

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 22.02.2023 12:39:30
Уникальный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9f12

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Директор

В.А. Шамахов
« 28.12. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом СЗИУ РАНХиГС
Протокол от « 21 » 12 2021 г. № 6



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Санкт-Петербург, 2021

Разработчик

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель программы

кандидат экономических наук, доцент

кафедры безопасности ФТАиБ

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

Е.В. Моисеева
(И.О. Фамилия)

Разработчик-работодатель:

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель

структурного подразделения

доктор экономических наук, профессор, декан ФДПО

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «26» ноября 2021 г., протокол №4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	5
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения	6
1.5. Категория слушателей	7
1.6. Форма обучения и срок освоения.....	7
1.7. Период обучения, режим занятий.....	7
1.8. Документ о квалификации.....	7
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план.....	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы.....	10

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Актуальность программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» (далее Программа) продиктована непрерывным обновлением нормативной правовой базы, повышением требований к уровню квалификации специалистов, занятых в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, владению специалистами современными методами решения профессиональных задач.

Цель программы - формирование у слушателей компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

В процессе овладения программой слушатель получит знания в области основ экономики организации, овладеет методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках; сформирует навыки начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.2. Нормативная правовая база

Законы, нормативные правовые акты, на основании которых разработана Программа.

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).
2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018).
3. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 16.09.2021) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
5. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226).

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями)

7. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)

8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года «02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

9. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник программы «Бухгалтерский учет и налогообложение» может осуществлять свою профессиональную деятельность в структурах, включающих:

- экономические, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, аудиторские, контрольно-ревизионные, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, исполнительные дирекции государственных внебюджетных фондов;
- государственные и муниципальные организации;
- органы государственного и муниципального финансового контроля, и надзора;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- образовательные учреждения.

Виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая;
- учетная.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 3

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК, или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и СК
ВД 1. Расчетно-экономическая деятельность	ПСК-2¹ Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	ПСК-4¹ Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД 2. Аналитическая деятельность	ОПК-1² Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
	ОПК-2² Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ПСК-3¹ Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПСК-5¹ Составление консолидированной финансовой отчетности
	ПСК-7¹ Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ВД 3. Учетная деятельность	ПСК-1¹ Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ПСК-6¹ Ведение налогового учета, составление расчетов и деклараций, налоговое планирование
УК – управленческие компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
Код и наименование компетенции	
УК-10² Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-2² Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Срок освоения (в час.) -252 акад.ч., в т.ч.:

¹ Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)

² Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями)

контактная работа - 32 академических часа;
с применением ЭО и ДОТ-204 академических часов;
самостоятельная работа – 14 академических часов;
итоговая аттестация – 2 академических часов.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения – 1,5-2 месяца.

Режим занятий - 5 дней в неделю, время проведения занятий: 8 академических часов в день.

1.8. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 4

Календарный учебный график

Период обучения (неделя)						
1	2	3	4	5	6	7
УЗ / УЗ(ДОТ) / ПА(ДОТ)	УЗ(ДОТ) / ПА/(ДОТ)	УЗ(ДОТ) / ПА(ДОТ)	УЗ(ДОТ) / ПА(ДОТ) / УЗ(ЭО) / ПА(ЭО)	УЗ / УЗ(ЭО) / ПА(ЭО)	УЗ / УЗ(ЭО) / ПА(ЭО)	УЗ/ПА / УЗ(ЭО) / ПА(ЭО) / ИА(ДОТ)

УЗ - учебные занятия;

ПА - промежуточная аттестация;

ЭО – обучение с использованием электронного ресурса;

ДОТ - обучение с использованием дистанционного ресурса;

ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 5

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции	
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме						Контактная самостоятельная работа, час
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Модуль 1. Теоретические и законодательные основы экономической деятельности	68	4	-	4	-	-	-	56	-	16	40	8	-	-			
1.1	Экономическая теория	12	4	-	4	-	-	-	8	-	-	8	-	-	-	3(Д)		ОПК-1
1.2	Финансовое право	8	-	-	-	-	-	-	8	-	4	4	-	-	-	3(Д)		УК-2
1.3	Налоговое право	20	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	4	-	-	3(Д)		УК-2
1.4	Правовое регулирование предпринимательской деятельности и трудовое право	8	-	-	-	-	-	-	8	-	4	4	-	-	-	3(Д)		УК-2
1.5.	Экономическая безопасность	20	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	4	-	-	3(Д)		УК-2 УК-10

2.	Модуль 2. Бухгалтерский учет и аудит. Налогообложение	144	28	20	8	-	-	-	116	-	32	84	-	-	-			
2.1	Теория бухгалтерского учета	24	4	-	4	-	-	-	20	-	8	16	-	-	-	Э(Д)		ОПК-2 ПСК-1
2.2	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	16	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	-	-	Э(Д)		ПСК-4 ПСК-5
2.3	Бухгалтерский управленческий учет	16	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	-	-	Э(Д)		ОПК-2
2.4	Налоги и налогообложение	12	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	-	-	Э(Д)		ПСК-6
2.5	Налоговый учет и отчетность	16	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	-	-	Э(Д)		ПСК-6
2.6	Экономика организаций (предприятий)	16	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	-	-	-	З(Д)		УК-2
2.7	Аудит	20	-	-	-	-	-	-	20	-	4	16	-	-	-	Э(Д)		ПСК-3
2.7	1С: Предприятие. Бухгалтерия	24	24	20	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э(Т)		ПСК-2
3.	Модуль 3. Государственное регулирование экономики	38	-	-	-	-	-	-	32	-	8	24	6	-	-			
3.1	Государственное регулирование экономики	20	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	4	-	-	З(Д)		ОПК-2
3.2	Управление государственными и муниципальными закупками	18	-	-	-	-	-	-	16	-	4	12	2	-	-	З(Д)		УК-10
4.	Итого:	250	32	20	12	-	-	-	204	-	56	148	14	-	-			
5.	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			2 Э(Д)
6.	Всего:	256	32	20	12	-	-	-	204	-	56	148	14	-	-			2

* Промежуточная аттестация, Итоговая аттестация - З(Т), Э(Т): З - зачет; Э - экзамен; (Т) - традиционная форма проведения, (Д) - с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СЗИУ РАНХиГС, высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Таблица 6.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/ стажировки и (при наличии) по данной программе
						все го	В т.ч. по Преподаваемой Дисциплине (модулю)	
Александрова Ариадна Иосифовна	Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, экономика и управление на предприятиях, экономист-менеджер	Эксперт-практик в области налогообложения, бухгалтерского учета и аудита, аттестованный профессиональный бухгалтер, аттестованный аудитор	Доцент кафедры отраслевой экономики и финансов РГПУ им. А.И. Герцена	Кандидат экономических наук, доцент	54	21	21	- Налоговый учет и отчетность

Градусова Валентина Николаевна	Ленинградский финансово- экономический институт: Специальность - бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности. Квалификация Экономист	Повышение квалификации. Финансовая система и бюджетная поли- тика государства, Саранский филиал ФГБОУ ВО Российская Акаде- мия народного хо- зяйства и государст- венной службы при Президенте РФ, 20.04.2018	доцент кафедры менеджмента ФЭФ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук, доцент	34	17	17	- Теория бухгалтерского учета; -Бухгалтерский финансовый учет и отчетность; - Бухгалтерский управленческий учет
Елкина Ольга Сергеевна	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского: Экономическое и социальное планирование. Экономист	Профессиональная переподготовка: - Актуальный проблемы экономики и управления, Омский государствен- ный университет им. Ф.М. Достоевского, 15.05.2017 - Экономическая безопасность, Санкт- Петербургский науч- но-образовательный цент , 11.06.2019 Повышение квалификации: "Digital – преподава- тель: практики и ин- струменты организа- ции эффективного дистанционного обучения", СЗИУ РАНХиГС, 11.11.2021	Профессор кафедры безопасности ФТАБ СЗИУ	Доктор экономических наук, доцент	23	23	23	-Бухгалтерский финансовый учет и отчетность; -Экономическая безопасность

Кулушева Наталья Александровна	Московский гуманитарный экономический институт Юриспруденция. Юрист	Повышение квалификации: Управление государственными и муниципальными закупками РАНХиГС при Президенте РФ, 12.11.2021г.	Ст. преподаватель кафедры предпринимательского и энергетического права СПбГЭУ		30	11	11	- Правовое регулирование предпринимательской деятельности и трудовое право; - Финансовое право
Кулев Антон Юрьевич	Северо-Западный Институт управления РАНХиГС: Государственное и муниципальное управление. Менеджер	Профессиональная переподготовка: Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг, СЗИУ РАНХиГС, 31.05.2019 Повышение квалификации: Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ. Учебно-Консультационный центр "Проектная практика", 12.12.2020 Сертификация. ПМ Стандарт, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 16.12.2020	Доцент кафедры ГМУ ФГМУ СЗИУ РАНХиГС Директор Центра Учебно-консультационный центр управления государственными, муниципальными и регламентированными закупкам	Кандидат экономических наук	8	6	6	- Управление государственными и муниципальными закупками
Лаврова Елена Павловна	Ленинградский инженерно-экономический институт им. П. Тольятти: Организация механизированн	Сертификация. 1С: Предприятие 8. Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" Ред.2.0 (пользовательские	Преподаватель ФСПО СЗИУ РАНХиГС		40	15	15	- 1С: Предприятие. Бухгалтерия

	ой обработки экономической информации. Инженер-экономист	режимы), Центр сертифицированного обучения ИС-ВЕКТРО, Группа компаний, 14.11.2012 Повышение квалификации. ИТ управления образовательной деятельностью. Проектирование баз данных и работа с СУБД MS ACCESS, РАНХиГС, 30.03.2015 Повышение квалификации. Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии, РАНХиГС, 28.04.2016 Повышение квалификации. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel, ФГБОУВО РАНХиГС, 30.04.2019						
Моисеева Елена Валерьевна	Саратовская государственная экономическая академия: Бухгалтерский	Профессиональная переподготовка: - Преподавание в области бизнеса – администрирования (инф.	доцент кафедры безопасности ФТАБ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук, доцент	23	10	10	-Налоги и налогообложение; -Налоговый учет и отчетность; -Теория бухучета;

	<p>учет и аудит. Экономист. Негосударствен ное образовательное учреждение "Академия права и управления (институт)": Юриспруденция; юрист</p>	<p>технологий, 1С:Пред- приятие, Поволжский межрегиональный учебный центр, 18.10.2006 - Подготовка и атте- стация главных бух- галтеров коммерчес- ких организаций на соответствие квали- фикации по обобщен- ной трудовой функ- ции "Составление и представление финан- совой отчетности эко- номического субъек- та" (код В), Негосу- дарственное образова- тельное частное уч- реждение организа- ции дополнительного профессионального образования "Акцион- -МЦФЭР", 28.02.2019 - Всероссийская атте- стация бухгалтеров- 2021, Негосударствен- ное образовательное частное учреждение организации допол- нительного профес- сионального образо- вания "Акцион- МЦФЭР", 30.12.2021</p>							-- 1С: Предприятие. Бухгалтерия
Трушевская Анна Алимовна	Северный международный университет: Экономика и	Профессиональная переподготовка. - Государственное и муниципальное	Доцент кафедры безопасности ФТАБ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук	20	20	20	-Теория бухучета; - Аудит; - Налоги и налогообложение	

	управление на предприятиях. Экономист-менеджер	управление, Институт развития ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 29.06.2018 Профессиональная переподготовка. - Преподаватель образовательной организации высшего образования, Институт развития ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 14.08.2020						
Чубинская-Надеждина Светлана Викторовна	Ленинградский государственный институт культуры им. Н.К. Крупской: Библиотековедение и библиография. Библиограф-библиотекарь	Повышение квалификации Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS MOODLE), ФГБОУ ВПО РАНХиГС,	доцент кафедры экономики ФЭФ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук, доцент;	40	20	20	- Экономическая теория; - Экономическая безопасность; - Государственное регулирование экономики

		16.04.2018						
Янцукевич-Ушакова Оксана Евгеньевна	<ul style="list-style-type: none"> •СПбГТУ: Менеджер. Государственное и муниципальное управление •Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации: Юриспруденция. Юрист • Северо-Западный государственный заочный технический университет: Электроснабжение. Инженер 	<p>Повышение квалификации</p> <p>Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), ФГБОУ ВО "РАНХиГС при Президенте РФ, 25.12.2017г.</p>	Преподаватель 1 категории ФСПО СЗИУ РАНХиГС		23	15	15	- Налоговое право. - Экономика организаций (предприятий).
Учебно-вспомогательный персонал								
Курова Светлана Борисовна	Ленинградский Технологический институт имени Ленсовета. Квалификация инженер-химик-технолог	<p>Повышение квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием тех- 	Ведущий специалист ФДПО СЗИУ РАНХиГС					

		<p>нологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), 108 часов, 2017г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Презентация как средство поддержки публичных выступлений, лекционных занятий и дистанционного обучения студентов, 40 ч, 2018 г 						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом СЗИУ РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «21» декабря 2021 г. №6

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет и налогообложение»**

Санкт-Петербург, 2021

Автор(ы)-составитель(и):

Программа разработана на ФДПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации	4
2. Результаты освоения ДПП.....	4
3. Формы и объем итоговой аттестации	7
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям	7
5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой (при наличии)	7
6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии).....	7
7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний	8
8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации	8
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации.....	19
9.1 Нормативно-правовые документы.....	25
9.2 Основная литература.....	25
9.3 Дополнительная литература.....	25
9.4 Интернет-ресурсы.....	25
9.5 Справочные системы.....	25
9.6 Иные источники.....	25
10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	20

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» (далее – Программа, ДПП) проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения ДПП.

Задачи - оценка уровня освоения выпускниками компетенций, (определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень бакалавриата) и Профессионального стандарта «Бухгалтер»), необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения:

- знания в области основ экономики организации;
- владение методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках;
- навыки начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

2. Результаты освоения ДПП ПП

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции' ОПК, ПК или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и СК	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Расчетно-экономическая деятельность	ПСК-2 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Основ законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, а также трудового законодательства. Практики применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета. Внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	Применять правила стоимостного измерения субъектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта. Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. Составление Отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой эконо

				мического субъекта
	ПСК-4 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской отчетности и сроки ее представления	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской отчетности	Навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской отчетности
ВД 2. Аналитическая деятельность	ОПК-1 Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Формулирует и формулирует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории
	ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	Использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	Современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.
	ПСК-3 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Основ законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, а также трудового законодательства. Практика применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета. Пользоваться компьютерными программами бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. Исправлять ошибки,	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги. Подготовка пояснений, подбор проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

			допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	
	ПСК-5 Составление консолидированной финансовой отчетности	Нормативные правовые документы в своей деятельности	Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, интерпретировать полученные результаты.	На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	ПСК-7 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Основные подходы к управлению финансовыми ресурсами предприятия и принципы построения эффективной системы бюджетирования	Различать типы бюджетов и применять их согласно специфике деятельности предприятия. Применять методики анализа и контроля исполнения бюджетов	Методами и инструментами финансового анализа
ВД 3. Учетная деятельность	ПСК-1 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Основ законодательства РФ о бухгалтерском учете. Практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов. Порядок составления осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. Составлять (оформлять) первичные учетные документы.	Составления (оформление) первичных учетных документов. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	ПСК-6 Ведение налогового учета, составление расчетов и деклараций, налоговое планирование	Системы налогообложения в РФ, порядок расчета суммы основных видов налогов и сборов, основные принципы и методику бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях).	Рассчитывать налоговую базу и сумму основных налогов и сборов, осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; формировать бухгалтерские записи по учету объектов бухгалтерского наблюдения источников.	Расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт	

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Требований к постановке цели и задач. Способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов	Формулировать задачи, оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели	Понимания базовых принципов постановки задач и выработки решений. Выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Использовать методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применения методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

3. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена в виде тестирования.

Время на проведение экзамена в форме тестирования в СЭО –60 минут (на одного слушателя).

Сроки проведения итоговой аттестации – в соответствии с планом-графиком/заключенным контрактом/договором.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе знаниях, умениях и навыках.

К итоговой аттестации по ДПП допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

В случае если итоговая аттестация прошла на оценку «неудовлетворительно», а также лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка установленного образца.

5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой

Не предусмотрено УП.

6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии)

Не предусмотрено УП.

7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

7.1. Защита аттестационной работы

Не предусмотрено УП.

7.2. Сдача междисциплинарного экзамена в форме тестирования

Слушатель имеет возможность в определённое учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в итоговый тест по программе, содержащий 30 вопросов и 4 варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 60 минут и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Персональные результаты сохраняются в СЭО. Результаты заносятся в ведомость.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или прервавшим обучение по уважительной причине (по медицинским показаниям, производственная необходимость или в других документально подтвержденных исключительных случаях), предоставляется возможность переноса срока прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

7.3. Условия и порядок проведения апелляций

Апелляция подается и рассматривается в день проведения итоговой аттестации.

8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

8.1. Примерные вопросы для экзамена в форме тестирования:

1. Измерители, используемые для учета товарно-материальных ценностей:

- а) Трудовой
- б) Натуральный
- в) Стоимостной

2. Документ, определивший необходимость реформирования бухгалтерского учета в России

- а) Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
- б) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- г) Учетная политика организации

3. Элементами метода бухгалтерского учета являются...

- а) Хозяйственные процессы
- б) Бухгалтерская документация

- в)Имущество
- г) Кредитные отношения

4. Предмет бухгалтерского учета -это...

- а) Кругооборот активов
- б)Хозяйственная деятельность организации
- в) Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта
- г) Хозяйственные процессы и их результаты

5. Задолженность рабочим и служащим по оплате труда является источником образования хозяйственных средств в результате ...

- а) Несвоевременной выплаты заработной платы рабочим и служащим
- б) Отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке
- в) Разницы во времени между начислением заработной платы и ее выдачей
- г) Недостатка других источников образования хозяйственных средств

6. Основные средства относятся к группе ...

- а) Средств в расчетах
- б) Предметов труда
- в)Средств труда
- г) Собственных источников

7. Средства в расчетах- это...

- а) Суммы наличных денег в кассе
- б) Суммы средств на расчетном счете
- в) Дебиторская задолженность за товары и услуги
- г)Кредиты

8. Документ – это ...

- а) Письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение
- б) Источник информации о совершении хозяйственной операции
- в) Сведения о факте хозяйственной деятельности
- г) Основание для проведения хозяйственных операций

9. Хозяйственные средства по составу классифицируются на ...

- а)Внеоборотные и оборотные активы
- б) Нематериальные активы и оборудование к установке
- в) Денежные средства и оборотные средства
- г) Расчеты и фонды

10. Бухгалтерская отчетность, являясь элементом метода бухгалтерского учета, отражает ...

- а) Имущественное и финансовое положение предприятия
- б) Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- в)Имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной

деятельности за отчетный период
г) Дебиторскую и кредиторскую задолженность

11. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется ...

- а) Дебиторской задолженностью
- б) Кредиторской задолженностью
- в) Бюджетными средствами

12. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период

- а) Система счетов
- б) Двойная запись
- в) Бухгалтерская отчетность
- г) Документация

13. Объекты бухгалтерского учета- это...

- а) Хозяйственные операции
- б) Бухгалтерский баланс
- в) Инвентаризация
- г) Бухгалтерские счета, метод двойной записи

14. Двойная запись – это способ ...

- а) Группировки объектов учета
- б) Отражение хозяйственных операций на счетах
- в) Обобщение данных бухгалтерского учета
- г) Налоговый и бухгалтерский учет

15. Источником собственных средств являются...

- а) Расчеты с персоналом по оплате труда
- б) Валютные счета
- в) Сырье и материалы
- г) Добавочный капитал

16. К финансовым вложениям относятся ...

- а) Торговые марки
- б) Акции
- в) Лицензии
- г) Патенты

17.К источникам заемных (привлеченных) средств относятся...

- а) Расчеты с подотчетными лицами
- б) Прочие дебиторы
- в) Расчеты с поставщиками и подрядчиками
- г) Прибыли и убытки

18. Возможны ли исправления ошибок в первичных документах...

- а) Возможны во всех первичных документах

- б) Возможны, кроме кассовых и банковских документов
- в) Нет
- г) Нет, кроме денежных документов

19. В оборотной ведомости отражаются ...

- а) Обороты за определенный период
- б) Остатки и обороты за период на счетах бухгалтерского учета
- в) Остатки на начало и конец периода
- г) Сальдо на конец отчетного периода

20. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое

- а) Активный
- б) Активно-пассивный
- в) Пассивный
- г) Собираательно-распределительный

21. Счета бухгалтерского учета – это...

- а) Способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату
- б) Способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями
- в) Способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
- г) Таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая сторона – пассивом

22. Синтетические счета называются счетами ...

- а) Первого порядка
- б) Второго порядка
- в) Субсчетами
- г) Забалансовыми

23. Счета по учету денежных средств по отношению к балансу – это...

- а) Пассивные
- б) Активно-пассивные
- в) Активные
- г) Пассивные и активно-пассивные

24. Двойная запись хозяйственных операций позволяет ...

- а) Отражать каждую хозяйственную операцию в дебет одного счета и кредит другого в одинаковой сумме
- б) Фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) Уничтожать ошибки, ненужные данные
- г) Выявить сумму прибыли и капитала

25. Сальдо – это ...

- а) Дебет счета
- б) Остаток по счету

- в) Оборот по стороне счета
- г) Кредит счета

26. Счета по учету резервов и капиталов ...

- а) Активные
- б) Пассивные
- в) Активно-пассивные
- г) Активные и активно-пассивные

27. План счетов бухгалтерского учета включает в себя ... счета.

- а) Балансовые
- б) Балансовые и забалансовые
- в) Забалансовые
- г) Активные

28. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, являются...

- а) Активно-пассивными
- б) Активными
- в) Пассивными
- г) Результативными

29. Главная особенность оборотной ведомости – это ...

- а) Неравенство итогов колонок и строк
- б) Парное равенство итогов строк
- в) Парное равенство итогов колонок
- г) Отсутствие взаимосвязи показателей

30. Какой из перечисленных видов налогов относится к разряду косвенных:

- а) акцизный налог;
- б) налог на прибыль;
- в) имущественный налог;
- г) налог на землю.

31. Трансфертные платежи это:

- а) выплаты из бюджета, не предполагающие встречного движения товаров и услуг;
- б) выплаты правительством отдельным индивидуумам;
- в) доход, который не включается в национальный доход;
- г) выплаты по долговым обязательствам.

32. Наиболее часто используемым инструментом кредитно-денежной политики Центробанка является:

- а) изменение учетной ставки;
- б) изменение нормы обязательных резервов;
- в) операции на открытом рынке;
- г) введение ограничений на потребительский кредит.

33. Что из ниже перечисленного относится к инфляции спроса:

- а) избыток совокупного спроса по сравнению с реальным объемом производства;
- б) рост цен на сырье;
- в) рост процентной ставки;
- г) снижение инвестиций.

34. Целью фискальной политики не является:

- а) устойчивый рост национального дохода и занятости;
- б) антициклическое регулирование;
- в) умеренные темпы инфляции;
- г) предоставление займов частному капиталу.

35. Экономический субъект – это:

- а) домашние хозяйства и государство;
- б) юридическое или физическое лицо, являющееся носителем прав и обязательств;
- в) хозяйствующие субъекты;
- г) все выше перечисленное.

36. Отметьте, что в соответствии с российским законодательством определяет термин «предприятие»:

- а) имущественный комплекс;
- б) хозяйствующий субъект;
- в) юридическое лицо;
- г) субъект хозяйственного права.

37. Укажите, что в соответствии с российским законодательством определяет термин «организация»:

- а) участник рынка;
- б) юридическое лицо;
- в) имущественный комплекс;
- г) предприятие.

38. Укажите, что означает термин «амортизация основных фондов»:

- а) способ оценки основных фондов;
- б) процесс возмещения первоначальной стоимости основных фондов;
- в) метод определения структуры основных фондов;
- г) способ расчета оплаты обслуживающего персонала.

39. Укажите, какой вид оценки основных фондов не используется на практике:

- а) остаточная стоимость;
- б) вторичная стоимость;
- в) первоначальная стоимость;
- г) ликвидная стоимость.

40. Финансы обеспечивают:

- а) формирование накоплений домашних хозяйств;
- б) регулирование отраслей и территориальной структуры экономики;
- в) процесс использования денежных средств;

г) внедрение новых технологий.

41. Финансовый контроль включает в себя:

- а) процесс образования денежных средств;
- б) экономические отношения по формированию и использованию централизованных фондов денежных средств;
- в) проверку распределительных процессов при формировании и использовании финансовых ресурсов;
- г) установление определенных полномочий.

42. Отметьте, какое место занимают финансы организаций в системе финансов страны:

- а) незначительное;
- б) среднее;
- в) крайнее;
- г) основное.

43. Какую из указанных функций не выполняют финансы:

- а) распределительную;
- б) уравнительную;
- в) контрольную;
- г) регулируемую.

44. Что такое «себестоимость продукции»:

- а) стоимостная оценка затрат на производство и реализацию продукции;
- б) материальный состав затрат на производство продукции;
- в) качественная характеристика затрат на производство и реализацию продукции;
- г) перечень расходов на оплату труда.

45. Что рассматривается в качестве основного итогового показателя деятельности организации:

- а) себестоимость;
- б) выручка;
- в) доход;
- г) прибыль.

46. Что такое «налоги»

- а) периодические выплаты партнерам по бизнесу;
- б) обязательные платежи в бюджет;
- в) дотации из бюджета;
- г) обязательные платежи за арендуемые помещения.

47. Какой вид плана является основным для управления финансовыми ресурсами организации:

- а) финансовый план;
- б) план производства;
- в) план социально-экономического развития организации;

г) план сбыта продукции.

48. Что является инвестициями:

- а) перепродажа партии товар;
- б) закупка сырья;
- в) долгосрочные капитальные вложения с целью получения прибыли;
- г) получение банковского кредита.

49. В чем суть понятия «инновация» при обновлении ассортимента:

- а) первичное коммерческое освоение изобретения;
- б) закупка продуктов по более низкой цене;
- в) покупка нового оборудования;
- г) реконструкция производственных площадей.

50. Чье решение служит основанием признания организации банкротом:

- а) трудового коллектива;
- б) собственника;
- в) кредиторов;
- г) арбитражного суда.

51. Бюджетная политика – это:

- а) комплекс мер, проводимых органами государственной власти в области формирования и использования бюджетных средств;
- б) комплекс мер, предусмотренных в программе социально-экономических реформ;
- в) комплекс мер, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете» на очередной финансовый период;
- г) меры, проводимых органами государственной власти в области использования бюджетных средств.

52. Что присуще государственному регулированию экономики?

- а) оно является избирательным, то есть направленным на определенные параметры хозяйственной жизни;
- б) характер организационного воздействия государства варьируется от дополняющего рыночный механизм до компенсирующего его ограниченные (временно или постоянно) возможности;
- в) его объектами выступают как экономика в целом, так и условия деятельности отдельных хозяйствующих субъектов;
- г) оно обеспечивает преимущественно ориентацию регулируемого объекта, фиксирует желательное, соответствующее целям экономической политики государства направление деятельности субъектов хозяйствования.

53. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет:

- а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
- б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
- в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и резуль-

татах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

54. Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?

- а) двойственности экономических событий, существенности;
- б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
- в) нейтральности, существенности и достоверности.

55. Кто подписывает финансовую отчетность?

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

56. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
- в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.

57. Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- б) отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- в) приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

58. Допускается ли изменение в принятой форме – бухгалтерском балансе (форма № 1)?

- а) нет;
- б) да;
- в) только в исключительных случаях, например, при изменении вида деятельности.

59. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:

- а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;
- б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, – по 31 декабря следующего года.

60. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?

- а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) период времени с 1 января календарного года по 1 января, следующего за ним года;
- в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно

61. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?

- а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;
- б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- в) период, признаваемый налоговым законодательством.

62. Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:

- а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;
- б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;
- в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.

63. Вправе ли организация представлять в промежуточной бухгалтерской отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?

- а) да;
- б) да, если организация имеет неустойчивое финансовое положение;
- в) нет.

64. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и пояснительную записку?

- а) нет;
- б) да;
- в) да, если субъекты малого предпринимательства не проводят независимую аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

65. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка;
- в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6) (для некоммерческих организаций при условии, что организация в отчетном году получала средства целевого характера из бюджета или других источников), пояснительная записка, а также аудиторское заключение (если согласно законодательству она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его проведении).

66. Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет об изменениях капитала (форма № 3),
- в) отчет о движении денежных средств (форма № 4).

67. Составляющими учетной политики являются:

- а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;
- б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;
- в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.

68. Кем формируется учетная политика организации?

- а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
- б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;
- в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.

69. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?

- а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;
- б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
- в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

70. В обязательном порядке отчетность представляется:

- а) участникам или собственникам организации;
- территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- б) банкам и финансовым органам;
- в) учредителям, органам государственной статистики, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.

71. Организации должны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:

- а) оперативного учета;
- б) статистического учета;
- в) бухгалтерского (синтетического и аналитического) учета.

72. В бухгалтерской отчетности данные по основным показателям приводятся минимум за:

- а) три года;
- б) один год;
- в) два года: отчетный и предшествующий отчетному (кроме отчета, составляемого за первый отчетный год). (Верно)

73. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется по формам и инструкциям, утвержденным:

- а) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская финансовая отчетность».
- б) администрацией предприятия;
- в) Министерством финансов и Госкомстатом России

74. Бухгалтерская отчетность необходима:

- а) сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес;
- б) администрации предприятия;
- в) администрации предприятия, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный интерес.

75. В финансовом учете покупателями считаются...

- а) люди, которые имеют деньги на покупку товаров
- б) физические или юридические лица, которые покупают товары (работы, услуги)
- в) лица, заключившие с предприятием различные виды договоров

76. В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности:

- а) состав и суммы статьи баланса «Другая текущая дебиторская задолженность»
- б) структура текущей дебиторской задолженности по отдельным дебиторам
- в) метод определения величины резерва сомнительных долгов

77. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является

- а) платежная доверенность
- б) договор
- в) участие бухгалтера в принятии решения

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

9.1 Нормативные правовые документы

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.04.2019)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 146-ФЗ
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019)

9.2 Основная литература

Алборов, Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета: учеб. пособие / Р.А. Алборов – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2018. – 344 с.

2. Дадян, Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие»: учебник / Э.Г. Дадян. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 417 с.

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 541 с.

9.3 Дополнительная литература

1. Ковалев В.В. Финансы: учебник / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2016. - 320 с.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016, – 433 с.
3. Погорелова М.Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я.Погорелова. - (Высшее образование: Бакалавриат) - М.: РИОР: Инфра-М, 2015. - 208 с
4. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 463 с.

9.4 Интернет-ресурсы

1. СЗИУ РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам: Русскоязычные ресурсы Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwara.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам //URL: <http://window.edu.ru/window/library>
3. <http://фдпо.рф/data/documents/Metod-rekomendacii-PP-na-sayt.pdf>
4. Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например, научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Это российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций elibrary.ru.

9.5 Справочные системы

1. «Консультант-плюс» //URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Сдача итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования проводится специалистом УМО, отвечающим за СЭО. Слушатель получает доступ к ресурсу по логину и паролю. Итоги заносятся в ведомость.

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу профессиональной
переподготовки
«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Рецензируемая программа предназначена для слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе переподготовки действующих и потенциальных специалистов в области учета и анализа хозяйственной деятельности.

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» заключается в необходимости непрерывного обновления знаний нормативно-правовой базы, повышением требований к уровню квалификации специалистов, занятых в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, овладению специалистами современными методами решения профессиональных задач.

Цель программы - формирование знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального совершенствования и (или) получения новой компетенции для повышения конкурентоспособности, профессиональной мобильности и уровня востребованности на рынке труда граждан путем дополнительного профессионального образования в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

Программа логично структурирована, составлена на основе общих образовательных программ федерального государственного стандарта. Основное направление подготовки предполагает получение знаний в области основ экономической теории, экономики организации, овладение методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках; формирование навыков начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, овладение финансовым и налоговым правом, а также практическими навыками в области применения автоматизированных продуктов, связанных с ведением бухгалтерского учета и составления отчетности.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

РЕЦЕНЗЕНТ

Кандидат экономических наук, доцент кафедры
безопасности факультета безопасности и таможни
СЗИУ РАНХиГС



Елкин С.Е.



ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Актуальность программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» (далее Программа) продиктована непрерывным обновлением нормативной правовой базы, повышением требований к уровню квалификации специалистов, занятых в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, владению специалистами современными методами решения профессиональных задач.

Цель программы - формирование у слушателей компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

В процессе овладения программой слушатель получит знания в области основ экономики организации, овладеет методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках; сформирует навыки начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

Категория слушателей: к освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее образование.

Заключение:

Содержание ДПП не противоречит ФГОС. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура плана в целом логична и последовательна. Фонд оценочных средств (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации), позволяет оценивать степень сформированности компетенций у обучающихся по данной программе. График учебного процесса составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Он позволяет выдерживать объем учебной нагрузки в размере не более 8 академических часов в день, включая все виды учебной работы по освоению ДПП.

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО). В электронной информационно-образовательной среде СЗИУ представлены программы всех заявленных дисциплин и итоговой аттестации.

Представленная на рецензирование дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» **рекомендуется к реализации** в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Генеральный директор



Тубанова Ю.Б.