

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 30.12.2022 14:35:34  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca762

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Управление в социальной сфере**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**ФТД.02 «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**заочная**

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г

**Автор–составитель:**

Доктор социологических наук, профессор кафедры  
государственного и муниципального управления  
Бесчасная А.А.

**Заведующий кафедрой**

государственного и муниципального управления,  
кандидат философских наук, доцент  
Катанандов С.Л.

РПД ФТД.02 «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» одобрена на заседании кафедры ГМУ. Протокол от 31.08.2022 № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....	9
6. Методические материалы для освоения дисциплины .....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	19
7.1.Основная литература .....	19
7.2.Дополнительная литература .....	20
7.3.Нормативные правовые документы или иная правовая информация .....	20
7.4.Интернет-ресурсы .....	21
7.5.Иные источники .....	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Способен использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.02 «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» у студента должны быть сформированы.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления; Участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.	УК-4.2	<b>на уровне знаний:</b> знать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований системный взгляд на концепцию постоянного самосовершенствования путём поиска наиболее эффективных методик и инструментов, направленных на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности; целеполагание как процесс осмысления своей познавательной и практической деятельности; основные приемы планирования познавательной и практической деятельности и оценки достигнутых результатов при решении практических задач; <b>на уровне умений:</b> уметь применять на практике методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований формировать программу своей познавательной и практической деятельности; осуществлять интенсификацию своей профессиональной деятельности на основе выбранных эффективных методик и инструментов; проводить исследования в области поиска эффективных методик и инструментов, соответствующих поставленным задачам; ориентироваться в вопросах внутренней и международной конкуренции на рынке эффективных методик и инструментов; <b>на уровне навыков:</b> владеть навыками эффективного применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований выявлять проблемы, мешающие интенсификации развития сложных социально-экономических систем, предлагать способы их решения на основе современных методик и инструментов и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию в области исследовательской, технической, кадровой, сбытовой и рекламной политики предприятия;

		использовать информационные технологии для решения практических - стратегических, управленческих, научно-технических и иных задач на предприятии.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов, 27 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	36	27
<b>Контактная работа с преподавателем</b>		
Лекции	2	1,5
Практические занятия	2	1,5
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	28	21
<b>Контроль</b>	4	3
Формы текущего контроля	Доклад, тестирование, практикум	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	

\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» относится к блоку факультативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Современное публичное управление» и изучается студентами в 1 семестре (очная форма обучения), во 2 семестре (заочная форма обучения).

### Дисциплина реализуется одновременно:

- Б1.О.01. Экономика общественного сектора.
- Б1.О.02. Теория и механизмы современного государственного управления.
- Б1.О.06. Управление в социальной сфере.
- Б1.О.08. Деловые коммуникации в профессиональной сфере.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточн й аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	Научная работа как результат научной деятельности	8	1			7	Т *, Д*, П*	
Тема 2.	Организация научного исследования	8			1	7	Т, Д, П	
Тема 3.	Методика написания научных работ	8			1	7	Т, Д,	
Тема 4.	Экспертные заключения	8	1			7	Т, Д, П	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>43</b>					<b>Зачет</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>28</b>		
	<b>ВСЕГО в астроном. часах</b>	<b>27</b>	<b>15</b>		<b>15</b>	<b>21</b>		

Используемые сокращения: Д-П (дис) – доклад-презентация (дискуссия), Т – тестирование, П – практикум.

#### 3.2.Содержание дисциплины

##### Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

Научная работа как процесс исследования и процесс подготовки научного текста (отчета об исследовании). Научная работа как результат научной деятельности. Виды научных работ и научных публикаций. Основные проблемы написания научных работ.

Проблема языка науки. Понятие «научный стиль». Особенности научного стиля. Понятие академической культуры научных текстов.

Понятие авторства и защиты интеллектуальной собственности. Ответственность автора. Вспомогательный аппарат научной публикации: примечания, ссылки на источники, указатели, иллюстрации. Особенности библиографических ссылок. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

##### Тема 2. Организация научного исследования

Основные стадии научного исследования. Основные виды научных исследований. Подготовительная стадия. Постановка научной проблемы. Требования к адекватно сформулированной проблеме. Различие научной проблемы и исследовательского вопроса. Виды исследовательских вопросов. Обзор литературы: основные логико-методологические функции.

Стадия планирования научного исследования. Уточнение объекта и предмета исследования. Подбор основных понятий исследования (конструктов, переменных). Выдвижение рабочей гипотезы. Логико-методологические требования к гипотезам. Источники гипотез. Выбор исследовательского дизайна. Создание инструментов для сбора данных. Определение выборки (выборок) исследования. Формальная подготовка исследовательского проекта. Типичные ошибки стадии планирования исследования.

### **Тема 3. Методика написания научных работ**

Структура научной работы. Заглавие текста, алгоритм работы над заглавием. План научного текста. Типичные виды планов научных текстов. Логические и стилевые нормы представления авторского результата в научном тексте. Требования к введению научного текста. Стандартные рубрики введения.

Основное содержание научного текста. Правила представления эмпирических результатов. Работа с наглядными материалами (таблицы, графики, диаграммы и др.). Работа над заключением текста. Логические функции заключения научного текста. Основные виды критики научных текстов.

Научные доклады. Подготовка к научному докладу. Структура доклада

### **Тема 4. Экспертные заключения**

Экспертиза как научное исследование. Виды экспертиз. Структура и содержание экспертной деятельности. Цели экспертиз. Предмет экспертного исследования. Информационная база экспертных заключений. Основные методы экспертной деятельности. Оформление результатов экспертизы. Формулировка выводов и рекомендаций эксперта. Проблемы точности и строгости экспертного мышления. Критика экспертного знания и необходимость общественного участия в современных экспертизах.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.02 «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	<b>Наименование темы</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
	<b>Заочная форма обучения</b>	
Тема 1.	Научная работа как результат научной деятельности	Т *, Д-П*
Тема 2.	Организация научного исследования	Т, Д-П
Тема 3.	Методика написания научных работ	Т, П
Тема 4.	Экспертные заключения	Т, Д-П

### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **Типовые темы для докладов-презентаций**

**Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сопроводив примерами и подготовьте презентацию к выступлению.**

#### **Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности**

1. Научная работа как процесс и результат. Современные виды научных публикаций.
2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации.
3. Понятие «научный стиль». Особенности языка науки.
4. Правила оформления вспомогательного аппарата научной публикации.
5. Функции заглавия научной работы. Требования к заглавиям научных работ.

#### **Тема 2. Организация научного исследования**

1. Понятия научной проблемы и исследовательского вопроса. Логико-методологические требования к постановке научных проблем
2. Стадии работы над научной проблемой
3. Логико-методологические требования к научным гипотезам
4. Правила формирования выборок из генеральных популяций

### **Тема 3. Методика написания научных работ**

1. Первичная научная статья. Основные требования к написанию научной статьи. Структура статьи. Проблемы публикации научных статей.
2. Вторичная научная статья (обзор). Требования к обзорам. Роль обзоров в современной науке.
3. Научный доклад. Требования к написанию доклада и выступлению перед научным сообществом. Структура научного доклада.

### **Тема 4. Экспертные заключения**

1. Экспертиза как научное исследование. Виды экспертиз
2. Предмет и информационная база экспертных заключений
3. Формулировка выводов и рекомендаций эксперта
4. Проблемы точности и строгости экспертного мышления

#### **Типовые задания для практикума.**

##### **Выполните задание.**

1. Ознакомьтесь с научной статьей, выделите ее структуру, определите проблему исследования, методы ее изучения и факторы, вычлениите выводы и рекомендации.
2. Подготовьте аннотацию к научной статье, докладу и диссертации.
3. Составьте план подготовки диссертации.
4. Подготовьте презентацию результатов научного исследования.
5. Подготовьте экспертное заключение на основе 5 источников информации.
6. Оцените оригинальность научного текста с помощью системы «Антиплагиат» (занятие в компьютерном классе).
7. Подготовьте выступление на научной студенческой конференции.
8. Подготовьте проект научной статьи.

#### **Типовые тестовые задания**

##### **Выберете один правильный ответ**

1. *Научная работа – это...*
  - А) процесс научной деятельности;
  - Б) оценка научной деятельности;
  - В) программа научной деятельности;
  - Г) результат научной деятельности.
2. *К видам научных работ относят...*
  - А) диссертацию;
  - Б) отчет о проделанной работе;
  - В) программа исследования;
  - Г) библиография.
3. *К особенностям научного стиля относят...*
  - А) образность;
  - Б) последовательность;
  - В) доказательность;
  - Г) логичность
4. *Вспомогательный аппарат научной публикации – это...*
  - А) аннотация;
  - Б) примечания;
  - В) иллюстрации;
  - Г) ключевые слова.
5. *Какой научный метод является общенаучным?*
  - А) Анализ;
  - Б) Анализ документов;



- В) Тест;
- Г) Конспектирование.

## **5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения кейсов. Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа, проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой. Возможно проведение зачёта с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
  - ходить по вкладкам в браузере
  - сидеть в наушниках
  - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
  - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более, чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

**При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

**При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-4.2	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	Анализирует и систематизирует научную информацию, формулирует мысли и создает связанный и логичный текст

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Типовые вопросы к зачету

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

1. Научная работа как процесс и результат научной деятельности, виды научных работ
2. Понятие научного стиля, его особенности. Понятие академической культуры научного текста.
3. Понятие авторства и защиты интеллектуальной собственности. Ответственность автора
4. Структура научной работы. Заглавие текста, алгоритм работы над заглавием.
5. План научного текста. Типичные виды планов научных текстов.
6. Логические и стилевые нормы представления авторского результата в научном тексте.
7. Требования к введению научного текста. Стандартные рубрики введения.
8. Основное содержание научного текста. Правила представления эмпирических результатов.
9. Работа с наглядными материалами (таблицы, графики, диаграммы и др.).
10. Работа над заключением текста. Логические функции заключения научного текста.
11. Основные виды критики научных текстов.
12. Научные доклады. Подготовка к научному докладу. Структура доклада.
13. Основные стадии научного исследования. Основные виды научных исследований. Подготовительная стадия.
14. Постановка научной проблемы. Требования к адекватно сформулированной проблеме. Различие научной проблемы и исследовательского вопроса.
15. Обзор литературы: основные логико-методологические функции.
16. Стадия планирования научного исследования. Уточнение объекта и предмета исследования.
17. Экспертиза как научное исследование. Виды экспертиз
18. Структура и содержание экспертной деятельности. Цели экспертиз. Предмет экспертного исследования.
19. Информационная база экспертных заключений.
20. Основные методы экспертной деятельности.
21. Оформление результатов экспертизы. Формулировка выводов и рекомендаций эксперта.
22. Проблемы точности и строгости экспертного мышления.
23. Критика экспертного знания и необходимость общественного участия в современных экспертизах.

#### Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

1. Ознакомьтесь с научной статьей, определите жанр статьи, аргументируйте ответ.
2. Ознакомьтесь с научной статьей, выделите ее структуру.
3. Ознакомьтесь с научной статьей определите проблему исследования, методы ее изучения.
4. Ознакомьтесь с научной статьей определите объект и предмет исследования.

5. Ознакомьтесь с научной статьей, выделите выводы и рекомендации.
6. Подготовьте аннотацию к научной статье, докладу и диссертации.
7. Определите направления сбора информации для подготовки экспертного заключения по демографическим проблемам.
8. Определите направления сбора информации для подготовки экспертного заключения по проблемам здравоохранения.
9. Определите направления сбора информации для подготовки экспертного заключения по миграционным проблемам.
10. Определите направления сбора информации для подготовки экспертного заключения по проблемам профобразования (трудоустройства).

## Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «**Зачтено**» выставляется за ответ, в котором системно, логично и последовательно изложен материал по всем поставленным вопросам. Студент демонстрирует способность делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются некоторые затруднения с ответами, например, с примерами из практики, с ответами на дополнительные вопросы.

Оценка «**Не зачтено**» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки; знания носят бессистемный характер; на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы либо ответ дается не по вопросу.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научная работа, виды научных работ</li> <li>2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации.</li> <li>3. Понятие научный стиль, особенности научного стиля.</li> </ol>

	4. Вспомогательный аппарат научной публикации. Библиографические ссылки и список, стандарты их оформления. 5. Оценка оригинальности научного текста.
Тема 2. Организация научного исследования	1. Основные стадии научного исследования 2. Постановка научной проблемы и выдвижение исследовательского вопроса 3. Основные требования к рабочей гипотезе исследования 4. Типичные ошибки стадии планирования исследования
Тема 3. Методика написания научных работ	1. Научная статья, основные требования к написанию научной статьи. 2. Основные структурные элементы научного текста. 3. Научный доклад, основные требования к подготовке доклада. 4. Заглавие текста. Работа над заглавием
Тема 4. Экспертные заключения	1. Экспертиза как научное исследование 2. Структура и содержание экспертной деятельности 3. Формулировка выводов и рекомендаций эксперта 4. Проблемы точности и строгости экспертного мышления

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

### **Рекомендации по подготовке оценочных средств**

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwira.ru:2180/bcode/437120> (дата обращения: 24.04.2019).
2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwira.ru:2180/bcode/442049> (дата обращения: 24.04.2019).
3. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwira.ru:2180/bcode/438331> (дата обращения: 24.04.2019).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Быкова Н. Научную экспертизу доведут до автоматизма / Н.Быкова // Наука и технологии России. 2014. № 6. URL: <http://www.ras.ru/news/shownews.aspx?id=6e44ddal-d970-4c43-b6e9-71bc4df7f477>.
2. Вейссман, Дж. Искусство делать эффективные презентации : техника, стиль и стратегии от самого известного в Америке преподавателя ораторского искусства / Джерри Вейссман . - М. : Акварина, 2012. - 271 с. Кочергин А.И. Методические рекомендации соискателям ученых степеней/ А.И.Кочергин // AlmaMater, 2015. № 3. С. 24-29.
3. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация [практ. пособие] / С. В. Василенко. 2-е изд. -М. : Дашков и К, 2012. - 132 с.
4. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В.В. Кукушкина. – М., 2011. – 265 с.
5. Новиков, А. М. Методология научного исследования : [учеб.-метод. пособие] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - Изд. 3-е. - М. : УРСС, 2015. - 270 с.
6. Россинская, Е.Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе. [учебник] – М.: Норма, 2011.
7. Ушаков, Е.В. Философия и методология науки [Учебник и практикум]. – М.: Юрайт, 2017. – 392 с.
8. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>
9. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / [Г. И. Андреев и др.]. - М. : Финансы и статистика, 2012. – 294 с. Толстогузов О. В. Междисциплинарная экспертиза обоснованности стратегий развития региона / О. В. Толстогузов // Экономика и управление. 2012. № 1. С. 31-35

10. Пастухова И.П., Тарасова Н.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учеб.-метод.пособие для студ. средн. проф. учеб. заведений /. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 160 с.
11. Попков А.В., Вельм И.М., Дружакина О.П., Широбоков С.В. Основы научной деятельности студентов: учебное пособие для студентов Вузов.- Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2009 - 228с.
12. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформлению ее результатов. –М.: Изд-во АПК и ПРО,2003.- 102 с.
13. Шарабчиев Ю. Т. Почему научные публикации не цитируются и как повысить свою цитируемость? / Ю.Т. Шарабчиев // Медицинские новости. 2014. N2 UPL: <http://www.mednovosti.by/journal.aspx?article=5734>.
14. Шмелева В.А. Как написать научную статью. Алгоритм. UPL:<http://viktoriya-shmeleva.ru/index.php/stati/34-kak-napisat-statyu-ch-1-algoritm>

### **7.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1518, зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35294);

### **7.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы***

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
4. [www.russianmarket.ru](http://www.russianmarket.ru) – Маркетинговые исследования и аналитические материалы

#### ***Англоязычные ресурсы***

5. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
6. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **7.5. Иные источники**

не предусмотрены



## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.