

Документ подписан при помощи электронной подписи  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлуднев  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.01.2023 18:19:43  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630284b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО



Декан ФСПО

А.А. Дочкина

«24» июня 2022г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

*(индекс, наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

*(код, наименование специальности)*

на базе среднего общего образования

бухгалтер

*(квалификация)*

Очная/заочная

*(форма обучения)*

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Разработчик: Зубарева Е.В., преподаватель, высшей категории

Рецензент: Кардаш Л.Ф., преподаватель высшей категории, зав. отделением «Экономика и бухгалтерский учет, председатель ЦМК

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1.1. Область применения и цель освоения дисциплины	3
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2. Объем и содержание учебной дисциплины	
2.1. Объем дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	10
3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся	13
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	27
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28
Приложение 1. Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций, трудовых функций, компетенций, трудовых действий, умений и знаний	29
Приложение 2. Ответы к практическим задачам	36

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

## 1.1. Область применения и цель освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации «является частью программы подготовки специалистов среднего звена» (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Дисциплина МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов» является частью программы ПМ 02» Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и относится к профессиональному циклу.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета». Предшествует изучению следующих дисциплин: «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Цель дисциплины – приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов коммерческих организаций.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы и практическое ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества в коммерческих организациях.
2. Изучить документальное оформление учета источников формирования активов организации.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Наименование общих компетенций
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

Таблица 1.1 – Перечень общих компетенций

Таблица 1.2 – Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Таблица 1.3 – Соотнесение видов деятельности со знаниями, умениями и практическим опытом

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
1	2
МДК 02.01.«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и заработной платы;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– формирование и учет резервов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> <li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов;</li> <li>- формировать и проводить учет резервов.</li> </ul>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
1	2
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</li> <li>– документального оформления учета источников формирования имущества организации.</li> </ul>

Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций (ОТФ), трудовых функций (ТФ), компетенций, трудовых действий (ТД), умений и знаний в краткой форме представлено в Таблице 1.4 и в более полной форме в Приложении 1.

Таблица 1.4 – Соотнесение видов деятельности, ОТФ, ТФ, ОК и ПК, ТД, умений и знаний

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знания, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
Дисциплина МДК 02.01 « Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского о учета	<p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 - ПК2.7</p> <p>ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 - ПК2.7</p> <p>ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 - ПК2.7</p>	<p>ТД 1 А/01.5 ТД 2 А/01.5 ТД 5 А/ 01.5 ТД 6 А/ 01.5 У. 1 А /01.5 У. 3 А/ 01.5 3. 1 А/ 01.5 3.2 А/ 01.5 3.4 А/ 01.5 3..5 А/ 01.5</p> <p>ТД.1 А/02.5 ТД 2 А /02.5 ТД 5 А /02.5 У.1 А/ 02.5 У.2 А/ 02.5 У.3 А/ 02.5 У.5 А/ 02.5 3.1 А/ 02.5 3.2 А/ 02.5 3.5 А/ 02.5 3.7 А/ 02.5</p> <p>ТД 1 А/03.5 ТД 2 А/03.5 ТД 3 А /03.5 ТД 6 А/ 03.5 ТД 9 А /03.5 У.1 А/ 03.5 У.2 А/ 03.5 У.3 А/ 03.5 У.5 А/ 03.5 3.1 А/ 03.5 3.2 А/ 03.5 3.3 А/ 03.5 3.5 А/ 03.5</p>

## 2. Объем и содержание учебной дисциплины МДК «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1- Объем учебной дисциплины и виды работ на базе среднего общего образования (11 кл.)

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		4	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	76	76	
• лекции	26	36	
• практические занятия	50	50	
Самостоятельная работа обучающихся	12	12	
Консультации	2	2	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	90	90	
Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	-	
Промежуточная аттестация	Диф.зачет		

Таблица 2.2- Объем учебной дисциплины и виды работ для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Курс	
		3	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	20	20	
• лекции	10	10	
• практические занятия	10	10	
Самостоятельная работа обучающихся	70	70	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	90	90	
Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	-	
Промежуточная аттестация	Диф.зачет		



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2.3- Тематический план и содержание дисциплины

Номер темы	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Осваиваемые компетенции
1	Учет труда и заработной платы	1.Формы и системы оплаты труда 2.состав фонда заработной платы и выплат социального характера. 3.Порядок расчета заработной платы 4.доплаты, надбавки, гарантии 5.Порядок расчета и оплаты отпусков и компенсаций. 6.Порядок расчета и оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 6.Учет удержаний из заработной платы работников. 7.Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда..	ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 -ПК2.7
2	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов.	1. Понятие и состав финансовых результатов 2.Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 3.Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 -ПК2.7
3	Учет собственного капитала	.1 Понятие и учет уставного капитала в организациях разных форм собственности 2.Формирование и учет добавочного капитала. 3.Формирование и учет резервного капитала и целевого финансирования. 4.Учет нераспределенной прибыли	ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 - ПК2.7
4	Учет кредитов и займов	1.Понятие и виды кредитов и займов. 2.Система счетов и порядок учета кредитов и займов. 3.Учет расчетов по внутреннему заимствованию	ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 - ПК2.7
5	Формирование и учет резервов	1.Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. 2.Учет резервов по сомнительным долгам 3.Учет резервов на предстоящую оплату отпусков, включая платежи на	ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 - ПК2.7

Номер темы	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Осваиваемые компетенции
		социальное страхование и обеспечение работников	

### 2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.5:

Таблица 2.5 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

#### 3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

**Опрос (О)** - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

**Тестирование (Т)** – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценивания

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он ответил правильно на 90% вопросов теста

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 75%-90%;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил на часть вопросов 50%-75%;

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

**Контрольная работа (КР)** - письменная работа по теме. Состоит из нескольких задач различной степени сложности.

Критерии оценивания

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, понимающий взаимосвязь основных понятий темы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполняющий предусмотренные задания; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины. Справляющийся с выполнением заданий; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

Таблица 3.1 – Формы текущего контроля (9 кл.)

Номер темы	Название тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Максимальная	Обязательная		Сам. работа	
			Лекции	Практика		
1	Учет труда и заработной платы	32	8	20	4	О, КР
2	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	20	8	10	2	О, Т
3	Учет собственного капитала	10	2	6	2	О, Т
4	Учет кредитов и займов	8	2	4	2	О, Т
5	Формирование и учет резервов	18	6	10	2	О, КР
	Консультации	2				
	Всего	90	26	50	12	

Таблица 3.1 – Формы текущего контроля (11 кл.)

Номер темы	Название тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Максимальная	Обязательная		Сам. работа	
			Лекции	Практика		
1	Учет труда и заработной платы	32	8	20	4	О, КР
2	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	20	8	10	2	О, Т
3	Учет собственного капитала	10	2	6	2	О, Т
4	Учет кредитов и займов	8	2	4	2	О, Т
5	Формирование и учет резервов	18	6	10	2	О, КР
	Консультации	2				
	Всего	90	26	50	12	

Таблица 3.2 – Формы текущего контроля (заочное отделение)

Номер темы	Название тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Максимальная	Обязательная		Сам. работа	
			Лекции	Практика		
1	Учет труда и заработной платы	32	2	2	30	О, КР, Т
2	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	20	2	2	10	О, КР
3	Учет собственного капитала	10	2	2	10	О, КР
4	Учет кредитов и займов	10	2	2	10	О, КР
5	Формирование и учет резервов	18	2	2	10	О, КР
	Всего	90	10	10	70	-

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

**Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.**

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением задания; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем;

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением задания, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

### 3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Примерные тесты для темы 1. «Учет труда и заработной платы»

**1. При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника:**

- 1.сдельная
- 2.повременная
3. повременно-премиальная

**2. Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется:**

- 1.расчетно-платежная ведомость ( форма № Т-49)
- 2.табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы(форма №Т-12)
- 3.расчетная ведомость

**3. Источниками средств на оплату труда работников организации являются:**

- 1.фонд социального страхования и обеспечения
- 2.фонд оплаты труда
3. пенсионный фонд

**4. К дополнительной заработной плате относят оплату:**

1. листков нетрудоспособности
2. проработанного времени по тарифным ставкам
3. по должностным окладам

**5. В соответствии с видами выплат и категориями персонала отдельно осуществляется учет фонда оплаты труда:**

- 1.списочного состава, несписочного состава, промышленно-производственного персонала, непромышленного состава
2. рабочих
3. административного персонала

**6. К отступлениям от нормальных условий оплаты труда относятся:**

- 1.простои не по вине рабочих
- 2.работа в выходные дни
- 3.сверхурочная работа

**7. Доплата за каждый час работы в ночное время не должна быть менее:**

1. 20% ставки(оклады)
2. 80% ставки(оклада)
- 3.40 % ставки(оклада)

**8. Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет:**

- 1.резервного капитала;
- 2.себестоимости продукции, работ ,услуг;
- 3.нераспределенной прибыли;

**9. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц делается запись по кредиту счета 68 Расчеты по налогам и сборам и дебету счета:**

- 1.70 «расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 2.26»общехозяйственные расходы»;
- 3.25.»общепроизводственные расходы»;

**10. Выплата пособия по временной нетрудоспособности отражается записью по кредиту счета 50 «Касса» и дебету счета:**

- 1.68 «расчеты по налогам и сборам»;
- 2.70 «расчеты с персоналом по оплате труда
- 3.76 «расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

**11. Учет удержаний за брак осуществляется на счете:**

- 1.70 «расчеты с персоналом по оплате труда»;

2.73 «расчеты с персоналом по прочим операциям»;

3.71 «расчеты с подотчетными лицами»

**12. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13% уменьшаются на налоговые вычеты:**

1. стандартные, социальные, имущественные;

2. унифицированные, профессиональные;

3. специальные, профессиональные;

**13. Начисление заработной платы работникам, занятым отгрузкой и сбытом продукции, отражается по кредиту счета 70»Расчеты с персоналом по оплате труда и дебету счета:**

1.44 «расходы на продажу»;

2.20 «основное производство»;

3.26 «общехозяйственные расходы»

**14. Начисление заработной платы рабочим основного производства отражается по кредиту счета 70» Расчеты с персоналом по оплате труда» и по дебету счетов:**

1.20 «основное производство»;

2.25 «общепроизводственные расходы»;

3.44 «расходы на продажу»;

**15. Расходы на оплату труда работников за ночное и сверхурочное время в издержки производства:**

1. не включаются;

2. включаются;

3.включаются у определенных работников;

Правильные ответы на тесты по теме

Вопрос	Ответ		
1	2		
2	2		
3	2		
4	1		
5	1		
6	1		
7	1		
8	2		
9	1		
10	2		
11	2		
12	1		
13	1		
14	1		
15	2		

### **Практическая задача для темы 1: «Учет труда и заработной платы»**

Сотрудник Иванов И. написал заявление на отпуск с 1 по 20 февраля 2018 г

Его оклад 48500 руб . В декабре 2017 г. ему начислена единовременная выплата за выслугу лет в сумме 10000 руб. Ежемесячно выплачивались компенсации за проезд 4200 руб и оплата мобильного телефона 1200 руб. Расчетный период отработан полностью.

1.Определить расчетный период по отпуску

2.Определить выплаты, включаемые в расчет

3.Определить средний заработок

4.Рассчитать отпускные ( Ответы см. в приложении 2)

Тесты для темы 2.«Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов»

**1. Какой счет используется для бухгалтерского учета доходов от обычных видов деятельности**

1. 90;
2. 91;
3. 99;

**2. Что понимается под валовой прибылью:**

- 1.налогооблагаемая прибыль;
- 2.разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров;
- 3.конечный финансовый результат;

**3. Прибыль, полученная участником совместной деятельности, учитывается в составе доходов:**

- 1.от обычных видов деятельности;
- 2.прочих;
- 3.от реализации;

**4. Прочие доходы отражаются проводкой:**

- 1.Д-т 01,10 К-т 91
- 2.Д-т 01,10 К-т 84;
- 3.Д-т 01.10 К-т 99;

**5. К какой группе доходов относятся безвозмездно полученные активы:**

- 1.от продажи;
- 2.от обычных видов деятельности;
- 3.к прочим;

**6. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, включается в доходы организации в сумме:**

- 1.рыночной оценки;
- 2.по договоренности сторон;
- 3.в которой задолженность отражалась в бухгалтерском учете;

**7. Финансовый результат деятельности организации отражается на счете:**

- 1.90;
- 2.91;
- 3.99;

**8 К прочим доходам не относятся:**

- 1.штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- 2.выручка от реализации продукции;
- 3.прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности;

**9.Прочие доходы учитываются :**

1. по дебету счета 91;
2. по кредиту счета 91
- 3.по кредиту счета 99;

**10. К прочим расходам не относятся:**

- 1.расходы на оплату труда основных рабочих;
- 2.расходы,связанные с продажей основных средств;
- 3.убытки прошлых лет , признанные в отчетном году;

**11. К доходам от обычных видов деятельности относят:**

- 1.поступление от продажи материалов;
- 2.выручку от продажи продукции, товаров работ .услуг;
- 3.курсовые разницы;

**12. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:**



- 1.90;
- 2.91;
- 3.99

**13. ПБУ 18/02 определяет порядок формирования в бухгалтерском учете и отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль организаций:**

- 1.кредитных;
- 2.бюджетных;
- 3.коммерческих;

**14. ПБУ 18/02 устанавливает взаимосвязь между показателями бухгалтерская прибыль и:**

- 1.нераспределенная прибыль;
- 2.валовая прибыль;
- 3.налогооблагаемая прибыль;

**15. ПБУ 18/02 определяет порядок учета прибыли :**

- 1.бухгалтерской и налогооблагаемой;
- 2.бухгалтерской;
- 3.налогооблагаемой;

Правильные ответы на тесты по 2 теме

Вопрос	Ответ		
1	1		
2	2		
3	2		
4	1		
5	3		
6	3		
7	3		
8	2		
9	2		
10	1		
11	2		
12	2		
13	3		
14	3		
15	1		

**Практическая задача для темы 2 «Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов»**

За декабрь месяц организация реализовала товаров на сумму 220000 руб., в т.ч НДС ,себестоимость товара 90000 руб. Расходы на продажу составили 20000 руб.

- 1.Оформить бухгалтерские записи
- 2.Определить финансовый результат за месяц и завершающими оборотами провести закрытие субсчетов сч 90 «Продажи» и занести в таблицу

Ответ по задаче даны в приложении 2

Таблица Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйств.операции	Сумма , руб	Дебет	Кредит
Отражена выручка за проданные товары			
Отражено списание себестоимости проданных товаров			
Отражено списание расходов на продажу проданных товаров			
Отражена сумма НДС ,начисленная со стоимости реализованных товаров			
Отражена прибыль за декабрь			
Закрыт субсчет 90.1 «Выручка»			
Закрыт субсчет 90.2 «Себестоимость»			
Закрыт субсчет 90.3 «НДС»			

### Тесты для темы 3 «Учет собственного капитала»

#### 1. Дайте определение капитала:

- 1.совокупность денежных средств и долговых обязательств
- 2.совокупность собственного и привлеченного капитала
- 3.совокупность основных средств и нематериальных активов

#### 2. Какие существуют названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности организации:

- 1.уставный и складочный капитал, паевой и неделимый фонд
- 2.складочный и уставный капитал, уставный фонд, паевой и неделимый фонд
- 3.складочный капитал, уставный и неделимый фонд

#### 3. Имеет ли право организация до момента государственной регистрации производить какие-либо операции через банк:

- 1.имеет
- 2.частично имеет
- 3.не имеет

#### 4. Какой записью на счетах отражаются увеличение уставного капитала в результате прироста имущества за счет средств переоценки :

1. Д-т 83 К-т 80
2. Д-т 80 К-т 83
3. Д-т 75/1 К-т 84

#### 5. Какую долю паевого взноса к моменту государственной регистрации производственного кооператива обязаны внести его члены:

- 1 .50%
2. 30%
3. 10%

#### 6. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в государственных унитарных организациях:

1. Д-т 01 К-т 75/3

2. Д-т 51 К-т 75/3

3. Д-т 75/3 К-т 80

**7. Из чего формируется добавочный капитал:**

1. из прироста стоимости имущества по переоценке, за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость

2. из стоимости безвозмездно полученных ценностей

3. из прироста стоимости имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода

**8. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:**

1. по желанию руководителя

2. если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала

3. в результате потерь от стихийных бедствий

**9. Присоединение к доходам текущего периода неизрасходованных сумм резервов сомнительных долгов отражается записью на счетах :**

1. Д 63-1 К-91

2. Д 63-2 К-84

3. Д-63-1 К-90

**10. Какие субсчета может иметь счет 80 «Уставный капитал» в зависимости от меры ответственности перед акционерами и участниками общества:**

1. объявленный, подписной, оплаченный и изъятый капитал

2. зарегистрированный и подписной капитал

3. объявленный, изъятый и оплаченный

**11. Какой размер минимальной месячной оплаты труда требуется для формирования уставного капитала в открытых акционерных обществах:**

1. 500 МРОТ

2. 1500 МРОТ

3. 1000 МРОТ

**12. Какую долю паевого взноса к моменту государственной регистрации производственного кооператива обязаны внести его члены:**

1. 50%

2. 10%

3. 30%

**13. Какой годовой размер резервного капитала определяется уставом для акционерного общества по отношению к уставному капиталу в процентах:**

1. 10%

2. 20%

3. 15%

**14. Что является источником формирования целевого финансирования:**

1. бюджетные ассигнования и внебюджетные фонды.

2. фонды специального назначения

3. бюджетные и внебюджетные фонды, полученные безвозмездно от юридических и физических лиц

**15. На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей:**

1. оплата отпусков, выплата различных вознаграждений

2. различные выплаты, вознаграждения, оплата отпусков, ремонт основных и прочих средств, разные затраты, связанные с подготовительными работами, рекультивацией земель

3. гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, оплата отпусков

Ответы на тесты по теме 3

Вопрос	Ответ	
1	2	

2	2	
3	3	
4	1	
5	3	
6	3	
7	3	
8	2	
9	1	
10	1	
11	3	
12	2	
13	3	
14	3	
15	2	

### Практическая задача для темы 3 «Учет собственного капитала»

Учредительным договором ООО предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 60000 руб. Учредители организации – 2 юридических лиц вносят в уставный капитал по 30000 руб. каждый. Первый учредитель внес основные средства на сумму 30000 руб., второй учредитель перечислил 30000 руб. на расчетный счет организации.

На основании задания сделать бухгалтерские записи (. Ответ см. в приложении 2)

### Тесты для темы 4 «Учет кредитов и займов»

**1. При зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчетный счет составляется бухгалтерская проводка:**

- 1.Д.51 К 67
- 2.Д 51 К 66
- 3.Д 66 К51

**2.Разновидности займов :**

- 1.целевой заем, вексель, облигация, государственный заем;
- 2.целевой заем ,государственный заем;
- 3.вексель,целевой заем;

**3 При погашении процентов за пользование кредитами после ввода инвестиционных активов в эксплуатацию их включают в состав расходов:**

- 1.будущих периодов
- 2.по обычным видам деятельности
- 3.прочих

**4 Бухгалтерская запись Д 52 К 66 отражает:**

1. погашение ранее полученных займов
2. проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты
3. задолженность по выданным краткосрочным займам в инвалюте

**5. Погашение задолженности перед поставщиками за счет краткосрочного кредита отражается записью:**

- 1.Д 60 К 51
- 2.Д 66 К 60
- 3.Д 51 К66

**6 Какими путями привлекаются заемные средства:**

1. путем получения долгосрочных и краткосрочных займов от заимодавцев (кроме банков) внутри страны и за рубежом

2. путем продажи (выпуска) краткосрочных и долгосрочных облигаций

3. привлечением кредитов и займов от юридических и физических лиц

**7. Что положено в основу формирования процентной ставки по кредиту:**

1. договоренность сторон

2. ставка рефинансирования ЦБ РФ

3. ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки

**8 Как определяется размер процентной ставки по займам:**

1. по договоренности сторон и ставкой рефинансирования

2. по договоренности сторон

3. по ставке рефинансирования

**9 Нормативный акт, регулирующий правовые отношения по кредитному договору:**

1. глава 42 «заем и кредит» ГК РФ параграф 1, заем»

2. глава 42 «заем и кредит» ГК РФ, параграф 2, кредит

3. глава 42 «заем и кредит» ГК РФ, параграф 3, товарный и коммерческий кредит

**10. Форма кредитного договора :**

1. письменная форма

2. устная форма

3. обязательная письменная форма

**11 Предмет договора товарного кредита:**

1. товары

2. предоставление займы денежных средств

3. вещи

**12 Статус кредитора по договору денежного займа:**

1. любое юридическое или физическое лицо

2. банк или иная кредитная организация, имеющая лицензию ЦБ РФ

3. любое юридическое лицо

**13. Статус кредитора по кредитному договору**

1. банк или иная кредитная организация, имеющая лицензию Банка РФ

2. любое юридическое или физическое лицо

3. любое физическое лицо

**14 договора денежного займа в силу**

1. вступает в силу с момента передачи денег

2. вступает в силу с момента достижения сторонами соглашения о передаче денег

3. вступает в силу с момента достижения сторонами соглашения о передаче вещей

**15. Вступление договора товарного кредита в силу:**

1. вступает в силу с момента достижения сторонами соглашения о передаче вещей

2. вступает в силу с момента передачи вещей

3. вступает в силу с момента передачи денег

**Ответы на тесты по теме 4**

Вопрос	Ответ	
1	2	
2	1	
3	3	
4	3	
5	1	
6	3	
7	3	
8	1	
9	2	
10	3	

11	1	
12	1	
13	1	
14	1	
15	1	

#### **Задачи для темы 4 «Учет кредитов и займов (Ответ к задаче см. в приложении 2)**

**Задача 1** Организация осуществляет строительство здания фирмы. В феврале получен заем в сумме 300000 руб. на погашение затрат по строительству. Срок договора займа 5 месяцев. Основная сумма долга должна быть погашена в конце июня. Проценты по займу в сумме 30000 руб. уплачиваются в конце каждого месяца (равными долями по 6000 руб.) Объект введен в эксплуатацию в мае. Первоначальная стоимость объекта 600000 руб. Составить бухгалтерские записи по операциям получения и возврата займа и процентов по займу.

#### **Тесты для темы 5 «Формирование и учет резервов**

##### **1.Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту сч.63 «Резервы по сомнительным долгам и дебету счета «**

- 1.99 «Прибыли и убытки»
- 2.83 «Добавочный капитал»
- 3.91 «Прочие доходы и расходы»

##### **2.Какой записью отражается создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги:**

- 1.Д 91 К 59
- 2. Д90 К 63
- 3.Д 91 К 14
- 4.Д 90 К 67

##### **3. Какой записью отражается присоединение к доходам текущего года неизрасходованных сумм резервов по сомнительным долгам:**

- 1. Д 63 К 90
- 2.Д 63 К 84
- 3.Д 63 К 91
- 4.Д 63 К 83

##### **4. На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей:**

- 1. Оплата отпусков, выплата различных вознаграждений
- 2.Ремонт основных средств, производственные затраты по подготовительным работам
- 3.Различные выплаты, вознаграждения, оплата отпусков, ремонт основных и прочих средств, разные затраты, связанные с подготовительными работами, рекультивацией земель.

4. Гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, оплата отпусков.

**5. Какая проводка составляется при отчислении в ремонтный фонд или резерв расходов на ремонт, в резерв на предстоящую оплату отпусков, относимых за счет капитальных вложений:**

1. Д20 К 96
2. Д 26 К 96
3. Д 08 К 96
4. Д 97 К 96

**6.Какой записью отражаются списанные материалы на расходы, учитываемые за счет ранее созданных резервов предстоящих расходов:**

- 1.Д 96т К 23
- 2.Д 96 К 41
- 3.Д 96 К 10
- 4.Д96 К 26

#### **Ответы на тесты по теме 5**

Вопрос	Ответ	
1	3	
2	1	
3	3	
4	3	
5	3	
6	3	

#### **Задача для темы 5 «Формирование и учет резервов»**

Бухгалтер признал безнадежной задолженность своего контрагента в размере 100000 руб, так как должник был ликвидирован, Резерв по сомнительным долгам был начислен. Получив документ, подтверждающий ликвидацию ,бухгалтер списал сумму безнадежного долга за счет резерва .

Сделать бухгалтерские записи (Ответ см. в приложении 2)

#### **Примерные задачи к контрольным работам**

##### **Задача 1**

Работник уходит в отпуск в декабре. Месячный должностной оклад работника 40000 руб. В расчетном периоде (12 предшествующих месяце),который отработал полностью, начислены премии:

- 3 ежемесячных (в сентябре, октябре, ноябре)- по 1000 руб.
- квартальная (в сентябре)-3600 руб.

-за 9 месяцев (в октябре)-3000 руб.

Требуется определить средний дневной заработок для оплаты отпуска.

1. Определяем сумму премиальных выплат, которую следует учесть при подсчете среднего заработка.

Все три месячные премии учитываются полностью:

Остальные премии учитываются в размере месячной части за каждый месяц расчетного периода за одни и те же показатели:

квартальная-3600 руб.

за 9 месяцев – 3000 руб.

2. Определяем средний дневной заработок для оплаты отпуска :

( )

3. Сумма отпуска:

(Ответ см. в приложении 2)

### **Задача 2**

ООО «Старт» произвело регистрацию увеличения уставного капитала с 10000 руб. до 150000 руб. По итогам года из нераспределенной прибыли в размере 50000 руб. был создан резервный капитал в размере 25000 руб. Нераспределенная прибыль в размере 125000 руб. осталась на конец года. прибыль(непокрытый убыток) Оформить бухгалтерские записи ( Ответ см. в приложении 2)

### **Задача 3**

ООО «Старт» на начало года имело на счете 62.1 «Расчеты с покупателями и заказчиками» дебетовое сальдо в размере 1200000 руб. За год было отгружено продукции и товаров общей стоимостью 10000000, оплачено продукции на 11000000 руб. Сальдо на начало года по счету 62.2 «Авансы полученные» составило 500000 руб. За год в счет авансов полученных было отгружено товаров и продукции общей стоимостью 400000 руб. и получено авансов в счет предстоящих поставок в размере 200000 руб. Оформить бухгалтерские записи и оборотно-сальдовые ведомости по сч 62 (.Ответ см. в приложении 2)

### **Задача 4**

В январе 2014 г. ООО «Старт» поставило партию собственной продукции ООО «Стелла» Стоимость продукции согласно договору составила 90000 руб. Проданная продукция НДС не облагается. Из-за неплатежности ООО «Стелла» продукция не была оплачена в срок, установленный договором Резерв по сомнительным долгам не начислялся. В январе 2017 г. организация приняла решение списать сумму задолженности в связи с истечением срока исковой давности. Через 5 лет задолженность погашена не была. Оформить бухгалтерские записи по указанным операциям в книге учета хозяйственных операций (ответ см. в приложении 2).



## **Задача 5**

Поставщик товара ООО «Амелия» заключил с покупателем ООО «Медтех» договор поставки на сумму 250000 руб. в т.ч НДС 38136 руб. Покупатель свои обязательства по оплате товаров не выполнил и поставщик право востребования дебиторской задолженности уступил ООО «Кассия» за 210000 руб. ООО «Медтех» погасило свою задолженность перед ООО «Кассия». В данном примере ООО «Амелия» – цедент, ООО «Кассия» – цессионарий, ООО «Медтех» – должник. Оформить бухгалтерские записи в журнале хозяйственных операций (ответ см. в приложении 2)

Билет на экзамене состоит из двух вопросов – задаче, аналогичной решаемым во время обучения, и теоретического вопроса

## **Вопросы для экзамена по дисциплине МДК 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»**

1. Бухгалтерский учет кредитов и займов.

2. Учет прибылей и убытков на сч.99 «Прибыли и убытки». Учет доходов будущих периодов на сч. 98 «Доходы будущих периодов».

3. Учет уставного капитала на счете 80 «Уставный капитал». Учет собственных акций на счете 81 «Собственные акции».

4. Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету основной заработной платы за отработанное время на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Бухгалтерский учёт и формирование бухгалтерских проводок удержаний из заработной платы.

5. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Счет 91.

6. Учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет.

7. Учет труда и заработной платы. Виды и системы оплаты труда. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.

8. Учет расходов на продажу в производственных и торговых предприятиях: состав (классификация), бухгалтерские записи.

9. Учет продаж продукции, товаров (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности на счете 90 «Продажи». Учет прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

10. Классификация источников формирования имущества организации.

11. Учет государственной помощи.

12. Учет краткосрочных кредитов и займов на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Учет долгосрочных кредитов и займов на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

13. Порядок расчёта среднего заработка и формирование бухгалтерских проводок для начисления дополнительной заработной платы за неотработанное время, в том числе отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.

14. Учет отчислений в фонды социального страхования и обеспечения.

15. Учет резервного капитала на счете 82 «Резервный капитал». Учет добавочного капитала на счете 83 «Добавочный капитал» и целевого финансирования на счете 86 «Целевое финансирование».

#### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины. МДК 02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программой дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий и калькулятор.

## 5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### Основная литература:

Богаченко Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования по специальностям экономики и управления (СООТВЕТСТВУЕТ Федер.гос.образов.стандарту 3-го поколения)/В.М.Богаченко,Н.А. Кириллова.-Изд.,19-е стер..-Ростов н/Д: Феникс, 2015.-511 с.

Богаченко Вера Михайловна. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для образовательных учреждений сред. проф. образования по специальностям экономики и управления (СООТВЕТСТВУЕТ Федер.гос.образов.стандарту 3-го поколения)/В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова.-Изд.,2-е стер..-Ростов н/Д: Феникс, 2014.-399 с.

Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://idr.nwipa.ru:2945/40403.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### Описания официальных документов:

2.Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

5. 26 Положений по бухгалтерскому учету.-Москва: Проспект,П 52 2013.- 240 с.-ISBN 978-5-392-10381-2/

### Описания электронных ресурсов:

1.Бухгалтерский учет.(Электронный ресурс).-Режим доступа : <http://www.aup.ru/books/m194/>

2.Бухгалтерский учет: Учебное пособие.(Электронный ресурс).- Режим доступа <http://www.aup.ru/books/m176/>

3.Портал «Бухгалтерия Онлайн» (Электронный ресурс).режим доступа.: <http://www.buhonline.ru/>

4.Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения (электронный ресурс)-Режим доступа .<http://www.buhgalteria.ru/>

5.Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе.(Электронный ресурс)-Режим доступа <http://www.businessuchet.ru/> -

6.Справочно-правовая система «Гарант» (Электронный ресурс)-режим доступа <http://www.allbest.ru>

### Информационно-справочные системы

1.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2.[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного компьютерного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения: Компьютеры по количеству обучающихся, локальная сеть, скоростной интернет, интерактивная доска, многофункциональное печатающее устройство (сканер, ксерокс, принтер), мультимедиапроектор, компьютер для оснащения рабочего места преподавателя; технические устройства для аудиовизуального отображения информации; аудиовизуальные средства обучения.

Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций (ОТФ), трудовых функций (ТФ), компетенций, трудовых действий (ТД), умений и знаний

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
<b>Вид деятельности: МДК 02.01.«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»</b>					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p>	<p><b>Трудовые действия</b> ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p><b>Умения:</b> У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У 3 А/01.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><b>Знания:</b> 3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле 3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			А/02.5 Денежное измерение объектов	<p>деятельности ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов</p> <p>ОК 1 Выбирать способы</p>	<p>3.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 3.5 А/01.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Трудовые действия:</b> ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами.	ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета ТД 3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств <b>Умения:</b> У.1 А/02.5 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У 2 А/02.5 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У.3 А/02.5 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У.5 А/02.5 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств У 6 А/02.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <b>Знания</b> 3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации 3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				<p>руководством, клиентами ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов</p>	<p>бухгалтерского учета 3.5 А/02. 5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда 3.7 А/02.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Трудовые действия:</b> ТД 1 А/03.5 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ТД 2 А/03.5 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета ТД 3 А/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги ТД 6 А/03.5 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период ТД.9 А/03.5</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p><b>Умения:</b> У.1 А/03.5</p> <p>Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками</p>



Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	<p>по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>У.3 А/03.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>3.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>3.3 А/03.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				применительно к различным контекстам ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ПК 2.1 Формировать	

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов	

Ответы к практическим задачам по темам

Ответ к практической задаче по теме 1

1 вопрос : с 1 февраля 2017 г. по 31 января 2018 г.

2 вопрс : 592000 руб.

3 вопрос :1684 руб.

4 вопрос: 33680 руб.

Ответ к практической задаче по теме 2

Таблица

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйств.операции	С умма , руб	Дебет	Кредит
Отражена выручка за проданные товары, в т.ч НДС	220000	62	90.1
Отражено списание себестоимости проданных товаров	90000	90.2	41
Отражено списание расходов на продажу проданных товаров	20000	90.2	44
Отражена сумма НДС, начисленная со стоимости реализованных товаров	36667	90.3	68.2
Отражена прибыль за декабрь	73333	90.9	99
Закрит субсчет 90.1 «Выручка»	220000	90.1	90.9
Закрит субсчет 90.2 «Себестоимость»	90000	90.9	90.2
Закрит субсчет 90.3 «НДС»	36667	90.9	90.3

Ответ к практической задаче по теме 3

Д 75 К 80- 60000 руб -сформирован уставный капитал

Д 51 К 75 30000 руб -внесены денежные средства в уставный капитал

Д 08 К 75 30000 руб. внесены основные средства в уставный капитал

Ответ к практической задаче по теме 4

Д 51 К 66 300000 руб- получен заем

Д 08 К 66 -24000 руб.-проценты за 4 месяца отнесены на стоимость здания

Д 91.2 К 66- 6000 руб- начислены проценты за 1 месяц на убытки

Д 01 К 08 - 624000 руб. определена стоимость здания

Д 08 К 60 - 600000 руб. приобретено здание

Д 66 К 51 - 300000 руб. возврат займа

Д 66 К 51 - 30000 руб. перечислены проценты

Ответ к практической задаче по теме 5

Д 91 К 63 -100000 руб. начислен резерв по сомнительным долгам

Д 63 К 62-100000 руб. списание суммы долга за счет резерва

Ответ к задачам по контрольным работам :

Ответ к 1 задаче:

1. Сумма премиальных 9600 руб

2. Средний заработок для оплаты отпуска 1392 руб

3. Сумма отпуска 38990 руб.

Ответ к задаче 2

Д 75 К 80 140000 руб. увеличен уставный капитал

Д 84 К 82 25000 руб. создан резервный капитал

Д 99 К 84 100000 руб. начислена нераспределенная прибыль

Ответ к задаче 3

Счет 62.1 Расчеты с покупателями и заказчиками (тыс. руб)

Сальдо на нач.года		Обороты за год		Сальдо на конец года	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1200		10000+400	11000+400	200	

Таблица 10

Счет 62.2 Авансы полученные

Сальдо на нач.года		Обороты за год		Сальдо на конец года	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
500	400	200		300	

Бухгалтерские записи

Д 62.1 к 90.1- 10000 тыс. руб.

Д 51 К 62.1- 11000 тыс. руб.

Д 62.1 К 90.1- 400 тыс. руб

Д 51 К 62.2 -200 тыс. руб.

Д 62.2 К 62.1 =400 тыс. руб

Ответ к задаче 4

Книга учета хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Задолженность ООО»Стела» за отгруженную продукцию	62.1	90.1	90000
2.	Списание задолженности ООО»Стела по истечении срока исковой давности (3 года)	91.2	62.1	90000
3.	Отражена сумма списанной дебиторской задолженности на	007		90000

	забалансовом счете			
4.	Отражено списание суммы непогашенной дебиторской задолженности с забалансового счета по истечении 5 лет		007	90000

Ответ к задаче 5

Журнал хозяйственных операций у ООО «Кассия»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Приобретено востребование компанией ООО «Кассия»	58	76	210000
2.	Востребование оплачено cedentu ООО»Амелия»	76	51	210000
3	Получены деньги от должника ООО»Медтех»	51	76	250000
4.	Признан доход от погашения долга должником	76	91.1	250000
5.	Списана сумма погашенного востребования	91.2	58	210000
6.	Начислен НДС (250000-210000*20%/120%	91.2	68.2	6667
7.	Отражена прибыль от погашения востребования)250000-6667-210000)	91.9	99.1	33333

Ответы к решению задач по экзамену

Ответ к 1 задаче: : Заработок экономиста 11304 руб. Заработок повременщика 13800 руб.

Ответ к задаче 2: Оплата пяти часов работы сверх нормы производится в двойном размере  $179 \cdot 5 \cdot 2 = 1790$  руб. Заработная плата в июне составила 31790 руб.

Ответ к задаче 3 Определяем средний дневной заработок  $154540:12:29.3=440$  руб. сумма оплаты за дни отпуска  $440 \text{ руб} * 28=12307$  руб.

Ответ к задаче 4 Определяем средний дневной заработок за предыдущие 2 года  $638000:730=874$  руб.

С учетом страхового стажа 3 года пособие составит  $60\% 874 * 60\%=524$  руб Пособие за 5 дней  $524 * 5 \text{ дней}=2620$  дней

Ответ к задаче 5 1. Сумма НДФЛ составит  $40000-1400*13\%= 5018$  руб.

Сумма дохода, с которого удерживаются алименты  $40000-5018=34982$  руб

сумма алиментов  $34982 * 25\%=8746$  руб

4.. Сумма расходов на пересылку алиментов  $8746 * 2\%=174,91$  руб

5. Удержание из доходов работника в счет выплаты алиментов  $8746 +174,91=8921$  руб.

Ответ к задаче 6

В учете организации будут сделаны записи:

Д 75.1 К 80 60000 руб. отражен уставный капитал

Д 08 К 75.1 -30000 отражена стоимость основных средств

Д 51 К 75-30000 внесены денежные средства

Ответ к задаче 7

Д 99 к 84 -60000 списана нераспределенная прибыль отчетного года

Д 84 К 82-4500 направлена часть нераспределенной прибыли прошлого года на формирования резервного капитала

Ответ к задаче 8

В конце отчетного года Д 99 К 84 -200000 –списана нераспр. прибыль отчетного года

В новом году Д 84 К 70-15000 руб. начислены дивиденды- учредителям-работникам

Д 84 К 75.2 -35000- начислены дивиденды учредителям , не являющимся работниками организации

Д 84 К 82 -30000 руб. направлена часть нераспр. Прибыли на формирование резервного капитала

Ответ к задаче 9

Счет 60.1 Расчеты с поставщиками и подрядчиками ( тыс.руб)

Сальдо на нач.года		Обороты за год		Сальдо на конец года	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	500	3950+100	4000+100		550

Счет 60.2 Авансы выданные ( тыс. руб)

Сальдо на нач.года		Обороты за год		Сальдо на конец года	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
200	50	100	150		

Д 10 К 60 -100

Д 60.2 К 51-50

Д 10 К 60.1 -400

Д 60.1 К 51      Д 60,1 К 60.2-100

Ответ к задаче 10

На основании данных для решения задания отразить операции по образованию и использованию резервов на покрытие предстоящих расходов и платежей и занести в журнал хозяйственных операций.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Начислен резерв на оплату отпусков:	735000
	- рабочим основного производства	400000
	- рабочим вспомогательных цехов	200000
	- рабочим по обслуживанию и эксплуатации	135000
2	Начислены страховые взносы в резерв на отпуск	221970
	- рабочим основного производства	120800
	- рабочим вспомогательных цехов	60400
	- рабочим по обслуживанию и эксплуатации оборудования	40770
3	Начислен резерв на гарантийный ремонт	800000
4	Начислено за отпуск	801000
	- рабочим основного производства	410000
	- рабочим вспомогательных цехов	233000
	- рабочим по обслуживанию и эксплуатации оборудования	158000
5	Начислены страховые взносы по отпускным	241902
6	Списаны на счет резерва на гарантийный ремонт затраты по	720000
7	Излишне начисленная сумма резерва отнесена в состав	80000
8	Доначислен резерв на оплату отпусков	85932

Ответ к задаче 11 Д 70 К 68.1, -2300 начислен НДФЛ ; Д 68 К 51-2300 перечислен НДФЛ

Ответ к задаче 12



Работник болел с 17 августа по 27 августа 2018 г. -11 дней В августе 23 рабочих дня Его оклад 44800 руб.страховой стаж 4 года В расчетном периоде 2016 г было начислено 537600 руб,в 2017 г.-700000 руб. Предельная величина базы для начисления страховых взносов в ФСС составила в 2016 г-718000 руб,в 2017 г-755000 руб.

Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности и заработную плату за август 2018 г. В августе отработано 16 дней. Сделать бухгалтерские проводки.

1 Определим среднедневной заработок работника за расчетный период 1695 руб

2 Определим максимальный среднедневной заработок за расчетный период 2016-2017 г 2018 руб.

3.Определим сумму больничного. Так как фактический среднедневной заработок не превышает предельный среднедневной, то берем фактический:  $1695 * 60\% * 11 \text{ дн.} = 11187$  руб

4.Начислим зарплату за август:31165 руб.

5.Доход за август 42352:.....

6.Начисляем НДФЛ  $42352 * 13\% = 5506$

Д 20 К 70 -3051 начислен больничный за счет работодателя.

Д 69 К 70 – 8136 руб начислен больничный за счет соцстраха

Д 20,26,25,44 К 70-31165 руб. начислена зарплата за август

#### **Ответ к задаче 13**

Д 20,25,26,44 К 70 -28125 начислена зарплата

С суммы заработной платы удержан НДФЛ -3292 руб. Д70 К 68

Из кассы выдана заработная плата сотруднику – 24833 руб. Д 70 К 50

#### **Ответ к задаче 14.**

##### **Бухгалтерские записи:**

1.Д 75.1 К 80-100000 руб.- увеличен уставный капитал

2 Д 51 К 75.1-120000-поступили денежные средства в оплату акций

3.Д 75.1 К 83 субсчет эмиссионный доход -20000 руб.-отражена сумма эмиссионного дохода

#### **Ответ к задаче 15**

Д 76 К 98.1-10000 руб –начислена арендная плата на будущие периоды

Д 51 К 76 – 10000 руб поступила квартальная арендная плата

Д98.1 К 68 -1667 руб начислен НДС

Д 98.1 К 91,1, 90 – 2777 руб.(8333/3) начислен доход за 1 месяц квартала