



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

Москва

от «29» Июль 2016 года

№ 01-4167

Об утверждении порядка  
разработки и утверждения  
в РАНХиГС  
образовательных программ  
высшего образования

На основании решения ученого совета Академии от 26 июля 2016 г. (протокол № 1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования (прилагается).
2. Признать утратившими силу приказы ректора РАНХиГС от 28 июля 2015 г. № 01-3422 «Об утверждении Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры» и от 11 мая 2016 г. № 01-2213 «Об утверждении положения об образовательных программах высшего образования - программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
3. Канцелярии Академии (О.Б. Семибратова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность в Академии.
4. Департаменту региональной политики (А.З. Арсенян) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора М.Н. Назарова.

Ректор

В.А. Мау

Приказ вносит Директор по развитию образования

И.Е. Апыхтина

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения в РАНХиГС**  
**образовательных программ высшего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Разработка и утверждение программ, которые разработаны впервые или на которые не объявлялся прием более 5 лет (далее - новая образовательная программа) осуществляется в соответствии с Положением о порядке внутренней аккредитации и контроле качества образовательных

программ, утвержденным приказом ректора Академии от 15 марта 2016 года № 01-1202.

Порядок устанавливает правила разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ аспирантуры и адаптированных образовательных программ за исключением новых образовательных программ (далее вместе – образовательная программа), а также внесения изменений в указанные образовательные программы.

1.3. При разработке и реализации образовательных программ используются следующие основные понятия, установленные статьей 2 Федерального закона и настоящим Порядком:

Образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа (вариант образовательной программы), разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработчик образовательной программы – структурное подразделение (институт, факультет, филиал) в лице специалистов в конкретной области знания и(или) области профессиональной деятельности, – организующих и (или) координирующих и (или) осуществляющих разработку комплекта

документов образовательной программы во взаимодействии с работодателями.

Руководитель образовательной программы – лицо, ответственное за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ).

Выпускающая кафедра (выпускающее подразделение) – кафедра или иное подразделение, на которую (на которое) распорядительным актом структурного подразделения возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ).

Базовый образовательный стандарт – совокупность требований, применяемых при реализации образовательных программ по направлению подготовки (специальности) или по уровню образования.

Профильный образовательный стандарт – совокупность требований, применяемых при реализации образовательных программ определенной направленности (профиля).

Учебно-методический совет – совещательный коллегиальный орган Академии, действующий в целях совершенствования учебного процесса, повышения качества учебно-методического обеспечения образования и повышения качества образовательных программ Академии, а также создания единого научно-образовательного пространства Академии с учетом филиальной сети, проведения единой академической политики в области образования, обеспечивающей стабильно высокий уровень подготовки выпускников Академии, независимо от места получения ими образования, его формы и других характеристик обучения.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее особенности (отклонения) в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-

педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптационная дисциплина (модуль) – элемент образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК) – обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление,

компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Единый академический модуль – часть образовательной программы, обеспечивающая формирование общекультурных (универсальных) компетенций, единых для уровня образования, и реализуемая по единой рабочей программе дисциплины.

Модуль академической мобильности – часть образовательной программы, реализуемая с использованием ресурсов иной образовательной или научной или профессиональной организации.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщённой трудовой функции.

Профессиональное (трудовое) действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором решается определённая профессиональная задача.

Универсальные компетенции образовательного стандарта – результаты определенного уровня высшего образования, отражающие общие знания, социальные и личностные способности обучающихся и позволяющие им быть успешными независимо от специфики и направления профессиональной деятельности (Soft skills; аналог общекультурных компетенций ФГОС).

Общепрофессиональные компетенции (по международной терминологии – «ядерные») – результаты освоения программ по направлению подготовки (специальности) высшего образования, позволяющие выполнять обобщённые трудовые функции, инвариантные для области (сферы) профессиональной деятельности (Hard skills).

Профессиональные компетенции – результаты освоения образовательной программы конкретной направленности (профиля), позволяющие выполнять трудовые функции (профессиональные/трудовые действия) конкретного вида (видов) профессиональной деятельности.

Индикатор(-ы) достижения компетенции – доступные наблюдению и измерению на итоговой (государственной итоговой) аттестации действия выпускника, позволяющие подтвердить его способность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.4. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем обновляется с периодичностью, установленной в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС) и образовательных стандартах высшего образования, устанавливаемых Академией (далее – ОС, далее вместе – образовательные стандарты).

1.5. Образовательная программа утверждается на срок, установленный соответствующим образовательным стандартом для соответствующей формы обучения.

1.6. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) или в соответствии с требованиями базового и/или профильного ОС.

1.7. В целях координации деятельности по разработке и реализации образовательной программы распорядительным актом структурного подразделения Академии устанавливается выпускающая кафедра или иное выпускающее подразделение (далее - выпускающее подразделение) и утверждается руководитель образовательной программы. Для разработки адаптированной образовательной программы может быть назначен отдельный руководитель образовательной программы.

Полномочия выпускающего подразделения и руководителя образовательной программы устанавливаются распорядительным актом руководителя структурного подразделения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.8. Образовательная программа (за исключением адаптированной образовательной программы) разрабатывается по направлению подготовки (специальности). По направлению подготовки (специальности) может разрабатываться одна образовательная программа (если реализуется одна направленность /профиль/) или несколько образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль).



Для каждой формы обучения разрабатывается отдельная образовательная программа либо единая образовательная программа для всех форм обучения с указанием в ее компонентах отличительных особенностей каждой формы обучения. Регламент разработки образовательных программ в зависимости от формы обучения устанавливается распорядительным актом руководителя подразделения.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учётом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в ИПРА (для обучающихся инвалидов) и/или указанных в заключении ПМПК (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья. При отсутствии таких обучающихся адаптированная образовательная программа может разрабатываться на направление подготовки (специальность) в объеме базовой части ФГОС или базового образовательного стандарта соответственно.

1.9. Образовательная программа, в том числе новая образовательная программа, разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком, в виде комплекта документов (Приложение 1 с приложениями). Адаптированная образовательная программам разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком, в виде отдельного комплекта документов (Приложение 2 с приложениями).

В случае если в Приложении 1 и Приложении 2 Порядка установлена возможность выбора варианта оформления компонента образовательной программы и(или) описания его структуры, разработчик выбирает только один из возможных вариантов, который становится единым требованием для всей образовательной программы.

1.10. Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, составляет 36 академических (27 астрономических) часов.

1.11. При организации образовательного процесса по образовательной программе, за исключением программ аспирантуры, устанавливается:

а) следующий минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательной программе (в процентах от установленного в образовательной программе объема Блока 1 и Блока 2) :

для очной формы обучения:

для программ бакалавриата и специалитета - 25%;

для программ магистратуры - 20%;

для очно-заочной формы обучения:

для программ бакалавриата и специалитета - 20%;

для программ магистратуры - 15%;

для заочной формы обучения всех уровней высшего образования - 10%;

б) следующий максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов (в процентах от установленного в образовательной программе объема Блока 1 и Блока 2):

для очной формы обучения:

для программ бакалавриата - 60 %;

для программ магистратуры - 50 %;

для программ специалитета - 80 %;

для очно-заочной формы обучения:

для программ бакалавриата - 40 %;

для программ магистратуры - 30 %;

для программ специалитета - 50 %;

для заочной формы обучения:

для программ бакалавриата - 20 %;

для программ магистратуры - 10 %;

для программ специалитета - 20 %;

Единые академические модули (при наличии) включаются в образовательную программу как ее неделимая часть.

1.12. Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, разрабатываются, направляются на независимую экспертизу, рассматриваются и утверждаются с учетом требований, предъявляемых к защите этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок разработки и утверждения программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета и программ аспирантуры**

2.1. Программы бакалавриата, программы магистратуры и программы специалитета, за исключением новых образовательных программ, разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

2.1.1. Разработка образовательной программы на каждый новый срок обучения осуществляется структурным подразделением Академии, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом специализации (для программ специалитета) и направленности (профиля) (при наличии; для программ бакалавриата и магистратуры): институтом, факультетом, филиалом (далее – структурные подразделения). Структурное подразделения по предложению разработчика либо инициативно своим распорядительным актом и с согласия руководителей иных привлекаемых структурных подразделений (при необходимости их привлечения) вправе создать рабочую группу по разработке образовательной программы.

2.1.2. Ответственность за своевременную и качественную разработку образовательной программы несет выпускающее подразделение и(или) руководитель образовательной программы.

2.1.3. Выпускающее подразделение и(или) руководитель образовательной программы обеспечивает учет в образовательной программе положений соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и

(или) иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к профессиональной деятельности, к осуществлению которой готовится выпускник по соответствующей образовательной программе, и (или) результатов форсайт-анализа рынка труда и требований к выпускнику, оформленных в форме протокола или в иной форме, содержащей указание на участников форсайт-анализа из числа работодателей и перечень трудовых/профессиональных действий, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник.

2.1.4. Выпускающее подразделение и (или) руководитель образовательной программы не позднее, чем за 1 месяц до даты начала приемной кампании разрабатывают следующие документы:

а) полный комплект документов образовательной программы в соответствии с требованиями Приложения 1 и(или) Приложения 2;

б) дополнительный комплект документов, который включает в себя:

- сводные данные по календарному учебному графику в установленной форме (см. Приложение 3);

- сводные данные по учебному плану реализуемой программы высшего образования в установленной форме (см. Приложение 3);

- справку о кадровом обеспечении реализуемой программы высшего образования в установленной форме (см. Приложение 3);

- справку о материально-техническом обеспечении реализуемой программы высшего образования в установленной форме (см. Приложение 3);

- справку о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования в установленной форме (см. Приложение 3);

в) для образовательных программ, планируемыми к реализации с применением сетевой формы обучения – договор с организацией-партнером о реализации образовательной программы в сетевой форме и краткую

аннотацию сетевой программы с указанием на форму реализации сетевой программы: «франчайзинговая программа» (передача организации-партнеру права реализации своей образовательной программы при сохранении за собой права контроля качества подготовки); «программа двух дипломов» (единая для вузов-партнеров образовательная программа, основанная на взаимном признании результатов обучения и результатов освоения образовательной программы, имеющая общую структуру управления программой); образовательная программа с использованием модулей академической мобильности (копия договора - отдельное приложение к образовательной программе);

г) описание образовательной программы (для размещения на сайте образовательной организации), завизированное руководителем образовательной программы;

д) копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний кафедр – разработчиков всех рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, входящих в образовательную программу, а также элективных и факультативных дисциплин (при наличии), не включенных в образовательную программу;

е) экспертные заключения заинтересованных работодателей (организаций работодателей) (не менее двух), подтверждающие, что перечень формируемых компетенций позволит выпускникам осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для установленного квалификационного уровня (при наличии) (отдельное приложение к образовательной программе);

ж) заключение Центра инклюзивного образования Дирекции по развитию образования Академии о соответствии требованиям к адаптации содержания образовательной программы к индивидуальным особенностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для адаптированных образовательных программ высшего образования) (отдельное приложение к образовательной программе);

з) для образовательных программ, которые могут содержать сведения ограниченного доступа, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну - заключение о наличии/ отсутствии в образовательной программе указанных сведений (при наличии таких образовательных программ - отдельное приложение к образовательной программе).

Дополнительный комплект документов, указанный в подпункте б), а также документы, указанные в подпунктах в) - з) данного пункта не входят в образовательную программу и оформляются в виде отдельного комплекта документов.

Образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета, разработанные структурными подразделениями, расположенными в г. Москве, представляются в Учебно-методическое управление Академии для получения заключения о наличии в них всех компонентов, установленных Приложением 1 к настоящему Порядку. Проект образовательной программы представляется на электронном носителе информации.

2.1.5. Образовательная программа (за исключением новой образовательной программы и программы аспирантуры) утверждается ученым советом структурного подразделения Академии не позднее, чем за 10 дней до даты начала приемной кампании.

2.1.6. После утверждения ученым советом образовательная программа комплектуется в отдельную папку (папки) с описью и размещается на сайте Академии и на сайтах структурных подразделений (при наличии).

2.2. Программы аспирантуры, за исключением новых образовательных программ, разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

2.2.1. Разработка образовательной программы осуществляется на основании решения ученого совета структурного подразделения (института, факультета), для чего назначается разработчик образовательной программы

из числа научно-педагогических работников института (факультета), кафедр, специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса.

2.2.2. Разработанная или обновленная образовательная программа рассматривается на заседании выпускающего подразделения и (или) заседании ученого совета структурного подразделения (института, факультета) и согласовывается с руководителем структурного подразделения (института, факультета) Управлением аспирантуры и докторантуры (соответствующим подразделением филиала).

2.2.3. Ответственность за своевременность разработки и предоставления программы аспирантуры, качество технического оформления и соответствие печатного варианта программы аспирантуры и ее электронной копии несет руководитель структурного подразделения (института, факультета).

2.2.4. Решение об утверждении программы аспирантуры принимается ученым советом Академии.

### **3. Порядок актуализации (обновления) образовательных программ**

3.1. Образовательные программы по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов образовательной программы.

3.2. Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся и не проводится в части реализованных дисциплин(модулей) и практик.

3.3. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года.

Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

3.4. Решение о внесении изменений в образовательную программу принимается соответствующим ученым советом по представлению руководителя программы или выпускающего подразделения.

3.5. Изменения в образовательную программу утверждаются учеными советами структурных подразделений Академии как отдельное(ые) приложение(я) к образовательной программе.

3.6. Информация об актуализации образовательной программы размещается на сайте Академии и доводится до сведения обучающихся и заинтересованных структурных подразделений Академии руководителем образовательной программы любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что обучающийся и заинтересованные подразделения проинформированы о внесенных изменениях.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Академии или  
ученым советом (наименование  
структурного подразделения)

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

(уровень образования)

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

---

(форма(формы) обучения)

Год набора - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.

**Руководитель образовательной программы**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании  
 \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.  
*(наименование выпускающего подразделения)*

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета  
 \_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения)*  
 протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.<sup>1</sup>

Образовательная программа рекомендована к утверждению Исполнительной  
 дирекцией

протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Только для новых образовательных программ и программ аспирантуры

<sup>2</sup> Только для новых образовательных программ

## 1. Общая характеристика образовательной программы

### *Вариант 1 (для ФГОС)*

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (код и наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (зарегистрировано в Минюсте России \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., регистрационный номер \_\_\_\_\_).

### *Вариант 2 (для ОС)*

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки \_\_\_\_\_ сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (код и наименование).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр»/ «магистр» / «специалист» (либо иная в соответствии с указанной в Перечне направлений подготовки и специальностей высшего образования)/ «Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

*Наименование квалификации указывается с маленькой буквы без кавычек (кроме аспирантуры, для которой квалификация указывается в кавычках, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 года № 1061).*

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском) (или указать иной язык освоения образовательной программы).

*При необходимости: Часть образовательной программы осваивается на \_\_\_\_\_ языке.*

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет .... года (лет) для очной формы обучения и ... года (лет) для ... формы обучения.

*Указывается для каждой формы обучения, указанной на титуле программы.*

1.5. Пункт заполняется в зависимости от того, на основе какого образовательного стандарта разработана образовательная программа.

#### *Для образовательных программ, разработанных на основе ФГОС:*

Требование о применении профессиональных стандартов при разработке образовательных программ образовательным стандартом не установлено.

#### *Для образовательных программ, разработанных на основе ОС:*

Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

*Таблица заполняется при наличии профессиональных стандартов. Разработчик указывает только те профессиональные стандарты (тот профессиональный стандарт), на которые ориентирована данная образовательная программа.*

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
	.....				

*ИЛИ:*

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

*Таблица заполняется при ссылке на нормативные правовые акты (НПА). Разработчик указывает только те НПА (тот НПА) или иные нормативные правовые акты, которые содержат квалификационные характеристики работников. Если НПА содержит только перечень задач, то необходимо дополнительно провести форсайт-сессию.*

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
	.....	

*И/ИЛИ:*

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

*Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.*

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области .....

*Указывается в соответствии с ФГОС или ОС.*

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

*Указывается в соответствии с ФГОС или ОС.*

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

*Для образовательных программ, разработанных на основе ОС:*

*Вариант 1. При разработке ОП ВО на основе профстандарта*

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

*Перечисляются: код в ПС и наименование; указывается, в полном объеме или частично.*

– к выполнению следующих трудовых функций:

*При необходимости: перечисляются: код в ПС и наименование; указывается, в полном объеме или частично.*

*Пункт 1.8. рекомендуется заполнять в табличной форме, указывая соответствие выбранных ОТФ и ТФ указанным в пункте 1.5. профстандартам.*

*Вариант 2. При разработке ОП ВО на основе НПА и(или) результатов форсайт-сессии*

- к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:  
*Указывается перечень трудовых/профессиональных действий, соответствующих КХ НПА.*

*ИЛИ*

*При реализации программы по ФГОС.*

– к решению следующих профессиональных задач.  
*Указать строго в соответствии с ФГОС.*

*Разработчик самостоятельно выбирает формулировку в зависимости от документа, указанного в пункте 1.5.*

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении (для программ, реализуемых в соответствии с ФГОС, - к выполнению следующих видов профессиональной деятельности):

основной деятельности: (для ФГОС - Основной (основные) вид (виды): )  
*Указывается в соответствии с ФГОС или ОС.*

дополнительной (для ФГОС - Дополнительный (дополнительные) вид (виды): )  
*Указывается в соответствии с ФГОС или ОС.*

*Для программ специалитета и аспирантуры деятельность указывается без разделения на основную и дополнительную.*

Образовательная программа имеет (академический / практико-ориентированный) характер (*указывается только для программ бакалавриата и магистратуры*).

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы:

*Указать название профиля в кавычках.*

*Устанавливается:*

*для программ бакалавриата и магистратуры: в соответствии с видом деятельности или со сферой деятельности, или с областью знаний;*

*для специалитета: по наименованию специализации. При отсутствии специализации во ФГОС – по наименованию специальности (по названию ФГОС). Выбор вида деятельности не влияет на наименование профиля;*

*для аспирантуры: по наименованию научной специальности (код научной специальности нигде не указывается).*

1.11. Образовательная программа реализуется/не реализуется с применением сетевой формы обучения. Партнер – (наименование организации – партнёра). Договор (наименование и реквизиты договора) (*в случае, если программа реализуется с применением сетевой формы обучения*).

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется/не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

*Если ОП ВО реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ, указать требования к техническим условиям.*

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

**1.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
(ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Код компетенции	Наименование компетенции
	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ/ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК/УК/УК ОС)</b> <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>
	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС) (при наличии)</b> <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>
	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПСК/ПСК ОС)</b> <i>(для специалитета)</i>
	<b>Специализация № (номер и наименование специализации в соответствии с ФГОС/ОС)</b>
	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК/ПК ОС)</b> <i>Приводится полный список компетенций для выбранных для освоения видов деятельности/профдеятельности.</i>
	<i>(наименование первого вида профессиональной деятельности (для ФГОС)/осваиваемой профессиональной деятельности (для ОС), выбранного для данной образовательной программы)</i>
	<i>(наименование второго вида профессиональной деятельности (для ФГОС)/осваиваемой профессиональной деятельности (для ОС), выбранного для данной образовательной программы)</i>
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</b> <i>(ДПК или иная аббревиатура, применяемая в образовательной программе)</i>

## **1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ) И ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

### ***КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ***

#### **1. Общая характеристика компетенции**

Компетенция направлена на формирование *(указать, исходя из наименования категории, к которой относится компетенция (при наличии) либо самостоятельно сформулировать цель освоения компетенции на основе профстандартов или форсайт-анализа)*.

Связь компетенции с иными компетенциями *(указать, на какие, освоенные ранее, опирается, а также, при необходимости, какие осваиваются параллельно, для освоения каких компетенций является основой)* *(указывается по желанию разработчика ОП ВО)*.

Характеристика «входного уровня», необходимого для формирования компетенции *(перечислить ранее освоенные знания, умения, навыки, необходимые для формирования данной компетенции)* *(указывается по желанию разработчика ОП ВО)*.

Перечень дисциплин (модулей), в рамках которого осваивается данная компетенция *(из схемы формирования компетенций переносится фрагмент, в котором данная компетенция связана с дисциплинами)*.

Иные указания и комментарии *(при необходимости)*.

#### **2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции**

##### **2.1. Состав (структура) компетенции**

В произвольной форме описывается:

Содержание компетенции *(указывается по желанию разработчика ОП ВО)*.

Какие последовательно выстроенные действия приведут к требуемому результату, установленному компетенцией.

##### **2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**

*Указывается порядковый номер этапа, код этапа, содержание этапа. Количество этапов должно совпадать с количеством семестров, в которых проводятся промежуточные аттестации по дисциплинам (дисциплине), в рамках которых (которой) осваивается компетенция.*



### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

<b>Этап освоения компетенции</b> <i>Название этапа сверяется с названием в РПД.</i>	<b>Показатель оценивания</b> <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	<b>Критерий оценивания</b> <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	<b>Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации</b> <i>Указывается в формулировке пункта 4.1.2 РПД.</i>

*По усмотрению разработчика программы:*

**Достижение результата освоения (код компетенции) обеспечивается путем формирования у обучающихся:**

**следующих знаний** (*вписываются знания, связанные именно с компетенцией и в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД*);

**следующих умений** (*вписываются умения, обеспечивающие компетенцию, в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД*);

**следующих навыков** (*вписываются умения, обеспечивающие компетенцию, в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД*);

**и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности** (*то же самое, но чаще всего для практики*).

**СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Очная, очно-заочная и заочная форма обучения

Таблица 1.

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		п		пп	
		1	2	3	4				
Код и наименование компетенции									
		.....							
Код и наименование компетенции									
Код и наименование компетенции									

*Период освоения компетенции помечается цветом. Вносятся формы проведения промежуточной аттестации: Э (экзамен), З (зачет), ЗО (зачет с оценкой).*

**ВЗАИМОСВЯЗЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)  
И ПРАКТИКАМИ (МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Код дисциплины (модуля)	Структура ОП ВО	ОК-1 / УК-1 / УК ОС-1	....	ОПК-1	...	ПК-1	.....	N
	<p>Блок 1. Дисциплины (модули). <i>Вариант 1</i> <i>Цифрой указывается номер семестра(семестров), в рамках которых формируется компетенция</i> <i>Вариант 2</i> <i>На пересечении дисциплины и компетенции ставится «+»</i></p>							
	Базовая часть							
	Дисциплина 1							
	Дисциплина NN							
	Курсовые работы или исследовательские проекты (при наличии)							
	Курсовое проектирование							
	НИР							
	Вариативная часть							
	Дисциплина 1							
	Дисциплина NN							
	Курсовые работы или исследовательские проекты (при наличии)							
	Курсовое проектирование							
	НИР							
	Дисциплины (модули) по выбору							
	Дисциплина 1							

	Дисциплина NN								
	<b>Блок 2. Практики.</b>								
	Базовая часть.								
	Практика и/или научно-исследовательская работа (указывается как во ФГОС или в ОС)								
	Учебная практика								
	Производственная практика <i>Указывается при наличии</i>								
	<b>Вариативная часть.</b>								
	Практика и/или научно-исследовательская работа (указывается как во ФГОС или в ОС)								
	Учебная практика								
	Производственная практика								
	<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация.</b>								
	Базовая часть.								
	Факультативные и элективные дисциплины (курсы) <i>Элективные и факультативные курсы не входят в образовательную программу и выносятся за ее пределы, в том числе в учебном плане</i>								
	Элективный курс 1								
	Элективный курс N								
	Факультатив 1								
	Факультатив NN								

*В таблицу включаются реализуемые компоненты образовательной программы в указанной последовательности.*

**Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

*Оформляется в виде текста.*

*В соответствии с образовательным стандартом, содержанием программы и применяемыми средствами обучения указывается общая характеристика имеющегося и планируемого профессорско-преподавательского состава, необходимого для качественной реализации программы. Например: «К реализации образовательной программы привлекаются: к проведению занятий лекционного типа – профессор кафедры, доктор ... наук, к проведению мастер-классов и проектных мастерских – преподаватели, имеющие стаж практической деятельности в области ... не менее 3 лет и/или работающие на предприятиях (в организациях), в интересах которых осуществляется подготовка кадров и т.п.)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**УТВЕРЖДЕНЫ**

ученым советом Академии или  
ученым советом (наименование  
структурного подразделения)

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН / УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ** (выбрать нужное)

---

(код, наименование направления подготовки (специальности))

---

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

---

(квалификация)

---

(форма(ы) обучения)

Год набора - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.











**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**УТВЕРЖДЕНЫ**

ученым советом Академии или  
ученым советом (наименование  
структурного подразделения)

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК /  
КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ (выбрать нужное)**

---

(код, наименование направления подготовки (специальности))

---

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

---

(квалификация)

---

(форма(ы) обучения)

Год набора - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.



Вариант 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

---

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

*(наименование структурного  
подразделения института, факультета,  
филиала – разработчика РПД)*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** *(здесь и далее по тексту  
выбрать нужное)*

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

---

*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

---

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

---

*(квалификация)*

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (*индекс, наименование*) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

*Вариант 1: в текстовой форме*

- компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины: (*указываются код и наименование компетенции и код и наименование этапа*)
- компетенции, формируемые данной дисциплиной: (*указываются код и наименование компетенции и код и наименование этапа*)
- компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины: (*указываются код и наименование компетенции и код, и наименование этапа*)

*Вариант 2: в табличной форме*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

*Примечание:*

*Таблица заполняется в соответствии с Приложением 1 («паспорта компетенций») и Приложением 2 (схема освоения компетенций).*

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <sup>3</sup> (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний:
		на уровне умений ( <i> типовые действия выполняются по заданному алгоритму</i> ):
		на уровне навыков ( <i> типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма</i> ):
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

*Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины (модуля). Отдельные уровни, не формируемые в дисциплине (модуле), могут не указываться.*

<sup>3</sup> Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, и для универсальных компетенций первая колонка может не заполняться





Тема 1							
Тема 2							
Тема ...							
Промежуточная аттестация							
<b>Всего:</b>							

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*			КС Р
Тема 1								
Тема 2								
Тема ...								
Промежуточная аттестация								
<b>Всего:</b>								

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Примечание:

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

\*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

### Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Указывается название темы

Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы.

Тема 2. Указывается название темы

Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы

Тема ... Указывается название темы

Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы

### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вариант 1.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

**Вариант 1.1**

При проведении занятий лекционного типа:

при проведении занятий семинарского типа:

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

**Вариант 1.2.**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

*Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

**4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):**

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная; с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п).*

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Типовые оценочные материалы по теме ...**

*Включаются оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п.)*

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

#### **Шкала оценивания.**

*Описывается шкала.*

### 4.4. Методические материалы

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

*Вариант 2.*

#### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

*Вариант 1.1*

При проведении занятий лекционного типа:

при проведении занятий семинарского типа:

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

*Вариант 1.2*

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые оценочные материалы по теме ...

*Включаются оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и тп.)*

#### **4.2. Промежуточная аттестация**

**4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b> <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	<b>Критерий оценивания</b> <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>

#### **4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

*Указываются форма проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и методы (средства), применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.).*

#### **4.2.3. Типовые оценочные средства**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

#### **4.3. Методические материалы**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Приводятся рекомендации, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины (модуля). Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины (модуля), последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

*Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, к лабораторным работам (практикумам); рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов).*

*Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.*

6.1. Основная литература.

6.2. Дополнительная литература.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

Вариант 2.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

---

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

*(наименование структурного  
подразделения института, факультета,  
филиала – разработчика РПД)*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (здесь и далее по тексту  
выбрать нужное)**

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

---

*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

---

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

---

*(квалификация)*

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (индекс, наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

*Заполняется в текстовой (вариант 1) или табличной форме (вариант 2) по усмотрению разработчика*

### Вариант 1

– компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины: *(указываются код и наименование компетенции и код и наименование этапа)*

– компетенции, формируемые данной дисциплиной: *(указываются код и наименование компетенции и код и наименование этапа)*

– компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины: *(указываются код и наименование компетенции и код, и наименование этапа)*

### Вариант 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

*Примечание:*

*Таблица заполняется в соответствии с Приложением 1 («паспорта компетенций») и Приложением 2 (схема освоения компетенций).*

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <sup>4</sup> (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний <i>(только для учебной практики):</i>
		на уровне умений <i>(типовые действия выполняются по заданному алгоритму):</i>
		на уровне навыков <i>(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):</i>
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

*Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины (модуля). Отдельные уровни могут не указываться.*

<sup>4</sup> Столбец вводится только для ПК, при необходимости для ОПК, СПК, ДПК и только для ОП ВО, реализуемых на основе ОС.

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для программ бакалавриата, магистратуры и специалитета с учетом требований настоящего Порядка и соответствующего Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, утвержденного Минобрнауки России, указывается объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Заполняется в текстовой форме (вариант 1) или форме варианта 2 по усмотрению разработчика.

### Вариант 1.

Содержание пункта прописывается единым текстом.

### Вариант 2.

#### Объем дисциплины (модуля)

Указывается в ЗЕ по учебному плану и количество академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Указывается:

- индекс и наименование дисциплины (модуля), курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом;
- дисциплина (модуль) реализуется после изучения: (наименования дисциплин и модулей в соответствии со схемой формирования компетенций);

## 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)

Для программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, утвержденного Минобрнауки России, в раздел включается описание содержания дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Описание дается в табличной форме для каждой формы обучения с учетом ее особенностей.

Дополнительно в раздел включает описание содержания дисциплины до уровня описания содержания отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля), выполненного в традиционной форме перечня дидактических единиц.

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*		
Тема 1							
Тема 2							
Тема ...							
Промежуточная аттестация							
<b>Всего:</b>							

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1								
Тема 2								
Тема ...								
Тема n								
Промежуточная аттестация								
<b>Всего:</b>								

## Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1								
Тема 2								
Тема ...								
Тема n								
Промежуточная аттестация								
<b>Всего:</b>								

Примечание:

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

\*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

## Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Указывается название темы

Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы.

Тема 2. Указывается название темы

Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы

Тема ... . Указывается название темы

Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

#### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

*Вариант 1 (пункта 4.1.1)*

При проведении занятий лекционного типа:

при проведении занятий семинарского типа:

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

*Вариант 2 (пункта 4.1.1).*

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

*Разработчик программы самостоятельно выбирает вариант заполнения пункта 4.1.1.*

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.).*

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые оценочные материалы по теме ...

*Включаются оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п.)*

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа формирования компетенции

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
1 этап (...-1.1)		

### **4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

#### **Шкала оценивания.**

*Описывается шкала.*

### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Приводятся рекомендации, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины (модуля). Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины (модуля), последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

*Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, к лабораторным работам (практикумам); рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов).*

*Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

## **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.*

6.1. Основная литература.

6.2. Дополнительная литература.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

Вариант 1.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

(наименование структурного подразделения (института/факультета))

---

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

*(наименование структурного  
подразделения института, факультета,  
филиала – разработчика программы  
практики)*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

---

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

---

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))*

---

*(квалификация)*

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора -

\_\_\_\_\_, 201\_ г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой:**

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	



### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Указывается вид практики (НИР), тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

#### 2.1. Практика (наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заполняется в текстовой или табличной форме по усмотрению разработчика

##### Вариант 1

– компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины: (указываются код и наименование компетенции и код и этапа)

– компетенции, формируемые данной дисциплиной: (указываются код и наименование компетенции и код и наименование этапа)

– компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины: (указываются код и наименование компетенции и код, и наименование этапа)

##### Вариант 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

Примечание:

Таблица заполняется в соответствии со схемой освоения компетенций и паспортом компетенции.

#### 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>5</sup>	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		на уровне знаний :
		на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):
		на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):
		на уровне опыта практической деятельности (для производственной и преддипломной практики.. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий):
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:
		на уровне опыта практической деятельности:

\*Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.

### 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

<sup>5</sup> Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, и для УК ОС

**Вариант 1.**

*Содержание пункта прописывается единым текстом.*

**Вариант 2.****Объем практики**

*Указывается в ЗЕ и академических или астрономических часах по учебному плану*

**Место практики в структуре ОП ВО**

*Указывается:*

- индекс и наименование практики, курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом;
- практика реализуется после изучения: (наименования дисциплин и модулей в соответствии со схемой формирования компетенций);
- форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

**4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ

**5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).**

*Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.*

**6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

*Разработчик по своему усмотрению выбирает вариант заполнения данного раздела:*

*Вариант 1*

**6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.****6.1.1. В ходе реализации (наименование практики) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

*Указывается, каким образом руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики*

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме (указывается форма) с применением следующих методов (средств):**

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.).*

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

*Приводятся материалы текущего контроля для каждого этапа практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются*

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются*

### **Шкала оценивания.**

*Описывается шкала оценивания.*

### **6.4. Методические материалы**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

*Вариант 2.*

#### **6.1. Текущий контроль успеваемости**

**6.1.1. В ходе реализации (наименование практики) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

*Указывается, каким образом руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики*

#### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

*Приводятся материалы текущего контроля для каждого этапа практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.*

#### **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (указывается форма) с применением следующих методов (средств):**

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.)*

#### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются*

### **Шкала оценивания.**

*Описывается шкала оценивания.*

### **6.3. Методические материалы**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.*

7.1. Основная литература.

7.2. Дополнительная литература.

7.3. Нормативные правовые документы.

7.4. Интернет-ресурсы.

7.5. Иные источники.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики.*

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

(наименование структурного подразделения (института/факультета))

---

(наименование кафедры)

**УТВЕРЖДЕН**

*(наименование выпускающего  
структурного подразделения института,  
факультета, филиала – разработчика  
ФОС ГИА)*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по направлению подготовки (специальности)**

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

---

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

---

*(квалификация)*

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой:**

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций
3. Шкалы оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
5. Методические материалы

## 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

### 1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

#### 1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

*Указываются УК (ОК) и ПК ФГОС (ОС) и установленные самостоятельно в ОП ВО, которые были сформированы у обучающегося в ходе выполнения ВКР и которые демонстрируются при ее защите*

#### 1.1.2. При сдаче государственного экзамена (при наличии)

*Указываются УК (ОК) и ПК, овладение которыми проверяется в ходе государственного экзамена*

*Перечень УК (ОК) и ПК должен подтверждать готовность выпускника выполнять обобщённые трудовые и трудовые функции, на которые была ориентирована образовательная программа (при наличии).*

### 1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

*Перечисляются общепрофессиональные компетенции, на основе которых осваивались профессиональные компетенции*

### 1.3. Перечень общекультурных (для ФГОС)/универсальных (для ОС) компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

*Указываются освоенные и измеренные ранее УК/ОК*

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

### 2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания

### 2.2. Государственный экзамен (при наличии)

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания

## 3. Шкалы оценивания

*Для каждого аттестационного испытания отдельно описывается шкала оценивания, которая применяется при выставлении итоговой оценки за все виды заданий, выполнение которых предусмотрено в рамках аттестационного испытания.*

## 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

### 4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

*Описываются общие требования, которые предъявляются к ВКР по данной ОП ВО*

### 4.2. Перечень вопросов государственного экзамена (при наличии)

*Приводится типовой перечень поросов (тем) выносимых на государственный экзамен*

## 5. Методические материалы

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

---

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:**

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

**Квалификация (степень) выпускника:**

**Форма обучения:**

**Цель освоения дисциплины:**

*Сформировать компетенцию в области... (IT-технологий.....)*

**План курса:**

*Перечислить основные разделы дисциплин с кратким описанием (темы).*

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

*Указать формы, отражающие результат формирования компетенции(й) на уровне данной дисциплины (этап, составляющую компетенции в виде знаний, умений, навыками).*

**Основная литература:**

*Обозначить один-два базовых источника.*



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Академии или  
ученым советом (наименование  
структурного подразделения)

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья

---

(уровень образования)

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

---

(форма(формы) обучения)

Год набора - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.

**Руководитель образовательной программы**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Адаптированная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании  
 \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.  
*(наименование выпускающего подразделения)*

Адаптированная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании  
 ученого совета \_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения)*  
 протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.<sup>6</sup>

Адаптированная образовательная программа рекомендована к утверждению  
 Исполнительной дирекцией  
 \_\_\_\_\_  
 протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.<sup>7</sup>

Адаптированная образовательная программа рекомендована к утверждению Центром  
 инклюзивного образования Дирекции по развитию образования  
 \_\_\_\_\_  
 протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.

Адаптированная образовательная программа согласована с ... *(указывается  
 подразделение, которому переданы полномочия по созданию специальных условий для  
 обучающихся с ОВЗ в филиале)*

\_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.

<sup>6</sup> Только для новых образовательных программ и программ аспирантуры

<sup>7</sup> Только для новых образовательных программ

## 1. Общая характеристика образовательной программы

### *Вариант 1 (для ФГОС)*

1.1. Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (код и наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (зарегистрировано в Минюсте России \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., регистрационный номер \_\_\_\_\_).

### *Вариант 2 (для ОС)*

1.1. Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки \_\_\_\_\_ сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (код и наименование).

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ адаптирована для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр»/ «магистр» / «специалист» (либо иная в соответствии с указанной в Перечне направлений подготовки и специальностей высшего образования)/ «Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

*Наименование квалификации указывается с маленькой буквы без кавычек (кроме аспирантуры, для которой квалификация указывается в кавычках, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 года № 1061).*

1.3. Адаптированная образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском) (или указать иной язык освоения образовательной программы).

*При необходимости:* Часть Адаптированная образовательная программы осваивается на \_\_\_\_\_ языке.

1.4. Срок получения образования по адаптированной образовательной программе составляет .... года (лет) для очной формы обучения и ... года (лет) для ... формы обучения.

*Указывается для каждой формы обучения, указанной на титуле программы.*

Срок обучения по адаптированной образовательной программе может быть продлён до 1 года (для бакалавриата/ специалитета/ аспирантуры), до 6 месяцев (для магистратуры).

*Указать.*

1.5. Пункт заполняется в зависимости от того, на основе какого образовательного стандарта разработана образовательная программа.

*Для образовательных программ, разработанных на основе ФГОС:*

Требование о применении профессиональных стандартов при разработке адаптированных образовательных программ образовательным стандартом не установлено.

*Для образовательных программ, разработанных на основе ОС:*

Адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

*Таблица заполняется при наличии профессиональных стандартов. Разработчик указывает только те профессиональные стандарты (тот профессиональный стандарт), на которые ориентирована данная образовательная программа.*

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
	.....				

*ИЛИ:*

Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

*Таблица заполняется при ссылке на нормативные правовые акты (НПА). Разработчик указывает только те НПА (тот НПА) или иные нормативные правовые акты, которые содержат квалификационные характеристики работников. Если НПА содержит только перечень задач, то необходимо дополнительно провести форсайт-сессию.*

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
	.....	

*И/ИЛИ:*

Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

*Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.*

1.6. В результате освоения адаптированной образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области .....

*Указывается в соответствии с ФГОС или ОС.*

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

*Указывается в соответствии с ФГОС или ОС.*

1.8. В результате освоения адаптированной образовательной программы выпускник готов:

*Для адаптированных образовательных программ, разработанных на основе ОС:*

*Вариант 1. При разработке ОП ВО на основе профстандарта*

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

*Перечисляются: код в ПС и наименование; указывается, в полном объеме или частично.*

– к выполнению следующих трудовых функций:

*При необходимости: перечисляются: код в ПС и наименование; указывается, в полном объеме или частично.*

*Пункт 1.8. рекомендуется заполнять в табличной форме, указывая соответствие выбранных ОТФ и ТФ указанным в пункте 1.5. профстандартам.*

*Вариант 2. При разработке ОП ВО на основе НПА и(или) результатов форсайт-сессии*

*- к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:*

*Указывается перечень трудовых/профессиональных действий, соответствующих КХ НПА.*

*ИЛИ*

*При реализации программы по ФГОС.*

*– к решению следующих профессиональных задач.*

*Указать строго в соответствии с ФГОС.*

*Разработчик самостоятельно выбирает формулировку в зависимости от документа, указанного в пункте 1.5.*

1.9. При освоении адаптированной образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении (для программ, реализуемых в соответствии с ФГОС, - к выполнению следующих видов профессиональной деятельности):

основной деятельности: (для ФГОС - Основной (основные) вид (виды): )

*Указывается в соответствии с ФГОС или ОС.*

дополнительной (для ФГОС - Дополнительный (дополнительные) вид (виды): )

*Указывается в соответствии с ФГОС или ОС.*

*Для программ специалитета и аспирантуры деятельность указывается без разделения на основную и дополнительную.*

Адаптированная образовательная программа имеет (академический / практико-ориентированный) характер (указывается только для программ бакалавриата и магистратуры).

1.10. Направленность (профиль) адаптированной образовательной программы:

*Указать название профиля в кавычках.*

*Устанавливается:*

*для программ бакалавриата и магистратуры: в соответствии с видом деятельности или со сферой деятельности, или с областью знаний;*

*для специалитета: по наименованию специализации. При отсутствии специализации во ФГОС – по наименованию специальности (по названию ФГОС). Выбор вида деятельности не влияет на наименование профиля;*

*для аспирантуры: по наименованию научной специальности (код научной специальности нигде не указывается).*

1.11. Адаптированная образовательная программа реализуется/не реализуется с применением сетевой формы обучения. Партнер – (наименование организации – партнёра). Договор (наименование и реквизиты договора) (в случае, если программа реализуется с применением сетевой формы обучения).

1.12. Адаптированная образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется/не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

*Если ОП ВО реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ, указать требования к техническим условиям.*

1.13. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации адаптированной образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

**2. Адаптированная образовательная программа включает в себя следующие приложения:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения адаптированной образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации адаптированной образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

**4.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
(ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Код компетенции	Наименование компетенции
	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ/ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК/УК/УК ОС)</b> <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>
	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС) (при наличии)</b> <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>
	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПСК/ПСК ОС)</b> <i>(для специалитета)</i>
	<b>Специализация № (номер и наименование специализации в соответствии с ФГОС/ОС)</b>
	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК/ПК ОС)</b> <i>Приводится полный список компетенций для выбранных для освоения видов деятельности/профдеятельности.</i>
	<i>(наименование первого вида профессиональной деятельности (для ФГОС)/осваиваемой профессиональной деятельности (для ОС), выбранного для данной образовательной программы)</i>
	<i>(наименование второго вида профессиональной деятельности (для ФГОС)/осваиваемой профессиональной деятельности (для ОС), выбранного для данной образовательной программы)</i>
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</b> <i>(ДПК или иная аббревиатура, применяемая в образовательной программе)</i>

**1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –  
ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ  
АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ) И ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И  
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

***КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ***

**1. Общая характеристика компетенции**

Компетенция направлена на формирование *(указать, исходя из наименования категории, к которой относится компетенция (при наличии) либо самостоятельно сформулировать цель освоения компетенции на основе профстандартов или форсайт-анализа).*

Связь компетенции с иными компетенциями *(указать, на какие, освоенные ранее, опирается, а также, при необходимости, какие осваиваются параллельно, для освоения каких компетенций является основой) (указывается по желанию разработчика ОП ВО).*

Характеристика «входного уровня», необходимого для формирования компетенции *(перечислить ранее освоенные знания, умения, навыки, необходимые для формирования данной компетенции) (указывается по желанию разработчика ОП ВО).*

Перечень дисциплин (модулей), в рамках которого осваивается данная компетенция *(из схемы формирования компетенций переносится фрагмент, в котором данная компетенция связана с дисциплинами).*

Иные указания и комментарии (при необходимости).

**2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции**

**2.1. Состав (структура) компетенции**

В произвольной форме описывается:

Содержание компетенции *(указывается по желанию разработчика ОП ВО).*

Какие последовательно выстроенные действия приведут к требуемому результату, установленному компетенцией.

**2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения адаптированной образовательной программы**

*Указывается порядковый номер этапа, код этапа, содержание этапа. Количество этапов должно совпадать с количеством семестров, в которых проводятся промежуточные аттестации по дисциплинам (дисциплине), в рамках которых (которой) осваивается компетенция.*

**3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования**



<b>Этап освоения компетенции</b> <i>Название этапа сверяется с названием в РПД.</i>	<b>Показатель оценивания</b> <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	<b>Критерий оценивания</b> <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	<b>Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации</b> <i>Указывается в формулировке пункта 4.1.2 РПД.</i>

*По усмотрению разработчика программы:*

**Достижение результата освоения (код компетенции) обеспечивается путем формирования у обучающихся:**

**следующих знаний** (вписываются знания, связанные именно с компетенцией и в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД);

**следующих умений** (вписываются умения, обеспечивающие компетенцию, в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД);

**следующих навыков** (вписываются умения, обеспечивающие компетенцию, в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД);

**и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности** (то же самое, но чаще всего для практики).

### Схема формирования компетенций

Очная, очно-заочная и заочная форма обучения

Таблица 1.

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		n		np	
		1	2	3	4				
Код и наименование компетенции									
		.....							
Код и наименование компетенции									
Код и наименование компетенции									

*Период освоения компетенции помечается цветом. Вносятся формы проведения промежуточной аттестации: Э (экзамен), З (зачет), ЗО (зачет с оценкой).*

**ВЗАИМОСВЯЗЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)  
И ПРАКТИКАМИ (МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Код дисциплины (модуля)	Структура ОП ВО	ОК-1 / УК-1 / УК ОС-1	....	ОПК-1	...	ПК-1	.....	N
	Блок 1. Дисциплины (модули). <i>Вариант 1</i> <i>Цифрой указывается номер семестра(семестров), в рамках которых формируется компетенция</i> <i>Вариант 2</i> <i>На пересечении дисциплины и компетенции ставится «+»</i>							
	Базовая часть							
	Дисциплина 1							
	Дисциплина NN							
	Курсовые работы или исследовательские проекты (при наличии)							
	Курсовое проектирование							
	НИР							
	Вариативная часть							
	Дисциплина 1							
	Дисциплина NN							
	Курсовые работы или исследовательские проекты (при наличии)							
	Курсовое проектирование							
	НИР							
	Дисциплины (модули) по выбору							
	Дисциплина 1							

	Дисциплина NN								
	Блок 2. Практики.								
	Базовая часть.								
	Практика и/или научно-исследовательская работа (указывается как во ФГОС или в ОС)								
	Учебная практика								
	Производственная практика <i>Указывается при наличии</i>								
	Вариативная часть.								
	Практика и/или научно-исследовательская работа (указывается как во ФГОС или в ОС)								
	Учебная практика								
	Производственная практика								
	Блок 3. Государственная итоговая аттестация. Базовая часть.								
	Факультативные и элективные дисциплины (курсы) <i>Элективные и факультативные курсы не входят в образовательную программу и выносятся за ее пределы, в том числе в учебном плане</i>								
	Элективный курс 1								
	Элективный курс N								
	Факультатив 1								
	Факультатив NN								

*В таблицу включаются реализуемые компоненты образовательной программы в указанной последовательности.*

**Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации адаптированной образовательной программы.**

*Оформляется в виде текста.*

*В соответствии с образовательным стандартом, содержанием программы и применяемыми средствами обучения указывается общая характеристика имеющегося и планируемого профессорско-преподавательского состава, необходимого для качественной реализации программы. Например: «К реализации образовательной программы привлекаются: к проведению занятий лекционного типа – профессор кафедры, доктор ... наук, к проведению мастер-классов и проектных мастерских – преподаватели, имеющие стаж практической деятельности в области ... не менее 3 лет и/или работающие на предприятиях (в организациях), в интересах которых осуществляется подготовка кадров и т.п.).*

*Дополнительно указывается доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Описывается кадровый состав и основные функции специалистов, привлекаемых к реализации адаптированной образовательной программы (тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагогов, сурдопереводчиков, тифлопедагогов). Дополнительно указывается, что профессорско-педагогический состав ознакомлен с психолого-физическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и владеет педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. В соответствии с п. 11 ст. 79 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков должны быть предоставлены образовательной организацией бесплатно для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.*

*Дополнительно указывается информация о предоставлении ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

**УТВЕРЖДЕНЫ**

ученым советом Академии или  
ученым советом (наименование  
структурного подразделения)

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН / УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ** *(выбрать нужное)*

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

---

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

---

*(квалификация)*

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.









Индекс	Наименование	Вариативная часть	Рассредоточенная	Формы контроля		Всего часов		з.е.	Распределение по курсам																		
				Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	По з.е.		По учебному плану	Контактная работа	Самостоятельная работа	Экспертное	Факт (по учебному плану)	Курс 1		Курс 2		Курс n									
Ф	Федеральная			Формы контроля					з.е.	Всего часов в том числе из них																	
				Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы		Контрольные работы	По з.е.	По учебному плану	Контактная работа	Лекционные занятия	Лабораторные работы (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Контроль	Экспертное	Факт (по учебному плану)	Курс 1		Курс 2		Курс n		
Ф1									Часы	Контактная работа	з.е.	Лекционные занятия	Лабораторные работы (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Контроль	з.е.	Часы	Контактная работа	з.е.	Лекции	Лабораторные работы (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Контроль	з.е.	
Ф2																											
Фn																											
В2	Практики																										
Б2.У	Учебная практика																										
Б2.У.1																											
Б2.У.л																											
Б2.Н	Научно-исследовательская работа																										
Б2.Н.1																											
Б2.Н.л																											
Б2.П	Производственная практика																										
Б2.П.1																											
Б2.П.л																											
Б3	Государственная итоговая аттестация																										
Индекс	Наименование	Государственный экзамен	Государственный экзамен	Выпускная квалификационная работа	По з.е.	По учебному плану	Экспертное	Факт (по учебному плану)	Неделя	з.е.	Неделя	з.е.	Неделя	Итого	Сам. работа	Контактная работа	з.е.	Неделя	Итого	Сам. работа	Контактная работа	з.е.					
																							Формы контроля	Всего часов	з.е.	Курс 1	Курс 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**УТВЕРЖДЕНЫ**

ученым советом Академии или  
ученым советом (наименование  
структурного подразделения)

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК /  
КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ (выбрать нужное)**

---

(код, наименование направления подготовки (специальности))

---

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

---

(квалификация)

---

(форма(ы) обучения)

Год набора - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.



*Вариант 1*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

---

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

*(наименование структурного  
подразделения института, факультета,  
филиала – разработчика РПД)*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** *(здесь и далее по тексту  
выбрать нужное),*  
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

---

*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

---

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

---

*(квалификация)*

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
8. Материально-техническая база

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

4.1. Дисциплина (индекс, наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

*Вариант 1: в текстовой форме*

– компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины: (указываются код и наименование компетенции и код и наименование этапа)

– компетенции, формируемые данной дисциплиной: (указываются код и наименование компетенции и код и наименование этапа)

– компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины: (указываются код и наименование компетенции и код, и наименование этапа)

*Вариант 2: в табличной форме*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

*Примечание:*

*Таблица заполняется в соответствии с Приложением 1 («паспорта компетенций») и Приложением 2 (схема освоения компетенций).*

4.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <sup>8</sup> (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний (только для учебной практики):
		на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):
		на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

*Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины (модуля). Отдельные уровни, не формируемые в дисциплине (модуле), могут не указываться.*

<sup>8</sup> Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, и для универсальных компетенций первая колонка может не заполняться



## 5. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Для программ бакалавриата, магистратуры и специалитета с учетом требований настоящего Порядка и Порядков организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры указывается объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Для адаптированной образовательной программы может быть изменена структура контактной работы с преподавателем: например, снижается количество часов на посещение лекций в аудитории, увеличивается объем индивидуальных занятий или кол-во лекций с использованием ЭИОС.

### Вариант 1.

Содержание пункта прописывается единым текстом.

### Вариант 2.

#### Объем дисциплины

Указывается в ЗЕ по учебному плану и количество академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Указывается:

- индекс и наименование дисциплины, курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом;
- дисциплина реализуется после изучения: (наименования дисциплин и модулей в соответствии со схемой формирования компетенций);

## 6. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Для программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в соответствии с требованиями соответствующего Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, утвержденного приказом Минобрнауки России, в раздел включается описание содержания дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Описание дается в табличной форме для каждой формы обучения с учетом ее особенностей.

Дополнительно в раздел включает описание содержания дисциплины до уровня описания содержания отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля), выполненного в традиционной форме перечня дидактических единиц.

Формы текущего контроля успеваемости адаптируются в соответствии с рекомендациями, указанными в ИПРА или в заключении ПМПК.

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*		
Тема 1							
Тема 2							
Тема ...							
	Промежуточная аттестация						
	<b>Всего:</b>						

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*		
Тема 1							
Тема 2							
Тема ...							
Промежуточная аттестация							
<b>Всего:</b>							

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*		
Тема 1							
Тема 2							
Тема ...							
Промежуточная аттестация							
<b>Всего:</b>							

*Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.*

*Примечание:*

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

\*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

### Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Указывается название темы

*Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы.*

Тема 2. Указывается название темы

*Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы*

Тема ... . Указывается название темы

*Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы*

### 7. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

*Вариант 1.*

#### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (*индекс, наименование*) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

*Вариант 1.1.*

При проведении занятий лекционного типа:

при проведении занятий семинарского типа:

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

*Вариант 1.2.*

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

*Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная; с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.).*

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Типовые оценочные материалы по теме ...**

*Включаются оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п.)*

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

#### Шкала оценивания.

*Описывается шкала.*

#### 4.4. Методические материалы

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

*Вариант 2.*

#### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

*Вариант 1.1*

При проведении занятий лекционного типа:

при проведении занятий семинарского типа:

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

*Вариант 1.2*

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

#### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые оценочные материалы по теме ...

*Включаются оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и тп.)*

#### 4.2. Промежуточная аттестация

**4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Указываются форма проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и методы (средства), применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.).

#### 4.2.3. Типовые оценочные средства

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### 4.3. Методические материалы

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приводятся рекомендации, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины (модуля). Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины (модуля), последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, к лабораторным работам (практикумам); рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов).

Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

### 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

6.1. Основная литература.

6.2. Дополнительная литература.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

## 7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения: *указываются формы, адаптированные к ограничениям*

Для обучающихся с нарушениями слуха: *: указываются формы, адаптированные к ограничениям.*

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: *: указываются формы, адаптированные к ограничениям.*

7.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: ... *(указывается активная ссылка в сети Интернет)*

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: ... *(перечисляются информационные технологии, информационные справочные системы и т.п.) В соответствии с п. 11 ст. 79 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» обязательно указывается обеспеченность обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками и учебными пособия, которые предоставляются таким обучающимся бесплатно.*

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов: ... *(перечисляется программное обеспечение)*

Для обучающихся с нарушениями зрения: *(перечисляется имеющееся ПО)*

Для обучающихся с нарушениями слуха: *(перечисляется имеющееся ПО)*

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: *(перечисляется имеющееся ПО)*

## 8. Материально-техническая база

*Указывается обеспеченность обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальным оборудованием.*

Вариант 2.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

---

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

*(наименование структурного  
подразделения института, факультета,  
филиала – разработчика РПД)*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** *(здесь и далее по тексту  
выбрать нужное),*  
адаптированная для обучающихся для инвалидов и обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

---

*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии )*

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

---

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

---

*(квалификация)*

---

*(форма(ы) обучения)*

---

Год набора - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
9. Материально-техническая база

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (индекс, наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

*Заполняется в текстовой (вариант 1) или табличной форме (вариант 2) по усмотрению разработчика*

### Вариант 1

- компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины: *(указываются код и наименование компетенции и код и наименование этапа)*
- компетенции, формируемые данной дисциплиной: *(указываются код и наименование компетенции и код и наименование этапа)*
- компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины: *(указываются код и наименование компетенции и код, и наименование этапа)*

### Вариант 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

*Примечание:*

*Таблица заполняется в соответствии с Приложением 1 («паспорта компетенций») и Приложением 2 (схема освоения компетенций).*

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <sup>9</sup> (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний <i>(только для учебной практики):</i>
		на уровне умений <i>( типовые действия выполняются по заданному алгоритму):</i>
		на уровне навыков <i>( типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):</i>
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

*Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины (модуля). Отдельные уровни могут не указываться.*

<sup>9</sup> Столбец вводится только для ПК, при необходимости для ОПК, СПК, ДПК и только для ОП ВО, реализуемых на основе ОС.

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Для программ бакалавриата, магистратуры и специалитета с учетом требований настоящего Порядка и соответствующего Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, утвержденного Минобрнауки России, указывается объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Может быть изменена структура контактной работы с преподавателем: например, снижается количество часов на посещение лекций в аудитории, увеличивается объём индивидуальных занятий или кол-во лекций с использованием ЭИОС.

Заполняется в текстовой форме (вариант 1) или форме варианта 2 по усмотрению разработчика.

**Вариант 1.**

Содержание пункта прописывается единым текстом.

**Вариант 2.**

**Объем дисциплины (модуля)**

Указывается в ЗЕ по учебному плану и количество академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

**Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Указывается:

- индекс и наименование дисциплины (модуля), курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом;
- дисциплина (модуль) реализуется после изучения: (наименования дисциплин и модулей в соответствии со схемой формирования компетенций);

**3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)**

Для программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, утвержденного Минобрнауки России, в раздел включается описание содержания дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Описание дается в табличной форме для каждой формы обучения с учетом ее особенностей.

Дополнительно в раздел включает описание содержания дисциплины до уровня описания содержания отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля), выполненного в традиционной форме перечня дидактических единиц.

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*		

Тема 1							
Тема 2							
Тема ...							
Промежуточная аттестация							
<b>Всего:</b>							

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*			КС Р
Тема 1								
Тема 2								
Тема ...								
Тема n								
Промежуточная аттестация								
<b>Всего:</b>								

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*			КС Р
Тема 1								
Тема 2								
Тема ...								
Тема n								
Промежуточная аттестация								
<b>Всего:</b>								

*Примечание:*

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

\*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

**Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Указывается название темы

Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы.

Тема 2. Указывается название темы

Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы

Тема ... . Указывается название темы

Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

*Вариант 1 (пункта 4.1.1)*

При проведении занятий лекционного типа:

при проведении занятий семинарского типа:

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

*Вариант 2 (пункта 4.1.1).*

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

*Разработчик программы самостоятельно выбирает вариант заполнения пункта 4.1.1.*

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п).*

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Типовые оценочные материалы по теме ...**

*Включаются оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и тп.)*

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа формирования компетенции

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
1 этап (...-1.1)		

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции	Критерий оценивания Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.

#### **4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

#### **Шкала оценивания.**

*Описывается шкала.*

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Приводятся рекомендации, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины (модуля). Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины (модуля), последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

*Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, к лабораторным работам (практикумам); рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов).*

*Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

#### **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.*

- 6.1. Основная литература.
- 6.2. Дополнительная литература.
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
- 6.4. Нормативные правовые документы.
- 6.5. Интернет-ресурсы.
- 6.6. Иные источники.

#### **7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения: *указываются формы, адаптированные к ограничениям*

Для обучающихся с нарушениями слуха: *: указываются формы, адаптированные к ограничениям.*

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: *: указываются формы, адаптированные к ограничениям.*

7.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: ... *(указывается активная ссылка в сети Интернет)*

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: ... *(перечисляются информационные технологии, информационные справочные системы и т.п.) В соответствии с п. 11 ст. 79 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» обязательно указывается обеспеченность обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками и учебными пособия, которые предоставляются таким обучающимся бесплатно.*

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов: ... *(перечисляется программное обеспечение)*

Для обучающихся с нарушениями зрения: *(перечисляется имеющееся ПО)*

Для обучающихся с нарушениями слуха: *(перечисляется имеющееся ПО)*

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: *(перечисляется имеющееся ПО)*

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*Указывается обеспеченность обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальным оборудованием.*

Вариант 1.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения (института/факультета))*

---

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

*(наименование структурного  
подразделения института, факультета,  
филиала – разработчика программы  
практики)*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,**  
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья

---

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**направление подготовки (специальность)**

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

---

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

---

*(квалификация)*

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора -

\_\_\_\_\_, 201\_ г.



**Автор(ы)-составитель(и):**

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой:**

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	
9. Материально-техническая база.....	

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Указывается вид практики (НИР), тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.

\_\_\_\_\_ практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

#### 2.1. Практика (наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заполняется в текстовой или табличной форме по усмотрению разработчика

##### Вариант 1

– компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины: (указываются код и наименование компетенции и код и этапа)

– компетенции, формируемые данной дисциплиной: (указываются код и наименование компетенции и код и наименование этапа)

– компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины: (указываются код и наименование компетенции и код, и наименование этапа)

##### Вариант 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

Примечание:

Таблица заполняется в соответствии со схемой освоения компетенций и паспортом компетенции.

#### 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>10</sup>	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		на уровне знаний (только для учебной практики):
		на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):
		на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):
		на уровне опыта практической деятельности (для производственной и преддипломной практики.. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий):
		на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:
		на уровне опыта практической деятельности:

<sup>10</sup> Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, и для УК ОС

*\*Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

*Вариант 1.*

*Содержание пункта прописывается единым текстом.*

*Вариант 2.*

#### **Объем практики**

*Указывается в ЗЕ и академических или астрономических часах по учебному плану*

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

*Указывается:*

- индекс и наименование практики, курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом;*
- практика реализуется после изучения: (наименования дисциплин и модулей в соответствии со схемой формирования компетенций);*
- форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.*

### **4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ

### **5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).**

*Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.*

*Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:*

*для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.*

*для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.*

*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.*

*При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.*

*При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.*

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

*Разработчик по своему усмотрению выбирает вариант заполнения данного раздела:*

*Вариант 1*

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации (наименование практики) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

*Указывается, каким образом руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики*

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме (указывается форма) с применением следующих методов (средств):**

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.).*

*При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.*

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

*Приводятся материалы текущего контроля для каждого этапа практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются*

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются*

### **Шкала оценивания.**

*Описывается шкала оценивания.*

### **6.4. Методические материалы**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

*Вариант 2.*

### **6.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **6.1.1. В ходе реализации (наименование практики) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

*Указывается, каким образом руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики*

#### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

*Приводятся материалы текущего контроля для каждого этапа практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.*

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (указывается форма) с применением следующих методов (средств):**

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.)*

### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются*

#### **Шкала оценивания.**

*Описывается шкала оценивания.*

## **6.3. Методические материалы**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.*

7.1. Основная литература.

7.2. Дополнительная литература.

7.3. Нормативные правовые документы.

7.4. Интернет-ресурсы.

7.5. Иные источники.

## **8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

8.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

7.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: ... *(указывается активная ссылка в сети Интернет)*

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: ... *(перечисляются информационные технологии, информационные справочные системы и т.п.) В соответствии с п. 11 ст. 79 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» обязательно указывается обеспеченность обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками и учебными пособия, которые предоставляются таким обучающимся бесплатно.*

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов: ... *(перечисляется программное обеспечение)*

Для обучающихся с нарушениями зрения: *(перечисляется имеющееся ПО)*

Для обучающихся с нарушениями слуха: *(перечисляется имеющееся ПО)*

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: *(перечисляется имеющееся ПО)*

## **8. Материально-техническая база**

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися инвалидами в период практики с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

(наименование структурного подразделения (института/факультета))

---

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

*(наименование выпускающего  
структурного подразделения института,  
факультета, филиала – разработчика  
ФОС ГИА)*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,  
адаптированный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
по направлению подготовки (специальности)**

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

---

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

---

*(квалификация)*

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.



**Автор(ы)-составитель(и):**

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой:**

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения адаптированной образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций
3. Шкалы оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
5. Методические материалы

## 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения адаптированной образовательной программы

### 1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

#### 1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

*Указываются УК (ОК) и ПК ФГОС (ОС) и установленные самостоятельно в ОП ВО, которые были сформированы у обучающегося в ходе выполнения ВКР и которые демонстрируются при ее защите*

#### 1.1.2. При сдаче государственного экзамена (при наличии)

*Указываются УК (ОК) и ПК, овладение которыми проверяется в ходе государственного экзамена*

*Перечень УК (ОК) и ПК должен подтверждать готовность выпускника выполнять обобщённые трудовые и трудовые функции, на которые была ориентирована образовательная программа (при наличии).*

### 1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

*Перечисляются общепрофессиональные компетенции, на основе которых осваивались профессиональные компетенции*

### 1.3. Перечень общекультурных (для ФГОС)/универсальных (для ОС) компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

*Указываются освоенные и измеренные ранее УК/ОК*

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

### 2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания

### 2.2. Государственный экзамен (при наличии)

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания

## 3. Шкалы оценивания

*Для каждого аттестационного испытания отдельно описывается шкала оценивания, которая применяется при выставлении итоговой оценки за все виды заданий, выполнение которых предусмотрено в рамках аттестационного испытания.*

## 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

### 4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

*Описываются общие требования, которые предъявляются к ВКР по данной ОП ВО*

### 4.2. Перечень вопросов государственного экзамена (при наличии)

*Приводится типовой перечень поросов (тем) выносимых на государственный экзамен*

## 5. Методические материалы

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

---

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:**

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

**Квалификация (степень) выпускника:**

**Форма обучения:**

**Цель освоения дисциплины:**

*Сформировать компетенцию в области... (IT-технологий.....)*

**План курса:**

*Перечислить основные разделы дисциплин с кратким описанием (темы).*

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

*Указать формы, отражающие результат формирования компетенции(й) на уровне данной дисциплины (этап, составляющую компетенции в виде знаний, умений, навыками).*

*Дополнительно указывается, что информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.*

**Основная литература:**

*Обозначить один-два базовых источника.*

### ФОРМЫ СВОДНЫХ СПРАВОК

#### СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО КАЛЕНДАРНОМУ УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ

Очная и очно-заочная форма обучения

Периоды	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	сем.1	сем.2	всего	сем.1	сем.2	всего	сем.1	сем.2	всего	сем.1	сем.2	всего	
Учебные дисциплины (модули)													
Экзаменационные сессии													
Учебная практика													
Учебная практика (рассредоточенная)													
Научно-исследовательская работа													
Научно-исследовательская работа (рассредоточенная)													
Производственная практика													
Производственная практика (рассредоточенная)													
Подготовка ВКР и/или ГЭ													
Защита ВКР и/или ГЭ													
Каникулы													

Итого:													
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заочная форма обучения

Периоды	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Итого
Учебные дисциплины (модули)					
Экзаменационные сессии					
Учебная практика					
Учебная практика (распределенная)					
Научно-исследовательская работа					
Научно-исследовательская работа (распределенная)					
Производственная практика					
Производственная практика (распределенная)					
Подготовка ВКР и/или ГЭ					
Защита ВКР и/или ГЭ					
Каникулы					
Итого:					



## СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс n	
		Баз. %	Вар. %	ДВ (от Вар.) %	з.е.					
					Мин. по ФГОС ВО/ОС	Макс. по ФГОС ВО/ОС				Факт (по УП)
	Итого									
	Итого по ООП (без факультативов)									
	Итого по блокам									
Б1	Дисциплины (модули)									
Б1.Б	Базовая часть									
Б1.В	Вариативная часть									
Б2	Практики, научно-исследовательская									
Б2.В	Вариативная часть									
Б3	Государственная итоговая аттестация									
Б3.Б	Базовая часть									
Ф	Факультативы									
	Доля ... занятий от аудиторных	лекционных								
	Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)								
		ООП, факультативы (в период экз. сессий)								
		в период гос. экзаменов								
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)								
		Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИР								
		Аудиторная (физ.к.)								
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)								
		ЗАЧЕТЫ (За)								
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)								
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)								
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)								
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)								



Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

### Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки ( код, наименование программы)

Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)
2	3	4	5	6	7	8
Петрова Александра Ивановна	Внутренний совместитель	Должность – доцент, К.п.н., Ученое звание отсутствует	Иностранный язык	Высшее, бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, учитель английского и немецкого языка	Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014, «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 72 часа, ФГБОУ	0,018

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.
3. Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, от \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

М.П.

дата составления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. полностью

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

---

### Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки  
(код, наименование программы)

п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

#### Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С «___» ___ 20__ г. по «_» ___ 20__ г.
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. полностью

М.П.  
дата составления \_\_\_\_\_

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

---

### Справка

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки (код, наименование программы)

п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / Ф.И.О. полностью

М.П.

дата составления \_\_\_\_\_