

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 13.03.2023 17:04:36
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



Директор
[Signature] А.Д. Хлутков
«13» февраля 2023г.

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «14» февраля 2023 г. №

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Санкт-Петербург, 2023

Разработчик

Факультет дополнительного профессионального образования.

Согласовано с Комитетом по труду занятости населения Санкт-Петербурга.


Согласовано с Комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области.

Согласовано с Комитетом по труду и занятости населения Псковской области.

Руководитель

структурного подразделения

доктор экономических наук, доцент, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «18» января 2023 г., протокол №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	6
1.4. Планируемые результаты обучения	6
1.5. Категория слушателей	7
1.6. Форма обучения и срок освоения	8
1.7. Период обучения, режим занятий	8
1.8. Документ о квалификации	8
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	12

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессионального образования **«Управление персоналом»** (далее Программа) обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников кадровой службы, специализирующихся на вопросах управления человеческими ресурсами, трудового права, кадровой политики и корпоративной культуры организации, кадрового делопроизводства, а также наличием в Академии необходимого ресурсного обеспечения для предоставления данного вида образовательной услуги. Программа позволяет охватить важнейшие аспекты деятельности специалистов по управлению персоналом.

Цель программы – формирование компетенций, необходимых для повышения конкурентоспособности, профессиональной мобильности и уровня востребованности на рынке труда граждан путем дополнительного профессионального образования в области управления персоналом.

Программа носит практико-ориентированный, прикладной характер, обеспечивает совершенствование общепрофессиональных компетенций и/или формирование новых профессиональных компетенций в области управления персоналом.

Для реализации программы привлекаются НПП профильных кафедр СЗИУ и эксперты-практики. Реализация программы возможна с использованием сетевой формы.

Обучение по программе ПП «Управление персоналом» осуществляется в очной форме обучения с применением ЭО. При реализации программы ПП «Управление персоналом» институт вправе применять дистанционные образовательные технологии.

Программа разработана в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по дополнительному профессиональному образованию, реализация программы организована для отдельных категорий граждан.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Управление персоналом»** разработана на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022);
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 16.09.2021) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";
3. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 800 (ред. от 19.12.2022) "О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года" (вместе с "Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года").
4. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
5. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59446).
6. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)
7. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
8. Приказ Министерства труда РФ от 06.10.2015 г. № 691н. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
9. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года.

10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

10. Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года №01-3028 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом».

11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Характеристика новой квалификации

Наименование вида профессиональной деятельности

Управление персоналом организации

07.003

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации
--

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по персоналу Специалист по кадрам Специалист по подбору персонала Менеджер по персоналу
--	---

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 2. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК)/профессиональные компетенции (ПК ¹), трудовые функции ²
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики

¹ Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года №01-3028 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом».

² Приказ Министерства труда РФ от 06.10.2015 г. № 691н. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»

	и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
	ПСК-1 Документационное обеспечение работы с персоналом
	ПСК-2 Деятельность по обеспечению персоналом
	ПСК-3 Деятельность по оценке и аттестации персонала
	ПСК-4 Деятельность по развитию персонала
	ПСК-5 Деятельность по организации труда и оплаты персонала
	ПСК-6 Деятельность по формированию корпоративной социальной политики
Универсальные компетенции	
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1.5. Категория слушателей

Программа разработана в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по дополнительному профессиональному образованию, реализация программы организована для отдельных категорий граждан:

- граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;
- безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;
- работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;
- граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
 - граждане из числа молодежи в возрасте до 35 лет включительно, относящиеся к следующим категориям:
 - граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

- граждане, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

- граждане, находящиеся под риском увольнения (граждане, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

- граждане, завершающие обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившиеся в органы службы занятости по месту жительства, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности).

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ЭО и ДОТ).

Срок освоения (в час.) - 256 ак.час., в т.ч.:

контактная работа - 8 ак.час.;

с применением ЭО и ДОТ - 180 ак.час;

самостоятельная работа – 44 ак. час.;

промежуточная аттестация – 22 ак.час.;

итоговая аттестация- 2 часа.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения – 32 учебных дня.

Режим занятий - 5 дней в неделю, время проведения занятий: 8 ак.час. в день

1.8. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

Период обучения (неделя)						
1	2	3	4	5	6	7
УЗ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО, ИА ЭО

УЗ - учебные занятия;

УЗ ДОТ - учебные занятия с использованием дистанционного ресурса

УЗ ЭО - обучение с использованием электронного ресурса

ПА ЭО - промежуточная аттестация с использованием электронного ресурса;

ИА ЭО - итоговая аттестация с использованием электронного ресурса.

2.2. Учебный план

Таблица 3. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.) *	Итоговая аттестация *	Код компетенции
			Всего	В форме практической	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Трудовое право	16	-	-	-	-	-	-	14	-	4	10	-	-	Т (Д)	2 3 (Д)		ОПК-1
2	Нормативное правовое обеспечение управления персоналом	16	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	2	Т (Д)	2 3 (Д)		ОПК-1
3	Документационное обеспечение работы с персоналом	36							24		4	20		10	Т (Д)	2 Э(Д)		ПСК-1
4	Основы управление персоналом	36	8	-	4	4	-	-	20	-	4	16	-	6	Т (Д)	2 Э(Д)		ОПК-1
5	Технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	24	-	-	-	-	-	-	20	-	8	12	-	2	Т (Д)	2 Э(Д)		ПСК-2
6	Технологии адаптации персонала	16	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	2	Т (Д)	2 3 (Д)		ПСК-4
7	Развитие персонала и управление карьерой	36							32		8	24		2	Т (Д)	2 Э(Д)		ПСК-4
8	Организация и проведение оценки персонала. Аттестация персонала	16	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8	-	2	Т (Д)	2 3 (Д)		ПСК-3

9	Организация труда и оплаты персонала	24							20		4	16		2	Т (Д)	2 Э(Д)		ПСК-5
10	Корпоративная политика организации	16							14		4	10			Т (Д)	2 3 (Д)		ПСК-6
11	Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении	18												16		2 3 (Д)		УК-1
11.	Итого:	254	8	-	4	4	-	-	180	-	48	132	-	44	-	22		
12.	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		2 Э(Д)	
13.	Всего:	256	8	-	4	4	-	-	180	-	48	132	-	44	-	22	2	

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СЗИУ РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Таблица 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. Преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоения квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вахмистрова Светлана Ивановна	Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена – факультет социальных наук, квалификация – учитель истории и обществознания, 1993 год Республиканский гуманитарный институт при Санкт-Петербургском	«Использование ресурсов ЭИОС при реализации образовательных программ ФГОС ВО"" . Удостоверение о повышении квалификации от 28.09.2018, регистрационный номер 09/2018/08 ЧОУ ВО ИПП; "Совершенствование работы в электронной информационно-образовательной среде образовательных организаций МЧС России". Удостоверение о повышении квалификации	Доцент кафедры трудового права Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России (СПб УГПС МЧС России)	Кандидат исторических наук, доцент	24	24	23	Трудовое право; Нормативное правовое обеспечение управления персоналом

	государственном университете – юриспруденция – юрист, 1998 год	от 06.02.2020, регистрационный номер 4619 СПб университет МЧС России; Государственное и муниципальное управление 2020 г.; Преподаватель образовательной организации высшего образования (присвоена квалификация: педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (7 уровень квалификации), 2020 г.; Юриспруденция (присвоена квалификация «Преподаватель юридических дисциплин), 2020 г."						
Цыганкова Инга Владимировна	Северо-Казахстанский государственный университет, специальность экономическая история и немецкий язык, квалификации – преподаватель немецкого языка	Повышение квалификации по программе «Мотивация и организация эффективной работы» в Санкт-Петербургском государственном инженерно-экономическом университете».	СПбГЭУ, Кафедра экономики труда, профессор; СЗИУ, Кафедра социальных технологий, профессор	Доктор экономических наук	27	27	27	Развитие персонала и управление карьерой; Технология адаптации персонала
Иванчук Ирина Анатольевна	Саратовский государственный университет им. Чернышевского, специальность – русский язык и литература, квалификация – филолог,	Повышение квалификации. Тьютерское сопровождение, РАНХиГС, 04.10.2018	СЗИУ, Факультет социальных технологий, Кафедра журналистики и медиа-	Доктор филологических наук	40	40	40	Документооборот и документационное обеспечение управления

	преподаватель русского языка и литературы		коммуникаций, профессор					
Тулупьева Татьяна Валентиновна	Псковский государственный педагогический институт им. Кирова, специальность – математика и физика, квалификация – учитель математики и физики	Преподаватель высшей школы, Санкт-Петербургский Государственный университет, 18.06.2016; «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», февраль 2018; «Государственное и муниципальное управление», 502 ч 05.10.2021г.	СЗИУ, Кафедра Государственного и муниципального управления, профессор; ФГМУ, заместитель заведующей кафедрой	Кандидат психологических наук, доцент	30	30	30	Технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; Организация и проведение оценки персонала. Аттестация персонала
Деревянко Ксения Игоревна	Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет Социально-культурный сервис и туризм Квалификация: специалист по сервису и туризму	Аттестат преподавателя Института профессиональных бухгалтеров России на преподавание по программам подготовки аттестации профессиональных бухгалтеров по курсу «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская отчетность», «Основы аудита».		Кандидат экономических наук, доцент	10	9	9	Организация труда и оплаты персонала
Гриненко Тамара Григорьевна	Ленинградский государственный университет, специальность философия, квалификация: философ, преподаватель	Параметры качества академической программы, РАНХиГС, 30.11.2019 Государственное и муниципальное управление, РАНХиГС, 27.03.2021	СЗИУ, Кафедра социальных технологий, доцент	Кандидат философских наук, доцент	55	55	26	Технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Кадровый аудит и контроллинг персонала;

Войнаровская Людмила Ивановна	ЛГУ им. Жданова, специальность – философия, квалификация – преподаватель философии	"Совершенствование работы в электронной информационно-образовательной среде образовательных организаций МЧС России". Удостоверение о повышении квалификации от 06.02.2020, регистрационный номер 4619 СПб университет МЧС России;	СЗИУ, Кафедры социальных технологий, доцент	Кандидат исторических наук, доцент	40	40	39	Корпоративная политика организации
Кучина Ольга Владимировна	Ленинградский инженерно-экономический институт им. Пальмиро Тольятти, специализация – «Экономика и управление на транспорте», квалификация – экономист-менеджер	Удостоверение о ПК 000707УО-РАНХиГС-149; ЧАНО ДПО «Северо-Западная академия остеопатии и медицинской психологии», Санкт-Петербург, спец. «Психология в социальной сфере», квал. «психолог» "Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle) в СЗИУ РАНХиГС, 2021г.	СЗИУ, Факультет экономики и финансов, Кафедра менеджмента, доцент	Кандидат экономических наук, доцент	32	32	30	Технологии управление персоналом

Учебно-вспомогательный персонал								
Курова Светлана Борисовна	Ленинградский Технологический институт имени Ленсовета. Квалификация инженер-химик-технолог	Повышение квалификации: Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), 108 ч., СЗИУ РАНХиГС, 2017 г. Рейтинго-балльная система	Ведущий специалист ФДПО СЗИУ РАНХиГС					

		<p>оценки онлайн-курса для методиста-методолога, 36 ч, РАНХиГС, 2017 г.</p> <p>Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Презентация как средство поддержки публичных выступлений, лекционных занятий и дистанционного обучения студентов, 40 ч., СЗИУ РАНХиГС 2018</p> <p>Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении, 18 ч, 2022 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка</p> <p>Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении, 256 час, 2022 г.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

На дополнительную профессиональную программу переподготовки
«Управление персоналом»

Категория слушателей: на обучение по программе принимаются лица, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура) или получающие высшее образование (специалитет, магистратура).

Актуальность программы обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников кадровой службы, специализирующихся на вопросах управления человеческими ресурсами, трудового права, кадровой политики и корпоративной культуры организации, кадрового делопроизводства, а также наличием в Академии необходимого ресурсного обеспечения для предоставления данного вида образовательной услуги.

Цель программы Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом» является получение слушателем профессиональных компетенций в сфере управления персоналом.

Особенностью программы является приобретение слушателями новых теоретических знаний, практических навыков, получение и совершенствование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач организационно-управленческой деятельности в области управления персоналом, как ключевым ресурсом предприятия с целью обеспечения конкурентоспособности компании в век инноваций; стратегическими и тактическими аспектами данных процессов

Заключение Программа дает целостное представление о работе службы управления персоналом, содержании кадровой работы в профессиональных организациях промышленности, сферы услуг и социальной сферы. Она состоит из профессиональных модулей, которые позволяют слушателям овладеть основами управления персоналом, технологиями оценки, аттестации и развития персонала, ведения кадрового делопроизводства, проектного

управления в кадровой политике, расчета численности персонала, организации оплаты труда работников, мотивации персонала. Курс носит практико-ориентированный характер. Слушателям будут предоставлены комплексные методические материалы по основным профессиональным модулям, которые могут быть использованы в практической работе. После прохождения курса слушатели получают квалификацию «Специалист по управлению персоналом».

Рецензент
Дервянко К.И.



к.э.н., доцент кафедры
Сервиса и Туризма
Санкт-Петербургского
университета
технологий
управления и
экономики

Дервянко К.И. удостоверяю



Методический отдел отдела кадров
Л. В. БУТКОВА



ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛА»

Представленная программа предназначена для специалистов по управлению персоналом как уже работающих в этой области, так и для тех, кто хотел бы работать в этом направлении.

Актуальность программы. В настоящее время предприятия и организации заинтересованы в сотрудниках, обеспечивающих конкурентоспособность компании. Подготовка таких сотрудников зависит от уровня профессионализма специалистов по управлению персоналом. Рецензируемая программа содержательно и методически обеспечивает подготовку специалистов по управлению персоналом, владеющих современными технологиями работы с персоналом.

Цель программы: развитие имеющихся и получение новых профессиональных компетенций в соответствии с требованиями современного рынка труда и профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», приказ Минтруда России 691н от 06.10.2015 г., формирование современных знаний и овладение инновационными технологиями управления человеческими ресурсами.

Основное направление подготовки: определяется применением ресурсного подхода к управлению персоналом, что реализуется в целенаправленном формировании кадрового потенциала организации. Специалист по управлению персоналом после получения дополнительного профессионального образования способен применять технологии, обеспечивающие развитие персонала организации в соответствии с ее стратегическими целями.

Особенности программы:

1. Использование модульного подхода при разработке учебно-тематического плана программы позволяет логически увязать направления деятельности специалиста по управлению персоналом в единое целое и на этой основе обеспечить целостность профессиональной подготовки.

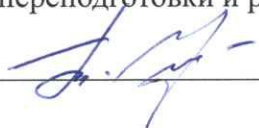
2. Реализация программы носит практико-ориентированный характер, что обеспечивается использованием активных методов обучения, решением ситуационных задач, разработкой мини-проектов.

3. Программа позволяет осуществлять операционный и стратегический менеджмент работы с персоналом, что включает:

- разработку стратегии и политики управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на их реализацию;
- формирование системы управления персоналом;
- оценку экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- разработку и применение современных методов управления персоналом;
- разработку, оценку и внедрение проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом (в том числе в кризисных ситуациях).

Заключение: реализация программы обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, владеющих современными технологиями управления персоналом в соответствии с запросом бизнеса и современного рынка труда. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____



Гриненко Тамара Григорьевна, доцент,
к.филос.н., доцент