

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.05.2023 14:31:20  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fb2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
кафедра экономики**

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по  
направлению подготовки Экономика  
Северо-Западного института управления-  
филиала РАНХиГС

Протокол от «28» августа 2019 г. №1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

*(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Финансы и кредит**

*(профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**Очная/заочная**

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики Конягина Мария Николаевна  
Старший преподаватель кафедры экономики Румянцева Светлана Тимуровна

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой экономики, канд. экон. наук, доцент Кроливецкая Светлана  
Мироновна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	5
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература	13
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Иные рекомендуемые источники	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения:** стационарная/выездная

**Форма проведения практики:** дискретная

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями для очной формы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.4	обосновывать полученные выводы при расчетах экономических и социально-экономических показателей и принимать решения в профессиональной сфере
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.3	способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Для заочной формы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность на основе типовых	ПК-2.3	интерпретировать получение результаты и

	методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		обоснование выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.3	способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

2.2. В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у студентов должны быть сформированы для очной формы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
формирование умения применять и рассчитывать экономические показатели для работы на международном валютном рынке, рынке межбанковских кредитов и депозитов, брокерского обслуживания клиентов на денежном рынке, предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	ПК-2.4 обосновывать полученные выводы при расчетах экономических и социально-экономических показателей и принимать решения в профессиональной сфере	Уметь готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.  Владеть навыками применения методов экономико-математического моделирования.
формирование умения применять методы и	ПК-19.3 способность составлять бюджетные	Умеет применять способы корректировки бюджетных

способы стратегического планирования и управления, а также использовать методы анализа и прогнозирования в профессиональной сфере	сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	смет казенных учреждений  Умеет внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений  Умеет применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей
---	--	---

Для заочной формы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
формирование умения применять и рассчитывать экономические показатели для работы на международном валютном рынке, рынке межбанковских кредитов и депозитов, брокерского обслуживания клиентов на денежном рынке, предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	ПК-2.3 интерпретировать получение результаты и обоснование выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей	Владеть навыками определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли.  Владеть навыками использования механизма финансового рычага для формирования оптимальной структуры источников финансирования деятельности организации.  Уметь готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.  Владеть навыками применения методов экономико-математического моделирования.
формирование умения	ПК-19.3 способность	Умеет применять способы

<p>применять методы и способы стратегического планирование и управления, а также использовать методы анализа и прогнозирования в профессиональной сфере</p>	<p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>корректировки бюджетных смет казенных учреждений</p> <p>Умеет внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений</p> <p>Умеет применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей</p>
---	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02(П) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (162 астрономических часа) по очной форме обучения в 6 семестре (3 курс).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.1 относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Финансовое право», «Инвестиции», «Налоги и налогообложение», «Экономика региона и муниципального образования», а также в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки бакалавра и прохождения государственной итоговой аттестации.

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения, что позволяет закрепить профессиональные компетенции по дисциплинам Профессионального блока:

«Оценка и управление стоимостью предприятия», «Финансовый менеджмент», «Планирование на предприятии и производственный менеджмент», «Теория отраслевых рынков».

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Организация практики,	1.Оформление документов для прохождения

	подготовительный этап	практики. 2. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. 3. Прохождение вводного инструктажа.
2.	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	4. Изучение деятельности организации. 5. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики). 6. Исследование информационной системы организации 7. Сбор материала для написания отчета по практике 8. Сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы. 9. Участие в выполнении отдельных видов работ, а также разработке и реализации проектов в области информационных технологий систем предприятия. 10. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках обязанностей исполнителя или стажера (по заданию руководителя практикой от предприятия).
3	Отчетный	1. Обработка и систематизация фактического материала для выполнения курсовых работ и проектов в последующий период обучения, написания студенческих статей; 2. Оформление отчета о прохождении практики

## 5. Формы отчетности по практике.

### Отчетность по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются отчет. Итоги практики обобщаются студентом в отчете.

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:



- общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации;
- информационно-аналитическое обоснование разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.
- осуществление расчетов основных экономических показателей деятельности предприятия;
- обоснование результатов выполненных экономических расчетов;
- составление экономических разделов планов предприятия;
- формирование выводов об эффективности реализации экономического проекта;
- анализ результатов расчетов и обосновывать полученные выводы;
- анализ экономических явлений и процессов, выявление проблем экономического характера.
- выводы и предложения по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):**

Использоваться вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

### Шкала оценивания

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики. Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике	студент должен продемонстрировать знание общей характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации. Студент должен продемонстрировать умение приводить информационно-аналитическое обоснование разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять расчеты основных экономических показателей деятельности предприятия; обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; составлять экономические разделы планов предприятия; формировать выводы об эффективности реализации экономического проекта; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать экономические явления и процессы, выявление проблем экономического характера. А также излагает выводы и предложения для улучшения по результатам проведённого анализа. Правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.	Отлично (86-100)
	студент должен продемонстрировать знание общей характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации. Студент должен продемонстрировать умение приводить информационно-аналитическое обоснование разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять расчеты основных экономических показателей деятельности предприятия; обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; составлять экономические разделы планов предприятия; формировать выводы об эффективности реализации экономического проекта; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать экономические явления и процессы, выявление проблем экономического характера. А также излагает выводы и	Хорошо (61-85)

	<p>предложения для улучшения по результатам проведённого анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации. Студент должен продемонстрировать умение приводить информационно-аналитическое обоснование разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять расчеты основных экономических показателей деятельности предприятия; обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; составлять экономические разделы планов предприятия; формировать выводы об эффективности реализации экономического проекта; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать экономические явления и процессы, выявление проблем экономического характера. В тоже время не может изложить выводы и предложения для улучшения по результатам проведённого анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	<p>Удовлетворительно (51-60)</p>
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации. Студент должен продемонстрировать умение приводить информационно-аналитическое обоснование разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять расчеты основных экономических показателей деятельности предприятия; обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; составлять экономические разделы планов предприятия; формировать выводы об эффективности реализации экономического проекта; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать экономические явления и процессы, выявление проблем экономического характера. Не может изложить выводы и предложения для улучшения по результатам проведённого анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и

согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

#### Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса

освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено» от 0 до 50 баллов «не зачтено» от 50 до 100 баллов «зачтено»

#### **6.4. Методические материалы**

Отчет по практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения учебной практики студент сдает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета. Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие отчета целям и задачам практики;
- наличие всех приложений (в том числе Отзывов о прохождении практики);
- соблюдение требований к объему.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам учебной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **7. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература\***

1. Финансы, деньги и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям]: [Л. Д. Андросова и др.]; под ред. Д. В. Буракова: Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации: М.:Юрайт, 2018.-329с.
2. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] [В. О. Ануфриев и др.]; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой ; С.-Петерб. гос. эконом. ун-тМ.:Юрайт, 2017.-523с.
3. Финансы и кредит: Ж. Г. Голодова ; Рос. ун-т Дружбы народов.-М.:ИНФРА-М, 2012.-248с.

### **7.2. Дополнительная литература**

4. Финансы организаций [Электронный ресурс]: управление финансовыми рисками [И. П. Хоминич и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской М.:Юрайт, 2018.- 345с.
5. Финансы некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: [Н. А. Бикалова и др.] ; под ред. И. В. Ишиной ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации М.:Юрайт, 2018.- 272с.
6. Финансы бюджетных организаций Г. Б. Поляк и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка М.:ЮНИТИ, 2015.- 463с.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая: офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [принят Гос. Думой 17 июля 1998г.: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]N 145-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: [Части первая и вторая]: 31 июля 1998 года N 146-ФЗ текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года N 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383
7. «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования». Приказ РАНХиГС от 02 октября 2017 № 02-626

#### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс»

#### **7.5. Иные рекомендуемые источники**

Не используются

#### **Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.