

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Колтуков  
Должность: директор  
Дата подписания: 23.11.2023 17:15:06  
Уникальный программный идентификатор:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ

СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**Факультет среднего профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФСПО

\_\_\_\_\_ А.А. Дочкина

« » \_\_\_\_\_ 2023 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.  
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
Квалификация выпускника:  
– бухгалтер (Код профессионального стандарта 08.002)  
– специалист по внутреннему контролю (КПС 08.006)  
– аудитор (КПС 08.023)

Форма обучения – очная, заочная

Рассмотрено на заседании цикловой методической  
комиссии общепрофессиональных дисциплин  
Протокол № 6 от «28» августа 2023 г.

Год набора – 2021, 2022

Санкт – Петербург, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) введен Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69

Федерального государственного профессионального стандарта «бухгалтер» введен Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н

Разработчик: Свежанкин М. А., преподаватель высшей категории

Рецензенты: Кардаш Л.Ф., преподаватель высшей категории,

Заведующая отделением «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>	
1.1 Область применения и цель освоения дисциплины	4-6
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	7-12
<b>2. Объем и содержание учебной дисциплины</b>	
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	13
2.2. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	13
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	14-19
<b>3. Фонд оценочных средств, промежуточной аттестации, по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся</b>	
3.1. Формы и методы, текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации	20-22
3.2. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	22-40
3.3. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся	40-44
3.4. Общие требования к организации производственной практики	44-45
<b>4. Условия реализации программы дисциплины</b>	
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	45-46
4.2. Информационное обеспечение обучения	46-47

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

## 1.1 Область применения и цель освоения дисциплины

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Задачи модуля должны соответствовать профессиональным компетенциям (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов на Единый налоговый счет.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов на Единый налоговый счет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на Единый налоговый счет.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов на Единый налоговый счет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов РФ;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов на ЕНС;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежное поручение по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов на Единый налоговый счет;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд России;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на Единый налоговый счет;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежное поручение по перечислению страховых взносов на Единый налоговый счет;
- выбирать для Уведомления виды страховых взносов и соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на Единый налоговый счет;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО ОК 033-2013 (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- особенности зачисления страховых взносов в Социальный фонд России;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Социальный фонд России;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России;
- образец заполнения платежного поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.1 – Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Таблица 1.2 – Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; налоговые органы.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций (ОТФ), трудовых функций (ТФ), компетенций, трудовых действий (ТД), умений и знаний.

Таблица 1.3 Соотнесение видов деятельности, ОТФ, ТФ, ОК и ПК, ТД, умений и знаний

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знания, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
<b>Вид деятельности:</b> ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					
08.002 Бухгалтер		Ведение бухгалтерского учета	<p>A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов</p>	<p>П.К 3.1, 3.3</p> <p>П.К 3.1, 3.3</p>	<p>ТД.1 A/01.5 ТД.2 A/01.5 ТД.6 A/01.5 ТД.9 A/01.5 У.1 A/01.5 У.4 A/01.5 3.1 A/01.5 3.2 A/01.5 3.3 A/01.5 3.4 A/01.5</p>



Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знания, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			<p>хозяйственной жизни</p> <p>A/03.5</p> <p>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>П.К 3.2, 3.4</p>	<p>ТД.1</p> <p>A/02.5</p> <p>ТД.2</p> <p>A/02.5</p> <p>У.1</p> <p>A/02.05</p> <p>У.3</p> <p>A/02.05</p> <p>У.5</p> <p>A/02.05</p> <p>3.1</p> <p>A/02.05</p> <p>3.2</p> <p>A/02.05</p> <p>3.5</p> <p>A/02.05</p> <p>ТД.9</p> <p>A/03.5</p> <p>У.5</p> <p>A/03.5</p> <p>3.1</p> <p>A/03.5</p> <p>3.3</p> <p>A/03.5</p>

Основные виды профессионально й деятельности/ профессиональны й стандарт	од	ОТФ	ТФ	Фор мируемы е компетен ции (код ы)	Соотнесе ние трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
08.006 Специалист по внутреннему контролю		Выполнен ие заданий руководителей специального подразделения внутреннего	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельност и объекта	П.К 3.1, 3.3	ТД.4 А/01.5 У.4 А/01.5 3.1 А/01.5

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знания, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
		контроля или иных специалистов внутреннего контроля	внутреннего контроля		
08.023 Аудитор		Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	П.К 3.2, 3.4	ТД.1 А/01.4 У.1 А/01.4 У.6 А/01.4 3.3 А/01.4 3.6 А/01.4 ТД.2 А/01.4 У.2 А/01.4 У.3 А/01.4 У.5 А/01.4

Основные виды профессионально й деятельности/ профессиональны й стандарт	од	ОТФ	ТФ	Фор мируемы е компетен ции (код ы)	Соотнесе ние трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
					3.3 A/01.4 3.5 A/01.4

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр		
		Очное 9/11 кл.		Заочное
		3/5 (14 недель)	5	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>54/18</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	
<i>Лекции</i>	<i>20/8</i>	<i>20</i>	<i>8</i>	
<i>Практические занятия</i>	<i>34/10</i>	<i>34</i>	<i>10</i>	
<i>Консультации</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	-	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий</i>	<i>10/48</i>	<i>10</i>	<i>48</i>	
<b>Вид итогового контроля</b>		Дифференцируемый зачет/экзамен		ДЗ/ экзамен

### 2.2. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице.

Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа или с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предмет и задачи модуля. Связь с другими дисциплинами. Организация учебного процесса. Требования к студентам по изучению модуля. Литература, используемая в учебной работе. Профессиональные компетенции (ПК). Учебно-тематический план.</p>	2	ОК 2
<b>Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</b>			
<b>Тема 1.1. Система налогов и сборов в РФ</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Виды налогов и сборов: федеральные, региональные местные. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>	2	ОК 2

<b>Тема 1.2 Порядок заполнения данных статуса плательщика налогов и сборов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Идентификационный номер налогоплательщика. Получение ИНН. Код причины постановки на учет. Структура КПП. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований ОК 033-2013. Структура ОКТМО. Коды бюджетной классификации. Структура КБК.	2	ОК 5
	<b>Практические занятия</b> Заполнение кодов бюджетной классификации. Структура КБК.	2	
<b>Тема 1.3 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Налогоплательщики налога на добавленную стоимость. Налоговые ставки. Счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», структура счета. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам», структура счета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Аналитический учет по счету 19/68	2	
	<b>Практические занятия</b> Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы. Оформление бухгалтерскими проводками начисленный и перечисленный НДС.	2	ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, контроль их прохождения по расчетно- кассовым банковским операциям.	2	ОК 9 ПК 3.2
<b>Тема 1.4 Налог на прибыль</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Плательщики налога. Объект налогообложения. Правило налогообложения. Прибыль для целей налогообложения, доходы и расходы. Учетная политика организации.	2	ОК 2

<b>Тема 1.5 Порядок расчета налога на прибыль</b>	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Доходы и расходы для целей налогообложения. Льготы и налоговые ставки.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Расчет налога на прибыль, признание доходов и расходов на соответствующие даты. Метод начисления. Кассовый метод. Размер налога, ставка налога, налоговая база. Особенности определения налоговой базы.	2	ОК 2
<b>Тема 1.6 Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особые условия расчета налога для отдельных видов деятельности. Налоговый период. Ежеквартальные, ежемесячные авансовые платежи. Налоговая декларация. Сроки уплаты налога и авансовых платежей. Налоговый учет. Единый налоговый платеж.	2	ОК 2
	<b>Практические занятия</b> Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы. Оформление бухгалтерскими проводками начисленный и перечисленный налог на прибыль на ЕНС.	2	ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль на ЕНС, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение Уведомления на перечисление единого налогового платежа.	4	ОК 9 ПК 3.2
<b>Контрольное практическое занятие по разделу 1</b>	Заполнение уведомления и платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость, налога на прибыль на ЕНС.	2	ПК 3.2 ОК 9



<p><b>Контрольное практическое занятие по разделу 1</b></p>	<p>Заполнение уведомления и платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость, налога на прибыль на ЕНС.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 3.2 ОК 9</p>
<p><b>Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды</b></p>			
<p><b>Тема 2.1 Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и использование средств внебюджетных фондов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Нормативно-правовые документы. Ставка страховых взносов. Государственное управление финансами внебюджетных фондов. Социальный фонд России. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.          Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2</p>
<p><b>Тема 2.2 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, аналитический учет</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Бухгалтерский учет начислений и перечислений страховых взносов. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Оформление уведомления и платежного поручения на перечисление на ЕНС единый налоговый платеж.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b>          Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p>	<p>2</p>	

<b>счета № 69 «Расчеты по социальному страхованию»</b>	Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.		
	<b>Практические занятия</b> Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление страховых взносов на ЕНС.	4	ПК 3.3 ОК 9
<b>Тема 2.3 Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности в Социальном фонде России</b>	<b>Практические занятия</b> Начисление пособия по временной нетрудоспособности в Социальном фонде России	4	ОК 2 ПК3.3
<b>Тема 2.4 Порядок начисления пособия по беременности и родам в Социальном фонде России</b>	<b>Практические занятия</b> Начисление пособия по беременности и родам в Социальном фонде России	4	ОК 2 ПК3.3
<b>Тема 2.5 Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок и сроки исчисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ставки страховых взносов. Объекты налогообложения. Отражение в аналитическом учете по счету 69 начисление и перечисление страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Коды бюджетной классификации.	2	ОК 2

<b>профессиональных заболеваний</b>	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b></p> <p>Порядок определения ставки страховых взносов. Объекты налогообложения. Составление бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисленные и перечисленные взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Заполнение платежных поручений на перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	2	ПК 3.4 ОК 9
<b>Консультация по разделу 2</b>		2	
<b>Контрольное практическое занятие по разделу 2</b>	Заполнение уведомления и платежного поручения на перечисление страховых взносов на ЕНС.	2	ПК 3.4 ОК 9
<b>Контрольное практическое занятие по разделу 2</b>	Заполнение уведомления и платежного поручения на перечисление страховых взносов на ЕНС.	2	ПК 3.4 ОК 9
<b>Всего</b>		66	

### **3. Фонд оценочных средств, промежуточной аттестации, по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **3.1. Формы и методы, текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации**

Формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О) - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов. Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 90% вопросов теста

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 75%-90%;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-75%;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

Таблица 3.1 – Формы текущего контроля

Номер Раздел	Название тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Максимальная	Обязательная		Сам. работ а/ Конс.	
			Лекции	Практика		
	Введение	2	2	-	-	
1.	Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	34	14	16	4	О, Т
2.	Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	32	6	18	6/2	О, Т
	Всего	66	20	34	10/2	-

Таблица 3.2 Формы текущего контроля (заочное отделение)

Номер Разд.	Название тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Максимальная	Обязательная		Сам. работа	
			Лекции	Практика		
	Введение	2	-	-	2	
1	Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	32	4	4	22	Т
2	Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	32	4	6	24	Т
	Всего	66	8	10	48	

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

### 3.2. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Таблица 3.3 Формы и методы контроля.

<b>Результаты (освоенные компетенции) общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка использования учащимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

	Широта использования различных источников информации, включая электронные	индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
--	---	--

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки начислению перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; налоговые органы;	3.1. Обоснованный выбор видов и порядка налогообложения; Уверенное владение процессами налогообложения и системой налогов Российской Федерации; Необходимое выделение элементов налогообложения; Квалифицированное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет; Корректная организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и его субсчетам.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходимость по расчетно-кассовым	3.2 Уверенное, точное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов на ЕНС; Правильный выбор для Уведомления по видам налогов соответствующих реквизитов; Правильный выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.

<p>банковским операциям.</p>	<p>Уверенное пользование образцами заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Квалифицированное проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Грамотное и своевременное определение объектов для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Законное применение порядка и соблюдения сроков начисления страховых взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования; Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования; Правильное использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов; Грамотное проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.</p>



<p>ПК 3.4</p> <p>Оформлять платежные документы перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Грамотное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>Правильный выбор соответствующих реквизитов для Уведомления по видам страховых взносов</p> <p>Правильное оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>Грамотное использование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на ЕНС;</p> <p>Правильное заполнение реквизитов <u>статуса плательщика; ИНН получателя; КПП получателя; наименования налоговой инспекции; КБК; ОКТМО; основания платежа; страхового периода; номера документа; даты документа; типа платежа.</u></p> <p>Умелое пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во на ЕНС;</p> <p>Достоверное и своевременное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>- результатов работы на практических занятиях;</p> <p>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>- результатов тестирования.</p>
---	---	---

<p>Итоговая аттестация по модулю</p>	<p>Правильное и своевременное формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Грамотное оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, оперативный контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Правильное и своевременное формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Грамотное оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, оперативный контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Использование информационных технологий и систем прикладных компьютерных программ в области бухгалтерского и налогового учета.</p>	<p>Комплексная оценка по модулю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговая оценка теоретической подготовки;</li> <li>- освоение профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических заданий;</li> <li>- освоение профессиональных компетенций по результатам производственной практики (по профилю специальности)</li> </ul>
--------------------------------------	--	--

Таблица 3.4 Результат освоения программы

Код компетенции	Показатель освоения (что делает, знает, умеет)	Критерии оценивания (как делает, знает, умеет на оценку отлично)	Оценочные средства (чем проверяем как делает, что знает и умеет)

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ориентироваться в системе налогов РФ;</li> <li>2. выделять элементы налогообложения;</li> <li>3. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>4. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>5. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>6. определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>7. применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>8. применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный Фонд России;</li> <li>9. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> </ol> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. порядок заполнения платежных</li> </ol>	<p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Извлекает информацию с электронных носителей Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает презентации в различных формах</p>	<p>Текущий контроль. Промежуточный контроль. Рубежный контроль. Тема 1.1, 1.4-1.6, 2.1, 2.2, 2.4,2.5</p>
---	--	---	--

	<p>поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>2. правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>3. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>4. объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>5. порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>6. особенности зачисления страховых взносов в Социальный Фонд России;</p> <p>7. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>8. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
--	---	--	--

<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>2. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>3. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>4. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>5. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ol> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>2. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>3. порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.</li> </ol>	<p>Проводит совещания</p> <p>Ставит задачи перед коллективом</p> <p>При необходимости аргументирует свою позицию</p> <p>Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Конструктивно критикует учет сложившейся ситуации</p> <p>Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями</p> <p>Организует деятельность по выявлению ресурсов команды</p> <p>Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Промежуточный контроль.</p> <p>Рубежный контроль.</p> <p>Тема 1.2</p>
<p>ОК 09.</p> <p>Использовать</p>	<p><b>Уметь:</b></p>	<p>Определяет технологии,</p>	<p>Текущий контроль.</p>

<p>информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>1. заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО ОК 033- 2013 (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>2. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1. правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>2. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с</p>	<p>используемые в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности</p> <p>Определяет условия и результаты успешного применения технологий</p> <p>Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса</p> <p>Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования</p> <p>Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения</p> <p>Определяет необходимость модернизации</p>	<p>Промежуточный контроль. Рубежный контроль. Тема 1.3,1.6, 2.2-2.5</p>
--	--	--	---

	использованием выписок банка.	<p>Генерирует возможные пути модернизации</p> <p>Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.)</p> <p>Составляет алгоритм (план) действий по модернизации</p> <p>Проектирует процесс модернизации</p>	
<p>ПК 3.1.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; налоговые органы;</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. виды и порядок налогообложения ;</li> <li>2. систему налогов Российской Федерации;</li> <li>3. элементы налогообложения ;</li> <li>4. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>5. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>6. аналитический учет по счету 68 «Расчеты по</li> </ol>	<p>Обоснованный выбор видов и порядка налогообложения;</p> <p>Уверенное владение процессами налогообложения и системой налогов Российской Федерации;</p> <p>Необходимое выделение элементов налогообложения;</p> <p>Квалифицированно е определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Промежуточный контроль.</p> <p>Рубежный контроль.</p> <p>Тема 1.3, 1.6</p>

	<p>налогам и сборам»;</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определять виды и порядок налогообложения ;</li> <li>2. ориентироваться в системе налогов РФ;</li> <li>3. выделять элементы налогообложения ;</li> <li>4. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>5. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>6. организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</li> </ol>	<p>Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет;</p> <p>Корректная организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и его субсчетам.</p>	
<p>ПК 3.2</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>2. правила заполнения данных статуса плательщика,</li> </ol>	<p>Уверенное, точное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>Правильный выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов;</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Промежуточный контроль.</p> <p>Рубежный контроль.</p> <p>Тема 1.3, 1.6</p>



	<p>ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>3. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>4. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>2. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>3. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>4. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по</p>	<p>Правильный выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>Уверенное пользование образцами заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	
--	---	---	--

		<p>перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>5.</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
<p>ПК 3.3</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>2. аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>3. объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>4. порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>5. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в</li> </ol>	<p>Квалифицированно е проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>Грамотное и своевременное определение объектов для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Законное применение порядка и соблюдения сроков начисления страховых взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Промежуточный контроль.</p> <p>Рубежный контроль.</p> <p>Тема 2.2, 2.4</p>	

	<p>Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>6. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>2. определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3. применять и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>4. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного</p>	<p>медицинского страхования;</p> <p>Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>Правильное использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов;</p> <p>Грамотное проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Рациональное использование средств внебюджетных</p>	
--	---	--	--

		<p>медицинского страхования;</p> <p>5. осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>6. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>7. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	<p>фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	
<p>ПК 3.4</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>2. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во</p>	<p>Грамотное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования</p> <p>Правильный выбор соответствующих реквизитов для платежных поручений по</p>	<p>и</p> <p>по</p>	<p>Текущий контроль. Промежуточный контроль. Рубежный контроль. Тема 2.3, 2.5.</p>

	<p>внебюджетные фонды;</p> <p>3. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>2. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>3. оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>4. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>5. заполнять данные статуса плательщика,</p>	<p>видам страховых взносов</p> <p>Правильное оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>Грамотное использование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Правильное заполнение реквизитов <u>статуса плательщика</u>; <u>ИНН получателя</u>; <u>КПП получателя</u>; <u>наименования налоговой инспекции</u>; <u>КБК</u>; <u>ОКТМО</u>; <u>основания платежа</u>; <u>страхового периода</u>; <u>номера документа</u>; <u>даты документа</u>; <u>типа платежа</u>.</p>	
--	--	---	--

	<p>ИНН (Индивидуально го номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО ОК 033-2013 (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>6. осуществлять контроль прохождения платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>Умелое пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Достоверное и своевременное осуществление контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.</p>	
--	--	---	--

**Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцируемого зачета.**

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением задания; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем;

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением задания, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

#### **Вопросы квалификационного экзамена по профессиональному модулю.**

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Система налогов Российской Федерации.
3. Элементы налогообложения.
4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
6. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
7. Понятие налога на добавленную стоимость.
8. Применение ставки налога на добавленную стоимость – 0%.
9. Применение ставки налога на добавленную стоимость – 10%.
10. Применение ставки налога на добавленную стоимость – 20%.
11. Порядок и сроки уплаты НДС.
12. Виды налоговых нарушений, предусмотренных НК РФ по НДС.
13. Плательщики НДС.
14. Порядок расчета НДС.
15. Понятие налога на прибыль.
16. Плательщики налога на прибыль.
17. Расчет налога на прибыль.
18. Применение ставки налога на прибыль – 0%.
19. Применение ставки налога на прибыль – 20%.

20. Налоговая база налога на прибыль.
21. Налоговый период по налогу на прибыль.
22. Налоговый учет по налогу на прибыль.
23. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
24. Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.
25. Порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.
26. Порядок заполнения Уведомления и платежного поручения по перечислению страховых взносов на ЕНС.
27. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **3.3 Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся**

Раздел 1 Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

#### **Тест № 1**

1. Плательщиками НДС не могут быть признаны:
  - а) организации, имеющие статус юридического лица и занимающиеся производственной и коммерческой деятельностью;
  - б) физические лица, индивидуальные предприниматели;
  - в) физические лица, граждане.
2. Перечислению в бюджет подлежит:
  - а) разница между полученным и уплаченным НДС;
  - б) сумма НДС, полученная от покупателей;
  - в) сумма НДС в стоимости приобретенных товаров.
3. Расчетные ставки применяются:
  - а) при удержании НДС налоговыми агентами;
  - б) при использовании освобождения от уплаты НДС;
  - в) при применении льгот по НДС.
4. Не являются плательщиками налога на прибыль:



- а) страховые организации;
- б) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- в) иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ.

5. В состав внереализационных расходов для целей налогообложения включается:

- а) имущество, полученное в рамках целевого финансирования;
- б) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
- в) имущество, полученное в качестве взноса в уставный капитал организации.

6. Расходами признаются:

- а) документально подтвержденные организацией расходы;
- б) затраты, выраженные в денежном эквиваленте;
- в) обоснованные, документально подтвержденные, экономически оправданные затраты.

#### Ответы на тест

1.	в	2.	а	3.	а	4.	б	5.	б	6.	в
----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---

#### Задача № 1

В столовой варят кашу на молоке. Закуплено молока на 260 руб., крупы на 145 руб. Стоимость всей реализованной каши, изготовленной из этих продуктов, составила 528 руб. Суммы указаны без учета НДС.

Рассчитайте, какую сумму НДС столовая должна перечислить в бюджет по этим операциям, с учетом того, что при приобретении продуктов использовалась ставка НДС 10 %, а при реализации — 20 %.

НДС уплаченный

$$260 \cdot 0,10 = 26,00 \text{ руб.}$$

$$145 \cdot 0,10 = 14,50 \text{ руб.}$$

Итого НДС<sub>упл.</sub>: 40,50 руб.

$$\text{НДС к уплате в бюджет: } 105,60 - 40,50 = 65,10 \text{ руб.}$$

НДС от реализации

$$528 \cdot 0,20 = 105,60 \text{ руб.}$$

Итого НДС<sub>реал.</sub>: 105,60 руб.

#### Задача № 2

Предприятие «Морозко» оприходовало свежие овощи, закупленные у сельхозпредприятия на сумму 450 000 руб. Часть продукции стоимостью 200 000 руб. была расфасована и заморожена, после чего продана за 280 000 руб. оптовому продавцу — торговому предприятию «Оптовик», которое реализовало всю продукцию на сумму

400 000 руб. Оставшуюся часть овощной продукции предприятие «Морозко» переработало в овощные консервы и реализовало в розницу на сумму 380 000 руб. Все суммы указаны без учета НДС.

Определите, какую сумму НДС должны перечислить в бюджет предприятия «Морозко» и «Оптовик» по перечисленным выше операциям.

А) Предприятие «Морозко»

НДС уплаченный

$$450\,000 * 0,1 = 45\,000 \text{ руб.}$$

Итого НДС <sub>упл.</sub>: 45 000 руб.

$$\text{НДС к уплате в бюджет: } 132\,000 - 45\,000 = 87\,000 \text{ руб.}$$

НДС от реализации

$$280\,000 * 0,20 = 56\,000 \text{ руб.}$$

$$380\,000 * 0,20 = 76\,000 \text{ руб.}$$

Итого НДС <sub>реал.</sub>: 132 000 руб.

Б) Предприятие «Оптовик»

НДС уплаченный

$$280\,000 * 0,20 = 56\,000 \text{ руб.}$$

$$\text{НДС к уплате в бюджет: } 80\,000 - 56\,000 = 24\,000 \text{ руб.}$$

НДС от реализации

$$400\,000 * 0,20 = 80\,000 \text{ руб.}$$

### Задача № 3

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

Получена от покупателя выручка за проданную продукцию. Начислен налог на прибыль.

Бухгалтерские проводки:

п/п	№ Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию	62	90.1	731 600
2	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет	90-3	68.2	111 600
3	Списана готовая продукция, отгруженная покупателю	90-2	43	538 000
4	Списаны расходы на продажу	90-2	44	62 000
5	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции	90-9	99	20 000
6	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию	51	62	731 600
7	Начислен налог на прибыль 20%	99	68.4	4000
	Перечислить налог на прибыль 3% в ФБ (Уведомление до 25 числа)			600
	Перечислить налог на прибыль 17% в бюджет субъекта (Уведомление до 25 числа)			3 400

Раздел 2 Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

#### Задача № 4

В организации применяется метод начисления.

В ООО «К» за октябрь начислены страховые взносы работникам вспомогательного производства в сумме 37 500 рублей, страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в сумме 5170 рублей.

Начислено пособие по временной нетрудоспособности работнику вспомогательного производства, получившему производственную травму, в сумме 8620 рублей.

Удержан НДФЛ.

Пособие по временной нетрудоспособности выплачено работнику из кассы.

НДФЛ и страховые взносы перечислены на ЕНС.

Сформировать бухгалтерские проводки по данным операциям.

#### Задача № 5

В организации применяется метод начисления.

В ООО «К» за октябрь начислены страховые взносы работникам основного производства в сумме 38 000 рублей.

Начислено пособие по временной нетрудоспособности, работнику основного производства, за счет средств организации в сумме 1328 рублей.

Удержан НДФЛ с суммы пособия и перечислен.

Пособие по временной нетрудоспособности выплачено работнику из кассы.

Страховые взносы перечислены на ЕНС.

Сформировать бухгалтерские проводки по данным операциям.

#### Задача № 6

В организации применяется метод начисления.

В ООО «Компания Невские окна» за октябрь начислена заработная плата сотрудникам администрации в сумме 620 000 рублей, страховые взносы 30,4 %. Удержан НДФЛ.

НДФЛ и страховые взносы перечислены на ЕНС.

Сформировать бухгалтерские проводки по данным операциям.

### **3.4. Общие требования к организации производственной практики**

Освоение программы модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» заключается в изучении междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», которое проводится в кабинете междисциплинарных курсов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение междисциплинарного курса «Организация

расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме экзамена по профессиональному модулю как комплексной оценки выполнения студентами мероприятий по виду профессиональной деятельности.

Освоение данного модуля должно осуществляться после изучения общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта» и программ профессиональных модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

#### **Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики**

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов «Бухгалтерского учёта, налогообложения и кредита» или лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм, унифицированных первичных бухгалтерских документов;
- схемы типовых бухгалтерских проводок;
- комплект образцов заполненных платежных документов на ЕНС;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий (презентаций, видеофильмов).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- аудиовизуальные средства обучения.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающегося;
- компьютер с выходом в Интернет;

Реализация программы модуля предполагает обязательную итоговую производственную практику.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Законодательные и нормативные акты:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998. № 145-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Налоговый кодекс РФ.

**Учебные издания:**

6. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2022

**Дополнительные источники:**

7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет – М.: Проспект, 2022

**Периодические издания:**

Журналы «Налоги и налогообложение», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «Главбух».

**Интернет-ресурсы**

[Http://www.cosultant.ru/](http://www.cosultant.ru/)

[Http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

[Http://www.minfin.ru/ru/](http://www.minfin.ru/ru/)

[Http://www.roskazna.ru/](http://www.roskazna.ru/)

[Http://www.nalog.ru/rn78/](http://www.nalog.ru/rn78/)