

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 14.02.2023 14:54:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал СЗИУ РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией
по направлениям
37.03.01 «Психология»,
37.06.01 «Психологические науки»
Протокол № 2 от «20» июня 2019 г.
В новой ред. Протокол № 2 от «20» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 «Основы информационной компетентности»
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

37.03.01 «Психология»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Психология управления»
(профиль)
бакалавр
квалификация выпускника
очная
форма(ы) обучения

Год набора 2020 г.

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Зам.начальника информационно-библиотечного управления В.А. Васильева

Зав.информационно-библиографическим отделом В.А. Михайлова

Заведующий кафедрой социальных технологий: д полит.н., проф. Ветренко И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативно-правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.1 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность самоорганизации и саморазвитию	УК ОС-6.1	способность самостоятельно актуализировать и расширять знания по тематике информационных ресурсов; способность самостоятельно собрать и обработать материалы для электронных рассылок; способность самостоятельно оптимизировать и адаптировать текстовые материалы на основе информационной и библиографической культуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>На основе результатов Форсайта факультета психологии ИОН РАНХиГС 10.05.2016г. Психолог-проектировщик, разрабатывающий новые способы работы с мышлением и поведением человека (новые способы обучения, коррекции поведения, взаимодействия с новыми видами техники и технологиями и т.д.)/ Разработка новых способов работы с мышлением и поведением человека (новые способы обучения, коррекции поведения, взаимодействия с новыми видами техники и технологиями и т.д.);</p>	УК ОС-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание системы организации информационных ресурсов общества; - электронные информационные ресурсы: – контент, доступ, поисковые возможности и правила легитимного использования
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять электронные информационные ресурсы, в том числе зарубежные, для решения стандартных задач профессиональной деятельности
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность выбирать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Место дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 акад. часа.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)

Общая трудоемкость	36
Контактная работа с преподавателем	22
Лекции	8
Практические занятия	14
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	14
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет, 1 семестр

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения							
Тема 1. Библиотека вуза как часть информационного общества	8	2		2		4	УО*
Тема 2 Электронный каталог библиотеки	8	2		4		2	УО/ Т***
Тема 3. Электронные информационные ресурсы	10	2		4		4	УО
Тема 4 Англоязычные коллекции и базы данных	10	2		4		4	Т
Промежуточная аттестация							Зачет – 1
Всего (ак.ч/астр.ч)	36/27	8/6		14/10,5		14/10,5	

УО* – устный опрос (по вопросам и заданиям)

Т*** – тестирование

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziiu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Библиотека вуза как часть информационного общества

Сущность понятий «информационная культура» и «информационная грамотность».

Система организации информационных ресурсов общества. Роль библиотеки в информационном обществе. Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Правила составления библиографического списка к письменным работам в вузе.

Тема 2. Электронный каталог библиотеки

Электронный каталог научной библиотеки СЗИУ - структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности заказа и бронирования литературы.

Тема 3. Электронные информационные ресурсы.

Электронные информационные ресурсы: общие понятия, классификация, производители, общие правила работы. Электронные ресурсы Научной библиотеки СЗИУ. Подписные полнотекстовые электронные ресурсы – контент, доступ, поисковые возможности и правила легитимного использования.

Тема 4. Англоязычные коллекции и базы данных

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – контент, доступ, поисковые возможности и правила легитимного использования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

- проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Темы информационного поиска для устного опроса на семинарах

1. Конкурентоспособность предприятия.

2. Демографические проблемы в России.
3. Советская экономика в период НЭПа
4. Управление персоналом в системе государственной службы
5. Прошлое и будущее Вселенной
6. Формы безработицы в России
7. Органы власти местного самоуправления.
8. Государственное регулирование экономики
9. Инновационная экономика
10. История Санкт-Петербурга
11. Международная торговля
12. Государственная политика занятости в РФ.
13. Валютный рынок в России
14. Реформы П. А. Столыпина
15. Содружество Независимых Государств (СНГ)
16. Рынок труда в зарубежных странах
17. Становление гражданского общества.
18. Детская беспризорность
19. Средний класс в России.
20. Бедность как социальный феномен.
21. Служебная карьера
22. Доходы населения
23. Коллективизация
24. Проблемы российского студенчества
25. Мировой финансовый кризис
26. Транснациональные корпорации
27. Реформы С. Ю. Витте
28. Социальная защита детей
29. Конфликты в организации
30. Права человека

Примеры тестовых заданий

ЭБС «Айбукс»:

1. Найти литературу по теме «Социальная работа», сделать список, сохранить в текстовом формате.
2. Найти книгу по социальной антропологии автора Ерохина Л.Д. Сохранить полное описание в текстовом формате.

ЭБС «Лань»:

1. Найти литературу (периодические издания) по теме «Социология», сделать список, сохранить в текстовом формате.
2. Найти книгу по социальной работе автора Галаганов В.П. Сохранить полное описание в текстовом формате.

ЭБС «IPRbooks»:

1. Найти литературу по теме «Социальная работа» за 2010-2015 гг., сделать список, сохранить в текстовом формате.
2. Выявить периодические журналы по специальности «Социальные науки».

Электронная библиотека ИД «Гребенников»:

1. Найти и выбрать любую статью по теме «Обучение персонала» скачать, сохранить в любом формате.
2. Найти журнал «Управление человеческим потенциалом» за 2015 год, № 2. Выбрать любую статью, сохранить в любом формате.
3. Сколько полнотекстовых изданий (книг) представлено в библиотеке по управлению персоналом?

East-View Information Services (Ист-Вью):

1. Найти полный текст статьи А. В. Кученковой «Межличностное доверие в российском обществе» в журнале Социологические исследования, 2016, № 1. Сохранить в любом формате.
2. Выяснить глубину архива «Социальная сфера России», представленному в электронном виде в БД «Статистические издания России и стран СНГ».

EBSCO Publishing:

1. Найти две статьи по теме «Global financial crises» (Мировые финансовые кризисы) по БД «Business Source Complete».
2. Составить список изданий по теме «Financial management» (Финансовый менеджмент), ограничив поиск только полнотекстовыми документами в Академических журналах 2004-2014 гг., и с географическим ограничителем «Китай».
3. Дать полную информацию о наличии журнала «Management in Education» - в какой БД присутствует, информация об издательстве, глубина архива, периодичность выхода журнала в год.

Электронные научные журналы издательства «Эмеральд»:

1. Сделать список доступных в полных текстах журналов по теме «Sociology».
2. Найти полный текст статьи авторов Alison Jarvis , Kate Fennell , Annette Cosgrove «Are adults in need of support and protection being identified in emergency departments?» текст сохранить в формате HTML.
3. Составить список статей по теме «Econometrics».

Сервис EBSCO Discovery:

1. Пользуясь Ebsco Discovery Service найти полнотекстовые материалы по теме «Social work». Выбрать любую статью, сохранить полный текст в формате PDF.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 (1)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность самоорганизации и саморазвитию	УК ОС-6.1	способность самостоятельно актуализировать и расширять знания по тематике информационных ресурсов; способность самостоятельно собрать и обработать материалы для электронных рассылок; способность самостоятельно оптимизировать и адаптировать текстовые материалы на основе информационной и библиографической культуры

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-6.1: способность самостоятельно актуализировать и расширять знания по тематике информационных ресурсов; способность самостоятельно собрать и обработать материалы для электронных рассылок; способность самостоятельно оптимизировать и адаптировать текстовые материалы на основе информационной и библиографической культуры	Студент самостоятельно расширяет знания по тематике информационных ресурсов, собирает и обрабатывает материал для интернет-коммуникации	Студент умеет работать с большими массивами информации, демонстрирует начитанность, применяет электронные информационные ресурсы, в том числе зарубежные, для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Преимущества электронного каталога. Методика поиска источников по электронному каталогу (ключевое слово, предметная рубрика, хронологический период, виды носителей, типы документов и др.)

2. Сервисы научной библиотеки СЗИУ на основе электронного каталога (заказ, бронирование, схема авторизации для удаленного доступа)
3. Электронные лицензионные ресурсы как новый вид информации, дополняющий книжные и периодические фонды на традиционных носителях.
4. Состояние и содержание подписки на электронные учебные и научные электронные ресурсы в вузах. Издательства и поставщики (агрегаторы) информации в электронном виде. Информационные ресурсы и поисковые платформы.
5. Обзор российских ресурсов, предоставляющих книги и книжные серии в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPRbooks». ЭБС «ЮРАЙТ»
6. Обзор российских ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. Подписные электронные ресурсы СЗИУ – ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью).
7. Электронные ресурсы СЗИУ, правила и инструменты доступа.
8. Обзор зарубежных ресурсов, предоставляющих книги и книжные серии в электронном виде. Подписка СЗИУ РАНХиГС.
9. Обзор зарубежных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде.
10. Обзор зарубежных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. Подписка СЗИУ РАНХиГС. Базы данных компании EBSCO Publishing. Электронные журналы издательства «Emerald», архивы зарубежной периодики, предоставляемые институту через Консорциум НЭИКОН.
11. Легитимность использования лицензионных электронных ресурсов.
12. Поисковые системы дискавери. EBSCO Discovery Service – единая строка поиска по всем подписным ресурсам СЗИУ.

Шкала оценивания

Структура зачетного задания: комплект вопросов включает 12 вопросов. Зачет проводится в один этап: ответ на 2 вопроса (оценивается по системе «зачет - не зачет»). При необходимости могут задаваться дополнительные уточняющие вопросы, для более полного раскрытия темы.

Таблица 7

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
Зачет	Определены виды, типы инструментарий исследований. Определены методы, инструментарий исследований. Оценены последствия исследований с позиций целей и задач своей организации.
Не зачет	Не достаточно удовлетворительно определены виды, типы инструментарий исследований. Плохо определены методы, инструментарий исследований. Не оценены последствия исследований с позиций целей и задач своей организации.

При получении итоговой оценки по балльно-рейтинговой системе используются критерии с учетом накопленных баллов по текущим формам контроля.

4.4. Методические материалы

Описание системы оценивания для зачета

Проведение зачета осуществляется в устной форме. Одновременно присутствовать на зачете могут не более пяти студентов. После получения вопроса к зачету дается до 10 минут на подготовку к ответу. На ответы на вопросы предоставляется 5-10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные вопросы, задаваемые, при необходимости, преподавателем. После этого студенту объявляется, насколько успешно он сдал зачет.

Таблица 8

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> процент правильных ответов на вопросы теста. 	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> Корректность и полнота ответов 	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Зачет	<ul style="list-style-type: none"> корректность и полнота ответа; знание и использование терминологии; логичность и последовательность в изложении материала; использование примеров. 	<ul style="list-style-type: none"> при ответе задействованы 2 показателя, 10-17 баллов; при ответе задействованы 3 показателя, 18-24 балла; при ответе задействованы 4 показателя, 25-40 баллов.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов. Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Примечание: если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, схема расчета приводится для каждого из них.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На занятиях по дисциплине «Основы информационной компетентности» в различных сочетаниях, а иногда параллельно применяются объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый и исследовательский методы обучения. Тем самым решаются задачи передачи знаний принципиально нового материала и приобретения умений и навыков их применения. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности как для продуктивной, так и продуктивно-творческой деятельности студентов.

Студентам на аудиторных занятиях дается теоретический материал, раскрывающий заявленные в программе темы, предлагаются источники и ресурсы, которые помогут самостоятельно повторить и углубить знания по дисциплине, а также закрепить навыки по использованию полученных теоретических знаний. В конце практических занятий даются индивидуальные задания с целью закрепления изученного материала. Самостоятельная работа предполагает поиск материалов по заданным вопросам и темам и оформление результатов поиска.

В процессе освоения программы преподаватель дает индивидуальные консультации и рекомендации по изучаемым темам.

Организация самостоятельной работы:

Студентам дается задание по изученным на лекции и семинарах темам, определяется ряд государственных стандартов, регламентирующих правила оформления документов, и круг электронных и печатных ресурсов, необходимых для выполнения самостоятельной работы. Для выполнения работы предоставляется помещение компьютерного класса, оснащенное персональными компьютерами и доступом к электронной учебной и научной информации, открытой по подписке в СЗИУ. Также доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Выполненные задания направляются преподавателю по электронной почте.

Типовые задания для самостоятельной работы:

Подбор литературы по заданной теме (согласно специальности студентов) в различных библиографических базах, онлайн-каталогах и картотеках.

Создание списка литературы на основе найденных источников. Оформление библиографических ссылок разного вида на найденные источники.

Поиск и отбор информации в различных видах лицензионных электронных ресурсов (на основе подписки СЗИУ) по каким-либо темам, изучаемым на I курсе.

Вопросы для самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Таблица 11

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
	Основная (№ из перечня, раздел 9)	Дополнительная (№ из перечня, раздел 9)	
Тема 1. Библиотека вуза как часть информационного общества	2	1-4	Сайт библиотеки : ГОСТы, Правила оформления списков источников, виртуальные выставки. Документ как объект получения информации
Тема 2. Электронный каталог библиотеки	2	1-4	Преимущества электронного каталога. Методика поиска источников по электронному каталогу (ключевое слово, предметная рубрика, хронологический период, виды носителей, типы документов и др.) Сервисы научной библиотеки СЗИУ на основе электронного каталога (заказ, бронирование, схема авторизации для удаленного доступа)
Тема 3. Электронные информационные ресурсы	1-4	1-4	Электронные лицензионные ресурсы как новый вид информации, дополняющий книжные и периодические фонды на традиционных носителях. Состояние и содержание подписки на электронные учебные и научные электронные ресурсы в вузах. Издательства и поставщики (агрегаторы) информации в электронном виде.

			<p>Информационные ресурсы и поисковые платформы.</p> <p>Обзор российских ресурсов, предоставляющих книги и книжные серии в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPRbooks». ЭБС «ЮРАЙТ»</p> <p>Обзор российских ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. Подписные электронные ресурсы СЗИУ – ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью).</p> <p>Электронные ресурсы СЗИУ, правила и инструменты доступа.</p>
<p>Тема 4. Англоязычные коллекции и базы данных</p>	1-4	1-4	<p>Обзор зарубежных ресурсов, предоставляющих книги и книжные серии в электронном виде. Подписка СЗИУ РАНХиГС.</p> <p>Обзор зарубежных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде.</p> <p>Обзор зарубежных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. Подписка СЗИУ РАНХиГС. Базы данных компании EBSCO Publishing. Электронные журналы издательства «Emerald», архивы зарубежной периодики, предоставляемые институту через Консорциум НЭИКОН.</p> <p>Легитимность использования лицензионных электронных ресурсов.</p> <p>Поисковые системы дискавери. EBSCO Discovery Service – единая строка поиска по всем подписным ресурсам СЗИУ.</p>

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении промежуточной аттестации в устной или письменной форме с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.

- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1 Основная литература:

1. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100 "Экономика" и эконом. специальностям] / М. А. Абросимова. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2013. - 245 с.
2. Зайцев Г. Г. Управление человеческими ресурсами : учебник [для вузов по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификации (степень) "бакалавр")] / Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. - М. : Академия, 2014. - 297 с.
3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 335 с.<http://www.iprbookshop.ru/57379.html?replacement=1>

6.2 Дополнительная литература:

4. Практическое руководство по написанию рефератов, курсовых и дипломных работ для студентов всех форм обучения / Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Северо-Зап. акад. гос. службы"; [сост. : В. А. Волков, А. В. Кириллов, С. В. Чубинская-Надеждина ; ред. А. С. Тургаев]. – СПб.:Изд-во СЗАГС, 2006.
5. Добреньков, Владимир Иванович. Методология и методы научной работы : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению 040200-"Социология"] / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социолог. фак. - 2-е изд. - М. : Кн. дом "Университет", 2012. - 273 с.
6. Информация и общественное мнение [Электронный ресурс]: от репортажа в СМИ к реальным переменам/ Ислам Румин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 296 с.— [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43619](http://www.iprbookshop.ru/43619).— ЭБС «IPRbooks»
7. Филиппов, Герман Григорьевич. Как делать научную работу = How to make scientific papers : учеб. пособие для начинающих исследователей = tutorial for the researchers / Г. Г. Филиппов, В. В. Яновский ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 55 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Представлено в п.5.

6.4. Нормативно-правовые акты

Не используются

6.5. Интернет-источники

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России.

Адрес для работы: <http://ibooks.ru>

Язык поиска: русский

Язык источников: русский

Доступ: с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет по индивидуальному логину и паролю.

Количество названий: 2 500

Тематика: мультидисциплинарная

Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний

Адрес для работы :<http://e.lanbook.com/>

Язык поиска: русский

Язык источников: русский

Доступ: с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет по индивидуальному логину и паролю.

Тематика: мультидисциплинарная

Электронная библиотечная система «IPRbooks» - 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний.

Адрес для работы: <http://www.iprbookshop.ru/>

Язык поиска: русский

Язык источников: русский

Доступ: с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет по индивидуальному логину и паролю.

Тематика: мультидисциплинарная

Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам.

Адрес для работы: <http://www.biblio-online.ru/>

Язык поиска: русский

Язык источников: русский

Доступ: с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет по индивидуальному логину и паролю.

Тематика: социально-экономические направления

Количество названий: 100

Периодические издания

East View Publications (Ист-Вью). Периодические издания на русском языке

Адрес для работы: www.ebiblioteka.ru

Язык поиска: русский

Язык источников: русский

Доступ: с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет по индивидуальному логину и паролю.

Базы данных. Количество названий:

- *Журналы России по вопросам экономики и финансов - 18 изд.*
- *Журналы по общественным и гуманитарным наукам - 80 изд.*
- *Официальные издания органов государственной власти – 36 изд.*
- *Статистические издания России и стран СНГ – 92 изд.*
- *Журнал «Вопросы истории» - полная электронная версия*
- *Журнал «Вестник Европы» (1820-1829 гг.) – полная электронная версия*

Издательский дом "Гребенников" - российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам

Адрес для работы: <http://grebennikon.ru>

Язык поиска: русский

Язык источников: русский

Доступ: с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет по индивидуальному логину и паролю.

Количество названий: 34 + небольшая коллекция электронных книг.

Зарубежные ресурсы

EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института

Адрес для работы: <http://nwipa.ru>

Язык поиска: русский и английский

Язык источников: русский и английский

Доступ: с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет по индивидуальному логину и паролю.

EBSCO Publishing. Мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов

Адрес для работы: <http://search.ebscohost.com>

Язык поиска: русский

Язык источников: английский (в основном)

Базы данных:

- *Academic Search Premier. 5300 названий*
- *Business Source Complete. 7700 названий*
- *ERIC (Educational Resource Information Center). 1000 названий*
- *Health Source - Consumer Edition. 190 названий*
- *Health Source: Nursing/Academic Edition. 615 названий*
- *Masterfile Premier. 1700 названий*
- *MEDLINE. 4600 названий*
- *Newspaper Source. 240 названий*

Доступ: с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет по индивидуальному логину и паролю.

Архивы зарубежной периодики:

Annual Reviews - ежегодные научные обзоры

Адрес для работы: <http://www.annualreviews.org>

Язык поиска: английский

Язык источников: английский

Доступ: с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет по индивидуальному логину и паролю.

Количество названий: 42

Sage Publication. Журналы

Адрес для работы: <http://online.sagepub.com>

Язык поиска: английский

Язык источников: английский

Доступ: с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет по индивидуальному логину и паролю.

Количество названий: 247. Доступны полнотекстовые версии выпусков с 1 января 1800 года по 31 декабря 1998 года.

Science - журнал издательства American Association for the Advancement of Science

Адрес для работы: <http://www.sciencemag.org>

Язык поиска: английский

Язык источников: английский

Доступ: с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет по индивидуальному логину и паролю.

Глубина архива: с 1880 г.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 12

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4.	Прочее