

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлудков  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.10.2023 14:22:42  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСПО  
\_\_\_\_\_ А.А. Дочкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МОДУЛЯ МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной**  
**защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации»**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на базе среднего общего образования

заочная форма обучения

Год набора - 2023

РАССМОТРЕНО на заседании  
ЦМК по профессиональным модулям  
по специальности 40.02.01  
«Право и организация социального обеспечения»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор(ы) составитель(и):

Преподаватель отделения Право и организация социального обеспечения  
ФСПО СЗИУ РАНХиГС Степурин Иван Викторович

Рецензент

Преподаватель высшей категории отделения Право и организация социального  
обеспечения  
ФСПО СЗИУ РАНХиГС Голдобина Людмила Юрьевна

РПД по МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты  
населения и органов Социального фонда Российской Федерации»  
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии  
ЦМК по профессиональным модулям Протокол № 1 от «30» августа 2023 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2. Структура и содержание дисциплины	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	10
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	15
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	19
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	19
3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся	23
3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации	25
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	27
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

## 1. Общие положения

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины используется в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации является частью основной профессиональной образовательной программы. По дисциплине проводится производственная практика по профилю специальности и экзамен в письменной форме по билетам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- научить поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- научить выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения учебной дисциплины «МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации» обучающийся должен:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
<b>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	<i>знать</i> актуальные основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы профессиональной и смежных сферах;	<i>уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

	структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий(самостоятельно или с помощью наставника).
<b>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	<i>знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; правовые основы финансирования социального обеспечения.	<i>уметь</i> : оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
<b>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>	<i>знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: понятие и принципы социального обеспечения; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; правовые основы финансирования социального обеспечения.	<i>уметь</i> : анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы
<b>ОК 6 Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с</b>	<i>знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: понятие и принципы социального обеспечения; правоотношения в сфере социального обеспечения;	<i>уметь</i> : оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и

<p><b>законом.</b></p>	<p>общую характеристику системы социального обеспечения в РФ; общую характеристику пенсионного обеспечения в РФ; общую характеристику системы пособий, льгот и компенсаций в РФ; правовые основы социального обслуживания населения.</p>	<p>правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p>
<p><b>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</b></p>	<p><i>знать</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>	<p><i>уметь:</i> Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</b></p>	<p><i>знать</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p><i>уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p><b>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</b></p>	<p><i>знать</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p><i>уметь:</i> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<p><b>ПК- 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других</b></p>	<p><i>знать</i> порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат,</p>	<p><i>уметь:</i> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг</p>

<p><b>социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</b></p>	<p>оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) .</p>	<p>и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p>
<p><b>ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</b></p>	<p><i>знать</i> процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p>	<p><i>уметь:</i> выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.</p>
<p><b>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</b></p>	<p><i>знать</i> нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации) и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации); организационно-управленческие функции</p>	<p><i>уметь:</i> участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации); взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и</p>

	<p>работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации), органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p><a href="#">Кодекс</a> профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p>	<p>учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации), определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>
--	---	---

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1

Объем учебной дисциплины и виды работ на базе среднего общего образования (11 кл.)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>110</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>



лекции	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	70
<b>консультация</b>	8
<i>Итоговая аттестация:</i>	
<i>Очная форма: 4 семестр - в форме зачета.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2.2

Номер темы	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Объем Часов лекции+ практ.	Уровень усвоения
	<i>1</i>	<i>2</i>		
1	Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения: понятие, конституционное и законодательное закрепление, виды и их краткая характеристика	Понятие, конституционное и законодательное закрепление органов социальной защиты. Виды органов социальной защиты и их краткая характеристика. Роль каждого социального органа в системе социального обеспечения.	2+0	1
2	Тема 2. Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, статус, задачи, функции, внутренняя структура	Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, статус, задачи, функции. Внутренняя структура Министерства труда и социальной защиты РФ.	2+0	1
3	Тема 3. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: понятие, внутренняя структура, цели, задачи, функции	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Порядок образования, правовые основы деятельности, структура. Система управления. Порядок формирования и расходования средств Фонда пенсионного и социального страхования РФ. Функции фонда. Взаимодействие фонда с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального	2+0	1

		казначейства, органами социальной защиты населения, банками. Организация и ведение персонафицированного учета для целей государственного пенсионного обеспечения.		
4	Тема 4. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения. Планирование работы органов социального обеспечения	Задачи, направления и совершенствование, организации работы в системе социального обеспечения. Планирование работы органов социального обеспечения. Общая характеристика федеральных и региональных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	1+1	2
5	Тема 5. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	Виды письменных обращений граждан. Порядок приема граждан и рассмотрение письменных обращений граждан в соответствии с Законодательством.	0+2	2
6	Тема 6. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	Понятие справочно-кодификационной работы. Значение справочно-кодификационной работы в территориальных органах социального обеспечения. Цели и задачи справочно-кодификационной работы.	1+1	1
7	Тема 7. Должностные обязанности работников	Краткая характеристика должностных	2+0	2

	территориального органа социальной защиты населения	обязанностей специалистов территориального органа социальной защиты населения. Права и обязанности специалистов территориального органа социальной защиты населения		
8	Тема 8. Должностные обязанности работников территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Краткая характеристика должностных обязанностей специалистов различного уровня Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	2+0	3
9	Тема 9. Подготовка и ведение личных дел получателей пособий (пенсий)	Правила формирования личных дел получателей пособий (пенсий). Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	0+2	2
10	Тема 10. Организация работы по выплате пенсий в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Организация работы по выплате пенсий на основании Законодательства. Правила выплаты пенсий.	0+2	2

11	Тема 11. Основное содержание организационной деятельности вышестоящих органов социального обеспечения	Общая характеристика органов социального обеспечения. Цели и задачи организационной деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Законодательство, регламентирующее деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.	1+1	3
12	Тема 12. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения	Цели и задачи организационно-методической работы вышестоящих органов социального обеспечения. Правовой статус вышестоящих органов социального обеспечения.	1+1	2
13	Тема 13. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	Права и обязанности контрольно-ревизионной работы органов социального обеспечения. Цели и задачи контрольно-ревизионной деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.	0+2	2
14	Тема 14. Правовое положение и организация работы органов опеки и попечительства	Система органов опеки и попечительства. Правовое положение. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства. Порядок организации устройства детей, оставшихся без	2+2	1

		попечения родителей.		
15	Тема 15. Правовое положение и организация работы организаций социального обслуживания	Общие вопросы предоставления услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Порядок предоставления социального обслуживания.	0+1	3
16	Тема 16. Правовое положение и организация работы общественных объединений в сфере социальной защиты населения	Общая характеристика работы общественных объединений в сфере социальной защиты населения. Порядок образования. Цели и задачи. Государственная поддержка общественных объединений.	0+1	2
			16+16	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3:

Таблица 2.3 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Формат проведения</b>
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Формат проведения</b>
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа
Решение практических задач	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Ссылка на электронный курс по дисциплине «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации»:

разработчик Степурин И.В. <https://sziu-de.ranepa.ru/course/view.php?id=2025>

### 3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

#### 3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

**Практические задания (ПЗ)** – это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Практические задания в рамках изучения дисциплины ««Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации» представлены систематизацией информации (составление таблиц, схем, алгоритмов, картосхем и пр.).

Систематизация – мыслительная деятельность, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа. Обучение процессу систематизации позволяет сформировать у обучающихся навык классификации, т.е. распределения объектов по группам на основе установления сходства и различия, а также учит устанавливать причинно-следственные отношения между изучаемыми фактами, выделять основные единицы материала. Систематизации предшествует анализ, синтез, обобщение, сравнение.

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

**Рефераты, доклады (Д)** — это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Доклад должен отражать:

- знание современного состояния проблемы;



- обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в современное время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут. Выступление студента с докладом должно сопровождаться презентацией. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы печатного текста.

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* выставляется в том случае, если тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объем информации; изложение материала логично, доступно;

*Оценки «хорошо»* выставляется в том случае, если тема раскрыта хорошо, но не в полном объеме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно;

*Оценки «удовлетворительно»* выставляется в том случае, если раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность;

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если студент не выполнил доклад.

**Опрос (О)** - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

**Тестирование (Т)** – задания, с вариантами ответов. Критерии оценивания

Критерии оценки результатов тестирования могут быть различными. На практике чаще всего применяют два критерия:

- соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста

- время, затраченное для ответа на вопросы.

Первый критерий является основным, поэтому при оценке ответов учитываются либо только он один (чаще всего) либо оба одновременно.

Первый критерий - выбор преподавателем верного соотношения между числом правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста для определения оценки зависит от важности проверяемого материала и актуальности поставленных вопросов.

При этом контроль должен быть объективным и отвечать тем целям, которые перед ним поставлены.

Чаще всего число вопросов в блоках применяется 10, 5 или, в тесте может быть и другое число вопросов. Если проверяют знания по обычному материалу, т. е. не требующему высокой ответственности принимаемых решений, когда неточности в его знании не влекут за собой особо тяжелых последствий, то на практике часто принимают такие значения первого критерия:

При числе вопросов в тесте равном 10 оценки будут следующие:

Отлично - при 9-10 правильных ответах,

Хорошо - при 7- 8 правильных ответах,

Удовлетворительно - при 5- 6 правильных ответах,

Неудовлетворительно - при правильных ответов менее 5.

Из изложенного видно, что каждой оценке соответствует определенный числовой диапазон правильных ответов, который в свою очередь, зависит от числа вопросов в тесте.

При большом количестве вопросов в тесте, целесообразно числовой диапазон правильных ответов заменять на процент правильных ответов, тогда оценка может соответствовать, например:

Отлично - при 85% правильных ответах,

Хорошо - при 70% правильных ответах,

Удовлетворительно - при 50% правильных ответах,

Неудовлетворительно - при правильных ответов менее 50%.

При решении вопроса о том, каким выбрать первый критерий знаний, целесообразно учитывать возможную неравнозначность вопросов в тестах. В тесте один или несколько вопросов могут быть основными, т. е. более сложными для ответа, или включающими наиболее важный материал, а остальные вопросы - дополнительными.

В этом случае удельный "вес" основных вопросов будет выше, чем дополнительных, и может в большей степени влиять на принятие преподавателем решения о выставлении оценки.

Второй критерий - время, затраченное для ответов на вопросы, применяется в тех случаях, когда требуется оценивать не только правильность ответа на вопросы, но и время, необходимое для того чтобы ответить.

Чаще всего этот критерий применяется, когда основными вопросами тестов являются вопросы с результативным методом ввода ответов и когда для ответов предусмотрено решение задач в ограниченное время.

Числовые значения и первого и второго критериев, разработанные преподавателем для различных разделов (тем) данной дисциплины, должны быть согласованы между собой

Таблица 3.1 Формы текущего контроля успеваемости

Номер темы	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Сам. раб.	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Максим. нагрузка	Обязательная				
			Лекции	Практич занятия			
1	Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения: понятие, конституционное и законодательное закрепление, виды и их краткая характеристика	8	2	0	6	Т, О	
2	Тема 2. Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, статус, задачи, функции, внутренняя структура	6	2	0	4	Т,О	
3	Тема 3. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: понятие, внутренняя структура, цели, задачи, функции	6	2	0	4	Т, ПЗ	
4	Тема 4. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения. Планирование работы органов социального обеспечения	6	1	1	4	Т, ПЗ	
5	Тема 5. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	6	0	2	4	О, ПЗ, Т	

6	Тема 6. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	6	1	1	4	ПЗ, О
7	Тема 7. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	6	2	0	4	ПЗ, Т
8	Тема 8. Должностные обязанности работников территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	6	2	0	4	ПЗ, О
9	Тема 9. Подготовка и ведение личных дел получателей пособий (пенсий)	8	0	2	6	ПЗ, О
10	Тема 10. Организация работы по назначению и выплате пенсий в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	6	0	2	4	О
11	Тема 11. Основное содержание организационной деятельности вышестоящих органов социального обеспечения	6	1	1	4	О
12	Тема 12. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения	6	1	1	4	Т
13	Тема 13. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	6	0	2	4	Т, Д

14	Тема 14. Правовое положение и организация работы органов опеки и попечительства	12	2	2	8	Т, ПЗ, О
15	Тема 15. Правовое положение и организация работы организаций социального обслуживания	8	0	1	7	Т, ПЗ
16	Тема 16. Правовое положение и организация работы общественных объединений в сфере социальной защиты	8	0	1	7	О
Консультации		8				
<b>ИТОГО</b>		110	16	16	78	

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т), доклады (Д),

Промежуточная аттестация проходит в форме **зачета**.

**Критерии оценивания:**

Оценка обучающихся осуществляется преподавателем путем проведения практических занятий, устных опросов, проверки самостоятельной работы, проведения промежуточного тестирования.

Критерии оценки ответа студента на экзамене (зачете), а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена (зачета).

Результат экзамена (зачета) объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и обязан поставить оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности студента на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

*Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:*

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; - знание монографической литературы по курсу,

а также свидетельствует о способности:

- самостоятельно критически оценивать основные положения курса; - увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

*Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: - о полном знании материала по программе;*

- о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

*Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:*

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; - стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.*

### **3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся**

#### **Примерные типовые тестовые задания по темам лекций:**

*Вопрос 1.* Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации возглавляет:

1. Заместитель Председателя Правительства РФ;
2. Министр;
3. Управляющий Министерства

*Вопрос 2.* В реализации государственной политики социальной защиты населения общее руководство осуществляется:

1. Президентом;
2. Министерством труда и социального развития;
3. Президентом и Правительством

*Вопрос 3.* Министерство труда и социальной защиты населения является органом:

1. исполнительной власти;
2. законодательной власти

*Вопрос 4.* Укажите что является предметом регулирования Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"

1. права и обязанности многодетных семей Федерации;
2. полномочия федеральных государственных органов власти и полномочия государственных органов власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты граждан;
3. права и обязанности получателей социальных услуг

*Вопрос 5.* На каких категорий граждан не распространяется действие Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ

1. иностранных граждан, не проживающих в Российской Федерации;
2. беженцев;
3. граждан Российской Федерации

*Вопрос 6.* Письменное обращение гражданина должно быть рассмотрено в течение

1. в течение 30 дней с момента регистрации;
2. в течение 15 дней с момента регистрации;
3. в течение 30 рабочих дней с момента регистрации

### **Примеры практических заданий:**

#### *Пример 1*

Проанализировать сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ и выпишите по 10 организаций, в которых была запланирована проверка в 2024 году по следующим направлениям:

- проверки эффективности и качества осуществления социальных выплат безработных граждан;
- надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

#### *Пример 2*

Из представленных нормативных правовых актов составьте

1. Тематическую подшивку
2. Хронологическую подшивку

#### *Пример 3*

Составьте проект ответа на письменное обращение гражданина и ответьте на следующие вопросы

Вопросы:

- 1) Укажите, каким нормативным правовым актом регулируется порядок рассмотрения обращения гражданина.
- 2) Укажите срок регистрации и срок рассмотрения письменного обращения гражданина.
- 3) Дайте письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов со ссылкой на действующее законодательство.

*Заместителю Управляющего  
Отделением Социального  
фонда РФ по Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области  
Борисовой Анне Васильевне  
от Ивановой Ирины Михайловны  
проживающей по адресу  
наб. реки Фонтанки, д. 4, кв. 15,  
Санкт-Петербург, 194021*

***Уважаемая Анна Васильевна!***

В соответствии со статьей 17 Федерального закона "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ лицам являющимся инвалидами I группы устанавливается



повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости в сумме, равной 100 процентам суммы, предусмотренной частью 1 статьи 16 указанного закона. Я являюсь получателем страховой пенсии по старости. Мне 57 лет. 15.04.2023 года мне установили 1 группу инвалидности. Положено ли мне указанное повышение фиксированной выплаты.

24.03.2024

Иванова И.М.

### **3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации**

Вопросы для зачета:

1. Понятие социальной защиты населения. Структура системы социальной защиты населения.
2. Конституционное закрепление права на социальную защиту.
3. Разграничение полномочий в сфере социальной защиты населения.
4. Организация управления социальной защиты населения РФ.
5. Органы социальной защиты населения: правовое положение, цели деятельности, задачи и функции.
6. Организация социального обслуживания населения: правовое положение, цели деятельности, задачи и функции.
7. Стационарные учреждения социального обслуживания: цели деятельности, задачи и функции.
8. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы: правовое положение, структура, задачи и функции.
9. Правовое положение, задачи и функции Социального фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).
10. Организация работы центрального аппарата Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
11. Порядок формирования и расходование средств Социального фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).
12. Организация работы региональных отделений Фонда пенсионного и социального страхования
13. Организация работы с письменными обращениями граждан.
14. Прием, регистрация и учет писем граждан.
15. Сроки рассмотрения писем граждан и контроль за своевременным рассмотрением письменных обращений. Анализ писем граждан.
16. Организация справочно-кодификационной работы в районных (городских) управлениях ПФ РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).
17. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.
18. Порядок назначения и выплаты гражданам пенсий, пособий Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
19. Правовое положение и организация работы Министерства труда и социальной защиты РФ.

20. Правовое положение и организация работы в сфере социальной защиты населения региональных органов социальной защиты населения.
21. Организация работы территориальных органов социальной защиты по предоставлению гражданам социальных выплат.
22. Система органов опеки и попечительства, их правовое положение.
23. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.
24. Организация работы по установлению опеки и попечительства.
25. Порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных
26. Общая характеристика общественных объединений в сфере социальной защиты населения.
27. Федеральные, региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
28. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.

Примерные практические задания для зачета:

#### **Пример 1**

Составьте схему организации устного приема граждан руководителем органа социальной защиты населения.

#### **Пример 2**

Составьте ежемесячный план работы отдела назначения пенсий.

#### **Пример 3**

Составьте схему всех возможных вариантов обращения граждан за страховой пенсией по старости.

#### **Пример 4**

Охарактеризуйте порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан, со ссылкой на законодательство.

Дайте письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов со ссылкой на действующее законодательство.

*Управляющему Отделением Социального  
фонда РФ по Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области  
Островскому К.В.  
от Ивановой Ирины Михайловны  
проживающей по адресу  
наб. реки Фонтанки, д. 4, кв. 15,  
Санкт-Петербург, 194021*

***Уважаемый Константин Валерьевич !***

Я являюсь получателем страховой пенсии по старости. Со мной вместе проживает мой отец, инвалид 1 группы. В связи с тем, что я в силу возраста не могу за ним ухаживать, прошу закрепить за ним социального работника, который приходил бы домой и помогал ухаживать за ним

01.04.2023

Иванова И.М

#### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению модуля МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного и практического (семинарского) характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий.

#### **5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

##### **Основная литература:**

1. В.Ш. Шайхатдинов, А.Н. Митин . Организация работы органов социального обеспечения: учебник Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1864106>;

2.Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1862646>

##### **Дополнительная литература:**

1. Галаганов В.Н. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник. [Текст] В.П.Галаганов.- М.: Академия, 2021- 154 с..

#### **Отечественные журналы:**

1. «Пенсия».
2. «Социальное обеспечение».
3. «Социальная защита».

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) \\ [Официальный интернет-портал правовой информации] <http://www.pravo.gov.ru>, (04.07.2020 г.)
2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 №48, ст. 4563.
3. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, №3, ст. 168
4. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8. «Собрание законодательства РФ»15.01.1996, №3, ст.146.
5. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ с изменениями на 01.01.2008г. «Собрание законодательства РФ», №19, 11.05.1998 ст. 2071.
6. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ «Собрание законодательства РФ»,03.08.1998 №31,ст. 3802.
7. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. № 81-ФЗ
8. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999,№26,ст.3177
9. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999,№29,ст. 3699.
10. Федеральный закон «"Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"» от 15.12.2001г. №167-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст.4832.
11. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «Собрание законодательства РФ»,23.04.2001, №17,ст. 1643
12. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
13. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19 ст. 2060.
14. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ
15. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с изменениями и дополнениями от 28 июня 2021г;
16. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ

17. Федеральный закон "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" от 14.07.2022 N 236-ФЗ
18. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 (ред. от 16.02.2023) "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации"
19. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом")
20. Приказ Минтруда России от 05.08.2021 N 546н (ред.15.12.2022г.)"Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в РФ»» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 N 65405).
21. Постановление Правления ПФ РФ от 23 января 2019 г. N 16п (ред.23.09.2020 г.)"Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению"
22. 6Постановление Правления ПФ РФ от 19.08.2019 N 414п (ред.23.09.2020 г.)" Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2019 N 56895)
23. Постановление Правления ПФ РФ от 18.11.2019 N 595п (ред. от 19.10.2020) "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2019 N 56846)
24. Постановление Правления ПФ РФ от 11.12.2019 N 686п (ред. от 23.09.2020 "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.01.2020 N 57164)
25. Постановление Правления ПФ РФ от 24.06.2019 № 364п (ред. от 11.01.2021) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.10.2019 № 56265)
26. Постановление Правления ПФ РФ от 25.07.2019 N 404 п. (ред. от 23.09.2020) "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным

- фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.11.2019 N 56573)
27. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.07.2023 № 1471 "Об утверждении Порядка возмещения расходов страхователю на выплату социального пособия на погребение, а также возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела" (Зарегистрирован 25.08.2023 № 74978)
28. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 18.07.2023 № 1407 "Об утверждении Порядка назначения страховой пенсии по старости в автоматическом режиме" (Зарегистрирован 18.08.2023 № 74874)
29. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 30.06.2023 № 1273 "Об утверждении состава сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете зарегистрированного (застрахованного) лица, предоставляемых посредством информационной системы "Личный кабинет зарегистрированного лица" (Зарегистрирован 04.08.2023 № 74619)
30. Письмо Минобрнауки РФ от 25.06.2007 N АФ-226/06 "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних" (вместе с "Рекомендациями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в субъекте Российской Федерации")

**Интернет-ресурсы:**

<http://pravo.gov.ru/>

<http://www.sfr.gov.ru/>

<https://www.gov.spb.ru/>

**6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обучения студентов по дисциплине «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации», оборудованный видеопроекционным оборудованием, столами, стульями, классной доской, системой освещения. Также в филиале имеется библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных филиала и сети Интернет.