

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 12:25:51
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

ФТД.02 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ»

40.04.01 Юриспруденция

очная /заочная

(формы обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

К.ю.н. доцент, доцент кафедры правоведения Шепелева С.В.

Заведующий кафедрой

Правоведения к.ю.н. доцент М.В.Трегубов

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3

В новой редакции ФТД.02 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ» одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от *13 июля 2022* № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины 13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 18
 - 7.1. Основная литература 18
 - 7.2. Дополнительная литература 18
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 20
 - 7.4. Интернет-ресурсы 20
 - 7.5. Иные источники 21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 «Актуальные вопросы исследования документов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК с ОС -2.	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности по обеспечению законности и правопорядка	ПКс ОС –2.2	Способность применять нормы материального и процессуального права при осуществлении деятельности по обеспечению законности и правопорядка
ПК с ОС -4.	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПКс ОС –4.2	Способность осуществлять правоприменительную деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений
ПК с ОС -6	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПКс ОС -6.2	Способность осуществлять правоприменительную деятельность по выявлению, юридической оценке и пресечению коррупционного поведения

1.2. В результате освоения дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты обучения
<p>А/7 Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений</p> <p>А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений</p> <p>А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля</p> <p>А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений</p>	ПКс ОС –2.2	<p>На уровне знаний:- знание действующего уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства; норм международного права в сфере противодействия преступности; правил толкования правовых норм; правоприменительной практики;</p> <p>На уровне умений:- умение квалифицированно толковать правовые нормы; проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;</p> <p>На уровне навыков:- квалифицированно осуществлять толкование правовых норм; квалифицированно составлять документы, необходимые в профессиональной практике</p>
<p>А/7 Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений</p>	ПКс ОС –4.2	<p>На уровне знаний:- знание действующего уголовного, уголовно-процессуального, административного законодательства; норм международного права в сфере противодействия преступности; правовых, теоретических и практических основ правоприменительной</p>

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты обучения
<p>А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений</p> <p>А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля</p> <p>А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений</p>		<p>деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений;</p> <p>На уровне умений:- умение определять в выявленном противоправном деянии признаки преступления и административного правонарушения; анализировать причины и условия, способствующие совершению преступлений и административных правонарушений;</p> <p>На уровне навыков:- владение навыками, позволяющими квалифицированно осуществлять правоприменительную деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений; правильно квалифицировать противоправное деяние.</p>
<p>А/7 Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений</p> <p>А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений</p> <p>А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля</p> <p>А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений</p>	<p>ПКс ОС – 6.2</p>	<p>На уровне знаний:- знание:- понятия коррупции как негативного социально-правового явления;- признаков, форм и видов коррупционного поведения;- правовой и организационных основ противодействия коррупции;- методов выявления и пресечения коррупционного поведения;- теоретических основ квалификации преступлений;</p> <p>На уровне умений:- выявлять признаки и давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению;- применять на практике различные методы пресечения коррупционных деяний;</p> <p>На уровне навыков- выявления и оценки коррупционного поведения;- квалификации коррупционных правонарушений;- содействия пресечению коррупционного поведения</p>

2. Объем и место дисциплине в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов / 27 астрономический час.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах) очная/заочная
Общая трудоемкость	36
Контактная работа	16/4
Лекции	8/2
Практические занятия	8/2
Консультация	-
Самостоятельная работа	20/28

Контроль	-/4
Виды текущего контроля С применением ДОТ	Опрос, сообщение (доклад), тестирование
Форма промежуточной аттестации С применением ДОТ	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- дисциплина «Актуальные проблемы исследования документов» (индекс ФТД.02.) является факультативной дисциплиной учебного плана ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», изучается на 2 курсе в 3 семестре (для очной/заочной формы обучения); Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: История возникновения, развития и актуальные проблемы УИП Российской Федерации, Актуальные проблемы квалификации преступлений против личности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тем а 1	Понятие, система и задачи криминалистического исследования документов. Документ как объект криминалистического исследования	4	2				2	О,Д Т
Тем а 2	Основы криминалистического почерковедения.	5			2		3	О,Д Т
Тем а 3	Предварительное почерковедческое исследование и подготовка экспертизы почерка.	4	2				2	О,Д Т
Тем а 4	Основы криминалистического автороведения.	5			2		3	О,Д Т
Тем а 5	Предварительное автороведческое исследование и подготовка автороведческой экспертизы.	4	2				2	О,Д Т
Тем а 6	Основы технико-криминалистического исследования документов.	4	2				2	О,Д Т
Тем а 7	Способы изготовления документа и отдельных его частей.	5			2		3	О,Д Т
Тем а 8	Основные способы изменений в документах и методы их установления.	5			2		3	О,Д Т
Промежуточная аттестация								зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
ВСЕГО		36	8/6		8		20	

Заочная форма обучения

Тема 1	Понятие, система и задачи криминалистического исследования документов. Документ как объект криминалистического исследования.	4	1				3	ОД Т
Тема 2	Основы криминалистического почерковедения.	4			1		3	ОД Т
Тема 3	Предварительное почерковедческое исследование и подготовка экспертизы почерка.	4					4	ОД Т
Тема 4	Основы криминалистического автороведения.	4			1		3	ОД Т
Тема 5	Предварительное автороведческое исследование и подготовка автороведческой экспертизы.	4					4	ОД Т
Тема 6	Основы технико-криминалистического исследования документов.	4	1				3	ОД Т
Тема 7	Способы изготовления документа и отдельных его частей.	4					4	ОД Т
Тема 8	Основные способы изменений в документах и методы их установления.	4					4	ОД Т
Промежуточная аттестация		4						зачет
ВСЕГО		36	2		2		28	4

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, система и задачи криминалистического исследования документов. Документ как объект криминалистического исследования.

Понятие криминалистического исследования документов. Документ – вещественное доказательство, как объект криминалистического исследования. Система и задачи криминалистического исследования документов. Понятие и классификация документов. Правила обращения с документами. Подлог документов.

Тема 2. Основы криминалистического почерковедения

Исследование рукописных документов. Понятие письма и почерка. Факторы, влияющие на формирование почерка. Свойства почерка. Классификация признаков почерка. Идентификация лица по почерку. Получение образцов для сравнительного исследования. Вопросы, решаемые почерковедческой экспертизой. Использование

рукописных документов для розыска преступника и установления обстоятельств преступления.

Тема 3. Предварительное почерковедческое исследование и подготовка экспертизы почерка.

Предварительное исследование рукописного документа. Методы осмотра. Общие и частные признаки почерка. Получение образцов для сравнительного исследования. Процессуальная основа назначения почерковедческой экспертизы. Идентификационные и диагностические задачи. Стадии исследования: предварительная, отдельная, сравнительная, оценка и формулирование выводов.

Тема 4. Основы криминалистического автороведения.

Понятие письменной речи. Факторы, влияющие на формирование письменной речи. Свойства письменной речи. Классификация признаков письменной речи. Идентификация лица по письменной речи. Получение образцов для сравнительного исследования. Вопросы, решаемые автороведческой экспертизой. Использование письменной речи для розыска преступника и установления обстоятельств преступления.

Тема 5. Предварительное автороведческое исследование и подготовка автороведческой экспертизы.

Предварительное исследование рукописного документа. Методы осмотра. Общие и частные признаки письменной речи. Получение образцов для сравнительного исследования. Процессуальная основа назначения автороведческой экспертизы. Идентификационные и диагностические задачи. Стадии исследования: предварительная, отдельная, сравнительная, оценка и формулирование выводов.

Тема 6. Основы технико-криминалистического исследования документов

Документы – вещественные доказательства. Подлог документов.

Установление факта и способа изменения первоначального содержания документа.

Исследование бланков документов.

Исследование машинописных текстов. Исследование частично измененных документов. Исследование оттисков штампов и печатей.

Тема 7. Способы изготовления документа и отдельных его частей

Способы изготовления документа (рукописный, полиграфический, фотографический, машинописный, путем перекопировки).

Техническое изготовления документов и отдельных их фрагментов. Понятие, виды и способы изготовления бумаги. Понятие, виды и способы применения красок. Специальные средства защиты.

Тема 8. Основные способы изменений в документах и методы их установления

Способы изменений в первоначальном содержании документов и методы их установления. Отождествление материалов документов и средств их изготовления. Полная и частичные подделки. Подделка бланков документов. Изменение машинописных текстов. Подделка оттисков штампов и печатей.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.В ходе реализации дисциплины ФТД.02 «**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ**» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:.

	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие, система и задачи криминалистического исследования документов. Документ как объект криминалистического исследования	О,Д Т
Тема 2	Основы криминалистического почерковедения.	О,Д Т

Тема 3	Предварительное почерковедческое исследование и подготовка экспертизы почерка.	О,Д Т
Тема 4	Основы криминалистического автороведения.	О,Д Т
Тема 5	Предварительное автороведческое исследование и подготовка автороведческой экспертизы.	О,Д Т
Тема 6	Основы технико-криминалистического исследования документов.	О,Д Т
Тема 7	Способы изготовления документа и отдельных его частей.	О,Д Т
Тема 8	Основные способы изменений в документах и методы их установления.	О,Д Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам 1-8

Наименование темы или раздела дисциплины	Комплект оценочных средств по предметам оценивания		
	Примерные темы докладов	Примеры вопросов контрольной работы (устного опроса)	Примеры тестовых заданий
Тема 1. Понятие, система и задачи криминалистического исследования документов. Документ как объект криминалистического исследования.	1. Документ как объект криминалистического исследования.	1. Определить понятие криминалистического исследования документов. 2. Определить понятие и классификация документов. 3. Описать правила обращения с документами. Подлог документов. 4. Рассказать о следственном осмотре документов, его задачи, методы, фиксация результатов. 5. Назвать виды криминалистического исследования документов. 6. Описать технико-криминалистические средства, используемые в документоведении.	Назовите основной способ фиксации следов преступлений: 1) изготовление слепков; 2) фотосъемка; 3) описание в протоколе; 4) составление схем; 5) копирование следов на различные материалы.
Тема 2. Основы криминалистического почерковедения.	1. Научные основы криминалистического почерковедения.	1. Определить понятие письма и почерка. 2. Охарактеризовать факторы, влияющие на формирование почерка. Свойства почерка. 3. Описать общие признаки почерка. 4. Рассказать о частных признаках почерка. 5. Установить образцы для сравнительного исследования. 6. Охарактеризовать идентификацию лица по почерку. Вопросы, решаемые почерковедческой экспертизой.	Установить, какой из перечисленных признаков не относится к частным признакам: 1) форма движений; 2) размещение движений; 3) структурная сложность; 4) разгон.
Тема 3. Предварительное почерковедческое исследование и подготовка	1. Особенности исследования подписей.	1. Охарактеризовать предварительное исследование рукописного документа. Методы осмотра. 2. Описать идентификационные и диагностические задачи.	Назовите технико-криминалистические средства, применяемые для обнаружения следов на месте происшествия: 1) сравнительный микроскоп; 2) широкоугольный объектив;

экспертизы почерка.		3. Назвать стадии исследования: предварительная, отдельная, сравнительная, оценка и формулирование выводов.	3) дактилоскопическая пленка; 4) йодная трубка; 5) силиконовые пасты.
Тема 4. Основы криминалистического автороведения.	1. Вопросы, разрешаемые почерковедческой экспертизой, и ее возможности.	1. Определить понятие письменной речи. Факторы, влияющие на формирование письменной речи. 2. Описать классификацию признаков письменной речи. Идентификация лица по письменной речи. 3. Охарактеризовать использование письменной речи для розыска преступника и установления обстоятельств преступления.	Указать, к общим признакам почерка относится: 1) признаки отображающие индивидуальные свойства исполнителя; 2) признаки отображающие пространственную ориентацию; 3) признаки отображающие свойства пишущего устройства; 4) признаки отображающие общие свойства рукописи
Тема 5. Предварительное автороведческое исследование и подготовка автороведческой экспертизы.	1. Криминалистическая автороведческая экспертиза, особенности ее подготовки и назначения, разрешаемые ею вопросы, возможности методики автороведческой экспертизы.	1. Охарактеризовать предварительное исследование рукописного документа. 2. Описать процессуальную основу назначения автороведческой экспертизы. 3. Раскрыть стадии исследования: предварительная, отдельная, сравнительная, оценка и формулирование выводов.	Установить, какие требования необходимо соблюдать при получении экспериментальных образцов почерка: 1) выполнение в дневное время; 2) обязательное присутствие адвоката; 3) выполнение тем же пишущим прибором; 4) выполнить образцы на 2 листах.
Тема 6. Основы технико-криминалистического исследования документов.	1. Методики идентификации автора на основании использования электронно-вычислительной техники.	1. Описать установление факта и способа изменения первоначального содержания документа. 2. Дать общую характеристику. Исследование бланков документов. 3. Охарактеризовать исследование частично измененных документов. Исследование отисков штампов и печатей.	Определить, что относится к задачам технико-криминалистического исследования документов: 1) установление места изготовления документа; 2) установление автора документа; 3) идентификация пишущей машинки по машинописному тексту; 4) установление родовой принадлежности материалов документа; 5) определение точного времени изготовления документа.
Тема 7. Способы изготовления документа и отдельных его частей.	1. Понятие технико-криминалистического исследования документов, его задачи и виды.	1. Описать техническое изготовление документов и отдельных их фрагментов. 2. Определить понятие, виды и способы изготовления бумаги 3. Определить понятие, виды и	Установить, дополнительные материалы, которые, кроме исследуемых объектов и образцов, должны быть представлены эксперту при назначении экспертизы машинописного текста:

		способы применения красок. Специальные средства защиты.	1) протокол обыска; 2) протокол выемки; 3) справка о ремонте пишущей машины; 4) паспорт пишущей машины; 5) протокол получения образцов.
Тема 8. Основные способы изменений в документах и методы их установления.	1. Понятие, способы и признаки изменений первоначального содержания документов и методы их обнаружения.	1. Назвать способы подделки бланков документов. 2. Описать способы изменения машинописных текстов. 3. Назвать способы подделки оттисков штампов и печатей.	Назвать основание, по которому образцы для сравнительного исследования подразделяются на свободные, условно-свободные и экспериментальные: 1) по условиям времени возникновения; 2) по способу получения; 3) по механизму получения; 4) по субъекту получения.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в компьютерном классе.
2. Из 80 вопросов по 8 темам для каждого варианта теста случайным образом выбираются по 1 вопросу (всего – 8 вопросов). При прохождении теста студентом происходит перемешивание вопросов и вариантов ответов (порядок предъявления и вопросов, и ответов меняется). Максимальное время выполнения задания: 20 мин.
3. Преподаватель может разрешить студенту пользоваться конспектом.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме:

зачета в устной форме по билетам (в письменной форме – решение теста).

1. Место (время) выполнения тестового задания: в компьютерном классе.
2. Из 80 вопросов по 8 темам для каждого варианта теста случайным образом выбираются по 1 вопросу (всего – 8 вопросов). При прохождении теста студентом происходит перемешивание вопросов и вариантов ответов (порядок предъявления и вопросов, и ответов меняется). Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. Преподаватель может разрешить студенту пользоваться конспектом.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС–2.2.	Применение норм материального и процессуального права при осуществлении деятельности по обеспечению законности и правопорядка	Квалифицированно продемонстрировано умение применять нормы материального и процессуального права при осуществлении деятельности по обеспечению законности и правопорядка
ПКс ОС–4.2.	Осуществляет правоприменительную деятельность	Квалифицированно осуществлена правоприменительная деятельность по

	по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений	выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений
ПКс ОС–6.2.	Осуществляет правоприменительную деятельность по выявлению, юридической оценке и пресечению коррупционного поведения	Квалифицированно осуществлена правоприменительная деятельность по выявлению, юридической оценке и пресечению коррупционного поведения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Определить понятие, система и задачи криминалистического исследования документов.
2. Идентифицировать документ как объект криминалистического исследования.
3. Дать общую характеристику. Исследование рукописных документов.
4. Определить понятие письма и почерка.
5. Установить факторы, влияющие на формирование почерка.
6. Дать общую характеристику. Свойства почерка.
7. Дать общую характеристику. Идентификация лица по почерку.
8. Охарактеризовать получение образцов для сравнительного исследования. Вопросы, решаемые почерковедческой экспертизой.
9. Описать использование рукописных документов для розыска преступника и установления обстоятельств преступления.
10. Рассказать о предварительном исследовании рукописного документа.
11. Установить общие и частные признаки почерка
12. Определить понятие письменной речи. Свойства письменной речи.
13. Охарактеризовать классификацию признаков письменной речи.
14. Описать идентификацию лица по письменной речи.
15. Установить вопросы, решаемые автороведческой экспертизой.
16. Описать использование письменной речи для розыска преступника и установления обстоятельств преступления.
17. Определить установление факта и способа изменения первоначального содержания документа.
18. Дать общую характеристику. Исследование бланков документов.
19. Описать исследование машинописных текстов.
20. Рассказать об исследовании частично измененных документов.
21. Дать общую характеристику. Исследование оттисков штампов и печатей.
22. Рассказать о способах изготовления документа (рукописный, полиграфический, фотографический, машинописный, путем перекопировки).
23. Описать техническое изготовления документов и отдельных их фрагментов.
24. Определить понятие, виды и способы изготовления бумаги.
25. Определить понятие, виды и способы применения красок. Специальные средства защиты.
26. Установить способы изменений в первоначальном содержании документов и методы их установления.
27. Охарактеризовать отождествление материалов документов и средств их изготовления.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической

	последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Настоящая дисциплина рассчитана на углубление знаний магистрантов по криминалистике посредством рассмотрения актуальных проблем криминалистического исследования документов и путей ее дальнейшего совершенствования.

Рабочая программа предназначена в помощь магистрантам в системном овладении ими знаниями по данной учебной дисциплине. Рабочая программа подготовлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования, учебным планом и внутренним стандартом СЗИУ РАНХиГС.

Учебным планом для изучения дисциплины предусмотрены теоретические занятия (лекции), и самостоятельная работа магистрантов.

В процессе самостоятельной работы по изучению данной дисциплины магистрантам рекомендуется ознакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, обратиться к специальной юридической литературе, а также к опубликованной следственной и судебной практике по уголовным делам.

Нормативные правовые акты магистры могут найти в официальных изданиях: «Парламентская газета», «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», а также в справочно-информационных правовых системах: «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс».

Судебная практика по уголовным делам и постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации публикуются в издании «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».

В числе периодических юридических изданий по данной учебной дисциплине могут быть рекомендованы журналы «Вестник криминалистики», «Законность», «Российская юстиция», «Правоведение», «Судебная экспертиза». Рабочая программа содержит список рекомендуемой литературы – основной и дополнительной.

При подготовке докладов, сообщений можно воспользоваться Интернет-ресурсами. При этом следует обратить внимание на то, чтобы используемая информация была актуальна и достоверна. Студенты должны уметь пользоваться основными правовыми базами. При подготовке докладов следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

С целью оказания содействия магистрантам в изучении данной дисциплины, а также для контроля полученных знаний, в рабочую программу включены тестовые задания по каждой теме. Предложенные тестовые задания магистранты могут использовать в качестве **обучающего тестирования**. При выполнении тестовых заданий следует иметь в виду, что в тестовых заданиях открытой формы требуется самим тестируемым сформулировать заключение, а тестовые задания закрытой формы, в которых тестируемый выбирает заключение, могут иметь несколько правильных вариантов ответов. При подготовке к рубежному тестированию магистрантам рекомендуется обратиться к следующим тестовым заданиям: по теме 1 («Понятие, система и задачи криминалистического исследования документов. Документ как объект криминалистического исследования») – 1, 2, 3, 6, 8; по теме 2 («Основы криминалистического почерковедения») – 2–6; по теме 3 («Предварительное почерковедческое исследование и подготовка экспертизы почерка») – 1, 3, 4, 6, 7; по теме 4 («Основы криминалистического автороведения») – 1, 2, 3, 7, 9; по теме 5 («Предварительное автороведческое исследование и подготовка автороведческой

экспертизы.») – 3–9.

Для контрольного тестирования магистрантам необходимо выполнить 50 тестовых заданий: по теме 1 («Понятие, система и задачи криминалистического исследования документов. Документ как объект криминалистического исследования») – 4, 5, 7, 8, 9; по теме 2 («Основы криминалистического почерковедения») – 5–10; по теме 3 («Предварительное почерковедческое исследование и подготовка экспертизы почерка») – 2, 5, 8, 9, 10; по теме 4 («Основы криминалистического автороведения») – 4, 5, 6, 8, 10; по теме 6 («Основы технико-криминалистического исследования документов») – 2–8.

В соответствии с учебным планом формой промежуточного контроля по изучению данной дисциплины является экзамен.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных

источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Методические рекомендации по подготовке конспектов

1. Подготовка конспекта осуществляется по темам дисциплины, которые уже изучены к этому времени студентами в соответствии с учебным планом.
2. Конспект может быть как в напечатанном, так и в рукописном виде (подчерк должен быть читаем). Объём конспекта не должен превышать 20 печатных листов (рукописный - 40) формата А-4.
3. Конспект должен иметь структуру в соответствии с основными вопросами темы.
4. Содержание конспекта не должно дословно повторять первоисточник.
5. Тема (темы) для конспекта согласовываются с преподавателем.
6. Конспект должен быть представлен студентом в установленный с преподавателем сроки.
7. К конспекту должен быть приложен список использованных источников.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных и иных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объём реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Рекомендуемая структура реферата:

Титульный лист

Оглавление включает названия всех разделов реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата

Во **введении** реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объём введения не должен превышать 1–2 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2–3 параграфа. Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская **дословного** переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Текст реферата должен быть ясным, чётким, конкретным, лаконичным. В нём не должны использоваться сложные грамматические конструкции, затрудняющие понимание содержания. Не

допускаются (кроме исключительных случаев наличия очевидных неточностей) критические замечания или произвольная интерпретация текста. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатур. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

В **заключении** обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5–2 страниц.

Приложение может включать графики, таблицы, образцы документов. Каждое приложение должно быть пронумеровано.

В **списке использованных источников** указываются изученные автором нормативные и законодательные материалы, научная и учебно-методическая литература, периодические издания, электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно отвечать следующим требованиям. Текст работы должен быть набран на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr размером №14. Объем реферата без приложений должен составлять 20-25 страниц. Объем приложения не ограничивается. Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Номер страницы ставится вверху справа размером шрифта № 10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12, 5 мм. Первая страница не нумеруется. Нумерация страниц реферата начинается со второго листа. Слова «Введение», «Заключение» «Список использованных источников» и «Оглавление» пишутся симметрично тексту с прописной буквы. Данные заголовки не нумеруются. Главы реферата должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце, например, «Глава 1. Теоретические аспекты...». Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. После последней цифры точка не ставится. Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их нужно разделить точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками главы и подраздела – 1,5 межстрочных интервала. Каждую главу реферата рекомендуется начинать с новой страницы. Используемые в реферате материалы из публикаций отечественных и зарубежных ученых, а также статистические данные даются в подстрочной библиографической ссылке, вынесенной из текста в сноску с указанием общего количества страниц источника либо конкретной страницы (страниц), с которой заимствуется материал. Размер шрифта ссылки – № 10. Знаки сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знаки сноски выполняют арабскими цифрами на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждой страницы. При последовательном расположении ссылок на один и тот же источник текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы. При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ Р 7.05–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.

Методические рекомендации по подготовки сообщения

Подготовка **информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер

уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки:

актуальность темы; соответствие содержания теме;

глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объём сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе по проблематике дисциплины представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на практическом занятии. В письменном виде объём эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит занятия. Тема эссе может быть выбрана как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно.

Тема эссе может быть предложена, исходя из желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана также и по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Чернов, Ю. Г. Психологический анализ почерка. Системный подход и компьютерная реализация в психологии, криминологии и судебной экспертизе / Ю. Г. Чернов. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 464 с. — ISBN 978-5-98563-425-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95348.html> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Прорвич, В. А. Судебно-оценочная экспертиза. Правовые, организационные и научно-методические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030502 «Судебная экспертиза», 030500 «Юриспруденция» / В. А. Прорвич. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01527-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81569.html>

3. Комплексный практикум по криминалистической технике [Электронный ресурс]: альбом схем/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94183.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Лютынский А.М. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве: процессуальные и криминалистические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Лютынский А.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73608.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Криминалистические экспертизы: вопросы эксперту и типичные объекты исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Кузнецов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2018.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86172.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Куценко, Т. М. Новые виды документов как источники доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : монография / Т. М. Куценко. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 159 с. — 978-5-7267-0921-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72710.html>

2. Кошманов, П.М. Теоретические разработки основоположников судебно-почерковедческой экспертизы и возможности их реализации в современных условиях. [Электронный ресурс] / П.М. Кошманов, М.П. Кошманов, Н.А. Вилкова. — Электрон. дан. // Судебная экспертиза. — 2015. — № 3. — С. 82-100. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298295> — Загл. с экрана.

3. Тетюхин, И.Н. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ПИСЬМА [Электронный ресурс] / И.Н. Тетюхин, К.Г. Энговатова. // Вопросы современной науки и практики. Университет им. В.И. Вернадского. — Электрон. дан. — 2015. — № 2(56). — С. 121-124. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296314>. — Загл. с экрана.

4. Проверка сообщений о преступлениях. Процессуальные и криминалистические аспекты [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.М. Багмет [и др.].— Электрон.

текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72445.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Хоменко, А.Ю. К вопросу об исследовании письменного речевого произведения в рамках автороведческой экспертизы на предмет его оригинальности [Электронный ресурс] // Политическая лингвистика. — Электрон. дан. — 2014. — № 4. — С. 306-312. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/292531>. — Загл. с экрана.

6. Шведова, Н.Н. ВОПРОСЫ МЕТОДОЛОГИИ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Судебная экспертиза. — 2015. — № 1. — С. 16-23. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298300> — Загл. с экрана.

7. Бобовкин, С.М. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА ПСИХОПАТОЛОГИИ ПИСЬМА: ЗАКОНОМЕРНОСТИ ИСТОРИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Судебная экспертиза. — 2015. — № 2. — С. 119-133. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298298> — Загл. с экрана.

8. Шопабаяев, Б. А. Техничко-криминалистическая экспертиза денежных знаков [Электронный ресурс] : монография / Б. А. Шопабаяев. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 189 с. — 978-601-04-0872-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58472.html>

9. Першин, А. Н. Криминалистические основы анализа документированной информации в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Першин. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2015. — 160 с. — 978-5-88651-606-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61777.html>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в ред. от 01.07.2020).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ

5. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

СПС «Консультант плюс», «Гарант».

6. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" // Собрание законодательства Российской Федерации от 14 августа 1995 г., N 33, ст. 3349.

7. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант».

8. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.

9. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля 2012 г. в №5746

10. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. №5654.

11. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г)

12. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 11.07.2011 N 200-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776.

13. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017) ст. 2865.

14. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных

мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356.

15. Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (25 июня 2012 г. N 629) //Собрание законодательства Российской Федерации от 18 августа 1997 г. N 33 ст. 3895; Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. N 27 ст. 3739.

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011 г. N 475)//Собрание законодательства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580;.

7.4 Интернет ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю. Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

7.5. Иные источники

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:
- Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrj.ru/>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>
- Санкт-Петербургский университет МВД России: <http://www.univmvd.ru/>
- Российская газета: <http://www.rg.ru/>
- СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов) Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме

вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов