

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамаков
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f900cd

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- ФИЛИАЛ РАНХиГС

Утверждена
ученым советом СЗИУ-филиала РАНХиГС
Протокол от «15» сентября 2020 г. №2
в новой редакции от «31» августа 2021 г. №1

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

бакалавриат

(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Эффективное государственное управление»

направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

бакалавр

квалификация выпускника

очная, очно-заочная

форма(ы) обучения

Год набора-2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Директор образовательной программы:

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций факультета социальных технологий Бубенок Елена Александровна.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» протокол от «21» мая 2020 г. № 5 и рекомендована к утверждению ученым советом СЗИУ.

Образовательная программа актуализирована на заседании Методической комиссии по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» протокол от «11» марта 2021 г. № 3 и рекомендована к утверждению ученым советом СЗИУ.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 25 февраля 2021 г. № 01-1602, разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016 и зарегистрированного в Минюсте РФ 27 августа 2020 г., регистрационный номер 59497.

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: *Бакалавр*.

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 5 лет для очно-заочной формы обучения.

1.5 Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными требованиями, содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

1.5.1.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки,	утвержденный Министерством труда и

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
	знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	социальной защиты Российской Федерации

1.5.2

Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
07	Административно-управленческая и офисная деятельность				
07.003	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	19.10.2015	39362
07.002	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	333н	15.06.2020	15.07.2020	58957
08	Финансы и экономика				
08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	17.08.2020	59295
08.036	Специалист по работе с инвестиционными проектами	239н	16.04.2018	08.05.2018	51016
09	Юриспруденция				
09.002	Специалист по конкурентному праву	625н	09.10.2018	31.10.2018	52581

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять: профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также – в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий :

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,

осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

б) в области проектной деятельности:

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

в) в области исполнительно-распорядительной деятельности:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

Основной деятельности:

организационно-управленческой;

Дополнительной:

- проектной;

-исполнительно-распорядительной

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

- 1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Эффективное государственное управление».
- 1.11. Образовательная программа реализуется с применением сетевой формы обучения.
- 1.12. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.
- 1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик