

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 10.06.2022 19:28:35  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3abf9d0cd9

Приложение 9 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕН  
методической комиссией по направлению  
«Государственное и муниципальное  
управление»  
Протокол от «21» мая 2020 г. № 5

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки  
(код и наименование направления подготовки (специальности))  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

*Направленность (профиль) «Современное публичное управление»*  
**магистр**  
*квалификация выпускника*  
*очная/заочная формы обучения*  
*форма(ы) обучения*

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г

**Автор–составитель:**  
доктор экономических наук, доцент

Балашов А.И.

## Содержание

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	7
3. Шкалы оценивания .....	19
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы .....	26
5. Методические материалы	

**1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

**1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:**

**1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими профессиональными компетенциями:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере.
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию.
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях.
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит.
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере.
ПКс-1	Способен осуществлять закупки товаров и заключать

государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

ПКс-2

Способен осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.

### 1.1.2. При сдаче государственного экзамена (при наличии)

Государственный экзамен ФГОС ВО, образовательной программой и учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность/профиль «Современное публичное управление» не предусмотрен.

### 1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

На итоговой аттестации выпускники должны продемонстрировать владение следующими общепрофессиональными компетенциями, на основе которых были сформированы профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере.
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

### 1.3. Перечень общекультурных (для ФГОС)/универсальных (для ОС) компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

На итоговой аттестации выпускники должны продемонстрировать владение следующими общекультурными компетенциями:

#### Показатели и критерии оценивания освоенных универсальных и общепрофессиональных компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

### 2.1. Выпускная квалификационная работа

В процессе обучения и выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен реализовать компетенции, представленные таблице:

#### Показатели и критерии оценивания освоенных универсальных и общепрофессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
-----------------	--------------------------	-----------------------	---------------------	----------------------------

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции	Позиция логически выстроена. Аргументация опирается на достоверную информацию системность	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации, выработывает собственную мировоззренческую и гражданскую позицию по данной ситуации; продумывает систему мер по ликвидации нестандартной ситуации оценивает возможную социальную и этическую ответственность за принятые решения; разрабатывает окончательное решение по воздействию нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения	Собрана полная информация об объекте. Корректно сформулировано описание нестандартной ситуации и обоснование выбора собственной мировоззренческой и гражданской позиции по данной ситуации. Предложена адекватная система мер по ликвидации нестандартной ситуации с оценкой возможной социальной и этической ответственности принятых решения. Предложено окончательное решение по воздействию нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК



			этической ответственности за принятые решения.	
УК-3	Способен организовывать и руководить работами команды, вырабатывая командную стратегию для достижения оставленной цели	Выявляет и определяет цели, этапы самореализации и способы оценки достигнутых результатов, определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития. Проводит анализ и выявление своих потенциальных возможностей в целях их максимальной реализации в рамках своей профессиональной деятельности, формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).	Самостоятельно спланированы цели и этапы самореализации, четко сформулированы способы оценки достигнутых результатов. Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата. Четко сформулированы свои потенциальные возможности и составлен план их максимальной реализации в рамках своей профессиональной деятельности. Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

			течение всей жизни. Достиг поставленных результатов в соответствии с принятой программой.	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), академического профессионального взаимодействия	Решает профессиональные задачи с соблюдением норм деловой, формирует комфортную среду делового общения.	Адекватно отбирает наиболее корректные языковые единицы для формирования устных и письменных высказываний академической направленности.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культурно-межкультурного взаимодействия	Знание основных правовых актов, направленных на предотвращение дискриминации сотрудников на основе национальных, социальных, конфессиональных и культурных различий.	Четко формулирует основные принципы толерантного руководства коллективом в условиях наличия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки	Знает базовые критерии и определяет содержание процессов саморазвития на разных этапах профессиональной деятельности.	Способен на основе критического анализа собранной информации организовать возможность её использования в процессе обеспечения собственной потребности в саморазвитии.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Исследует конкретные практики государственного и муниципального управления и идентифицирует признаки проявившихся концепций, закономерностей. Определяет взаимосвязь методов государственного и муниципального управления для решения практических задач. Составляет список задач государственного и муниципального управления. Устанавливает причинно-следственные, функциональные и иные взаимосвязи и закономерности между сущностью, задачами и методами государственного и муниципального управления.	Корректно идентифицированы признаки, концепции, закономерностей в конкретных практиках государственного и муниципального управления. Четко определена взаимосвязь различных методов государственного и муниципального управления для решения практических задач. Корректно составлен список задач государственного и муниципального управления. Установлены взаимосвязи между сущностью и задачами государственного и муниципального управления.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать	Вырабатывает навыки и умение применять знания языков, законов и правил деловой коммуникации в практике	Свободно применяет на практике выработанные навыки и умение по применению языков, законов	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

	азработку еализацию правленческих ешений; беспечивать существование онтрольно-надзорной еятельности снове риентированного одхода.	государственного и муниципального управления. Вырабатывает навыки к готовности нпровести деловую встречу и осуществить переписку.	и правил деловой коммуникации в практике государственного и муниципального управления. Готов самостоятельно провести деловую встречу и осуществить переписку.	
ОПК-3	Способен азрабатывать ормативно-правовое беспечение оответствующей феры рофессиональной еятельности, роводить экспертиз ормативных равовых актов, расче атрат на и еализацию пределение сточников инансирования, существовать оциально- кономический рогноз последстви х применения мониторинг равоприменительной практики.	Знает принципы толерантного руководства коллективом в условиях наличия социальных, этнических, конфессиональн ых и культурных различий в коллективе.	Четко формулирует основные принципы толерантного руководства коллективом в условиях наличия социальных, этнических, конфессиональн ых и культурных различий в коллективе.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-4	Способен рганизовывать недрение овременных нформационно- оммуникационных ехнологий оответствующей фере рофессиональной еятельности беспечивать нформационную	Владение основными формами и современными средствами передачи информации.	Четко ориентируется и грамотно отбирает формы и средства подачи информации о деятельности организации.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

	открытость деятельности органов власти;			
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное целевое использование государственных муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов управления имуществом;		Адекватно оценивает эффективность денежной политики.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Способен планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по реализации стратегических целей организации	Свободно владеет методами проектирования и прогнозирования  Аргументированно обосновывает цели и основные мероприятия проекта.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую, педагогическую деятельность процедуры профессиональной сферы.	Способность к проведению научно-исследовательских и аналитических работ по проблемам государственного и муниципального управления.	Грамотно использует формы и методы сбора информации, проводит критический ее анализ	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-8	Способен организовывать внутренние межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления гражданами,	Знание основных законов и правил деловой коммуникации.	Способен самостоятельно организовать и провести переговоры, грамотно аргументировать собственную позицию. Адекватно применяет	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

	оммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		различные формы взаимодействия со СМИ.	
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики информационного общества и обеспечивать ее реализацию.	Владение знаниями и компетенциями, необходимыми для процессного управления и управления изменениями при использовании цифровых технологий в госуправлении, в управлении регионом или в муниципальном управлении.	Грамотно использует информационные технологии программные средства профессиональной деятельности.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

**Компетенции, проверяемые при защите выпускной квалификационной работы:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции	Позиция логически выстроена Аргументация опирается на достоверную информацию и системность	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации, вырабатывает собственную мировоззренческую и гражданскую позицию по данной	Собрана полная информация об объекте. Корректно сформулировано описание нестандартной ситуации и обоснование выбора собственной	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

		<p>ситуации; продумывает систему мер по ликвидации нестандартной ситуации и оценивает возможную социальную и этическую ответственность за принятые решения; разрабатывает окончательное решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения</p>	<p>мировоззренческой и гражданской позиции по данной ситуации. Предложена адекватная система мер по ликвидации нестандартной ситуации с оценкой возможной социальной и этической ответственности за принятые решения. Предложено окончательное решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения.</p>	
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Выявляет и определяет цели, этапы самореализации и способы оценки достигнутых результатов, определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «крут общения» и др.) самоорганизации и саморазвития. Проводит анализ и выявление своих потенциальных возможностей в целях их максимальной реализации в рамках своей профессиональной деятельности, формирует</p>	<p>Самостоятельно спланированы цели и этапы самореализации, четко сформулированы способы оценки достигнутых результатов. Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата. Чётко сформулированы свои потенциальные</p>	<p>Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p>

		траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).	возможности и составлен план их максимальной реализации в рамках своей профессиональной деятельности. Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Достиг поставленных результатов в соответствии с принятой программой.	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Решает профессиональные задачи с соблюдением норм деловой, формирует комфортную среду делового общения.	Адекватно отбирает наиболее корректные языковые единицы для формирования устных и письменных высказываний академической направленности.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭЖ
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знание основных правовых актов, направленных на предотвращение дискриминации сотрудников на основе национальных, социальных, конфессиональных и культурных различий.	Четко формулирует основные принципы толерантного руководства коллективом в условиях наличия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭЖ
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает базовые критерии и определяет содержание процессов саморазвития на разных этапах	Способен на основе критического анализа собранной информации организовать возможность её использования в	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭЖ



		профессиональной деятельности.	процессе обеспечения собственной потребности в саморазвитии.	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Исследует конкретные практики государственного и муниципального управления и идентифицирует признаки проявившихся концепций, закономерностей. Определяет взаимосвязь методов государственного и муниципального управления для решения практических задач. Составляет список задач государственного и муниципального управления. Устанавливает причинно-следственные, функциональные и иные взаимосвязи и закономерности между сущностью, задачами и методами государственного и муниципального управления.	Корректно идентифицированы признаки, концепции, закономерностей в конкретных практиках государственного и муниципального управления. Четко определена взаимосвязь различных методов государственного и муниципального управления для решения практических задач. Корректно составлен список задач государственного и муниципального управления. Установлены взаимосвязи между сущностью и задачами государственного и муниципального управления.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Вырабатывает навыки и умение применять знания языков, законов и правил деловой коммуникации в практике государственного и муниципального управления. Вырабатывает навыки к готовности провести деловую	Свободно применяет на практике выработанные навыки и умение по применению языков, законов и правил деловой коммуникации в практике государственного и муниципального управления. Готов	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

		встречу и осуществить переписку.	самостоятельно провести деловую встречу и осуществить переписку.	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	Знает принципы толерантного руководства коллективом в условиях наличия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.	Четко формулирует основные принципы толерантного руководства коллективом в условиях наличия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	Владение основными формами и современными средствами передачи информации.	Четко ориентируется и грамотно отбирает формы и средства подачи информации о деятельности организации.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;		Адекватно оценивает эффективность денежной политики.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Способен планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по реализации стратегических целей	Свободно владеет методами проектирования и прогнозирования  Аргументированно обосновывает цели и	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

		организации	основные мероприятия проекта.	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере.	Способность к проведению научно-исследовательских и аналитических работ по проблемам государственного и муниципального управления.	Грамотно использует формы и методы сбора информации, проводит критический ее анализ	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знание основных законов и правил деловой коммуникации.	Способен самостоятельно организовать и провести переговоры, грамотно аргументировать собственную позицию. Адекватно применяет различные формы взаимодействия со СМИ.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию.	Владение знаниями и компетенциями, необходимыми для процессного управления и управления изменениями при использовании цифровых технологий в госуправлении, в управлении регионом или в муниципальном управлении.	Грамотно использует информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

## 2.2. Государственный экзамен (при наличии)

Государственный экзамен ФГОС ВО, образовательной программой и учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность/профиль «Современное публичное управление» **не предусмотрен.**

## 3. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

## **Критерии оценки магистерской диссертации Государственной экзаменационной комиссией на защите:**

1. Профессиональная группа критериев (формируют 50% итоговой оценки):
  - степень раскрытия актуальности тематики работы;
  - степень раскрытия содержания темы магистерской диссертации;
  - корректность постановки задачи исследования и разработки;
  - оригинальность и новизна полученных результатов, научных и проектных решений
2. Информационная группа критериев (формируют 25% итоговой оценки):
  - степень комплексности магистерской диссертации, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
  - полнота, уровень и актуальность использования в магистерской диссертации статистических и эмпирических материалов;
  - использование информационных ресурсов Internet, а также современных пакетов компьютерных программ и технологий
3. Оформительская группа критериев (формируют 5% итоговой оценки):
  - объем и качество выполнения графического материала;
  - наличие презентации и раздаточного материала на защите магистерской диссертации.
4. Показатели защиты (формируют 20% итоговой оценки):
  - качество самой защиты магистерской диссертации (образец речи-доклада студента на защите приведен в *приложении б*);
  - уровень ответов на вопросы членов ГЭК.
5. Отзывы руководителя и рецензента (принимаются комиссией к сведению):
  - отзыв руководителя магистерской диссертации;
  - оценка рецензента магистерской диссертации.

## **Магистерская диссертация магистранта оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».**

**Оценка «отлично»** выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. при ее защите магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции, позиция логически выстроена, аргументация опирается на достоверную информацию и системность; собрана полная информация об объекте, корректно сформулировано описание нестандартной ситуации и обоснование выбора собственной мировоззренческой и гражданской позиции по данной ситуации. Предложена адекватная система мер по ликвидации нестандартной ситуации с оценкой возможной социальной и этической ответственности за принятые решения. Предложено окончательное решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения; Самостоятельно спланированы цели и этапы самореализации, четко сформулированы способы оценки достигнутых результатов. Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития

(времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата. Чётко сформулированы свои потенциальные возможности и составлен план их максимальной реализации в рамках своей профессиональной деятельности. Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Достиг поставленных результатов в соответствии с принятой программой. Корректно идентифицированы признаки, концепции, закономерностей в конкретных практиках государственного и муниципального управления.

Четко определена взаимосвязь различных методов государственного и муниципального управления для решения практических задач.

Корректно составлен список задач государственного и муниципального управления.

Установлены взаимосвязи между сущностью и задачами государственного и муниципального управления. Свободно применяет на практике выработанные навыки и умение при применении языков, законов и правил деловой коммуникации в практике государственного и муниципального управления.

Готов самостоятельно провести деловую встречу и осуществить переписку.

Четко определяет поставленные цели и задачи, юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд.

Способен самостоятельно формировать команды.

Четко и адекватно определяет цели и задачи принятия организационных управленческих решений.

Быстро определяет причины возникновения нестандартной ситуации и её анализ.

Эффективно распределены полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры.

Результативно применяет основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления

Свободно владеет навыками выработки основных показателей стратегического развития городских агломераций и регионов

Эффективное применение нестандартных подходов и реализации инновационных идей

Свободно реализует навыки кооперации в рамках междисциплинарных проектов

Демонстрирует навыки работы в смежных областях.

Глубоко владеет системным представлением об особенностях реализации стратегических документов в городских агломерациях и регионах. В совершенстве владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере стратегического управления.

Корректно проводит качественные и количественные исследования.

Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой.

Корректно определены требуемые количественные методы задач в сфере государственного и муниципального управления.

Применены требуемые количественные методы решения задач в сфере государственного и муниципального управления.

Обладает достаточной мотивацией к направлению найденных методов и инструментальных средств на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности.

Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой.

**Оценка «хорошо»** выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв

руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Применяет не вполне системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции, позиция выстроена, аргументация опирается на достоверную информацию; собрана не совсем полная информация об объекте, описание нестандартной ситуации и обоснование выбора собственной мировоззренческой и гражданской позиции по данной ситуации сформулировано с небольшими ошибками. Предложенная система мер по ликвидации нестандартной ситуации с оценкой возможной социальной и этической ответственности за принятые решения не вполне эффективна. Предложенное решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения не учитывает все факторы; Спланированы цели и этапы самореализации, неполно сформулированы способы оценки достигнутых результатов. Оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата осуществлена с неточностями. Не вполне чётко сформулированы свои потенциальные возможности и составлен план их максимальной реализации в рамках своей профессиональной деятельности. Обладает мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Достиг не всех поставленных результатов в соответствии с принятой программой. Не вполне корректно идентифицированы признаки, концепции, закономерности в конкретных практиках государственного и муниципального управления.

Не вполне четко определена взаимосвязь различных методов государственного и муниципального управления для решения практических задач.

Список задач государственного и муниципального управления составлен с некоторыми ошибками.

Установлены не все взаимосвязи между сущностью и задачами государственного и муниципального управления. Применяет на практике выработанные навыки и умение по применению языков, законов и правил деловой коммуникации в практике государственного и муниципального управления.

Не вполне готов самостоятельно провести деловую встречу и осуществить переписку.

Не вполне четко определяет поставленные цели и задачи, юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд.

Не вполне способен самостоятельно формировать команды.

Определяет цели и задачи принятия организационных управленческих решений не вполне точно.

Определяет причины возникновения нестандартной ситуации и её анализ, не учитывая все факторы.

Не совсем эффективно распределены полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры.

Не вполне результативно применяет основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления

Владеет навыками выработки основных показателей стратегического развития городских агломераций и регионов

Не вполне эффективно осуществляет применение нестандартных подходов и реализации инновационных идей

Неполно реализует навыки кооперации в рамках междисциплинарных проектов

Демонстрирует не все навыки работы в смежных областях.

Владеет системным представлением об особенностях реализации стратегических документов в городских агломерациях и регионах. Владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере стратегического управления.

Проводит качественные и количественные исследования с небольшими неточностями.

Требуемые количественные методы задач в сфере государственного и муниципального управления определены с некоторыми неточностями.

Применены не все количественные методы решения задач в сфере государственного и муниципального управления.

Обладает мотивацией к направлению найденных методов и инструментальных средств на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности.

Достиг не всех результатов в соответствии с принятой программой.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; - в отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; - при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

С затруднением применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции, позиция не вполне выстроена, аргументация опирается на неточную информацию; не собрана полная информация об объекте, описание нестандартной ситуации и обоснование выбора собственной мировоззренческой и гражданской позиции по данной ситуации сформулировано некорректно. Предложенная система мер по ликвидации нестандартной ситуации с оценкой возможной социальной и этической ответственности за принятые решения малоэффективна. С затруднением предложено решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения; Нечётко спланированы цели и этапы самореализации, с ошибками сформулированы способы оценки достигнутых результатов. Оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата осуществлена не вполне адекватно. Нечётко сформулированы свои потенциальные возможности и составлен план их максимальной реализации в рамках своей профессиональной деятельности. Обладает слабой мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Не достиг всех поставленных результатов в соответствии с принятой программой. Не корректно идентифицированы признаки, концепции, закономерности в конкретных практиках государственного и муниципального управления.

С ошибками определена взаимосвязь различных методов государственного и муниципального управления для решения практических задач.

Список задач государственного и муниципального управления составлен с ошибками.

Не адекватно установлены взаимосвязи между сущностью и задачами государственного и муниципального управления. С затруднением применяет на практике выработанные навыки и умение по применению языков, законов и правил деловой коммуникации в практике государственного и муниципального управления.

С трудом способен самостоятельно провести деловую встречу и осуществить переписку.  
С ошибками определяет поставленные цели и задачи, юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд.  
С затруднением способен самостоятельно формировать команды.  
Определяет цели и задачи принятия организационных управленческих решений с ошибками.  
Слабо определяет причины возникновения нестандартной ситуации и её анализ  
Не совсем эффективно распределены полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры.  
Нерезультативно применяет основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления  
Не вполне владеет навыками выработки основных показателей стратегического развития городских агломераций и регионов  
Малоэффективно осуществляет применение нестандартных подходов и реализации инновационных идей  
С затруднением реализует навыки кооперации в рамках междисциплинарных проектов Не демонстрирует все навыки работы в смежных областях.  
Слабо владеет системным представлением об особенностях реализации стратегических документов в городских агломерациях и регионах. Слабо владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере стратегического управления.  
С затруднением проводит качественные и количественные исследования  
Требуемые количественные методы задач в сфере государственного и муниципального управления определены с ошибками.  
Применены не все количественные методы решения задач в сфере государственного и муниципального управления.  
Обладает слабой мотивацией к направлению найденных методов и инструментальных средств на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности.  
Достиг не всех результатов в соответствии с принятой программой.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Магистранту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите магистерской диссертации:

- выдается справка об обучении установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты магистерской диссертации;
- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;
- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту магистрантом той же магистерской диссертации, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

Не может применить системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции, позиция не выстроена, аргументация не опирается на



достоверную информацию; не собрана информация об объекте, описание нестандартной ситуации и обоснование выбора собственной мировоззренческой и гражданской позиции по данной ситуации не сформулировано. Предложенная система мер по ликвидации нестандартной ситуации с оценкой возможной социальной и этической ответственности за принятые решения неэффективна. Не способен сформулировать решение по воздействию на нестандартную ситуацию с целью её изменения, с учётом прогнозирования возможной социальной и этической ответственности за принятые решения; Не может спланировать цели и этапы самореализации, с грубыми ошибками сформулированы способы оценки достигнутых результатов. Не способен провести оценку эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата. Не может сформулировать свои потенциальные возможности и составить план их максимальной реализации в рамках своей профессиональной деятельности. Не обладает мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Результаты в соответствии с принятой программой не достигнуты. Не умеет идентифицировать признаки, концепции, закономерности в конкретных практиках государственного и муниципального управления.

Не определена взаимосвязь различных методов государственного и муниципального управления для решения практических задач.

Список задач государственного и муниципального управления не составлен.

Не установлены взаимосвязи между сущностью и задачами государственного и муниципального управления. Не может применить на практике выработанные навыки и умение по применению языков, законов и правил деловой коммуникации в практике государственного и муниципального управления.

Не способен самостоятельно провести деловую встречу и осуществить переписку.

Не может определить поставленные цели и задачи, юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд.

Не способен самостоятельно формировать команды.

Не способен определить цели и задачи принятия организационных управленческих решений

Не может определить причины возникновения нестандартной ситуации и её анализ  
Неэффективно распределены полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры.

Не способен применить основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления

Не владеет навыками выработки основных показателей стратегического развития городских агломераций и регионов

Не может применить нестандартные подходы и реализации инновационных идей

Не обладает навыками кооперации в рамках междисциплинарных проектов Не демонстрирует навыки работы в смежных областях.

Не владеет системным представлением об особенностях реализации стратегических документов в городских агломерациях и регионах. Слабо владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере стратегического управления.

Не может провести качественные и количественные исследования

Требуемые количественные методы задач в сфере государственного и муниципального управления не определены.

Не может применить количественные методы решения задач в сфере государственного и муниципального управления.

Не обладает мотивацией к направлению найденных методов и инструментальных средств на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности.

Не достиг результатов в соответствии с принятой программой.

#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

##### **4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

###### **Требования к тематике магистерской диссертации:**

- соответствие темы направлению «Государственное и муниципальное управление», профиль магистерской подготовки «Современное публичное управление». При этом понимаем, что объектом исследования науки «Государственное и муниципальное управление», профиль магистерской подготовки «Современное публичное управление» является государственная политика, механизм государственного регулирования, организация работы органов государственной власти и местного самоуправления, их ресурсное обеспечение и механизм координации. *Не допустимы*, например, следующие формулировки: «Место и роль политических партий в политической системе общества: конкуренции, эффективности и развития», «Правовой статус государственного гражданского служащего и возможности его оптимизации» «Новый государственный менеджмент» Т. Осборн и Д. Гэлбер», *допустимы*: «Использование концепций «нового государственного менеджмента» Т. Осборна и Д. Гэлбера при совершенствовании системы государственного управления в России»);

- «конечность» темы – тема должна предполагать «на выходе» результат (модель, механизм, программу, обоснованные предложения), а не набор описательного текста (например, *не допустимые* формулировки тем ВКР: «Исследование (чего-то там) ...», «Практика работы (чего-то там)...», «Анализ (чего-то там)...», «Вопросы (чего-то там)...», *допустимо*: «Совершенствование государственной политики...», «Совершенствование механизма государственного регулирования...», «Совершенствование системы обеспечения ОГВ...», «Разработка механизма ...», «Повышение эффективности механизма взаимодействия ...»; *не допустимо*: «Женщина в системе государственной власти и управления в РФ», *допустимо*: «Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной службы РФ»; *не допустимо*: «Муниципальная служба в Российской Федерации: особенности организации», *допустимо*: «Совершенствование системы организации муниципальной службы в РФ»);

- формулировка темы магистерской диссертации должна быть не противоречивой, читабельной и понятной (примеры *недопустимых противоречивых, некорректных формулировок*: «Лояльность государственных гражданских служащих в системе корпоративных ценностей (на примере муниципального образования №15), «Управленческая и социально-экономическая деятельность МО Озеро Долгое по конкретным вопросам»).

###### **Перечень типовых тем магистерских диссертаций:**

1. Оценка влияния мировых тенденций и национальных особенностей на реформирование государственной гражданской службы (государственной военной службы, государственной правоохранительной службы, муниципальной службы) в РФ.

2. Разработка механизмов (программы) внедрения концепции электронного государства и открытого правительства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).

3. Разработка направлений повышения эффективности государственных (муниципальных) закупок в РФ (субъекте РФ, в муниципальном образовании).

4. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих.

5. Сравнительный (компаративистский) анализ государственной гражданской службы (государственной военной службы, государственной правоохранительной

службы, муниципальной службы) в РФ и (США, странах БРИКС, странах ЕС, государствах СНГ и т.д.).

6. Совершенствование системы государственного стратегического планирования на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).

7. Совершенствование системы национальной безопасности (военной безопасности) РФ.

8. Совершенствование механизма реализации государственных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы).

9. Совершенствование системы (механизмов) бюджетного обеспечения стратегического развития субъекта РФ (муниципального образования).

10. Совершенствование системы государственного управления строительной отраслью (транспортной отраслью, аграрно-промышленным комплексом, оборонно-промышленным комплексом) РФ (субъекта РФ).

11. Совершенствование государственной миграционной политики в РФ (в субъекте РФ).

12. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ).

13. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) в сфере охраны окружающей среды.

14. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.

15. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по социальной защите малоимущих категорий граждан.

16. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по поддержке граждан с ограниченными возможностями.

17. Совершенствование государственной демографической политики (механизма реализации государственной демографической политики) РФ (субъекта РФ).

18. Совершенствование механизма гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений.

19. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики в РФ (субъекте РФ) в РФ (субъекте РФ).

20. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).

21. Повышение эффективности государственной поддержки малого бизнеса в РФ (субъекте РФ).

22. Повышение эффективности управления государственной собственностью РФ (субъекта РФ).

23. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

24. Повышение эффективности управления земельными ресурсами РФ (субъекта РФ, муниципального образования)

25. Совершенствование государственной политики в сфере культуры в РФ (субъекте РФ).

26. Совершенствование государственной молодежной политики (механизма реализации государственной молодежной политики) в РФ (в субъекте РФ).

27. Совершенствование государственной политики в сфере профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.

28. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка труда в РФ (субъекте РФ).

29. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка алкогольной продукции(табачной продукции) в РФ (субъекте РФ).

30. Повышение эффективности управления бюджетными учреждениями в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).

31. Совершенствование государственной политики в сфере оплаты труда работников бюджетной сферы.
32. Повышение качества жизни в моногородах (в «спальных» районах городских агломераций, в промышленных районах городских агломераций, в пригородных районах городских агломераций, в историческом центре и т.д.).
33. Повышение эффективности системы управления развитием территорий путем
34. Совершенствование организации работы (конкретного ОГВ РФ, субъекта РФ) на основе внедрения информационно-компьютерных технологий.
35. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти РФ (субъекта РФ) (на примере конкретного ОГВ).
36. Совершенствование государственной политики (механизма реализации государственной политики) противодействия коррупции на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).
37. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
38. Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной (муниципальной) службы РФ (субъектов РФ).
39. Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления).
40. Разработка методики повышения служебного профессионализма государственных гражданских служащих Российской Федерации (государственных гражданских служащих субъекта РФ, муниципальных служащих).
41. Оценка эффективности взаимодействия аппаратов полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах с главами субъектов РФ.
42. Совершенствование механизма координации работы органов государственной власти и местного самоуправления субъекта РФ в сфере здравоохранения (здравоохранения, культуры, благоустройства и т.д.).
43. Совершенствование механизма взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти РФ (субъекта РФ).
44. Совершенствование механизма (повышение эффективности) межмуниципального сотрудничества в субъекте РФ.
45. Совершенствование системы местного самоуправления в РФ.
46. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления с подведомственными бюджетными организациями и учреждениями.
47. Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.).
48. Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в РФ (субъекте РФ).
49. Совершенствование системы государственных контрольно-надзорных органов в РФ.
50. Совершенствование механизма (повышение эффективности) коммуникации бизнес структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ).

Вышеприведенный список тем закрытым не является. Магистрант вправе предложить и другую тему магистерской диссертации, которая в обязательном порядке согласовывается с руководителем образовательного направления «Государственное и муниципальное управление». В случае выполнения магистрантом магистерской диссертации по заказу ИОГВ, ОМСУ, общественных организаций и госкомпаний, также может быть предложена иная тема.

**Процедура выбора темы и руководителя магистерской диссертации.** Студент выбирает тему и подает заявление на имя декана с просьбой закрепить за ним выбранную тему магистерской диссертации. Заявление студента подлежит обязательному предварительному рассмотрению руководителем научного направления, который согласовывает предложенную студентом формулировку темы магистерской диссертации, а также кандидатуру руководителя магистерской диссертации, и готовит проект докладной записки на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской диссертации. Докладная записка на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской диссертации подписывается деканом и руководителем направления.

Тема магистерской диссертации и руководитель магистерской диссертации утверждаются **приказом директора СЗИУ – филиала РАНХиГС**. В случае необходимости изменения или уточнения темы, декан факультета и руководитель образовательного направления совместно вносят проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты магистерской диссертации.

Не позднее двух недель после утверждения приказом Директора СЗИУ – филиала РАНХиГС темы и руководителя магистерской диссертации студент вместе со своим руководителем составляют и подписывают **индивидуальное задание и план-график** подготовки магистерской диссертации. Проверку соблюдения студентом плана-графика осуществляет руководитель магистерской диссертации.

Заполненное и подписанное студентом и руководителем индивидуальное задание на магистерскую диссертацию предоставляется на утверждение руководителю образовательного направления, который проверяет его по содержательным аспектам и вправе требовать содержательной корректировки.

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Процесс подготовки и выполнения магистерской диссертации предусматривает следующие основные **этапы**:

1. Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем магистерской диссертации, а также руководителем магистерской программы направления исследования магистерской диссертации.
2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике магистерской диссертации.
3. Формулировка темы магистерской диссертации
4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана магистерской диссертации.
5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана магистерской диссертации.
6. Составление задания на выполнение магистерской диссертации (*приложение 1*) и плана-графика выполнения магистерской диссертации (*приложение 2*).
7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме магистерской диссертации на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).
8. Разработка предложений, практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.
9. Подготовка и написание текста магистерской диссертации.
10. Окончательное согласование структуры и содержания магистерской диссертации с руководителем.
11. Предзащита магистерской диссертации.
12. Корректировка текста магистерской диссертации по итогам предзащиты.

13. Представление полностью завершенной и оформленной магистерской диссертации руководителю магистерской диссертации на отзыв (образец отзыва приведен в *приложение 3*).

14. Представление магистерской диссертации рецензенту (образец отзыва приведен в *приложение 4*).

### **Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

*Перечисляются требования к минимальному и максимальному объему ВКР; характеризуется структура ВКР; приводятся требования к оформлению текстовой части, таблиц, графиков и других графических элементов ВКР, списка используемой литературы, нормативных правовых документов, Интернет-источников и т.д.*

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры.

**Объем магистерской диссертации** должен составлять, как правило, 70-90 страниц (без приложений) компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое.

**Структура магистерской диссертации** зависит от вида магистерской диссертации и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы, каждая из 2-4 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

**Титульный лист** (*приложение 5*) и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В **содержании** указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во **введении** раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель магистерской диссертации и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования в магистерской диссертации;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

**Цель работы** формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель в магистерской диссертации должна быть только одна, но четко сформулированная.

**Задачи исследования** – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов магистерской диссертации.

**Объектами исследования в магистерской диссертации** - это явление, на изучение которого направлена работа.

**Предмет исследования** определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

**Основная часть** состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности магистрантов в области государственного и муниципального управления. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В **заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

**Библиографический список** должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы: нормативных актов и официальных документов, а также литературных источников в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

#### **Пример оформления библиографического списка:**

##### ***Нормативные акты и официальные документы***

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7600.
2. Указ Президента РФ «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ» от 20.03.2006 г. № 231 // «Собрание законодательства РФ», 27.03.2006 г., № 13, ст. 1360.
3. Указ Президента РФ от 21.03.2007 г. № 394 «Об открытом акционерном обществе “Объединенная судостроительная корпорация”» // «Собрание законодательства РФ», 26.03.2007 г., № 13, ст. 1532.
4. Распоряжение Правительства РФ «О сохранении высококвалифицированных кадров в оборонном комплексе» от 22.02.1993 г. № 264-р // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

##### ***Научная и учебная литература***

5. Аганбегян А. Г. О преодолении существующей рецессии и стагфляции: Открытая лекция. – СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2015.
6. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Управление проектами: Учебник / Под общ. ред. Е. М. Роговой. – М.: Юрайт, 2014.
- 7.

##### ***Официальные сайты и ресурсы сети Интернет***

8. Официальный сайт Министерства обороны РФ // <http://mil.ru>.
9. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ // <http://minpromtorg.gov.ru>.

10. Официальный сайт Коллегии Военно-промышленной комиссии РФ // <http://www.oborona.gov.ru>.
11. Официальный сайт Госкорпорации «Ростехнологии» // <http://rostec.ru>.
12. Официальный сайт «Объединенной авиастроительной корпорации» // <http://www.uacrussia.ru/ru>.
13. Официальный сайт «Объединенной судостроительной корпорации» // <http://www.oaoosk.ru>.
14. Официальный сайт «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»» // <http://www.almaz-antey.ru>.
15. Официальный сайт компании «БТК групп» // Режим доступа: <http://btcgroup.ru>.
16. Официальный сайт компании «СТТ групп» // Режим доступа: <http://btcgroup.ru>.
17. Официальный сайт Стокгольмского международного института проблем мира // <http://www.sipri.org>.
18. Официальный сайт Центра анализа стратегий и технологий // Режим доступа: <http://www.cast.ru>.

**Приложение** не обязательный элемент структуры магистерской диссертации. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы. Магистерской диссертации должна сопровождаться следующими документами:

- задание на магистерскую диссертацию;
- план-график выполнения магистерской диссертации;
- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- рецензия на магистерской диссертации;
- справка о проверке магистерской диссертации в программе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%).

**Параметры страницы текста:** формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см

## 5. Методические материалы

**Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.**

### 5.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Не позднее одного календарного месяца по защите магистерской диссертации проводится ее **предварительная защиты (предзащиты)**. На предзащиту магистрант должен представить:

- полностью законченную, распечатанную, не переплетенную (не сброшюрованную) магистерскую диссертацию;
- доклад (речь) по результатам своей магистерской диссертации;
- презентацию в формате MS Power Point.

Не позднее чем за неделю до предзащиты электронная копия (файл) магистерской диссертации студента направляется студентом руководителю образовательного направления для **проверки через систему «Антиплагиат»**. Процент оригинальности



текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%. О результатах проведенной проверки руководитель образовательного направления информирует студента.

Для проведения предзащиты из числа НПР Института, а также приглашенных представителей ИОГВ и ОМСУ формируется экспертная комиссия факультета, персональный состав которой утверждается декана по предложению руководителя образовательного направления.

На предзащите студент вступает перед экспертной комиссией факультета со своим докладом (речью) по итогам проведенного в магистерской диссертации исследования, а также презентацией.

По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о степени готовности магистерской диссертации магистранта, выявленных недостатках и направлениях их исправления, а также о допуске студента к официальной защите магистерской диссертации.

После завершения подготовки магистрантом магистерской диссертации руководитель магистерской диссертации представляет руководителю образовательного направления не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации **письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки магистерской диссертации.**

Магистерские диссертации подлежат **рецензированию** в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Магистрант имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации магистрант осуществляет **сдачу своей магистерской диссертации со всем пакетом документов** руководителю образовательного направления. В пакет документов, сдаваемых руководителю образовательного направления, входят:

- полностью законченная, распечатанная, переплетенная и сброшюрованная магистерской диссертации (подписанная на титульном листе самим студентом, его руководителем и руководителем магистерской программы «Современное публичное управление»; сшитым в работу в качестве последнего листа согласием магистранта на размещение фрагментов его работы в электронной образовательной среде – см. *приложение 7*);

- индивидуальное задание на магистерскую диссертацию, полностью заполненное, и подписанное студентом и руководителем магистерской диссертации;

- план-график подготовки магистерской диссертации, полностью заполненный и подписанный студентом и руководителем магистерской диссертации;

- отчет о проверке текста магистерской диссертации через систему «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%);

- магнитный носитель (диск, флэш-накопитель), с читаемой электронной версией магистерской диссертации (единый файл с титульным листом и всеми приложениями).

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем образовательного направления в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

Тексты магистерской диссертации размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

**Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):**

- соответствие утвержденной теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- соответствие структуры текста доклада установленным требованиям;

- степень оригинальности текста;
- теоретический уровень доклада;
- актуальность доклада;
- научная новизна;
- методический арсенал исследования;
- объем и актуальность использованной литературы;
- практическая ценность основных положений доклада;
- оригинальность и аргументированность выводов и рекомендаций;

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

**Время, отводимое на защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)** одного магистра составляет 40 мин.

**Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):**

В начале заседания ГЭК секретарь ГЭК информирует членов ГЭК о наличии документов, необходимых для заслушивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), содержащие:

- копии приказа об утверждении темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и научного руководителя магистра;
- сведения о выполнении магистром учебного плана;
- письменное заключение научного руководителя магистра о содержании текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- письменное заключение рецензента о содержании текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- заключение организации, где выполнялась работа, с рекомендацией к защите.

Для устного сообщения магистра об итогах проведенного исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предоставляется время до 20 минут.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) **магистр вправе пользоваться следующими материалами:** электронной презентацией доклада, текстом второго экземпляра выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации),

**Не допускается использование** магистром в процессе защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) любых иных печатных или рукописных материалов и гаджетов.

По итогам доклада члены ГЭК в случае необходимости задают докладчику вопросы.

Магистр должен дать содержательные ответы на вопросы по мере их поступления.

Секретарь зачитывает отзыв рецензента и заключение научного руководителя магистра (в случае их присутствия на заседании ГЭК научный руководитель и рецензент делают это лично).

Магистр должен дать содержательные ответы на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента.

По итогам заслушивания доклада председательствующий на заседании ГЭК открывает дискуссию по содержанию доклада. После дискуссии члены ГЭК проводят закрытое заседание, по итогам которого **принимается одно из следующих возможных решений:**

- «А» «отлично» - работа соответствует требованиям выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

- -соответствие утвержденной теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- -соответствие структуры текста доклада установленным требованиям;
- -текст работы оригинален
- - высокий теоретический уровень доклада;
- -доклад освещает актуальные темы;
- -научная новизна;
- - используется широкий арсенал исследования;
- - большой объем и актуальность использованной литературы, в том числе зарубежные источники;
- - имеется практическая ценность основных положений доклада;
- -оригинальность и аргументированность выводов и рекомендаций

**«В» и «С» «хорошо»** - работа соответствует требованиям выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

- соответствие утвержденной теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); -доклад освещает актуальные темы;
- -научная новизна; применен небольшой арсенал и методы исследования, использован достаточный объем литературы, зарубежные источники не используются.

**«Д» и «Е» «удовлетворительно»** - текст работы не оригинален, не прослеживается научная новизна, ограниченный объем использованной литературы, слабо использованы методы и арсенал исследования.

**«F» «неудовлетворительно»** - представленный доклад и, соответственно, выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) не отвечают требованиям, т.е. у магистра не сформированы необходимые компетенции для получения квалификации «Магистр».

Председательствующий на заседании ГЭК объявляет магистру итоговое решение комиссии.