

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a669d0cd9

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

Методической комиссией по
направлениям 40.03.01, 40.04.01,
40.06.01 Юриспруденция

Протокол от «29» мая 2020 г. № 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.2 Научно-исследовательская практика

40.06.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

«Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»

(направленность)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(квалификация)

очная /заочная

(формы обучения)

Год набора 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры правоведения Дорский Г.Ю.

Заведующий кафедрой

правоведения к.ф.-м.н., доцент Цыпляев С.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО 6
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 6
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) 7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 9
 - 7.1. Основная литература 9
 - 7.2. Дополнительная литература 10
 - 7.3. Нормативные правовые документы 11
 - 7.4. Интернет-ресурсы 12
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники 16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская практика аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» является видом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности программы подготовки кадров высшей квалификации «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве» Северо-Западного института управления РАНХиГС.

Способ проведения – стационарная. Форма проведения – непрерывная.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ОПК-1 | владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции | ОПК-1.1 | знает методы научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| | | ОПК-1.2 | умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области юриспруденции с использованием различных методов |
| | | ОПК-1.3 | умеет генерировать новые идеи в области юриспруденции с использованием различных методов |
| | | ОПК-1.4 | владеет методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| ОПК-2 | владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2.1 | знает информационно-коммуникационные технологии |
| | | ОПК-2.2 | знает культуру научного исследования в области юриспруденции |
| | | ОПК-2.3 | умеет осуществлять исследование в области юриспруденции с учетом культуры научного исследования. |
| | | ОПК-2.4 | владеет культурой научного исследования в области юриспруденции |
| ОПК-3 | способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности | ОПК-3.1 | знает способы разработки новых методов исследования в области юриспруденции |
| | | ОПК-3.2 | умеет разрабатывать новые методы исследования в области юриспруденции |
| | | ОПК-3.3 | умеет применять новые методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве |

| | | |
|--|---------|--|
| области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве | ОПК-3.4 | владеет способами применения новых методов исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве |
|--|---------|--|

2.2. В результате прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|---|
| ОПК-1 | на уровне знаний: методов научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| | на уровне умений: применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| | на уровне навыков: навыками владения методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| ОПК-2 | на уровне знаний: культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| | на уровне умений: применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| | на уровне навыков: навыками владения культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОПК-3 | на уровне знаний: о способах разработки новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве |
| | на уровне умений: применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| | на уровне навыков: навыками разработки новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость составляет 6 ЗЕ в количестве 216 академических часа/ 162 астрономических часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.2 относится к блоку 2 Практики учебного плана по направлению 40.06.01 Юриспруденция, проводится на третьем курсе при очной форме обучения.

Практика проводится параллельно с освоением таких программ, как Б3.В.01(Н) «Научно-исследовательская деятельность», Б3.В.02(Н) «НИД: Подготовка академической публикации», Б3.В.03(Н) «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертация)», Б3.В.04 «НКР (Д): Инструментарий и информационные технологии в организации научно-исследовательской деятельности». Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Виды работ |
|-------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап, включающий организационное собрание. | Вводная лекция руководителя практики, инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем |

| | | |
|---|--|--|
| | Организационная работа | порядка его реализации |
| 2 | Основной этап Теоретическая работа Практическая работа | Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации Выполнение производственных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., материала для научно-квалификационной работы |
| 3 | Заключительный этап | Обобщение полученных результатов Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике |

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики аспирант представляет нижеследующие документы: отчет, включающий в себя: дневник практики, отзыв руководителя практики, индивидуальные задания.

По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. В отчет включаются разработанные в период практики материалы (мультимедийные презентации, контрольно-измерительные материалы и др.). При оценке практики учитывается эффективность и качество проведенных аспирантом занятий и качество подготовленных материалов.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда и в как проводилась практика;
- б) общая характеристика места прохождения практики;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал аспирант, их краткое содержание;
- д) выводы по итогам практики, предложения по ее совершенствованию.

Отчет должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчет составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отзыв руководителя практики должен отразить:

- а) полноту и качество выполнения программы научно-исследовательской практики;
- б) степень подготовленности аспирантов к выполнению педагогической работы;
- в) знание нормативно-правовых и других документов и умение пользоваться ими в повседневной работе;
- г) умение подготовить и составить учебные материалы;
- д) умение составлять служебные документы;
- е) умение быстро ориентироваться в сложных условиях;
- ж) организаторские способности;
- з) морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- и) оценку за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации программы практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: ознакомление с записями в дневнике практики за прошедший период, контроль за выполнением индивидуальных

заданий за истекший период практики, беседа с аспирантом.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в устной форме путем защиты отчета практики.

На зачёт практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики, дневником, отзывом руководителя практики, индивидуальным заданием, характеристикой.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ОПК-1 | владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции | ОПК-1.1 | знает методы научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| | | ОПК-1.2 | умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области юриспруденции с использованием различных методов |
| | | ОПК-1.3 | умеет генерировать новые идеи в области юриспруденции с использованием различных методов |
| | | ОПК-1.4 | владеет методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| ОПК-2 | владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2.1 | знает информационно-коммуникационные технологии |
| | | ОПК-2.2 | знает культуру научного исследования в области юриспруденции |
| | | ОПК-2.3 | умеет осуществлять исследование в области юриспруденции с учетом культуры научного исследования. |
| | | ОПК-2.4 | владеет культурой научного исследования в области юриспруденции |
| ОПК-3 | способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве | ОПК-3.1 | знает способы разработки новых методов исследования в области юриспруденции |
| | | ОПК-3.2 | умеет разрабатывать новые методы исследования в области юриспруденции |
| | | ОПК-3.3 | умеет применять новые методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве |
| | | ОПК-3.4 | владеет способами применения новых методов исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве |

Показатели и критерии оценивания по периодам прохождения практики

| Этапы (периоды) | Код компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|-----------------|-----------------|--|--|-----------------------------|
| 1-2 | ОПК-1 | Навыки использования методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции. | Степень сформированности навыков по использованию методологии. | зачет (от 51 до 100 баллов) |
| 2-3 | ОПК-2 | Навыки владения методами научного исследования в области юриспруденции; Навыки использования культуры научного исследования. | Степень сформированности навыков культуры научного исследования в области юриспруденции. | зачет (от 51 до 100 баллов) |
| 2-3 | ОПК-3 | Навыки владения новыми методами исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности; Навыки владения законодательством Российской Федерации об авторском праве. | Степень сформированности навыков применения новых методов исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве. | зачет (от 51 до 100 баллов) |

Шкала оценивания

Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

| | |
|---------------------|--------------|
| от 0 до 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 до 100 баллов | «зачтено» |

6.4. Методические материалы

Перед прохождением практики руководитель практики от каждой кафедры проводит с аспирантами занятие.

На занятии аспирантов должны ознакомить с нормативными документами об организации практики. Доводятся до сведения аспирантов требования по её организации, подготовке отчетов, и порядок их защиты.

Каждому аспиранту выдаются следующие документы:

- направление на практику (индивидуальное задание на практику);
- индивидуальный план практики;
- дневник практики.

Тема и содержание индивидуального задания должны определяться и

соответствовать выбранной темой диссертации и общей тематики направления. Перечень вопросов индивидуального задания определяется научным руководителем.

Руководитель практики может быть как непосредственно научный руководитель, так и опытный специалист от юридического факультета, назначаемый из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими деловыми и моральными качествами, который обеспечивает:

- выполнение программы практики;
- подготовку плана работы на весь период руководства практикой аспирантов;
- непосредственный постоянный контроль выполнения программы и хода практики;
- проведение необходимой воспитательной работы;
- изучает уровень подготовки каждого аспиранта, его отношение к работе;
- оказывает помощь в успешном выполнении программы практики, составления плана, ведении дневников, составлении ими отчетов по проведенной практике, анализа лекционного занятия и т.д.;
- осуществляет контроль за выполнением программы практики, а также ведением дневников практики отчетов по проведенной практике, т.д.;
- консультирует аспирантов по вопросам составления отчетов и изучает отзывы о работе;
- участвует в работе комиссии по защите отчетов аспирантов по окончании практики;
- подготавливает характеристику на аспирантов.

В процессе организации практики руководителями практики и аспирантом должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д.

Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность аспиранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>

3. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия,

2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>

4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа:
5. Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Ильин, И. А. Теория права и государства [Электронный ресурс] / И. А. Ильин ; под ред. В. А. Томсинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2017. — 552 с. — 978-5-94373-399-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64371.html>
2. Бялт, Виктор Сергеевич. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 119 с. - (Серия "Университеты России"). Загл. с экрана. - ISBN 978-5-534-01648-2 : 0.00.
3. Васильев, Анатолий Васильевич. Теория государства и права [Электронный ресурс] : курс лекций / А. В. Васильев. - 4-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Флинта [и др.], 2018. - 199 с. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-89349-873-8 : 0.00.
4. Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. З. Течиева, З. К. Малиева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — 978-5-98935-187-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).
8. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. (с изменениями и дополнениями) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
9. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

10. Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в действующей редакции).

12. Приказ Минобразования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. N 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 5 августа 1998 г. Регистрационный N 1582 (в действующей редакции).

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. N 1365 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)". Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 10 мая 2011 г. Регистрационный N 20700 (в действующей редакции).

7.4. Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ

Англоязычные ресурсы:

- **EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Практика включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов). Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций: |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ**
научно-исследовательской практики

Аспиранта _____ курса, группы, форма обучения, направление.

Ф.И.О. _____

Руководитель практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План практики:

| № этапа | Мероприятие | Сроки выполнения | Форма отчётности |
|---------|--|------------------|-----------------------|
| 1. | Учебно-методическая работа | | |
| | Изучение структуры и содержание ФГОС ВО по направлению | | |
| | Анализ учебного плана подготовки | | |
| | | | |
| 2. | Учебная работа | | |
| | Проведение семинара по курсу « _____ » на тему: _____ для студентов _____ | | План семинара |
| | Подготовка лекции на тему: _____ _____ для студентов _____ | | Текст (тезисы) лекции |
| 3. | Организационно-воспитательная работа | | |
| | Участие в работе ...семинара | | |

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя практики _____

1) Индивидуальное задание на прохождение практики;**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

научно-исследовательской практики

| № п/п | Формулировка задания | Содержание задания, время исполнения |
|--------------|---|---|
| I | Цель: | |
| | | |
| | | |
| II | Содержание практики 1. Изучить | |
| | | |
| | | |
| | 2. Практически выполнить: | |
| | | |
| | | |
| | 3. Ознакомиться | |
| | | |
| | | |
| III | Дополнительное задание | |
| | | |
| | | |
| IV | Организационно-методические указания | |
| | | |
| | | |

1. Задание выдал:

2. _____
Ф.И.О. подпись

3. "_____" _____ 201__ г.

4. Задание получил:

5. _____
Ф.И.О. подпись

6. "_____" _____ 201__ г.

2) Дневник прохождения практики;

Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта.

Дневник должен включать два раздела. В первом разделе излагается план работы аспиранта по выполнению программы практики и индивидуального задания, во втором – «Учет выполняемых мероприятий».

В плане отражаются последовательность выполнения программы практики и индивидуального задания. В него включаются следующие мероприятия:

- изучение Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- знакомство со структурой и деятельностью юридического подразделения, изучение Положения о подразделении, в котором проводится практика;
- изучение нормативных документов, предусмотренных программой практики;
- изучение программных средств, применяемых в работе юридического подразделения и приобретение навыков работы с ними;
- выполнение индивидуального задания;
- подготовка и оформление отчета о практике.

План согласовывается с руководителем практики, подписывается аспирантом и утверждается руководителем программы.

В разделе «Учет выполняемых мероприятий» излагаются наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе и заверяются подписью руководителя практики от юридического подразделения.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

научно-исследовательской практики

Аспиранта ___ курса, _____ группы

Направление, аспирантская программа _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 200__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

| Месяц и число | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
|---------------|-------------------------------|------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Аспирант (подпись, дата) ФИО

Подпись руководителя практики (подпись, дата) ФИО

1) Отчёт по практике:

По завершении научно-исследовательской практики аспирант составляет отчет по итогам практики и представляет его на утверждение руководителю практики.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда и в как проводилась практика;
- б) общая характеристика места прохождения практики аспиранта;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал аспирант, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе практики;
- е) выводы по итогам практики, предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ОТЧЕТ

научно-исследовательской практики

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.
в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Аспирант (курс, группа, форма обучения, направление)
(подпись, дата)

ФИО

Руководитель практики

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Руководитель программы

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

2) Отзыв руководителя практики.

Отзыв представляет собой составленную на бланке характеристику на аспиранта - практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения аспирантом программы и индивидуального задания;
 - степень выполнения программы практики и индивидуального задания, примеры наиболее качественного и добросовестного их выполнения аспирантами;
 - какие знания, умения и навыки приобрели аспиранты;
 - как аспиранты сумели применить на практике теоретические знания, полученные в СЗИУ РАНХиГС;
 - какие вопросы программы и заданий оказались невыполненными и причины невыполнения;
 - положительные моменты и недостатки в организации и проведении практики и меры по устранению недостатков;
 - характеристика деловых качеств аспиранта. Ответственность за порученное дело, самостоятельность, инициативность, организаторские способности, дисциплинированность; отметить факты нарушения дисциплины и факты, достойные поощрения;
 - знание нормативных и других документов, умение пользоваться ими в работе;
 - умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
 - умение работать со служебными документами;
 - предложения по оценке за практику.
 - общие итоги практики;
 - предложения по совершенствованию организации практики.
 - рекомендации по использованию аспиранта после окончания обучения (по итогам практики);
- Отчет подписывается руководителем практики.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Аспирант _____ курса _____ группы аспирантуры
по направлению

проходил (а) научно-исследовательскую практику на кафедре

За период практики с _____ по _____ 20__ года он (а) показал (а) себя

_____ (оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

Проведение учебно-методической работы _____ (оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению учебных занятий, отношение студентов к преподавателю-практиканту).

При проведении занятий практикант (ка) _____ показал (а) _____ (степень владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональная эрудиция).

Выполнение заданий руководителя практики и зав. кафедрой

Оценка за практику

Руководитель программы

Зав. кафедрой

Преподаватель кафедры

« » 201 г.