

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.04.2023 12:03:58
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9d2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



Директор
А. Д. Хлутков

«28» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «27» декабря 2022 г. № 5

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации (электронный курс)

**«Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на
государственной и муниципальной службе»**

Разработчик

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель программы

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «07» декабря 2022г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы электронного курса.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы электронного курса.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	6
1.5. Форма обучения и срок освоения.....	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2. Содержание программы электронного курса.....	6
2.1. Календарный учебный график.....	6
2.2. Учебный план электронного курса.....	7
2.3. Содержание программы электронного курса по дисциплинам.....	8
3. Организационно-педагогические условия реализации программы электронного курса.....	9
3.1. Кадровое обеспечение электронного курса.....	9
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации электронного курса.....	13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение электронного курса (самостоятельной работы и практических занятий).....	13
4. Оценка качества освоения программы электронного курса.....	15

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика электронного курса

1.1. Цель и задачи реализации электронного курса

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (электронного курса) «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе» обновление теоретических и практических знаний в вопросах соблюдения делового этикета и поддержания позитивного имиджа государственного служащего в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, приобретением новых знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в системе государственной службы.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- изучение этических основ, механизмов регулирования деловых отношений в сфере государственной и муниципальной службы;
- формирование личностно-нравственного облика государственного (муниципального) служащего;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения в профессиональной деятельности.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе» разработана учебно-консультационным центром управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022);
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 16.09.2021) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
4. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации";
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. N 618 Об Утверждении положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации;
6. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

7. Приказ Минтруда России от 30.08.2018 N 564н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению рисками" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 N 52177)

8. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года;

9. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты освоения электронного курса включены в таблицу (табл. 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК (совершенствуются) трудовые функции (ПСК) (формируются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-регулирующая	ОПК-1¹ - способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знает правовые и нравственно-этические нормы, принципы, правила служебных отношений и служебного поведения в сфере профессиональной деятельности	Умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора и разбираться в основных морально-этических нормах и правилах в управленческой (служебной) практике	Владеет навыками работы с этическим законодательством и применением современных правил деловой этики в своей сфере профессиональной деятельности
Построение интегрированной системы управления	ПСК-1² - поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников	Знает сущность и принципы теории и концепции взаимодействия	Умеет определять и доводить до сведения	Владеет навыками предупреждения и разрешения

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

² Приказ Минтруда России от 30.08.2018 N 564н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению рисками" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 N 52177) С/02.7

рисками организации	подразделений	людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами	работников правила взаимодействия в подразделении Умеет находить компромиссные решения	конфликтных ситуаций в подразделении
---------------------	---------------	--	---	--------------------------------------

1.4. Категория слушателей

Требования к слушателям программы:

к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: заочная (с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Срок освоения (в час.) – 40 акад. ч., в т.ч.:

итоговая аттестация – 2 акад. ч.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 5 дней.

Режим занятий – не более 8 акад. часов в день, время проведения занятий: 9.30-16.40.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения – 5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО, ИА ЭО

УЗ ЭО– учебные занятия с применением электронного обучения;

ИА ЭО– итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В том числе								
				Лекции в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Актуальные вопросы системы государственного управления.	14						14				ОПК-1
2.	Профессиональная этика государственных служащих. Имидж государственного служащего.	14						14				ПСК-1
3	Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Управление конфликтами.	10						10				ПСК-1
	Итого:	38						38				
	Итоговая аттестация	2									Э(ЭО)2	
	Всего:	40						38			2	

2.3. Содержание электронного курса по дисциплинам

Таблица 4

Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и его наименование	Содержание дисциплины
1. Актуальные вопросы системы государственного управления.	Теоретико-правовые основы и история государственной службы. Должности государственной гражданской службы РФ. Этапы прохождения государственной гражданской службы РФ. Государственная служба субъектов РФ. Государственная гражданская служба как социально-правовой институт. Реформирование системы государственной службы Российской Федерации: программа, практика, перспективы. Государственные решения, их технология в государственной службе. Кадровая политика в системе государственной службы. Кадровые технологии в системе государственной службы. Социальная защищенность государственного служащего. Ответственность государственного служащего.
2. Профессиональная этика государственных служащих. Имидж государственного служащего.	Основные положения этики государственного и муниципального управления. Принципы этики государственного и муниципального управления. Деловое общение на государственной и муниципальной службе. Профессиональная компетентность. Проблемы манипулирования в служебных отношениях. Деловой этикет и его роль в деловом общении государственных и муниципальных служащих. Элементы делового этикета.
3. Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Управление конфликтами.	Теории происхождения конфликтов. Причины и природа конфликтов. Субъекты социального конфликта. Регулирование конфликта. Эффективная коммуникация и переговоры. Способы противодействия коррупции в системе публичной службы. Правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Порядок разрешения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Институты конфликторазрешения.

3. Организационно-педагогические условия реализации электронного курса

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе (разработчиках электронного курса)

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные квалификации	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы	
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине
1	2	3	4	5	6	7	8
Бурдов Сергей Николаевич	Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии имени В.Б. Бобкова Специальность - юриспруденция, присвоенная квалификация по диплому - юрист	Повышение квалификации: «Функции подразделений кадровых служб государственных и муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений», 2015 г. Повышение квалификации:	ООО "ЛЕКСПРОФКОНСАЛТИНГ", генеральный директор. Аккредитованный независимый эксперт по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы НПА при Министерстве юстиции Российской Федерации	-	13	13	13

		Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов, 2017 г. «Аккредитация в качестве независимого эксперта по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации», 2016 г.					
Матвеев Александр Андреевич	ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», специальность: «Государственное и муниципальное управление», квалификация: «Менеджер». ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», специальность:	Повышение квалификации "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», РАНХиГС, 27.03.2020 Профессиональная переподготовка. Большие данные и цифровой	доцент кафедры ГМУ ФГМУ СЗИУ РАНХиГС	Канд. полит. наук	17	17	11

	«Юриспруденция», квалификация: «Юрист»	образовательный инжиниринг, Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский ядерный институт "МИФИ", 20.10.2021 Повышение квалификации: Проектный менеджмент. Базовый уровень, РАНХиГС, 25.11.2021					
Сосновская Анна Михайловна	Физический факультет Ленинградского государственного университета, кафедра физики атмосферы, специальность – физик		Доцент кафедры компьютерного моделирования и многопроцессорных систем ПМ-ПУ СПбГУ	Канд. физ-мат. наук	30	12	12
Кучина Ольга Владимировна	Ленинградский инженерно- экономический институт им. Пальмиро Тольятти: экономика и организация на автомобильном транспорте. Инженер-экономист	Повышение квалификации: • Инструменты и сервисы разработки контента и организации электронного обучения, Санкт- Петербургский политехнический университет Петра Великого, 15.03.2019	Доцент кафедры менеджмента ФГМУ СЗИУ РАНХиГС	Канд. экон. наук, доцент	31	31	29

		Практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения. Digital преподаватель., СЗИУ РАНХиГС, 11.11.2020					
Тулупьева Татьяна Валентиновна	Псковский государственный педагогический институт им. Кирова, специальность – математика и физика, квалификация – учитель математики и физики Санкт-Петербургский Государственный университет: Психология. Психолог, преподаватель	Профессиональная переподготовка: Преподаватель высшей школы, Санкт-Петербургский Государственный университет, 18.06.2016 «Государственное и муниципальное управление», 502 ч 05.10.2021г. Повышение квалификации «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», февраль 2018	доцент кафедры ГМУ ФГМУ СЗИУ РАНХиГС	Канд. психол. наук, доцент	29	29	29

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации электронного курса

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W-портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация учебного процесса ФДПО СЗИУ РАНХиГС с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием системы электронного обучения СДО СЗИУ, расположенной на портале СЗИУ по адресу: <http://sziu-de.ranepa.ru>.

Доступ к СДО предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение электронного курса (практического занятия и самостоятельной работы слушателя)

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Пример практического задания для проведения практических занятий:

Посмотрите видео. Укажите, какие ошибки в предоставлении обратной связи были сделаны. Ответ на практическое задание доступен в формате теста, который расположен под видеозаписью.

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О системе государственной службы Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О противодействии коррупции"

4. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 25.08.2021) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"

5. "Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих" (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21))

6. Письмо Минтруда России от 11.10.2017 N 18-4/10/В-7931 <О направлении Рекомендаций> (вместе с "Рекомендациями по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям")

7. Письмо Минтруда России от 26.07.2018 N 18-0/10/П-5146 <О методических рекомендациях по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов>

Основная литература:

1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с.

2. Митин, А.Н. Психология управления-учебник М.: Волтерс Клувер, 2018-400с.

3. Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / Г. А. Прокопович; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 120 с.

4. Яруллина, Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика: учебное пособие для СПО / Л.Р. Яруллина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с.

Дополнительная литература:

1. Гоулсон М. Я слышу вас насквозь. Эффективная техника переговоров / пер. с англ. М. Фербера, 2- изд., 2019. – 272 с.

2. Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2018. - 400 с.

3. Брянцев, И. И. Предупреждение конфликта интересов и развитие профессиональной этики на муниципальной службе: монография / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 59 с.

4. Пушкарева, Г. В. Идеи и ценности в государственном управлении: монография / Г. В. Пушкарева, А. И. Соловьев, О. В. Михайлова. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 272 с.

Интернет-ресурсы:

1. Конвенция организации объединённых наций против коррупции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.unodc.org/unodc/en/corruption/index.html>

2. Официальный сайт комитета по борьбе с коррупцией [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.com-cor.ru/>

3. Информационно-образовательный портал «Государственное и муниципальное управление». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gimurf.ru/>

4. Портал Госпрограмм РФ: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal>.
5. Правительство России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://government.ru/>
6. Президент России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts>
7. Сайт научной библиотеки СЗИУ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nwipa.ru>
8. Деловое общение. Энциклопедия общего этикета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kodges.ru/26380-delovoe-obshhenie.html>
9. Этикет от А до Я [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.etiket.ru>

4. Оценка качества освоения электронного курса

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале (см.табл.6).

Слушатель имеет возможность в определённое учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в итоговый тест по программе. В СДО сформирован банк тестовых заданий. Слушателю будет дано 30 тестовых заданий и 2, 3 или 4 варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 2 академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый.

Персональные результаты сохраняются в СДО. Результаты заносятся в ведомость.

Таблица 6

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно»	от 0% до 65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно»	от 65% (включительно) до 75% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка удовлетворительно выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо»	от 75% (включительно) до 85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.
5 – «отлично»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. В случае если гражданский служащий владеет ценными бумагами, акциями, в целях предотвращения конфликта интересов он обязан:

- а) Передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление

- б) Отказаться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами, акциями
- в) Переоформить право владения ценными бумагами, акциями на ближайшего родственника
- г) Сообщить об этом представителю нанимателя и в дальнейшем действовать согласно его указаниям

2. Лицо, организация или государство конфликта, подталкивающее возможного участника к конфликту — это:

- а) Пособник стороны конфликта
- б) Подстрекатель конфликта
- в) Организатор конфликта
- г) Посредник конфликта

3. На этапе регулирования социального конфликта «Институционализация социального конфликта» необходимо добиться:

- а) Выделения сторонами средств и ресурсов, необходимых для разрешения конфликта
- б) Признания необходимости регулирования конфликта
- в) Создания органов, корректирующих конфликтное взаимодействие сторон в соответствии с принятыми правилами и нормами
- г) Признания сторонами конфликта правомочности соблюдения принятых норм и правил конфликтного взаимодействия

4. Институты, в большей степени использующие кулуарное влияние на законодателей, правительство, либо действующие по партийным каналам — это:

- а) Группы давления
- б) СМИ
- в) Общественно-политические движения
- г) Международные организации

5. Институционализация конфликта – это процесс:

- а) Артикулирования интересов сторон, обсуждение и поиск консенсуса или компромисса
- б) Способствующий переводу энергии конфликтных отношений в позитивное русло
- в) Ликвидации противоречий путем вмешательства в существующие отношения
- г) Артикулирования интересов сторон, способствующий переводу энергии конфликтных отношений в позитивное русло

6. Канализация конфликта – это процесс:

- а) Способствующий переводу энергии конфликтных отношений в позитивное русло
- б) Артикулирования интересов сторон, обсуждение и поиск консенсуса или компромисса
- в) Ликвидации противоречий путем вмешательства в существующие отношения
- г) Артикулирования интересов сторон, способствующий переводу энергии конфликтных отношений в позитивное русло

7. На государственную гражданскую службу Российской Федерации вправе поступать\:

- а) Все граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации
- б) Все лица вне зависимости от наличия гражданства Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации
- в) Все граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет
- г) Иностранцы граждане, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации, поступающие на службу по срочному контракту

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются государственным служащим:

- а) В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- б) В налоговую службу по месту регистрации
- в) Представителю нанимателя

9. Внешний облик государственного (муниципального) служащего – первый шаг к формированию положительного _____ государственной службы и государства в целом в глазах граждан:

- а) Имиджа
- б) Восприятия
- в) Бренда
- г) Опыта

10. Мораль – это способ упорядочивания отношений между людьми на основе:

- а) религиозных догматов
- б) обобщенных представлений о нормах, принципах и идеалах, возводящих к ценности добра
- в) национальных народных традиций
- г) гражданских законов

11. Массовое общение – это:

- а) Коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации
- б) Множественные, непосредственные контакты незнакомых людей
- в) Общение оратора с массами людей
- г) Множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации

12. Перечислите функции общения:

- а) Инструментальная, трансляционная, интегративная, самовыражения
- б) Привлечение, увлечение, извлечение
- в) Планирование, организация, мотивация и контроль
- г) Инструментальная, когнитивная, депрессивная, эмоциональная

13. Деловой этикет – это:

- а) Свод правил поведения в светской среде
- б) Свод правил поведения в государственных структурах
- в) Свод правил поведения в деловой среде
- г) Свод правил поведения в мировом сообществе

14. Здоровается первым в деловой среде:

- а) Старший по должности
- б) Более заинтересованный
- в) Младший по должности
- г) Женщина

15. Когнитивное общение – это обмен эмоциями:

- а) Неверно
- б) Верно

16. Природу нравственных ценностей изучает наука:

- а) Эстетика
- б) Этика
- в) Акмеология
- г) Догматика

17. Перцептивное общение – это:

- а) Процесс воспитания, познания и понимания людьми друг друга с последующим установлением на этой основе определённых межличностных отношений
- б) Множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации
- в) Раскрывает общение как средство объединения людей
- г) Материальное, когнитивное, деятельное, кондиционное, мотивационное

18. Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу как в рамках сотрудничества, так и в условиях конфликта — это:

- а) интервью;
- б) деловая беседа;
- в) деловые переговоры

19. Приоритет в деловом этикете за:

- а) Международными правилами
- б) Государственным регламентом
- в) Народными традициями
- г) Национальными правилами

20. Профессиональная этика – это:

- а) Свод правил делового этикета

б) Система универсальных и специфических, нравственных требований и норм поведения, разработанных профессионалами

в) Нормы и правила поведения, закрепленные в соответствующем федеральном законе

г) Свод правил, которые представляются наилучшими с точки зрения выполнения работниками своих служебных обязанностей в той или иной профессиональной сфере

В результате освоения программы у слушателя усовершенствована компетенция ОПК-1 и УК ОС-3 (таблица 7).

Таблица 7.

Характеристика результатов освоения электронного курса

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	1. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации 2. Применяет нормы служебной деятельности и правила поведения в своей профессиональной деятельности 3. Владеет навыками работы с законодательством и применяет их в профессиональной деятельности.
ПСК-1 поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	1. Предупреждает и разрешает конфликтные ситуации в подразделении

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА, СЛУЖЕБНОЕ ПОВЕДЕНИЕ И
УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»

Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе» (далее - Программа) рекомендована лицам, замещающим государственные должности и государственным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в органах власти и иным лицам.

Программа разработана директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

Актуальность программы обусловлена тем, что государственная гражданская служба, выступая в качестве института служения государству и обществу, должна решать проблемы социальной стабилизации, экономического развития, духовного оздоровления общества, должна быть гарантом построения правового государства. В связи с возникшей необходимостью преодоления кризисных явлений в современном российском обществе, формирования современного конкурентоспособного государства, эффективно решающего проблемы социально-экономического и общественного развития, особое значение приобретает разработка механизмов формирования этических принципов и ценностей в системе государственной службы.

В программу включены темы, которые отражают важность анализа этики государственных служащих как объекта государственного регулирования, кодификации этических норм и формирования механизмов этического регулирования связано с теми реальными проблемами, с которыми в настоящее время столкнулась государственная служба Российской Федерации, а именно: с проблемами коррупции, неэффективной работы чиновников, недоверия населения к органам государственной власти. Общественное доверие к государственным гражданским служащим является фундаментальным условием эффективного государственного управления. Нравственные стандарты поведения государственных служащих становятся ведущим фактором, определяющим качество и эффективность государственного управления.

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе» обновление теоретических и практических знаний в вопросах соблюдения делового этикета и поддержания позитивного имиджа государственного служащего в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, приобретением новых знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в системе государственной службы.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- изучение этических основ, механизмов регулирования деловых отношений в сфере государственной и муниципальной службы;
- формирование лично-нравственного облика государственного (муниципального) служащего;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;

– знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения в профессиональной деятельности.

Содержание программы полностью раскрывает поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции. Приведенные в программе компетенции соответствуют ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016). Качество и количество оценочных средств итоговой аттестации соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

РЕЦЕНЗЕНТ

Канд. экономических наук,
доцент кафедры сервиса и туризма,
Института гуманитарных и социальных наук,
ЧОУ ВО СПБУТУиЭ

К.И. Деревянко



*Подпись руки кандидата экономических наук, доцента
кафедры сервиса и туризма К.И. Деревянко заверено.
И.И. Уткин*

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации
«Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта
интересов на государственной и муниципальной службе»
Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и
регламентированными закупками

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе» (далее - Программа) рекомендована лицам, замещающим государственные должности и государственным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в органах власти и иным лицам.

Программа разработана директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

Актуальность программы повышения квалификации обусловлена тем, что этика государственного гражданского служащего считается одним из действенных способов повышения эффективности государственной службы, регулирования конфликта интересов и противодействия коррупции.

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе» обновление теоретических и практических знаний в вопросах соблюдения делового этикета и поддержания позитивного имиджа государственного служащего в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, приобретением новых знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в системе государственной службы.

Название и содержание программы и включенных в нее дисциплин полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции и получить требуемую квалификацию.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

РЕЦЕНЗЕНТ

Кандидат исторических наук, доцент,
доцент кафедры социальных технологий
СЗИУ - филиала РАНХиГС



Л.И. Войнаровская