

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.05.2023 15:14:21  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca7fa2

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**Кафедра экономики**

(наименование кафедры)

**УТВЕРЖДЕНА**

решением методической комиссии по  
направлению подготовки 38.03.01  
Экономика Протокол № 4 от «01» июня  
2020 г.

в новой редакции Протокол № 4 от «16»  
июля 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

**38.03.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**«Финансы и кредит»**

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

**бакалавр**

(квалификация)

**очная**

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

**Автор(ы)-составитель(и):** *(использована типовая программа РАНХиГС)*

Зав. кафедрой

Финансы, денежное обращение и кредит, д.э.н., профессор Хандруев А.А.  
*(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Исполнительный директор, к.э.н. Кузнецова Л.В.  
*(ученая степень и/или ученое звание, должность) (Ф.И.О.)*

Начальник ОМООП, к.э.н. Ивинская М.С.  
*(ученая степень и/или ученое звание, должность) (Ф.И.О.)*

**Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент** Голубев Артем Валерьевич

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор** Мисько Олег Николаевич  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

## Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература.....	12
7.3. Нормативные правовые документы.....	12
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	12
7.5. Иные источники.....	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Разрабатывает проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе, с применением профессиональных умений и опыта профессиональной
		УК ОС-6.2	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
– ОТФ: • Консультирование клиентов по	УК ОС-2.2 УК ОС-6.1 УК ОС-6.2	на уровне знаний: знать базовые модели микроэкономического и макроэкономического анализа,

использованию финансовых продуктов и услуг; – ТФ: • Подбор в интересах клиента поставщиков		позволяющие оценить ресурсы и ограничения; знать основные принципы организации собственного времени и самообучения на уровне умений: уметь самостоятельно оценить ресурсы и ограничения в обсуждаемых
финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; • Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности).		экономических ситуациях; уметь организовывать собственное время в целях реализации саморазвития и самообразования на уровне навыков: владеть навыками поиска информации об обсуждаемых экономических ситуациях, которая в дальнейшем позволит самостоятельно разработать проект; владеть навыками организации процесса самообразования и организации собственного времени

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики:

Объем технологической (проектно-технологической) практики – составляет 396 ак. часа или 11 з.е.т.

#### Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.02(П) «Технологической (проектно-технологической) практики» предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр для очной формы обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Б1.О.14 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.В.06 Институциональная экономика
- К.М.01 Физическая культура и спорт
- Б1.О.12 Основы теории финансов
- Б1.В.11 Корпоративные финансы
- Б1.В.ДВ.04.01 Иностранный язык (профессиональный, английский)
- Б1.В.ДВ.04.02 Иностранный язык (профессиональный, французский)
- Б1.В.ДВ.04.03 Иностранный язык (профессиональный, немецкий)
- Б1.В.ДВ.04.04 Иностранный язык (профессиональный, испанский)
- Б1.В.ДВ.06.01 Корпоративное управление

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой в 8-м семестре для очной ф/о.

#### 4. Содержание практики.

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	<b>Основной этап (прохождение практики)</b>	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации. Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать
2	<b>Заключительный этап</b>	Создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.

#### 5. Формы отчетности по практике.

Согласно п.31 Порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии;
- совместный план-график проведения производственной практики («Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»).

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от Факультета финансов и банковского дела. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим рекомендациям.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

#### **Отчет должен содержать:**

- содержание
- характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;

- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области финансов и кредита;
- общий анализ финансовых показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант;
- заключительные выводы и предложения по финансовой работе организации — базы практики.

В отчете должны быть освещены следующие аспекты: место прохождения практики; описание и анализ нормативных материалов или иных документов, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

К отчету должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики, а также копии документов, с которыми обучающийся ознакомился в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости**

**6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

#### **1 этап - Основной этап (прохождение практики)**

- Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.
- Анализ документов организации.
- Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать экономические показатели деятельности организаций.
- Выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью.

#### **2 этап – Заключительный этап**

- Создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и

социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

- Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.

### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

#### **1 этап - Основной этап (прохождение практики)**

- Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.
- Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов, открытие депозитов физическим лицам, регистрации и открытию брокерских счетов
- Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях
- Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией
- Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать экономические показатели деятельности организаций.
- Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них
- Выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью.
- Создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

#### **2 этап – Заключительный этап**

- Систематизация финансовой и юридической информации
- Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.

### **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.2.1 Промежуточная аттестация проводится с применением следующего метода (средства),** в форме подготовки и предоставления отчета с практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **6.2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.



### Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
<p>Способен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики</p> <p>Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач</p> <p>Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику</p> <p>Овладел навыками работы в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики</p> <p>Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики</p> <p>Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств</p>	<b>«отлично»</b>
<p>Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики, допускает незначительные ошибки, не влияющие на результаты осуществления проектной деятельности</p> <p>Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач, при анализе допускает несущественные ошибки</p> <p>Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, с допустимыми неточностями и упущениями</p> <p>Способен применять большинство функций в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики</p> <p>Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, с некоторыми допущениями и неточностями, не влияющими на результаты анализа</p> <p>Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать примерную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств</p>	<b>«хорошо»</b>
<p>Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики, допускает существенные ошибки, влияющие на результаты осуществления проектной деятельности</p>	<b>«удовлетворительно»</b>

Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач, при анализе допускает существенные ошибки	
Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, со значительными неточностями и упущениями	
Способен использовать только базовые функции в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, только со значительными допущениями и неточностями	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать максимально упрощенную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	
Неспособен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики	«неудовлетворительно»
Не владеет даже базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	
Неспособен даже примерно определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, со значительными неточностями и упущениями	
Неспособен работать в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Неспособен провести даже простейший анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, только со значительными допущениями и неточностями	
Неспособен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности даже приблизительную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

### 6.3. Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в заочной форме.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменных отчетов, в виде презентации, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, на

основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва руководителя о прохождении практики.

Критерии оценивания результатов прохождения технологической (проектно-технологической) практика и их вес в общей оценке по дисциплине.

<b>Критерий</b>	<b>Удельный вес</b>	<b>Вес по пятибалльной системе</b>
Наличие положительного отзыва от принимающей организации	10%	0,5 балла
Наличие всей необходимой сопроводительной документации за подписью руководителя практики	20%	1 балл
Полнота и соответствие требованиям самостоятельно написанного отчета (наличие всех разделов отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике, наличие ссылок на используемую литературу и грамотность цитирования, соблюдение требований по содержанию и соотношению объемов глав)	20%	1 балла
Объясняет сущность явлений, событий, процессов, делает выводы и обобщения по материалам составленного отчета; дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы, связанные с деятельностью, осуществляемой на производственной практике; допускаются единичные несущественные ошибки	20%	1 балл
Соблюдение требований к оформлению печатных работ (форматирование абзацев, кегль шрифта, оформление рисунков, таблиц, ссылок).	10%	0,5 балла
Способность сформулировать значимость результатов, полученных при прохождении практики, для формирования профессиональных качеств, навыков и умений	20%	1 балл
<b>Итого</b>	<b>100%</b>	<b>5 баллов</b>

### **Методические рекомендации по оформлению отчета**

Отчет по практике состоит из титульного лист, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля-20 мм, правое- 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ- 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

### **7.1. Основная литература**

1. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450259>
2. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450031>
3. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449676>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Синки-мл., Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Джозеф Синки-мл. ; перевод А. Левинзон. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 1017 с. — ISBN 5-9614-0344-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82374.html>
2. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08166-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450144>
3. Шарп, У. Ф. Инвестиции: учебник: пер. с англ. / У.Ф. Шарп, Г.Д. Александер, Д.В. Бэйли. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — XII, 1028 с. — (Университетский учебник: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104754-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1080428>
4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450824>

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Гарант
2. Консультант-плюс
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – министерство Финансов РФ
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк РФ

5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

### **7.5 Иные источники**

1. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. (ред.). Финансовые рынки и финансово-кредитные институты СПб.: Питер, 2013.
2. Ермаков С.Л., Юденков Ю.Н. Основы организации деятельности коммерческого банка: Учебник. — М.:КНОРУС, 2013.
3. Дворецкая А. Е. Финансы: учебник. — М. : Издательство Юрайт, 2014.
4. Банковское дело: учебник/ О.И. Лаврушин, Г.Г. Фетисов, Н.И. Валенцева\под ред. О.И. Лаврушина. — М.:КНОРУС, 2014
5. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Под ред. Е.А. Звоновой. — М.: ИНФРА-М, 2013.
6. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.
7. Мысляева И.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — М.: Инфра-М, 2007.
8. Состояние, тенденции и перспективы развития наличного денежного обращения в России: монография/ М.А. Абрамова, С.В. Криворучко[и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 168 с
9. Экономика общественного сектора: учебник для вузов/ под ред. Л.И.Якобсона, М.Г.Колосницыной.-3-е изд., перераб. и доп. – М.:Издательство Юрайт, 2016
10. Пашков Р.В. Управление рисками и капиталом банка. Серия «Банковское дело»: монография / Р.В. Пашков, Ю.Н. Юденков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 233 с.
11. Литвиненко В.И. Основы информационной безопасности: учебное пособие / Литвиненко В.И., Козлов Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-406-00904-8. — URL: <https://book.ru/book/934627>

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».