает на вопросы учителей, практически не участвует во внеклассной деятельности. Дома тоже ведет себя таким же образом, избегает общения даже с родителями – милыми, интеллигентными, добрыми людьми. В конце учебного года девушка совершила попытку суицида, причем именно в день выпускного бала.

В какой срочной помощи нуждаются участники этой ситуации? Представьте профессиональный взгляд на проблему клиентки-девушки; предложите способы ее разрешения.

Кейс 6. Родители принимают решение, что их 14-летний сын должен закончить школу не в маленьком поселке, где проживает семья, а в районном центре, чтобы иметь лучшую общеобразовательную подготовку и большие шансы на поступление в вуз. Мальчик противился переезду к тете в районный центр, но родители настояли на своем. А.М. – тетя мальчика – с первых же дней стала предъявлять ему жесткие требования, во всем ограничивать его личную свободу. Регулярно возникали конфликты; родители при этом занимали сторону тети. Однажды мальчик застал А.М. за чтением своего дневника; произошла ссора и мальчик убежал из дома. Находится в розыске около месяца.

Какие права ребенка нарушены в данном случае? Какие меры необходимо принять в первоочередном порядке для урегулирования ситуации? Какие специалисты должны участвовать в этой работе?

Кейс 7. Ситуативная задача анализ случая девиантного поведения с определением стратегии психолого-социального вмешательства.

Молодая женщина-инвалид длительное время не ходит самостоятельно, передвигается в коляске с помощью сопровождающего социального работника. Она испытывает разочарование в жизни, высказывает мысли о суициде.

5. Формы отчетности по практике

По завершении практики студент представляет на кафедру следующий пакет документов:

1. Индивидуальное задание на практику формируется с учетом особенностей и характеристик деятельности организации, выступающей базой практики (шаблон задания в Приложении 1).
2. Отчет о практике. Отчет должен быть представлен на кафедру в течение недели после окончания срока практики (технические требования к оформлению отчета о практике в Приложении 2).

В отчете студента о практике должно быть отражено:

- место и время прохождения практики;
- характеристика документов профильной организации;
- анализ функций и специфики работы профильной организации;
- краткое изложение содержания и выполнения программы практики и индивидуального задания;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики на каждом этапе;
- анализ наиболее сложных и/или типичных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики от базы практики и кафедры;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

3. Отзыв руководителя практики от базы практики (профильной организации).

В отзыве от базы практики содержится краткая характеристика деятельности студента на практике и оцениваются навыки, активность, дисциплина студента, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Отзыв должен быть скреплен печатью и заверен подписью (шаблон отзыва в Приложении 3).

На основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- кафедральный руководитель контролирует прохождение практики;
- кафедральный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций.

6.1.2. Дифференцированный зачет проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

1. Отчет о практике

Примерное содержание основной части отчета о практике:

1. Аналитический обзор нормативной базы организации (устав, положения, инструкции, регламенты, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка).
2. Анализ деятельности подразделения и сотрудника (сотрудников) выполняющих функции в сфере психологии, (трудовые обязанности, специфика разделения функций между сотрудниками).
3. Анализ методов взаимодействия с целевыми группами организации (анализ СМИ, в том числе корпоративных, собеседование с руководством организации, анализ PR и рекламных мероприятий и др.).
4. Анализ внутренних кадровых мероприятий и психологических мероприятий (краткая характеристика параметров мероприятий).
5. Анализ плана работы подразделения, осуществляющего функции психологического управления.

6. Разработка мероприятий и предложений, в соответствии с темой диплома, направленных на повышение продуктивности использования результатов психологических исследований.
7. Характеристика материала, собранного для квалификационной работы.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Очная форма

| Этапы (периоды) | Код компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|--|-----------------|---|---|---------------------------------------|
| Б2.В.02 (Пд) Научно-исследовательская (квалификационная) практика | ПКс-1 ПКс-4 | - Уровень сформированности у студента бакалавриата профессиональных компетенций; - Полнота заполнения дневника практики; - Качество оформления отчета | - Соответствие отчета предъявляемым требованиям; - Содержание отзыва руководителя практики; - Уровень владения материалом | Зачет с оценкой по 100 балльной шкале |

При освоении программы Преддипломной практики принимаем, что уровни сформированности компетенций определяются:

- «Знать» - базовый уровень;
- «Уметь» - средний уровень,
- «Владеть» - высокий уровень

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

| Количество баллов | Оценка | |
|-------------------|----------|--------|
| | прописью | буквой |
| 96-100 | отлично | А |
| 86-95 | отлично | В |
| 71-85 | хорошо | С |

| | | |
|-------|-------------------|---|
| 61-70 | хорошо | D |
| 51-60 | удовлетворительно | E |

Таблица 4

6.4. Методические материалы

Таблица 5

| Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля) | Показатели оценки | Критерии оценки |
|---|---|--|
| Отчет о практике | Наличие всех структурных частей отчета, качество заполнения отчета, характер оценки от базы практики, предоставление отчета кафедральному руководителю в установленный срок | Материал в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, есть оценка от базы практики (хорошо или отлично), соблюдены сроки отчетности – 85 баллов. Материал не в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, нет анализа работы на практике, есть оценка от базы практики (хорошо или отлично), соблюдены сроки отчетности – 71 балл. Материал не в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, нет анализа работы на практике, есть положительная оценка от базы практики, нарушены сроки отчетности – 51 балл. |
| Доклад с презентацией | Доклад с презентацией подготовлен на основе отчета о практике, отчет защищен на зачете | Доклад отражает все разделы отчета, презентация подготовлена и оформлена грамотно – 15 баллов Доклад отражает все разделы отчета, презентация не подготовлена – 8 баллов Доклад и презентация не подготовлены – 0 баллов |
| Зачет | Качество представленных студентом оценочных материалов | Итоговые баллы за отчет и доклад с презентацией суммируются, итоговый балл и оценка в соответствии со шкалой оценивания (таблица № 4). |

Основой для определения итоговой оценки за практику служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

- твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательные и содержательные материалы в каждой части отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- владение актуальной информацией о предприятии (организации, фирме, службе психологических исследований) на котором осуществлялась преддипломная практика;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы, глубина проработанности и насыщенность материала для темы выпускной квалификационной работы;
- предоставления отчета в установленный срок.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Рапохин, Н.П. Прикладная социология: учеб. Пособие /Н.П. Рапохин.- Москва:ИНФРА-М, 2022.- 471с. [Электронный ресурс] [«Прикладная психология» — читать в электронно-библиотечной система Znanium](#)

2. Почебут, Л.Г. Социальная психология общения : теория и практика: монография /Почебут Л.Г., Панфёров В.Н., Куликов Л.В., Гуриева С.Д., Михалюк О.С. и др: Москва:ИНФРА-М, 2021, 389с. [Электронный ресурс] [«Социальная психология общения: теория и практика» — читать в электронно-библиотечной система Znanium](#)
3. Организационная психология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / [С. В. Жолудева и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова ; Южный Федер. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2014. - 640с. <https://www.biblio-online.ru/book/A71DC6AB-04AC-4166-B1C0-5AE251BED3BD>
4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учеб.пособие / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2020. – 282 с. – Текст: электронный. – URL: [«Основы научных исследований» — читать в электронно-библиотечной система Znanium](#)
- 5.

7.2. Дополнительная литература

1. Верещагина, Л.А. Психология персонала : потребности, мотивация и ценности / Л. А. Верещагина. - Харьков : Гуманитар. центр, 2012. - 210 с.
2. Дарвиш, О.Б. Возрастная психология : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 031000 "Педагогика и психология"] / О. Б. Дарвиш ; под ред. В. Е. Ключко. - М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2013. - 264 с.
3. Егидес, А.П. Психология конфликта : учеб. пособие / А. П. Егидес. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2013. - 315 с.
4. Маклаков, А.Г. Общая психология : учеб. пособие для студентов вузов и слушателей курсов психолог. дисциплин / А. Г. Маклаков. - СПб.[и др.] : Питер, 2012. - 582 с.
5. Орлова, Е.А. Патопсихология : учебник для бакалавров / Е. А. Орлова, Р. В. Козьяков, Н. С. Козьякова. - М. : Юрайт, 2012. - 235 с.
6. Патопсихология : теория и практика : учебник для студентов учреждений высш. проф. образования / [И. Ю. Левченко и др.] ; под ред. И. Ю. Левченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2013. - 223 с.
7. Психология семейных отношений с основами семейного консультирования : учеб. пособие / [Е. И. Артамонова и др.] ; под ред. Е. Г. Силаевой. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2011. - 192 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Разработан Всероссийским институтом научной и технической информации, Всероссийским научно-техническим информационным центром и Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации. Введен в действие постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 367-ст. Введен в действие с 1 июля 2002 г.
2. ГОСТ Р 7.9-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования». Разработан Всероссийским институтом научной и технической информации. Введен в действие постановлением Комитета РФ по

стандартизации, метрологии и сертификации от 27 февраля 1996 г. № 108. Введен в действие с 1 июля 1997 г.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

*Средний пр., В.О., д.57/43, Санкт-Петербург, 199178, тел.: (812)335-94-94, факс: (812)323-34-57, e-mail:
sziu@sziu.ru*

№ _____
На № _____ от _____

Опрохождении практики

Уважаемый _____!

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)

от «____» _____ 20____ г. № _____ направляем Вам для
прохождения _____ практики в структурных
(вид практики)
подразделениях Вашей организации следующих студентов _____ курса
_____ формы обучения по направлению подготовки (специальности)

1. _____
(Ф.И.О. студента в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Заместитель директора

Е.А. Китин
Ф.И.О. исполнителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения _____ практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность)

Тема практики: _____

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Гарантийное письмо оформляется на фирменном бланке!

Директору
Северо-Западного института
управления РАНХиГС
В.А.Шамахову

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

«Организация» гарантирует прохождение практики студенту
_____ курса _____
Факультета _____
направление/специальность _____
ФИО _____
в период с _____
Руководителем практики назначен Ф.И.О. _____
должность _____ тел. _____

Руководитель _____ Подпись

Дата _____ М.П

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

Отчёт

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

Результаты работы _____ состоят в следующем:(Ф.И.О. студента)

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как (Ф.И.О. студента)

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____/_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Описание организации

1. Название организации.
2. Адрес.
3. Телефон.
4. Факс.
5. E-mail.
6. Web-сайт.
7. Руководство.
8. Отрасль.
9. Год основания.
10. Форма собственности.
11. Учредители.
12. Производственно-функциональная структура организации.
13. Численность работающих.
14. История.
15. Миссия и философия.
16. Производимые продукты/услуги (торговая марка, бренд).
17. Принципы деятельности.
18. Производственно-хозяйственная и финансово-управленческая деятельность организации.

Характеристика подразделения, в котором была пройдена практика

1. Название отдела.
 2. Руководитель отдела.
 3. Структура и функции отдела (в краткой форме должностные обязанности по возможности по каждому сотруднику).
 4. Основные методы, используемые в работе отдела (службы).
 5. Налаженность документооборота в организации, особенности формирования личных дел сотрудников.
 6. Номенклатуру входящих и исходящих документов организации, порядок составления и учета деловых бумаг.
 7. Организация работы с юридическими и физическими лицами.
- 9.