

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 14.02.2025 16:50:06
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС**

Факультет социальных технологий
Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией
по направлению подготовки
39.03.02 «Социальная работа»
Протокол №2 от «20» июня 2019 г.
В новой ред. Протокол № 2 от «20» июня 2020

г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки 39.03.02.- Социальная работа
профиль *«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»*
квалификация выпускника: бакалавр
формы обучения: заочная

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор–составитель:

к.с.н., доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий, Ахмерова Л.В.

Заведующая кафедрой связей с общественностью и социальных технологий: д.п.н., профессор Ветренко И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Исследовательская работа, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты исследовательской работы	4
3. Объем и место исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание исследовательской работы.....	6
5. Формы отчетности по исследовательской работе	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Нормативные правовые документы	12
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Иные источники.....	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14
9. Приложения	15

1. Научно-исследовательская работа, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – Научно-исследовательская работа (Б2.В.02).

Способ ее проведения – стационарный/выездной, концентрированный.

В рамках научно-исследовательской работы у обучающихся формируются навыки аналитической деятельности и первичные умения исследовательской деятельности, направленные на развитие у студентов бакалавриата компонентов научно-исследовательской культуры - навыков работы с научной литературой; с базами статистических данных и данными социологических исследований; документальными источниками информации, характеризующими деятельность учреждений социальной сферы; закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения; навыков разработки программы исследования; навыков применения на практике методов сбора первичной социальной и психологической информации; умений подготовки отчета по результатам проведенного исследования.

Формирование навыков и умений аналитической и исследовательской деятельности осуществляется с применением следующих видов учебной деятельности:

- участие в научно-практических конференциях и семинарах Академии;
- участие в студенческих научных конференциях;
- подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве),
- выполнение курсовых работ;
- выполнение рефератов, эссе и иных творческих и исследовательских работ;
- подготовка проекта по разработке и продвижению социальной услуги;
- осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения научно-исследовательских проектов;
- участие в деятельности проектных групп, научных и иных лабораторий и кафедр Академии;
- участие в студенческих олимпиадах и конкурсах, в том числе международных.

1. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1 Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	ПК -4.1	способность выявлять и измерять показатели качества социального обслуживания и мер социальной поддержки на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации, а также анализировать и представлять результаты, используя современные информационно-коммуникационные технологии;
ПК-13	Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной	ПК-13.2	способность проводить прикладные исследования, в том числе опросы и

	работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы		мониторинги в сфере социальной работы
--	--	--	---------------------------------------

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК-4	Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	<ul style="list-style-type: none"> - знанием основ организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг, методов количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки, - умениями анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки; обрабатывать данные исследований, предоставлять их в числовой, табличной, графической и т.п. форме - навыками использования данных, статистики, результатов отчетности учреждений и организаций для осуществления контроля и оценки процесса и результата реализации социальных услуг и социальной поддержки, разработки рекомендаций
ПК-13	Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	<ul style="list-style-type: none"> - знанием основных методов сбора и обработки статистической информации и основ проведения социологических исследований; - умением выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы; - навыками проведения прикладных исследований с использованием современных методов (опроса, мониторинга, программирования и моделирования, теоретического и экспериментального исследования).

2. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Практика **Б2.В.02(У) «Научно-исследовательская работа»** относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки бакалавров 39.03.02 «Социальная работа». Направленность (профиль) "Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности".

Согласно учебному плану Б2.В.02(У) «Научно-исследовательская работа» проводится на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов/162 астрономических часа).

Исследовательская работа взаимосвязана с такими дисциплинами, как Б1.О.05 «Социология» (2 курс, 1 семестр), Б1.О.13 Теория и история социальной работы (2 курс, 1 семестр), Б1.В.02 «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» (3 курс, 5 семестр), Б1.В.01 Методы исследования в социальной работе (3 курс, 5 семестр, 4 курс, 7 семестр), Б1.В.05 «Социальное проектирование, программирование, моделирование» (4 курс, 7,8 семестр).

Научно-исследовательская работа опирается на навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной практики, и становится основой для выполнения квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа опирается на навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной практики. Результаты исследовательской работы используются в дальнейшем в других видах научно-исследовательской работы, а также в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является **зачет с оценкой**.

3. Содержание исследовательской работы

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) исследовательской работы	Виды работ
1.	<u>Этап 1. Подготовительный этап</u> Выбор темы исследовательской работы и утверждение ее у руководителя	<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление с предложенной примерной тематикой исследовательских работ.2. Работа с научной литературой, статистической информацией, данными социологических опросов, отчетами Комитета по социальной политике СПб.3. Работа с информацией в сети Интернет.4. Выбор темы исследования.5. Утверждение темы исследовательской работы у научного руководителя, получение индивидуального задания на проведение исследования.6. Составление библиографии по выбранной теме.
2.	<u>Этап 2. Этап исследования.</u> Работа над выбранной темой исследования	<ol style="list-style-type: none">1. Обоснование актуальности выбранной темы.2. Сбор информации по исследуемой теме.3. Разработка плана и структуры исследования, согласование с руководителем.4. Подбор методов исследования.5. Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ.6. Построение графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем.
3.	<u>Этап 3. Этап подготовки отчетных материалов.</u> Подготовка отчета по результатам исследовательской	<ol style="list-style-type: none">1. Согласование с научным руководителем структуры отчета.2. Написание отчета.3. Распечатка отчета, его брошюровка и сдача на

	работы.	проверку руководителю. 4. Подготовка презентации по результатам исследования.
4.	Этап 4. Защита отчета.	1. Защита отчета по исследовательской работе.

Очно-заочная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций
1	ИР за ½ семестра	Подготовка и предоставление отчета, который содержит критический обзор основных источников и программу исследования по выбранной теме	ПК-4, ПК-13
2	ИР за 1½ семестра	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме исследования, а также постановку проблемы исследования.	ПК-4, ПК-13

4. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

Прохождение практики Б2.В.02 (У) регламентировано следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1518, зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35294);
- Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено 14.05.2014г.);
- Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное приказом РАНХиГС от 28.07.2015 г. № 01-3222
- Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное приказом директора СЗИУ РАНХиГС от 14.07.2016 г. № 222.

Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися НИР

- **Отчет о НИР для заочной формы обучения** – должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме исследования, а также постановку проблемы (по сути – каркас глава 1 ВКР бакалавра). Объем отчета – не менее 15 страниц (без титульного листа).

По завершении практики студент представляет на кафедру следующий пакет документов:

1. Индивидуальное задание на проведение исследовательской работы
2. Отчет о практике. Отчет должен быть заверен подписью научного руководителя и сдан на кафедру после защиты на зачете.
3. Отзыв руководителя исследовательской работы

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде отчета и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет по исследовательской работе, нацеленной на самостоятельные научные выводы, представляется в форме научного текста (научной статьи, реферата, эссе и т.п.)

Отчет по исследовательской работе, нацеленной на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов (студентов, магистрантов, ученых и др.), представляется в письменном виде в форме рецензии, отзыва на научную работу по выбору студента или научного руководителя.

Отчет по исследовательской работе, нацеленной на разработку научного проекта по продвижению социальной услуги представляется в форме презентации, содержащей в себе основные разделы исследования: обоснование актуальности проблемы, характеристику получателя услуг, описание потребностей, который будут удовлетворены предоставляемой услугой; характеристику ресурсов, необходимых для разработки проекта и предоставления услуги; смета расходов; этапы реализации проекта; оценка рисков; оценка социального эффекта.

На основе отчета о результатах исследовательской работы студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает на зачете.

Отчет студента по результатам исследовательской работы должен содержать:

- сведения о формах исследовательской деятельности, осуществляемой в период исследовательской работы;
- указание эмпирического объекта исследования/или указание рецензируемой монографии, статьи;
- обоснование актуальности исследования/ обоснование того, почему для рецензирования была выбрана данная работа;
- цели и задачи исследования;
- характеристику методов, с помощью которых решались исследовательские задачи;
- приведены ключевые характеристики объекта исследования/ или анализ целевой аудитории потребителей социальной услуги;
- описание результатов эмпирического исследования/ или описание практических задач, решаемых студентом в результате разработки или продвижения социальной услуги;
- обоснованные выводы по результатам исследования;
- сведения об участии в мероприятиях, посвященных анализу методологических вопросов, (в частности, участие в студенческих конференциях, выполнение поручений заведующего кафедрой, связанного с организацией соответствующих мероприятий; участия в студенческих олимпиадах и др.).

Отчет о научно-исследовательской работе бакалавра, заверенный научным руководителем должен быть представлен на кафедру.

К отчету прилагаются ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов, а также докладов и выступлений студентов в рамках научно-практической конференции студентов, сертификаты участия в олимпиаде.

Требования к оформлению отчета по научно-исследовательской работе:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчёта – 15–20 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчёта;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде на кафедру руководителю направления.

Подготовка презентации:

1. Разработать презентацию доклада в программе «Microsoft Power Point».

Правила оформления

Для успешной презентации, способной заинтересовать участников семинара и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотный текст, правильно его озвучить, соблюдая несложные правила публичного выступления, использовать слайды.

Количество слайдов 20-25.

Презентация начинается со слайда, содержащего название доклада, имена авторов. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации.

Для оформления презентации следует использовать стандартные, распространенные шрифты Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia, размер шрифта не ниже 20.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами.

Ни в коем случае не старайтесь разместить на одном слайде как можно больше текста.

Презентация в обязательном порядке должна содержать схемы, графиками и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии.

Изображению всегда следует придавать как можно больший размер. Если возможно, иллюстрации распределите на нескольких слайдах.

Подписи вполне допустимо располагать рядом с изображением, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе.

2. Провести самоанализ доклада в соответствии с критериями оценки учебно-исследовательских работ.

Отзыв руководителя практики:

В отзыве содержится краткая характеристика деятельности студента в процессе исследовательской работы, оцениваются навыки, активность, дисциплина студента, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ. Отзыв должен быть заверен подписью научного руководителя.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики «Научно-исследовательская работа» Б2.В.02 (У) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Студентом бакалавриата оформляется отчет о прохождении практики (образец в Приложении 1).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Публичная защита отчета по исследовательской работе.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Структура фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по исследовательской работе состоит из отчета студента об исследовательской работе, содержащего обоснование актуальности выбранной темы будущей выпускной квалификационной работы, ее цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) будущего выпускного квалификационного исследования и список основных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Объем отчета – не менее 6 страниц (без титульного листа).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся НИР. Структура фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств состоит из: программы проведения контрольно-оценочных мероприятий по преподаваемой дисциплине; совокупности контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания образовательных результатов на определенных этапах обучения; методических материалов, определяющих процедуры оценивания образовательных результатов на всех этапах проверки; технологий и методов обработки результатов оценивания; рекомендаций по интерпретации результатов оценивания и методических материалов, определяющих процедуру обсуждения результатов с обучающимися.

По заочной форме обучения БРС не применяется.

Требования к отчетам и научным статьям по НИР бакалавров

Для зачета НИР бакалавров в форме, отчет предоставляется: в бумажном виде (распечатка) руководителю практики от кафедры. Титульный лист отчета должен быть подписан бакалавром.

Работа студента оценивается по результатам составления и защиты отчета по исследовательской работе. Защита отчета производится в устной форме путем доклада по результатам выполненных работ. Работа включается в портфолио студента и может быть учтена во время проведения государственной итоговой аттестации. По результатам работы студенты формулируют примерную тему выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация может осуществляться по результатам доклада на научно-практическом семинаре или научно-практической конференции студентов.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Таблица 4.

Этапы (периоды) исследовательской работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Этап 1. Подготовительный этап. Выбор темы исследовательской работы и утверждение ее у руководителя	Системное представление о социальной защите; владение научными подходами и методами изучения обстоятельств трудной жизненной ситуации клиентов; проведение мониторинга	умение поставить научную проблему исследования; способность четко и ясно обосновать актуальность выбранной темы научного исследования как с точки зрения современного состояния науки, так и со стороны практики; качественный подбор научных источников как на русском, так и на иностранном языках, являющихся основными по выбранной теме (не менее 15).	Зачет с оценкой

	социальной ситуации, оценка достоверности его результатов.		
Этап 2. Этап исследования. Работа над выбранной темой исследования	умение составлять программу исследования; формулировать гипотезы; ставить цели и задачи исследования; знание методов диагностики социальной ситуации; умение осуществлять оценку на основе требований к соблюдению стандарта услуги; оценить качество социальных услуг учреждения; выявить отклонения и их причины; владение методами оценки и анализа качества; навыками качественно-количественного анализа предоставления социальной услуги; методами анализа документов; методиками опроса граждан по проблеме профилактики.	детальность и проработанность плана (структуры) исследования; способность грамотно сформулировать цель, задачи, определить объект и предмет научного исследования; составление программы исследования; формулировка гипотез исследования; подбор методик и инструментария исследования; способность самостоятельно провести мониторинг социальной ситуации и адекватно оценить достоверность его результатов.	Зачет с оценкой
Этап 3. Этап подготовки отчетных материалов. Подготовка отчета по результатам исследовательской работы.	умение структурировать материал, осуществлять анализ собранных данных, использовать графические средства при подготовке отчета; умение составлять проект мероприятий по привлечению ресурсов и средств для реализации мер социальной защиты населения. владение методами оценки эффективности технологий привлечения ресурсов различных организаций; оценки результативности маркетинговой деятельности.	владение методами статистического, экономического, социального, управленческого анализа; умение делать обоснованные выводы по результатам исследования; владение приемами использования потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к выявленным по результатам мониторинга социальным проблемам.	Зачет с оценкой

Этап 4. Защита отчета.	Использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к социальным проблемам.	Формирует систему мер по социальной помощи адресату, закрепленных в законодательством РФ, реализуя потенциал PR в социальной работе. Определяет меры дополнительной социальной помощи, предоставляемые некоммерческими неправительственными организациями, используя PR в социальной работе. Формирует круг некоммерческих неправительственных организаций, которые могли быть привлечены к оказанию социальной помощи конкретному адресату, с участием PR в социальной работе. Формулировка выводов и составление рекомендаций по итогам исследования.	
-------------------------------	---	--	--

Шкала оценивания

По заочной форме обучения БРС не применяется.

При освоении программы НИР принимаем, что уровни сформированности компетенций определяются:

«Знать» - базовый уровень;

«Уметь» - средний уровень,

«Владеть» - высокий уровень

Оценка за НИР выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

Содержательные требования:

- качество– актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы – уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

Таблица 6

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отчет о практике	Наличие всех структурных частей отчета, качество заполнение отчета, характер оценки от базы практики, предоставление отчета кафедральному руководителю в установленный срок	«Отлично» - Материал в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, соблюдены сроки отчетности «Хорошо» - Материал не в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, нет анализа работы на практике, есть оценка от базы практики (хорошо или отлично), соблюдены сроки отчетности «Удовлетворительно» -Материал не в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, нет анализа работы на практике, есть положительная оценка от базы практики, нарушены сроки отчетности
Доклад с презентацией	Доклад с презентацией подготовлен на основе отчета о практике, отчет	«Отлично» - Доклад отражает все разделы отчета, презентация подготовлена и оформлена грамотно «Хорошо» - Доклад отражает все разделы отчета, презентация не

	защищен на зачете	подготовлена «Удовлетворительно» Доклад и презентация не подготовлены – 0 баллов
Зачет	Качество представленных студентом оценочных материалов	Итоговые оценки за отчет и доклад с презентацией суммируются, выставляется итоговая оценка

Основой для определения итоговой оценки за исследовательскую работу служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

- твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательные и содержательные материалы в каждой части отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;
- предоставления отчета в установленный срок.

6.3. Методические материалы

Выполнение исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от куратора практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г. Санкт-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебник / [Л. В. Топчий и др.]. - М. : Дашков и К, 2016. - 181 с.

2. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебник по направлению подготовки "Соц. работа" / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 612 с <http://www.iprbookshop.ru/52252.html>

3. Смехнова, Г. П. Основы прикладной социологии : учеб. пособие / Г. П. Смехнова. - Изд. испр. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2012. - 251 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Кравченко, А. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : электрон. учебник / А. И. Кравченко. - М. : КноРус [и др.], 2012.

2. Наместникова, И.В. Методы исследования в социальной работе: учебник для бакалавров, [обучающихся по направлению подготовки "Соц. работа"] / И. В. Наместникова. - М. : Юрайт, 2014. - 430 с.

3. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг : учебник / [Л. В. Топчий и др.]. - М.: Дашков и К, 2014. - 181 с.

4. Шляпентох, В. Э. Проблемы качества социологической информации: достоверность, репрезентативность, прогностический потенциал / В. Э. Шляпентох. - М. : Центр соц. прогнозирования, 2006. - 661 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5. Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Ректора РАНХиГС от 14 декабря 2016 г. № 01-7873.

6. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено 14.05.2014г.

7. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное приказом РАНХиГС от 28.07.2015 г. № 01-3222.

7.4. Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks»

Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»

Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing - доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks» <http://idp.nwipa.ru:2945/>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» <https://idp.nwipa.ru/login?url=http://www.biblio-online.ru/>
4. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
5. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru>
6. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации <http://www.ombudsman.gov.ru>
7. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга <http://www.gov.spb.ru/gov/admin/otrasl/trud>
8. Комитет по социальной защите населения Ленинградской области <http://social.lenobl.ru>
9. Портал государственных программ Российской Федерации. <http://www.gosprogrammy.gov.ru>
10. Сайт Консультант Плюс — <http://www.consultant.ru/>
11. Сайт Правительства Российской Федерации — <http://government.ru/>
12. Сайт Федеральной службы государственной статистики — <http://www.gks.ru/>
13. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <http://gov.spb.ru/gov/programs/>
14. Мониторинг доходов и уровня жизни населения http://www.vcug.ru/j_mdiuzhn_last.html
15. Уровень жизни населения России <http://www.vcug.ru/izd-per.html>
16. О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года // Информационно-правовой портал Грант// URL: <http://base.garant.ru/194365/>
17. Бюллетень «Социально-экономические индикаторы бедности» на сайте Федеральной службы государственной статистики// URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1252310752594
18. Сайт Российской Государственной Библиотеки. - <http://www.rsl.ru>
19. Сайт Научной электронной библиотеки (elibrary.ru) — <http://elibrary.ru>
20. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения. <http://www.wciom.ru>
21. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. <http://www.petrostat.gks.ru>

7.5. Иные источники

Не предусмотрены.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
Материально-техническое и программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы работы студентов в он-лайн
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Информационные средства обучения: электронные учебники, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы), система Антиплагиат (<http://rane.antiplagiat.ru>). Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс», электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань», статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью», энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

Утверждаю
Руководитель образовательного
направления «Управление персоналом,
психология, социальная работа»

«__» _____ 201__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

**проведения Б2.В.02 (У) «Научно-исследовательская работа» студентов _____ курса
Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»
(профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»),
Учебная группа № _____**

п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__
г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

Утверждаю

Руководитель образовательного
направления «Управление персоналом,
психология, социальная работа»

«__» _____ 201__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК

проведения Б2.В.02 «Научно-исследовательская работа» студентов _____ курса

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

(профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»),

Учебная группа № _____

п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__

г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласовано с руководителем практики от профильной организации.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.
4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord(или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента в период прохождения практики**

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

_____ (ФИО)

проходил практику «Научно-исследовательская работа» с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__

г.

в _____
(наименование организации)

в качестве _____
должность

на время прохождения практики _____
(ФИО студента)

Поручалось решение следующих задач:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как
(ФИО студента)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(ФИО студента)

Заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

(ФИО должность руководителя практики от организации)

(подпись)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

Отчет руководителя о прохождении практики

Студентами _____ курса _____ группы

Факультета социальных технологий

заочной формы обучения

1. Указать основную цель назначения данного вида практики согласно учебному плану и графику учебного процесса.
2. Указать место прохождения практики (если мест было несколько, то перечислить).
3. Перечислить ФИО студентов, направленных на практику, с учетом сведений, предоставленных Центром.
4. Указать сроки проведения практики.
5. Указать основные мероприятия, выполненные руководителем в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами в ходе организации и проведения практики.
6. Указать насколько данная практика повлияла на приобретение профессиональных навыков студентов.
7. Кратко охарактеризовать места прохождения практики и обосновать выбор именно данных мест практики студентами.
8. Дать краткий отзыв на указанную группу студентов в целом (личное отношение студентов к выполнению заданий, итоги выполнения программы практики).
9. Кратко указать, как охарактеризовали студентов руководители от организации по итогам прохождения студентами практики.
10. Указать в какой форме и когда была проведена защита отчетов о практике.

Кратко указать результаты отчетов.

Руководитель практики от Института _____ (_____)
(ФИО должность)

« ____ » _____ 20__ г.