

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 14.03.2023 12:46:17  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Директор  
А.Д. Хлутков  
«28» декабря 2022 г.  
  
УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом СЗИУ РАНХиГС  
Протокол от «27» сентября 2022 г. № 5

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки  
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Разработчик: факультет дополнительного профессионального образования СЗИУ РАНХиГС

Руководитель структурного подразделения

доктор экономических наук, декан ФДПО  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Л.Г. Каранатова  
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «07» декабря 2022 г., протокол № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	6
1.4. Планируемые результаты обучения	6
1.5. Категория слушателей	7
1.6. Форма обучения и срок освоения	7
1.7. Период обучения, режим занятий	7
1.8. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	10

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации**

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессионального образования **«Управление персоналом»** (далее Программа) обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников кадровой службы, специализирующихся на вопросах управления человеческими ресурсами, трудового права, кадровой политики и корпоративной культуры организации, кадрового делопроизводства, а также наличием в Академии необходимого ресурсного обеспечения для предоставления данного вида образовательной услуги. Программа позволяет охватить важнейшие аспекты деятельности специалистов по управлению персоналом.

Цель программы – формирование компетенций, необходимых для повышения конкурентоспособности, профессиональной мобильности и уровня востребованности на рынке труда граждан путем дополнительного профессионального образования в области управления персоналом.

Программа носит практико-ориентированный, прикладной характер, обеспечивает совершенствование общепрофессиональных компетенций и/или формирование новых профессиональных компетенций в области управления персоналом.

Для реализации программы привлекаются НПП профильных кафедр СЗИУ и эксперты-практики. Реализация программы возможна с использованием сетевой формы.

Обучение по программе ПП «Управление персоналом» осуществляется в очной форме обучения с применением ЭО. При реализации программы ПП «Управление персоналом» институт вправе применять дистанционные образовательные технологии.

### **1.2. Нормативная правовая база**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Управление персоналом»** разработана на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022);

2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 16.09.2021) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

4. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59446).

5. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)

6. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

7. Приказ Министерства труда РФ от 06.10.2015 г. № 691н. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

8. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года.

9. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

10. Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года №01-3028 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом».

11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

### 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

#### Характеристика новой квалификации

Наименование вида профессиональной деятельности

Управление персоналом организации

07.003

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по персоналу Специалист по кадрам Специалист по подбору персонала Менеджер по персоналу
--	---

### 1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 2. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК)/профессиональные компетенции (ПК <sup>1</sup> ), трудовые функции <sup>2</sup>
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях  ПСК-1 Документационное обеспечение работы с персоналом  ПСК-2 Деятельность по обеспечению персоналом  ПСК-3 Деятельность по оценке и аттестации персонала  ПСК-4 Деятельность по развитию персонала  ПСК-5 Деятельность по организации труда и оплаты персонала  ПСК-6 Деятельность по формированию корпоративной социальной политики

<sup>1</sup> Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года №01-3028 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом».

<sup>2</sup> Приказ Министерства труда РФ от 06.10.2015 г. № 691н. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»

## 1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

## 1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ЭО и ДОТ).

Срок освоения (в час.) - 250 ак.час., в т.ч.:

контактная работа - 8 ак.час.;

с применением ЭО и ДОТ - 178 ак.час;

самостоятельная работа – 42 ак. час.;

промежуточная аттестация – 20 ак.час.;

итоговая аттестация- 2 часа.

## 1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения – 32 учебных дня.

Режим занятий - 5 дней в неделю, время проведения занятий: 8 ак.час. в день

## 1.8. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

## 2. Содержание программы профессиональной переподготовки

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

Период обучения (недель)						
1	2	3	4	5	6	7
УЗ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО, ИА ЭО

УЗ - учебные занятия;

УЗ ДОТ - учебные занятия с использованием дистанционного ресурса

УЗ ЭО - обучение с использованием электронного ресурса

ПА ЭО - промежуточная аттестация с использованием электронного ресурса;

ИА ЭО - итоговая аттестация с использованием электронного ресурса.

## 2.2. Учебный план

Таблица 3. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.) *	Итоговая аттестация *	Код компетенции
			Всего	В форме практической	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Трудовое право	16	-	-	-	-	-	-	14	-	4	10	-	-	Т (Д)	2 3 (Д)		ОПК-1
2	Нормативное методическое обеспечение управления персоналом	12	-	-	-	-	-	-	10	-	2	8	-	-	Т (Д)	2 3 (Д)		ОПК-1
3	Документационное обеспечение работы с персоналом	36	-	-	-	-	-	-	24	-	4	20	-	10	Т (Д)	2 Э(Д)		ПСК-1
4	Основы управление персоналом	36	8	-	4	4	-	-	20	-	4	16	-	6	Т (Д)	2 Э (Д)		ОПК-1
5	Технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	24	-	-	-	-	-	-	20	-	8	12	-	2	Т (Д)	2 3 (Д)		ПСК-2
6	Технологии адаптации персонала	20	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	6	Т (Д)	2 3 (Д)		ПСК-4
7	Развитие персонала и управление карьерой	36	-	-	-	-	-	-	32	-	8	24	-	2	Т (Д)	2 Э (Д)		ПСК-4
8	Организация и проведение оценки персонала. Аттестация персонала	20	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	6	Т (Д)	2 3 (Д)		ПСК-3



9	Организация труда и оплаты персонала	24	-	-	-	-	-	-	20	-	4	16	-	2	Т (Д)	2 3 (Д)		ПСК-5
10	Корпоративная политика организации	24	-	-	-	-	-	-	14	-	4	10	-	8	Т (Д)	2 3 (Д)		ПСК-6
11.	<b>Итого:</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	-	4	4	-	-	<b>178</b>	-	46	132	-	42	-	<b>20</b>		
12.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		2 Э (Д)	
13.	<b>Всего:</b>	<b>250</b>	<b>8</b>	-	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	<b>178</b>	-	<b>46</b>	<b>132</b>	-	<b>42</b>	-	<b>20</b>	<b>2</b>	

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СЗИУ РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Таблица 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. Преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоения квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тулупьева Татьяна Валентиновна	Псковский государственный педагогический институт им. Кирова, специальность – математика и физика, квалификация – учитель математики и физики Санкт-Петербургский Государственный университет: Психология. Психолог, преподаватель	Преподаватель высшей школы, Санкт-Петербургский Государственный университет, 18.06.2016; «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», февраль 2018; «Государственное и муниципальное управление»,	СЗИУ, Кафедра Государственного и муниципального управления, профессор; ФГМУ, заместитель заведующей кафедрой	Кандидат психологических наук, доцент	30	30	30	Основы управления персоналом Организация и проведение оценки персонала. Аттестация персонала

		502 ч 05.10.2021г.						
Вахмистрова Светлана Ивановна	Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена – факультет социальных наук, квалификация – учитель истории и обществознания, 1993 год Республиканский гуманитарный институт при Санкт- Петербургском государственном университете – юриспруденция – квалификация – юрист, 1998 год	«Использование ресурсов ЭИОС при реализации образовательных программ ФГОС ВО"». Удостоверение о повышении квалификации от 28.09.2018, регистрационный номер 09/2018/08 ЧОУ ВО ИПП; "Совершенствование работы в электронной информационно- образовательной среде образовательных организаций МЧС России". Удостоверение о повышении квалификации от 06.02.2020, регистрационный номер 4619 СПб университет МЧС России; Государственное и муниципальное управление 2020 г.; Преподаватель образовательной организации высшего образования (присвоена квалификация: педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (7 уровень квалификации), 2020 г.; Юриспруденция (присвоена квалификация «Преподаватель юридических дисциплин), 2020 г."	Доцент кафедры трудового права Санкт- Петербургског о университета Государственн ой противопожарн ой службы МЧС России (СПб УГПС МЧС России)	Кандидат исторических наук, доцент	24	24	23	Трудовое право;  Нормативное правовое обеспечение управления персоналом

Цыганкова Инга Владимировна	Северо-Казахстанский государственный университет, специальность – экономическая история и немецкий язык, квалификации – преподаватель немецкого языка	Повышение квалификации по программе «Мотивация и организация эффективной работы» в Санкт-Петербургском государственном инженерно-экономическом университете».	СПбГЭУ, Кафедра экономики труда, профессор; СЗИУ, Кафедра социальных технологий, профессор	Доктор экономических наук	27	27	27	Организация труда и оплаты персонала
Иванчук Ирина Анатольевна	Саратовский государственный университет им. Чернышевского, специальность – русский язык и литература, квалификация – филолог, преподаватель русского языка и литературы	Повышение квалификации. Тьютерское сопровождение, РАНХиГС, 04.10.2018	СЗИУ, Факультет социальных технологий, Кафедра журналистики и медиа-коммуникаций, профессор	Доктор филологических наук	40	40	40	Документационное обеспечение работы с персоналом
Деревянко Ксения Игоревна	Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет Социально-культурный сервис и туризм Квалификация: специалист по сервису и туризму	Аттестат преподавателя Института профессиональных бухгалтеров России на преподавание по программам подготовки аттестации профессиональных бухгалтеров по курсу «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская отчетность», «Основы аудита».		Кандидат экономических наук, доцент	10	9	9	Организация труда и оплаты персонала
Гриненко Тамара Григорьевна	Ленинградский государственный университет, специальность философия, квалификация: философ, преподаватель	Параметры качества академической программы, РАНХиГС, 30.11.2019 Государственное и муниципальное управление, РАНХиГС, 27.03.2021	СЗИУ, Кафедра социальных технологий, доцент	Кандидат философских наук, доцент	55	55	26	Технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
Войнаровская Людмила Ивановна	ЛГУ им. Жданова, специальность – философия,	"Совершенствование работы в электронной информационно-образовательной среде	СЗИУ, Кафедры социальных	Кандидат исторических наук, доцент	40	40	39	Корпоративная политика организации

	квалификация – преподаватель философии	образовательных организаций МЧС России". Удостоверение о повышении квалификации от 06.02.2020, регистрационный номер 4619 СПб университет МЧС России;	технологий, доцент					
Платонова Наталья Сергеевна	СЗАГС при Президенте РФ: менеджер ГиМУ. Управление персоналом	Профессиональная переподготовка. Психологическое консультирование, ВЕИП, 05.07.2021 Повышение квалификации. Технологии персонифицированного обучения, ИТМО, 27.08.2021 Профессиональная переподготовка. Президентская Федеральная программа подготовки управленческих кадров, Менеджмент, Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров СПб ИЭУ, 29.05.2003	СЗИУ, Старший преподаватель		24	20	20	Технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
Кучина Ольга Владимировна	Ленинградский инженерно-экономический институт им. Пальмиро Тольятти, специализация – «Экономика и управление на транспорте», квалификация – экономист-менеджер	Удостоверение о ПК 000707УО-РАНХиГС-149; ЧАНО ДПО «Северо-Западная академия остеопатии и медицинской психологии», Санкт-Петербург, спец. «Психология в социальной сфере», квал. «психолог» "Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на	СЗИУ, Факультет экономики и финансов, Кафедра менеджмента, доцент	Кандидат экономических наук, доцент	32	32	30	Основы управления персоналом

		основе LMS Moodle) в СЗИУ РАНХиГС, 2021г.						
Тюрина Юлия Александровна	АмГПГУ: история. Учитель истории и социально-политических дисциплин КнАГУ: менеджмент. Менеджер по финансовой деятельности	Повышение квалификации. Онлайн и офлайн преподаватель, ДВГУПС, 27.12.2021 Актуальные вопросы психиатрии и наркологии в практике педагога, ДВГУПС, 18.11.2021 Охрана труда, ДВГУПС, 30.11.2020 Организация работы по профилактике аддиктивного поведения, ДВГУПС, 12.05.2019 Инновационные подходы в работе с молодежью в вузах, УРГУПС, 17.05.2019 Противодействие коррупции, ДВГУПС, 12.04.2019 Управление проектами и ресурсами образовательной организации (Управление персоналом, экономика), ДВГУПС, 15.11.2019 Менеджмент и экономика, КНАГУ, 05.02.2021 Государственное и муниципальное управление, КНАГУ, 09.01.2021 Управление персоналом, АмГПГУ, 08.02.2021	СЗИУ, профессор	Доктор социологических наук, СПбГУ, 2010, 22.00.04 Социальная структура, социальные институты и процессы, доцент	25	25	25	Корпоративная политика организации

**Учебно-вспомогательный персонал**

<p>Курова Светлана Борисовна</p>	<p>Ленинградский Технологический институт имени Ленсовета. Квалификация инженер- химик-технолог</p>	<p><b>Повышение квалификации:</b> Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), 108 ч., СЗИУ РАНХиГС, 2017 г. Рейтинго-балльная система оценки онлайн-курса для методиста-методолога, 36 ч, РАНХиГС, 2017 г. Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Презентация как средство поддержки публичных выступлений, лекционных занятий и дистанционного обучения студентов, 40 ч., СЗИУ РАНХиГС 2018 Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении, 18 ч, 2022 г. <b>Профессиональная переподготовка</b> Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении, 256 час, 2022 г.</p>	<p>Ведущий специалист ФДПО СЗИУ РАНХиГС</p>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--