

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.12.2022 15:51:33
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления – филиал РАНХиГС
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Психология управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

ФТД.1 «Основы информационной компетентности»

37.03.01.- Психология

очная

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022

Авторы-составители:

Начальник информационно-библиотечного управления

Чигарева И.В.

Зам начальника информационно-библиотечного управления

Скородумова Т.В.

Зав. информационно-библиографическим отделом

Михайлова В.А.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД ФТД.1 «Основы информационной компетентности» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.
В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 4 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 7 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... | 9 |
| 6. Методические материалы для освоения дисциплины..... | 14 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» | |
| 7.1. Основная литература..... | 16 |
| 7.2. Дополнительная литература..... | 16 |
| 7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация..... | 17 |
| 7.4. Интернет-ресурсы..... | 18 |
| 7.5. Иные источники..... | 18 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 18 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|---|----------------------------|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.2 | Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников |

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности» у выпускника должны быть сформированы:

Таблица 2

| ТФ/ профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------|----------------------------|--|
| | УК ОС-1.2 | <p>на уровне знаний:</p> <p>основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> |
| | | <p>на уровне умений:</p> <p>осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| | | на уровне навыков: навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу/36 часов, контактная работа с преподавателем - 18 часов, самостоятельная работа – 18 часов. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Таблица 3

| Вид работы | Трудоемкость в академ. часах | Трудоемкость в астрон. часах |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| Общая трудоемкость | 36 | 27 |
| Контактная работа с преподавателем | 18 | 13,5 |
| Лекции | 4 | 3 |
| Практические занятия | 14 | 10,5 |
| Лабораторные занятия | | |
| Самостоятельная работа | 18 | 13,5 |
| Контроль | | |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, практические задания | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | |

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

Таблица 4

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | Форма текущего контроля |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем | СРО | |
| | | | | | |

| | | | по видам учебных занятий | | | | | успеваемости **, промежуточн ой аттестации** * |
|--------|--|----------------|--------------------------|--------|-------------|------------------|-------------|---|
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР ¹ | | |
| Тема 1 | Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке. | 6 | 4 | | 2 | | 6 | УО, ПЗ* |
| Тема 2 | Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы. | 4 | | | 4 | | 4 | ПЗ* |
| Тема 3 | Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. | 4 | | | 4 | | 4 | ПЗ* |
| Тема 4 | Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. | 4 | | | 4 | | 4 | ПЗ* |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | зачет |
| | Всего: | 18/36 | 4 | | 14 | | 18 | |
| | Всего в астрон. часах | 13,5/27 | 3 | | 10,5 | | 13,5 | |

ПЗ* - практические задания, УО- устный опрос
Примечание:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Редкая книга как объект получения информации. Специфика научно-исследовательской работы с фондом редких книг. Электронный каталог отдела редких книг научной библиотеки СЗИУ как отражение фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации. Отдел редких книг на сайте научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации ОРК – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. Экскурсия по научной библиотеке (8-я линия В.О., д. 61).

Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.

Структура фонда: печатные и электронные ресурсы. Электронный каталог научной библиотеки СЗИУ как отражение фонда - структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности электронного заказа и бронирования литературы. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Государственные стандарты библиографического описания. Правила составления библиографического списка к ВКР, научным работам.

Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.

Сайт научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации – «Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», полнотекстовая база трудов НПР СЗИУ, виртуальные выставки и др.). Подписные русскоязычные полнотекстовые электронные информационные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и научно-образовательные платформы – основа учебной информационной базы.

Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Базы данных

периодических изданий, электронных книг, диссертаций. Сервис Ebsco Discovery Service – единое окно поиска информации по электронным подписным ресурсам и ресурсам открытого доступа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема занятия | | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------------|--|---------------------------------------|
| Тема 1 | Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке. | УО, ПЗ* |
| Тема 2 | Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы. | ПЗ* |
| Тема 3 | Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. | ПЗ* |
| Тема 4 | Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. | ПЗ* |

ПЗ* - практические задания, УО- устный опрос

4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные темы для выполнения практического задания

Найти и составить, используя подписные лицензионные ресурсы СЗИУ, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, список источников по темам:

1. Государственная политика на региональном и муниципальном уровне.
2. Глобализация и её влияние на международные отношения.
3. Концепция устойчивого развития: принципы и критерии.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Политическая культура современного общества.
6. Экологическая политика на глобальном уровне.
7. Политические режимы: современные подходы.
8. Система государственной службы Российской Федерации
9. Конституционно-правовые нормы: понятие и классификация.

10. Законодательный процесс и его стадии.
11. Права человека в Российской Федерации.
12. Политическая риторика.
13. Направления развития экономической теории.
14. Мировой финансовый кризис.
15. Таможенные пошлины и их классификация.
16. Государственный бюджет Российской Федерации.
17. Государственная политика в сфере информационной безопасности и защиты информации.
18. Информационный менеджмент проекта.
19. Инвестиционная политика предприятия.
20. Финансовая безопасность предприятия.
21. Мотивация труда и организация заработной платы.
22. Формы собственности.
23. Психология менеджмента.
24. Российская модель социального партнёрства.
25. Жанры журналистики.
26. Роль рекламы в обществе.
27. Психологическое консультирование: виды и специфика.
28. Роль связей с общественностью в современном обществе.
29. Военная история России.
30. История российской дипломатии.
31. История российского чиновничества.
32. История органов власти Российской империи.
33. Государственная Дума Российской империи.
34. Советское законодательство периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
35. Экономика СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
36. Культурная жизнь в России XVIII – первой половины XX вв.
37. История Санкт-Петербурга.
38. Русские географические экспедиции.
39. Освоение Арктики.
40. Спорт и туризм.

Примеры практических заданий

Электронный каталог:

1. Найти в **Рубрике. Персоналии** электронного каталога библиотеки одну **книгу о философских взглядах И. Канта**. Скопировать библиографическое описание.
2. Найти любую статью из журнала **Социально-гуманитарные знания за 2020 № 3**. Скопировать библиографическое описание.
3. Найти в **Рубрике. Ключевые слова** электронного каталога библиотеки одну **книгу об эмоциональном интеллекте**. Скопировать библиографическое описание.
4. Найти в **Рубрике. Персоналии** электронного каталога ОРК одну **книгу о деятельности П. А. Столыпина**. Скопировать библиографическое описание.
5. Найти в **Рубрике. Ключевые слова** электронного каталога ОРК одну **книгу о деятельности П. А. Столыпина**. Скопировать библиографическое описание.
6. Найти в **Рубрике. Местности** электронного каталога ОРК одну **книгу о г. Саратове**. Скопировать библиографическое описание.

Русскоязычные подписные электронные ресурсы:

1. Найти в ЭБС «Лань» литературу по теме «**Политическое лидерство**» (1 книга, 1 журнальная статья). Сделать библиографическое описание.
2. Найти в электронной библиотеке ИД «Гребенников» журнал «**Управление финансовыми рисками**» за 2017 год, № 4. Выбрать любую статью, сделать библиографическое описание источника.
3. Найти в ЭБС «IPR SMART» книгу по грамматике английского языка автора **Симховича В.** Сделать библиографическое описание.
4. Найти в ЭБС «Юрайт» любой учебник с видеоматериалами по теории государства и права. Сделать библиографическое описание.
5. Найти в базе «East-View Information Services» (Ист-Вью) статью **Кононенко Е. И.** «Еще раз о симуляции научной деятельности в гуманитарных дисциплинах». Сделать библиографическое описание.

Зарубежные подписные электронные ресурсы:

1. Подобрать 3 книги по теме «Вторая мировая война» в разделе «**Книги на иностранных языках**». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу.
2. В электронном ресурсе **ProQuest Ebook Central** найти книгу “**Mental Health in the War on Terror: Culture, Science, and Statecraft**” **Neil Krishan Aggarwal**. Сделать библиографическое описание.
3. Найти 3 журнальные статьи по теме «Теория управления» в разделе «**Зарубежные журналы и газеты**». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу.
4. В электронном ресурсе **Wiley** найти журнальную статью “**An EU budget of states and citizens**” **Richard Crowe** (“**European Law Journal**”). Сделать библиографическое описание.
5. В электронном ресурсе **ProQuest Dissertations & Theses Global** найти диссертацию “**Urbanism and Social Transformation in Peter the Great’s Russia**” **Eric S.Voytko**. Сделать библиографическое описание.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1.Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Форма промежуточной аттестации (зачет) проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и выполнения практического задания в виде кейса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|---------------------|
|-----------------------|---|---------------------|

| | | |
|-----------|--|---|
| УК ОС-1.2 | Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников | <p>Студент самостоятельно собирает информацию и оценивает ее достоверность.</p> <p>Студент самостоятельно устанавливает прямые и опосредованные взаимосвязи между объектами внутри системы, называет все системы, в которые встроен объект как подсистема.</p> <p>Студент точно определяет место объекта в системе более высокого уровня, характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. Гражданская и мировоззренческая позиция логически выстроена, аргументация студента опирается на достоверную информацию и системность.</p> |
|-----------|--|---|

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

| Оценочные средства (формы промежуточного контроля) | Показатели* оценки | Критерии** оценки |
|---|--|---|
| Практические задания | Релевантность найденных источников и описание в соответствии с ГОСТ | <p>Более 80% ошибок – 0 баллов;</p> <p>61 - 80% – 5 баллов;</p> <p>30- 60% – 10 баллов;</p> <p>5 - 29% – 15 баллов;</p> <p>0 – 4% – 30 баллов.</p> |
| Зачет | <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится 1 вопрос и ситуационная задача (кейс)</p> <p>Вопрос - 15 баллов</p> | <p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 баллов – неполное раскрытие основного</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | содержания вопроса билета 0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины. |
| | Ситуационная задача (кейс) - 25 баллов | 0-5 – неверное решение или задача не решена; 6-14- задача решена с некоторыми неточностями; 15-20 – стандартное решение задачи 21-25 – нестандартное (многоплановое) решение задачи |

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для зачета

1. Понятие «редкая книга». Специфика работы с дореволюционными изданиями.
2. Краткая характеристика фонда ОРК научной библиотеки СЗИУ (по направленности факультета).
3. Полнотекстовые базы отдела редких книг на сайте научной библиотеки СЗИУ.
4. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы и сервисы собственной генерации.
5. Преимущества электронного каталога. Методика поиска источников по электронному каталогу (ключевое слово, рубрика, хронологический период, виды носителей, типы документов и др.).
6. Правила составления библиографического списка к научным работам.
7. Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки СЗИУ. Сервисы на основе электронного каталога (электронный заказ, бронирование).
8. Подписные электронные ресурсы как вид информации, дополняющий книжные и периодические фонды на традиционных носителях.
9. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru».
10. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью).
11. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде.
12. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде.
13. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.
14. Архивы зарубежной периодики, предоставляемые СЗИУ через Консорциум НЭИКОН.
15. Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами.
16. EBSCO Discovery Service – единая строка поиска по всем подписным ресурсам СЗИУ.

Учебные кейсы «Исследование информационной базы и подбор источников на заданную тему в подписных ресурсах института» для подготовки к зачету:

Исследование информационной базы института СЗИУ является обязательной составной частью подготовки бакалавров. В процессе работы над темой студент знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы в части поиска специальной литературы. Подготовка и оформление кейса дают возможность овладеть элементами анализа, научиться правильно, в соответствии с принятыми государственными стандартами, оформлять список использованной литературы и т.п., сформировать и совершенствовать навыки обработки, организации и представления информации; содействовать совершенствованию навыков аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией. Содержание кейса и его защита должны показать, что студент понял суть информационного запроса, способен оперативно найти качественный материал, и грамотно оформить результаты поиска.

Кейс 1.

Тема «Математический анализ»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 2.

Тема «Гражданское право»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 3.

Тема «Логика»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-

2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины обучающийся может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. За посещаемость занятий, устные ответы и письменные работы студент может получить максимум 60 баллов.

Во время промежуточной аттестации обучающийся может набрать максимально 40% от общего числа баллов.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра не менее 11 баллов.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов (11), то он не допускается к промежуточной аттестации. Такой студент может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, для того чтобы быть допущенным к промежуточной аттестации.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено» / «не зачтено»:

| | |
|---------------------|--------------|
| от 0 до 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 до 100 баллов | «зачтено» |

«Зачтено»

Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

Практическая задача (кейс) решен правильно с обоснованием решения.

«Не зачтено»

Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического

материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Решение практической задачи (кейса) неверное или отсутствует

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету, каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

На занятиях по дисциплине «Основы информационной компетентности» в различных сочетаниях, а иногда параллельно применяются объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый и исследовательский методы обучения. Тем самым решаются задачи передачи знаний принципиально нового материала и приобретения умений и навыков их применения. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности как для продуктивной, так и продуктивно-творческой деятельности студентов.

Студентам на аудиторных занятиях дается теоретический материал, раскрывающий заявленные в программе темы, предлагаются источники и ресурсы, которые помогут самостоятельно повторить и углубить знания по дисциплине, а также закрепить навыки по использованию полученных теоретических знаний. Это происходит в формате лекций, практических занятий по информационным ресурсам и доступу к ним, а также экскурсии по библиотеке и отделу редких книг на 8-й линии В.О. д. 61. В конце практических занятий даются индивидуальные задания с целью закрепления изученного материала. Самостоятельная работа предполагает поиск материалов по заданным вопросам и темам, оформление результатов поиска.

В процессе освоения программы преподаватель дает индивидуальные консультации и рекомендации по изучаемым темам.

Организация самостоятельной работы:

Студентам дается задание по изученным на семинарах темам, определяется ряд государственных стандартов, регламентирующих правила оформления документов, и круг электронных и печатных ресурсов, необходимых для выполнения самостоятельной работы. Для выполнения работы предоставляется помещение компьютерного класса, оснащенное персональными компьютерами и доступом к электронной учебной и научной информации, доступной по подписке СЗИУ. Также доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Выполненные задания направляются преподавателю по электронной почте.

Типовые задания для самостоятельной работы:

Подбор литературы по заданной теме в различных библиографических базах, онлайн-каталогах и картотеках.

Создание списка на основе найденных документов. Оформление библиографических ссылок разного вида на найденные источники.

Поиск и отбор информации в различных видах лицензионных электронных ресурсов (на основе подписки СЗИУ) по каким-либо темам, изучаемым на I курсе.

*Вопросы для самостоятельной работы студента
при изучении дисциплины*

Таблица 8

| Наименование темы | Вопросы для самопроверки |
|--|---|
| <p>Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.</p> | <p>Понятие «редкая книга». Особенности работы с редкими книгами. Структура фонда редких книг. Методика поиска источников по электронному каталогу ОРК (ключевое слово, персоналия, местность). Ресурсы собственной генерации отдел редких книг – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. на сайте научной библиотеки.</p> |
| <p>Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.</p> | <p>Преимущества электронного каталога. Методика поиска источников по электронному каталогу (ключевое слово, рубрика, хронологический период, виды носителей, типы документов и др.). Сервисы на основе электронного каталога (заказ, бронирование). Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.</p> |
| <p>Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.</p> | <p>Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы и сервисы собственной генерации («Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», труды НПП СЗИУ, виртуальные выставки и др.). Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки СЗИУ. Подписные электронные ресурсы как вид информации, дополняющий книжные и периодические фонды на традиционных носителях. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru». Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью). Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами.</p> |
| <p>Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.</p> | <p>Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. Архивы зарубежной периодики, предоставляемые СЗИУ через Консорциум НЭИКОН.</p> |

| |
|---|
| EBSCO Discovery Service – единая строка поиска по всем подписным ресурсам СЗИУ. |
|---|

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494312> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108554.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Городнова, А. А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

- <https://www.iprbookshop.ru/60421.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-4497-0778-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99907.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-394-03673-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110981.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 5. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство: учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103039.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 6. Филиппов, Г. Г. Как делать научную работу = How to make scientific papers : учеб. пособие для начинающих исследователей = tutorial for the researchers / Г. Г. Филиппов, В. В. Яновский ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 55 с.
 7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 8-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03956-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 - Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> ко всему ассортименту лицензионных информационных ресурсов:

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы

- **Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru).** Учебники и учебные пособия для университетов России.
- **Электронная библиотечная система «Лань».** Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «IPR SMART»** - учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «Юрайт»** - учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- **Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»** - учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- **Электронная библиотечная система «BOOK.ru»** - учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.

Периодические издания

- **East View Publications (Ист-Вью)** – периодические издания на русском языке
- **Издательский дом "Гребенников"** – российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам, управление персоналом.

Зарубежные ресурсы

В подписке СЗИУ РАНХиГС имеется ряд зарубежных электронных ресурсов, доступных с сайта научной библиотеки, поиск по которым возможен с помощью системы **EBSCO Discovery Service**.

7.5. Иные источники.

При изучении дисциплины иные источники не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Специализированные компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа). |
| 2. | Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов. |
| 3. | Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым |

| |
|---|
| базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС. |
|---|