

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 12:33:30
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a670281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Юрист публичного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

ФТД.01

«Правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг»

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

очная /заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

Алёхина И.С.

доцент, кандидат юридических наук

Заведующий кафедрой Правоведения

к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01
Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

В новой редакции *ФТД.01 «Правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг»* одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от 13 июля 2022 год № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 13
6. Методические материалы для освоения дисциплины 16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 17
 - 7.1. Основная литература 17
 - 7.2. Дополнительная литература 18
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 19
 - 7.4. Интернет-ресурсы 22
 - 7.5. Иные источники 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС–2	Способность разрабатывать проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКс ОС–2.2	способность самостоятельно формулировать тексты проектов должностных регламентов государственных или муниципальных служащих
ПКс ОС–5	Способность осуществлять рассмотрение обращений граждан и организаций в государственные органы и местного самоуправления	ПКс ОС–5.2	способность осуществлять юридическую квалификацию обстоятельств и требований, содержащихся в обращении, и подготавливать законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации в государственный орган или орган местного самоуправления.

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты обучения
<p>C/01.7 Правовое обеспечение охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты</p> <p>C/02.7 Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом</p> <p>C/03.7 Формирование мер по противодействию обороту контрафактной продукции и пресечению недобросовестной конкуренции</p> <p>C/04.7 Формирование комплаенс-системы управления правами на РИД и СИ в организации</p> <p>D/01.7 Консультирование менеджмента при разработке политики ИС организации</p> <p>D/02.7 Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на РИД и СИ</p> <p>D/03.7 Аналитическое и информационное сопровождение международного сотрудничества в области ИС</p> <p>D/04.7 Оказание практического и методологического содействия планово-экономическим подразделениям организации в работе по определению размера авторского вознаграждения</p> <p>D/05.7 Мониторинг эффективности управления правами на РИД и СИ</p>	ПКс ОС–2.2	<p><i>На уровне знаний:</i> особенности создания проектов нормативных правовых актов в сфере миграции; знание системы законодательства и порядка функционирования государственной и муниципальной службе;- правовых основ правового статуса государственного и муниципального служащего;</p> <p><i>На уровне умений:</i> - осуществлять контроль за устранением из законопроекта норм, имеющих коррупционную составляющую в сфере миграции; - определять правовые основы и особенности деятельности государственного или муниципального служащего в конкретной сфере;- самостоятельно разрабатывать тексты должностных регламентов государственных или муниципальных служащих;</p> <p><i>На уровне навыков:</i> давать правовые консультации по миграционной сфере юридической деятельности; подготовки полных текстов и отдельных положений должностных регламентов для государственных или муниципальных служащих;- комплексного анализа проблем совершенствования правового статуса государственного и муниципального служащего</p>

ОТФ/ТФ /трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты обучения
<p>Е/01.7 Выявление актуальных научных проблем в области ИС</p> <p>Е/02.7 Разработка программ научных исследований в области ИС, организация их выполнения</p> <p>Е/03.7 Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в области ИС</p>		
<p>С/7 Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти</p> <p>С/03.7; Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах</p>	ПКс ОС -5.2	<p><i>На уровне знаний:- теоретических основ права граждан и организаций на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;- законодательных основ процессуального порядка рассмотрения обращений граждан и организаций в государственные органы и органы местного самоуправления;</i></p> <p><i>На уровне умений:- определять вид и сферу обращения гражданина или организации в государственные органы или органы местного самоуправления, содержание требования, изложенного в обращении;- самостоятельно подготавливать письменный ответ на конкретное обращение гражданина или организации в государственный орган или орган местного самоуправления;</i></p> <p><i>На уровне навыков:- проведения проверки по обращениям граждан и организаций в государственные органы или органы местного самоуправления;- процессуальной работы с обращениями граждан и организаций.</i></p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов / 27 астрономических часов.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Форма обучения: очная

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	36
Контактная работа с преподавателем	24
Лекции	8
Практические занятия	16
Консультация	-
Самостоятельная работа	12

Контроль	-
Формы текущего контроля	<i>контрольные вопросы для коллоквиума, собеседование по терминам, доклады</i>
Форма промежуточной аттестации	зачет

Форма обучения: заочная

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	36
Контактная работа с преподавателем	4
Лекции	2
Практические занятия	2
Консультация	-
Самостоятельная работа	28
Контроль	4
Формы текущего контроля	<i>контрольные вопросы для коллоквиума, собеседование по терминам, доклады</i>
Форма промежуточной аттестации	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг» относится к факультативной дисциплине направления 40.04.01 – Юриспруденция. Данная дисциплина при обучении по очной форме читается во 2 семестре, при обучении по заочной форме на 2 году обучения. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области таких дисциплин, как: Методология правовых исследований, Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность", а также на приобретенные ранее умения и навыки, в результате освоения таких дисциплин, как Актуальные проблемы конституционного и муниципального права, Актуальные проблемы административного права; форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Очная форма обучения							
1.	Общая характеристика научных подходов и состояния правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг	5	2		2	1	Т, КВ, Д
2.	Особенности законодательства государств – участников СНГ, правоприменительной практики, норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг	4	1		2	1	Т, КВ, Д

3.	Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления (управления) в сфере государственных и муниципальных услуг	5	1		2		2	Т, КВ, Д
4.	Правовое положение участников/ субъектов государственных и муниципальных услуг	5	1		2		2	Т, КВ, Д
5.	Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг	9	1		4		4	Т, КВ, Д
6.	Досудебное (внесудебное) урегулирование споров в связи с оказанием/предоставлением государственных или муниципальных услуг	4	1		2		1	Т, КВ, Д
7.	Государственный контроль (надзор) в сфере государственных и муниципальных услуг. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах	4	1		2		1	Т, КВ, Д
8.	Промежуточная аттестация							зачет
9.	всего	36	8		16		12	
Заочная форма обучения								
1.	Общая характеристика научных подходов и состояния правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг	5	1				4	Т, КВ, Д
2.	Особенности законодательства государств – участников СНГ, правоприменительной практики, норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг	5	1				4	Т, КВ, Д
3.	Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления (управления) в сфере государственных и муниципальных услуг	5			1		4	Т, КВ, Д
4.	Правовое положение участников/ субъектов государственных и муниципальных услуг	5			1		4	Т, КВ, Д
5.	Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг	4					4	Т, КВ, Д
6.	Досудебное (внесудебное) урегулирование споров в связи с оказанием/предоставлением государственных или муниципальных услуг	4					4	Т, КВ, Д
7.	Государственный контроль (надзор) в сфере государственных и муниципальных услуг. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах	4					4	Т, КВ, Д
8.	Промежуточная аттестация	4						зачет
9.	всего	36	2		2		28	4

*** – формы текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы для коллоквиума (КВ), Собеседование по терминам (Т), Доклады (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика научных подходов и состояния правового

регулирующие в сфере государственных и муниципальных услуг

Развитие института государственных и муниципальных услуг. Концепция «сервисного» государства. Государственные и муниципальные услуги в публичном праве. Научные подходы к понятию государственная и муниципальная услуга. Виды государственных и муниципальных услуг. Понятие государственных и муниципальных услуг. Субъектный состав правоотношения по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Основные термины и определения, используемые в сфере правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг (государственная услуга, муниципальная услуга, субъекты государственных и муниципальных услуг, административный регламент оказания/предоставления государственной (муниципальной) услуги, стандарт государственной (муниципальной) услуги, государственная (муниципальная) функция, единый портал государственных (муниципальных) услуг, реестр государственных (муниципальных) услуг и др.) Законодательство о государственных и муниципальных услугах. Основные принципы государственных и муниципальных услуг (законность; открытость деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг; доступность государственных и муниципальных услуг; выбор заявителем формы государственной и(или) муниципальной услуги. Круг субъектов, на которые распространяется действие законодательства о государственных и муниципальных услугах.

Тема 2. Особенности законодательства государств – участников СНГ, правоприменительной практики, норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг

Анализ норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг.

Анализ законодательства государств – участников СНГ в сфере государственных и муниципальных услуг. Обзор правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления (управления) в сфере государственных и муниципальных услуг

Полномочия федеральных органов государственной власти, полномочия органов власти субъектов РФ, полномочия органов местного самоуправления.

Тема 4. Правовое положение участников/ субъектов государственных и муниципальных услуг

Права, гарантии, обязанности и ответственность лица, обратившегося за предоставлением государственной или муниципальной услуги. Права, гарантии, обязанности, полномочия и ответственность органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Права, обязанности и ответственность иных лиц, участвующих в правоотношениях в сфере оказания государственных и муниципальных услуг. Аутсорсинг государственных и муниципальных услуг

Тема 5. Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг

5.1. Общие положения об оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Документы, необходимые для оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг. Межведомственное информационное взаимодействие при оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг. Плата за оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг. Формы оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг. Решение о предоставлении государственной или муниципальной услуги, решение о приостановлении предоставления/ оказания государственной или муниципальной услуги, отказ в предоставлении/оказании государственной или муниципальной услуги. Оказание проактивных государственных и муниципальных услуг.

5.2. Административные процедуры, административные регламенты, стандарты оказания гос-

ударственных и муниципальных услуг

Административные процедуры оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг. Подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг. Требования к разработке и утверждению подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг. Стандарты оказания государственных и муниципальных услуг

5.3. Многофункциональные центры

Организация деятельности многофункциональных центров «Одно окно». Функции, обязанности и ответственность многофункциональных центров. Взаимодействие многофункциональных центров с органами государственной власти и местного самоуправления, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

5.4. Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Использование информационно-телекоммуникационных технологий при оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация лиц, обращающихся за оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Использование электронной подписи при оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Тема 6. Досудебное (внесудебное) урегулирование споров в связи с оказанием/предоставлением государственных или муниципальных услуг

Предмет и основания споров (обжалования) в связи с оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг. Общие требования к порядку досудебного (внесудебного) урегулирования споров в связи оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг (Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы). Порядок досудебного (внесудебного) урегулирования споров в связи оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Тема 7. Государственный контроль (надзор) в сфере государственных и муниципальных услуг. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах

Органы государственного контроля (надзора) в сфере государственных и муниципальных услуг. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа может использоваться устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа могут применяться: собеседование по терминам, контрольные вопросы для проведения коллоквиумов, доклады
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: может применяться устный опрос.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Общая характеристика научных подходов и состояния правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг	Т, КВ, Д
Особенности законодательства государств – участников СНГ, правоприменительной	Т, КВ, Д

практики, норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг	
Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления (управления) в сфере государственных и муниципальных услуг	Т, КВ, Д
Правовое положение участников/ субъектов государственных и муниципальных услуг	Т, КВ, Д
Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг	Т, КВ, Д
Досудебное (внесудебное) урегулирование споров в связи с оказанием/предоставлением государственных или муниципальных услуг	Т, КВ, Д
Государственный контроль (надзор) в сфере государственных и муниципальных услуг. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах	Т, КВ, Д

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный список терминов и понятий для собеседования «по терминам»:

Сервисное государство, государственная услуга, муниципальная услуга, субъекты государственных и муниципальных услуг, административный регламент оказания/предоставления государственной (муниципальной) услуги, стандарт государственной (муниципальной) услуги, государственная (муниципальная) функция, единый портал государственных (муниципальных) услуг, реестр государственных (муниципальных) услуг, «одно окно», многофункциональный центр, реестр государственных услуг, реестр муниципальных услуг

Примерный список контрольных вопросов для проведения коллоквиумов

Тема 1. Общая характеристика научных подходов и состояния правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг

1. Назовите основные подходы к формированию «сервисного» государства.
2. Каковы основные научные подходы к формированию понятий государственная и муниципальная услуга?
3. Назовите основные виды государственных / муниципальных услуг.
4. Какие субъекты участвуют в правоотношениях по получению и предоставлению государственных и муниципальных услуг?
5. Дайте характеристику основным терминам и определениям, используемым в сфере правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
6. Система законодательство о государственных и муниципальных услугах. Дать основную характеристику.
7. Основные принципы государственных и муниципальных услуг. Дать основную характеристику.
8. Основные цели и задачи предоставления и муниципальных услуг. Дать основную характеристику.
9. Назовите основные стадии процедуры по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Особенности законодательства государств – участников СНГ, правоприменительной практики, норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг

1. Дайте общую характеристику норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг
2. Проанализируйте законодательство зарубежного государства (выбранного по согласованию с преподавателем) в сфере государственных и муниципальных услуг.
3. Обзор правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных услуг.

4. Каковы перспективы совершенствования нормативного правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг?
5. Каковы перспективы совершенствования нормативного правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг?

Тема 3. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления (управления) в сфере государственных и муниципальных услуг

1. Каковы основные полномочия федеральных органов государственной власти в сфере государственных и муниципальных услуг?
2. Каковы основные полномочия органов власти субъектов РФ в сфере государственных и муниципальных услуг?
3. Каковы основные полномочия органов местного самоуправления в сфере государственных и муниципальных услуг?

Тема 4. Правовое положение участников/ субъектов государственных и муниципальных услуг

1. Права, гарантии, обязанности и ответственность лица, обратившегося за предоставлением государственной или муниципальной услуги.
2. Права, гарантии, обязанности, полномочия и ответственность органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
3. Права, обязанности и ответственность иных лиц, участвующих в правоотношениях в сфере оказания государственных и муниципальных услуг.
4. Аутсорсинг государственных и муниципальных услуг

Тема 5. Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг

1. Назовите общие положения в части оказания/предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Административные процедуры: понятие, классификация.
3. Что должно быть включено в Административные регламенты по предоставлению государственных и муниципальных услуг?
4. Стандарты оказания государственных и муниципальных услуг: понятие, классификация.
5. Многофункциональные центры: организация деятельности, взаимодействие.
6. Организация деятельности многофункциональных центров «Одно окно». Функции, обязанности и ответственность многофункциональных центров. Взаимодействие многофункциональных центров с органами государственной власти и местного самоуправления, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.
7. Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной (цифровой) форме: принципы, проблемы и перспективы их решения.

Тема 6. Досудебное (внесудебное) урегулирование споров в связи с оказанием/предоставлением государственных или муниципальных услуг

1. Предмет и основания споров (обжалования) в связи с оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг. Приведите примеры.
2. Общие требования к порядку досудебного (внесудебного) урегулирования споров в связи с оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг.
3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы).
4. Порядок досудебного (внесудебного) урегулирования споров в связи с оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Тема 7. Государственный контроль (надзор) в сфере государственных и муниципальных

услуг. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах

1. Назовите органы государственного контроля (надзора) в сфере государственных и муниципальных услуг.
2. Назовите виды ответственности, предусмотренной за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах. Дайте общую характеристику каждого из видов.

Примерные темы докладов:

1. Научные подходы в сфере государственных и муниципальных услуг. Концепция «сервисного» государства. Становление и развитие института государственных и муниципальных услуг.
2. Государственные и муниципальные услуги: научные подходы к понятийному аппарату, основные принципы предоставления, классификация.
3. Субъекты, участвующие в правоотношениях по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
4. Особенности законодательства государств – участников СНГ, иных зарубежных государств (выбор государства по согласованию с преподавателем) правоприменительной практики, норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг
5. Законодательство о государственных и муниципальных услугах. Основные проблемы и пути их решения.
6. Основные принципы оказания государственных и муниципальных услуг.
7. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления (управления) в сфере государственных и муниципальных услуг
8. Правовое положение участников/ субъектов государственных и муниципальных услуг
9. Права, гарантии, обязанности и ответственность лица, обратившегося за предоставлением государственной или муниципальной услуги.
10. Права, гарантии, обязанности, полномочия и ответственность органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
11. Права, обязанности и ответственность иных лиц, участвующих правоотношениях в сфере оказания государственных и муниципальных услуг.
12. Аутсорсинг государственных и муниципальных услуг
13. Общие положения об оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг.
14. Межведомственное информационное взаимодействие при оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг.
15. Формы оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг.
16. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.
17. Решение о предоставлении государственной или муниципальной услуги, решение о приостановлении предоставления/ оказания государственной или муниципальной услуги, отказ в предоставлении/оказании государственной или муниципальной услуги.
18. Оказание проактивных государственных и муниципальных услуг.
19. Административные процедуры, административные регламенты, стандарты оказания государственных и муниципальных услуг
20. Административные процедуры оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг.
21. Многофункциональные центры
22. Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме
23. Порталы государственных и муниципальных услуг.

24. Идентификация и аутентификация лиц, обращающихся за оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
25. Использование электронной подписи при оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме
26. Досудебное (внесудебное) урегулирование споров в связи с оказанием/предоставлением государственных или муниципальных услуг
27. Предмет и основания споров (обжалования) в связи с оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг.
28. Общие требования к порядку досудебного (внесудебного) урегулирования споров в связи оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг (Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы).
29. Порядок досудебного (внесудебного) урегулирования споров в связи оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий.
30. Государственный контроль (надзор) в сфере государственных и муниципальных услуг. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов: устный ответ на 2 вопроса из билета либо с помощью тестирования в системе СДО Института.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС – 2.2 способность самостоятельно формулировать тексты проектов должностных регламентов государственных или муниципальных служащих.	Разрабатывает проект должностного регламента государственного или муниципального служащего.	Квалифицированно разработан проект должностного регламента государственного или муниципального служащего.
ПКс ОС – 5.2 способность осуществлять юридическую квалификацию обстоятельств и требований, содержащихся в обращении, и подготавливать законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации в государственный орган или орган местного самоуправления.	Подготавливает законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации.	Квалифицированно подготавливает законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации в полном соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Общая характеристика научных подходов и состояния правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг.
2. Развитие института государственных и муниципальных услуг.
3. Концепция «сервисного» государства.
4. Государственные и муниципальные услуги в публичном праве.
5. Научные подходы к понятию государственная и муниципальная услуга.
6. Виды государственных и муниципальных услуг.

7. Понятие государственных и муниципальных услуг.
8. Субъектный состав правоотношения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
9. Особенности законодательства государств – участников СНГ, правоприменительной практики, норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг
10. Анализ норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг.
11. Анализ законодательства государств – участников СНГ в сфере государственных и муниципальных услуг.
12. Обзор правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных услуг.
13. Государственные и муниципальные услуги: общетеоретические аспекты.
14. Основные термины и определения, используемые в сфере правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
15. Законодательство о государственных и муниципальных услугах.
16. Основные принципы государственных и муниципальных услуг.
17. Круг субъектов, на которые распространяется действие законодательства о государственных и муниципальных услугах.
18. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления (управления) в сфере государственных и муниципальных услуг
19. Правовое положение участников/ субъектов государственных и муниципальных услуг
20. Права, гарантии, обязанности и ответственность лица, обратившегося за предоставлением государственной или муниципальной услуги.
21. Права, гарантии, обязанности, полномочия и ответственность органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
22. Права, обязанности и ответственность иных лиц, участвующих правоотношениях в сфере оказания государственных и муниципальных услуг.
23. Аутсорсинг государственных и муниципальных услуг
24. Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг
25. Общие положения об оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг.
26. Документы, необходимые для оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг.
27. Межведомственное информационное взаимодействие при оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг.
28. Плата за оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг. Формы оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг.
29. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.
30. Решение о предоставлении государственной или муниципальной услуги, решение о приостановлении предоставления/ оказания государственной или муниципальной услуги, отказ в предоставлении/оказании государственной или муниципальной услуги.
31. Оказание проактивных государственных и муниципальных услуг.
32. Административные процедуры, административные регламенты, стандарты оказания государственных и муниципальных услуг
33. Административные процедуры оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг.
34. Подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг.
35. Требования к разработке и утверждению подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг.

36. Стандарты оказания государственных и муниципальных услуг
37. Многофункциональные центры
38. Организация деятельности многофункциональных центров «Одно окно».
39. Функции, обязанности и ответственность многофункциональных центров.
40. Взаимодействие многофункциональных центров с органами государственной власти и местного самоуправления, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.
41. Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме
42. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг.
43. Порталы государственных и муниципальных услуг.
44. Идентификация и аутентификация лиц, обращающихся за оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
45. Использование электронной подписи при оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме
46. Досудебное (внесудебное) урегулирование споров в связи с оказанием/предоставлением государственных или муниципальных услуг
47. Предмет и основания споров (обжалования) в связи с оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг.
48. Общие требования к порядку досудебного (внесудебного) урегулирования споров в связи с оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг (Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы).
49. Порядок досудебного (внесудебного) урегулирования споров в связи с оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий.
50. Государственный контроль (надзор) в сфере государственных и муниципальных услуг. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах
51. Органы государственного контроля (надзора) в сфере государственных и муниципальных услуг.
52. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант даёт чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен

обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, с календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой программой курса, а ознакомление с научными статьями и монографиями, посвященными проблемам теории государства и права.

Кроме того, для выявления существующих проблем необходимо детальное изучение источников, в частности российского права.

При подготовке к семинарским занятиям обучающемуся целесообразно: прорабатывать лекционный материал, учебную литературу в соответствии с тематическим планом. При подготовке к семинарскому занятию обучающемуся следует обратиться к литературе библиотеки Северо-Западного института управления.

Вместе с тем при изучении дисциплины нельзя ограничиваться только лекционным материалом и учебным материалом, поскольку для формирования у обучающегося системного, комплексного и актуального представления о функционировании конституционно-правовых норм необходимо изучение законов РФ, законов субъектов РФ, правовых актов Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, актов Центральной избирательной комиссии РФ, актов избирательных комиссий субъектов РФ, правовых актов органов местного самоуправления.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

В процессе проведения практических занятий возможно проведение тестирования (либо в письменной, либо компьютерной форме). Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов.

При подготовке к экзамену необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Экзамен проводится в устной форме или в форме тестирования в системе СДО Института.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом мнениями, участие в крутых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий. Учебники из списка основной литературы взаимозаменяемы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

Киселева, Альбина Мусаевна. Государственные и муниципальные услуги [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Киселёва ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Омский гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Электрон. дан. - Омск : Изд-во Омского гос. ун-та, 2018. - 224 с. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7779-2201-4.- Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/110885?category_pk=2149#authors. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей. (дата обращения 22 июня 2021).

1. Салпыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салпыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87202.html> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-4486-0175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72465.html> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72465>
3. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы : учебно-методическое пособие / Т. М. Резер. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-7996-1859-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68373.html> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Аленина, И. В. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации : учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Аленина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7779-2004-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/59641.html> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авторизированных пользователей

7.2. Дополнительная литература.

1. Бачило И.Л. Государство социальное или сервисное? (информационно-правовой аспект) // Право: журнал Высшей школы экономики. 2010. № 1. С. 6. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://law-journal.hse.ru/data/2011/01/28/1208978493/pravo%201-%202010-3.pdf> (дата обращения 22 июня 2021).
2. Попов, Л. Л. Административные процедуры: монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. С. 27.
3. Путило Н.В. Публичные услуги: между доктринальным пониманием и практикой нормативного закрепления // Журнал российского права. 2007. № 6.
4. Путило Н.В. Публичные услуги: между доктринальным пониманием и практикой нормативного закрепления (10 лет спустя) // Журнал российского права. 2017. № 8.
5. Фадеев В.И. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: монография / под ред. В. И. Фадеева. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. С. 10.
6. Харинов И.Н. Предоставление публичных услуг и защита прав их получателей: административно-правовое исследование. Автореф. дисс. ... к.ю.н. по специальности 12.00.14 – Административное право; административный процесс. Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет», 2019. С. 8 [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://www.usla.ru/science/dissovet/file/base/2/477/autoabstract_dl.pdf (дата обращения 20 июня 2021).
7. Шайдуров С.А. Аутсорсинг в сфере оказания государственных и муниципальных услуг. Автореф. дисс. ... к.ю.н. по специальности 12.00.14 - Административное право; административный процесс. М.: ФГНИУ «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации», 2017. С. 11. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://izak.ru/upload/iblock/fed/feda80d3d8d7312f41b441021199f5f3.pdf> (дата обращения 22 июня 2021).
8. Акулич М.М. Государственные и муниципальные услуги как фактор повышения качества жизни населения / М.М. Акулич, М.В. Батырева // Социология. Экономика. Политика. - 2015. - № 4. - С. 7 - 10
9. Ваксова Е. Е. Понятие "государственные услуги" с позиции теории общественных благ/ Е. Е. Ваксова, О. В. Сизова // Финансы. - 2010. - № 12. - С. 20-24
10. Васильева А.Ф. Теория правоотношений, складывающихся в сфере предоставления публичных услуг // Государство и право. 2010. № 7. С. 91.
11. Давыдова И.П. Государственные (муниципальные) услуги и функции: сущность правовых категорий / И.П. Давыдова // Конституционное и муниципальное право. - 2013. - № 9. - С. 25-27
12. Зенин С. С. Обязанности органов публичной власти, предоставляющих государственные и муниципальные услуги: отдельные особенности правового закрепления / С. С. Зенин // Конституционное и муниципальное право. - 2015. - № 4. - С. 60-63
13. Исследование ООН: Электронное правительство 2020 (Цифровое правительство в десятилетии действий по достижению устойчивого развития). Нью-Йорк: ООН. Департамент по экономическим и социальным вопросам ООН, 2020. С. XXIV. Режим доступа: <https://publicadministration.un.org>.
14. Кайль Я.Я. Зарубежный опыт внедрения стандартизации государственных и муниципальных услуг // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. 2010. Т. 6. № 21 (78). С. 71-79.
15. Кандрина Н. А. Право на государственные услуги: определение понятия, структура как субъективного публичного права / Н. А. Кандрина // Гражданское общество в России и за рубежом. - 2019. - № 3. - С. 26-30
16. Киселева Н. В. Федеральное архивное агентство как государственный орган, предоставляющий государственные услуги / Н. В. Киселева // Государственная власть и местное самоуправление. - 2020. - № 2. - С. 31-34
17. Мартынова С.Э. Государственные и муниципальные услуги в рамках модели "сервисного государства": объем и субъекты "сервиса" / С.Э. Мартынова // Вестник Поволжской Академии государственной службы. - 2011. - № 3. - С. 32-37

18. Матейкович М. С. Государственные, муниципальные услуги и функции органов публичной власти: соотношение понятий / М. С. Матейкович, А. М. Вергун // Конституционное и муниципальное право. - 2020. - № 5. - С. 25-29
19. Мицкевич Л.А. Предоставление публичных услуг как вид государственного управления // Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): сб. статей / под ред. Гриценко Е.В., Шевелевой Н.А. СПб.: ВолтерсКлувер, 2007. С. 21-37.
20. Саванович Н.А. Постатейный комментарий к Закону Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» [Электронный ресурс] // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь: <https://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=U01100507> (дата обращения 21.06.2021).
21. Терещенко Л.К. Государственные и муниципальные услуги: проблемы правоприменения // Журнал российского права. 2018. № 10. С. 105.
22. Фалина А.С. Сервисное государство: истоки теории, элементы практики // Социология власти. 2012. № 1. С. 134. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/servisnoe-gosudarstvo-istoki-teorii-elementy-praktiki> (дата обращения 22 июня 2021).

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Всеобщая декларация прав человека.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах.
4. Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
5. Хартия Европейского Союза об основных правах.
6. Европейская Социальная Хартия.
7. Резолюция Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций № 68/167 от 18 декабря 2013 г. «Право на неприкосновенность личной жизни в цифровой век».
8. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 25 сентября 2015 г. № A/RES/70/1 «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года» // Организация Объединенных наций. 21 октября 2015. Режим доступа: <https://undocs.org/ru/A/RES/70/1>.
9. Резолюция Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций № 73/179 от 17.12.2018 «Право на неприкосновенность частной жизни в цифровую эпоху». [Электронный ресурс]. Режим доступа – URL <https://undocs.org/pdf?symbol=ru/A/RES/73/179> (дата обращения 3 марта 2021 г.).
10. Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 15 декабря 2004 года Rec (2004)15 «Об электронном управлении»
11. Модельный закон «Об электронных государственных услугах» (Постановление МПА СНГ от 7 апреля 2010 г. № 34-7).
12. Распоряжение Президента Азербайджанской Республики об утверждении «Государственной программы по развитию связи и информационных технологий в Азербайджанской Республике на 2010-2012 годы (Электронный Азербайджан)» № 1056 от 11 августа 2010 года.
13. Указ Президента Азербайджанской Республики от 23 мая 2011 года «О некоторых мерах в сфере организации оказания электронных услуг в государственных органах».
14. Постановление Правительства Республики Армения «Об утверждении внедрения сайта e-gov.am» от 12 октября 2012 года № 1104.
15. Программа Правительства Республики Армения» (Приложение к Постановлению Правительства Республики Армения № 646-А от 19 июня 2017 года).
16. Закон Республики Армения «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» от 14 декабря 2004 года № ЗР-40-Н.
17. Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» от 28 октября 2008 г. № 433-З (в ред. от 09 января 2017 г.) // Эталон-online: <https://etalonline.by/document/?regnum=Н10800433> (дата обращения 21 марта 2021).
18. Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (в ред. от 22 ок-

- тября 2020г.) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь: <https://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=р31000200>(дата обращения 21 марта 2021).
19. Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных услугах».
 20. Закон Кыргызской Республики от 17 июля 2014 года № 139 «О государственных и муниципальных услугах» (В редакции Законов КР от 21 октября 2016 года № 170, 20 июля 2017 года № 130).
 21. Постановление Правительства Республики Молдова «Об учреждении и администрировании единого правительственного портала публичных услуг» № 330 от 28.05.2012.
 22. Постановление Правительства Республики Молдова от 10 июня 2020 года № 354 «О некоторых мерах по внедрению проекта «Модернизация правительственных услуг».
 23. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 31. Ст. 4179.
 24. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об электронной подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 15. Ст. 2036.
 25. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 697 (ред. от 04.09.2020) «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 38. Ст. 4823.
 26. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 (ред. от 03.11.2018) «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 22. Ст. 3169.
 27. Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 N 451 (ред. от 04.09.2020) «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 24. Ст. 3503.
 28. Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 N 797 (ред. от 07.12.2020) «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 40. Ст. 5559.
 29. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 16.01.2021) «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 44. Ст. 6274.
 30. Постановление Правительства РФ от 28.11.2011 N 977 (ред. от 23.12.2020) «О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49 (ч. 5). Ст. 7284.
 31. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. N 1198 (в ред. от 20.11.2018) «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 48. Ст. 6706.
 32. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 (ред. от 24.11.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 2). Ст. 7932.
 33. Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 N 33 (ред. от 23.12.2020) «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 5. Ст. 377.
 34. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 584 (ред. от 23.12.2020) «Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 20.07.2013.

35. Постановление Правительства РФ от 26.03.2016 N 236 (ред. от 21.08.2020) «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 05.04.2016.
36. Распоряжение Правительства РФ от 19.02.2018 N 260-р (ред. от 16.02.2021) «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов на основании комплексного запроса» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 21.02.2018.
37. Распоряжение Правительства РФ от 19.01.2018 N 43-р (ред. от 16.02.2021) «Об утверждении перечня государственных услуг, для получения которых подача запросов, документов и информации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 29.01.2018.
38. Приказ Минэкономразвития России от 18.01.2012 N 13 (ред. от 16.01.2017) «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2012 N 23527) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2012. № 19.
39. Приказ Минэкономразвития России от 21.03.2018 N 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2018 N 50575) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 02.04.2018.
40. Приказ Минэкономразвития России от 13.06.2018 N 304 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг»
41. Закон Республики Таджикистан от 2 апреля 2020 года, №1690 "О государственных услугах".
42. Закон Республики Узбекистан «Об электронном Правительстве» № ЗРУ-395 от 9 декабря 2015 г.

7.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapr.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

7.5 Иные источники

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет (*правовые базы, сайты органов государственной власти, государственных органов*):

- kremlin.ru
- pravo.gov.ru
- consultant.ru
- ksrf.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;
- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.
- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов