

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2023 14:31:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
кафедра экономики**

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика
Северо-Западного института управления-
филиала РАНХиГС

Протокол от «28» августа 2019 г. №1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.04(П) Преддипломная практика
(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки
38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики Конягина Мария Николаевна
Старший преподаватель кафедры экономики Румянцева Светлана Тимуровна

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики, канд. экон. наук, доцент Кроливецкая Светлана
Мироновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты преддипломной практики	4
3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО	13
4. Содержание преддипломной практики	14
5. Формы отчетности по преддипломной практике	16
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	24
7.1. Основная литература	24
7.2. Дополнительная литература	24
7.3. Нормативные правовые документы	25
7.4. Интернет-ресурсы	25
7.5. Иные рекомендуемые источники	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Вид практики, способ проведения и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями для очной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.3	уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.4	обосновывать полученные выводы при расчетах экономических и социально-экономических показателей и принимать решения в профессиональной сфере
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	ПК-3.2	способность обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

	организации стандартами		
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.3	способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.1	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.2	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.2	способность применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и	ПК-23.3	способность выявлять отклонения при проведении финансового контроля в секторе

	проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		государственного и муниципального управления
--	---	--	--

Для заочной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.3	уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.3	интерпретировать получение результаты и обоснование выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	ПК-3.3	способность представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

	организации стандартами		
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.3	способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.1	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.3	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.2	способность применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и	ПК-23.2	принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового

	проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		контроля в секторе государственного и муниципального управления
--	---	--	--

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы для очной формы обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ПК-1.3 уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально- экономических показателей	Умение правильно выбирать методы сбора и анализа исходных данных. Правильно рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе. Правильно применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей.
Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки	ПК-2.4 обосновывать полученные выводы при расчетах экономических и социально-экономических показателей и принимать решения в профессиональной сфере	Уметь готовить информационно- аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов. Владеть навыками применения методов экономико-математического моделирования.
формирование умения применять современные методы получения, фундаментального анализа, обработки информации,	ПК-3.2 способность обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и	Умение анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные

<p>готовить, обосновывать и представлять результаты планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>показатели деятельности предприятия;</p> <p>Умение формировать правильные выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов;</p> <p>Умение систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>Аргументированно обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
<p>Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию</p>	<p>ПК-19.3 способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>Умеет применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Умеет выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей.</p> <p>Умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p>выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику, вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы</p>	<p>ПК-20.1 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Умеет исследовать проблемные ситуации.</p> <p>Умеет выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику.</p>

Российской Федерации		Умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Руководство казначейством банка	ПК-21.2 способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Умеет пользоваться составленным финансовым планом организации.</p> <p>Владеет методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.</p> <p>Умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
Проведение операций на денежном рынке	ПК-22.2 способность применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Умеет использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>Владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>Умеет применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>
Проведение операций на денежном рынке	ПК-23.3 способность выявлять отклонения при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	<p>Уметь проводить анализ финансовых аспектов работы государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь систематизировать выявленные нарушения и недостатки</p> <p>Уметь разрабатывать меры по устранению выявленных отклонений</p>

Для заочной формы обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ПК-1.3 уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей	<p>Умение правильно выбирать методы сбора и анализа исходных данных.</p> <p>Правильно рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе.</p> <p>Правильно применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p>
Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки	ПК-2.3 интерпретировать получение результаты и обоснование выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей	<p>Владеет общими навыками интерпретации полученных результатов</p> <p>Владеть навыками определения итогового финансового результата деятельности организации</p> <p>Умеет готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов</p>
формирование умения применять современные методы получения, фундаментального анализа, обработки информации, готовить, обосновывать и представлять результаты планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.3 способность представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<p>Умение систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>Аргументированно обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и</p>

		представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию	ПК-19.3 способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Умеет применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Умеет выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей.</p> <p>Умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику, вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.1 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Умеет исследовать проблемные ситуации.</p> <p>Умеет выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику.</p> <p>Умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
Руководство казначейством банка	ПК-21.3 способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Владеет методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.</p> <p>Умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
Проведение операций на денежном рынке	ПК-22.2 способность применять бюджетное, налоговое и валютное	Умеет использовать методы, регулирующие различные виды отношений

	законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	в области страховой и банковской деятельности. Владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности. Умеет применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
Проведение операций на денежном рынке	ПК-23.2 принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	Уметь анализировать результаты внутренних проверок, проведенных на различных объектах. Уметь выявлять и обобщать типовые нарушения и недостатки, при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Уметь принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Преддипломная практика Б2.В.04(П) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (162 астрономических часа) по очной форме обучения в 8 семестре (4 курс).

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.04(П) Преддипломная практика проводится в СЗИУ – филиал РАНХиГС и в

других организациях города Санкт-Петербург. Местом прохождения преддипломной практики могут быть финансово-экономические подразделения государственных (муниципальных) органов власти, банки и другие кредитные организации, управляющие компании, пенсионные фонды, фонды социального страхования, фонды медицинского страхования, казначейство, органы финансового контроля, коммерческие и некоммерческие предприятия, страховые компании, товарные, валютные биржи, другие финансовые институты и финансовые органы.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавриата и выполняет функции их профессиональной подготовки к расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности. Освоение практики проходит на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения.

Данная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой и профессиональной деятельностью бакалавра. Успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Оценка и управление стоимостью предприятия», «Антикризисное управление и предпринимательский риск-менеджмент», «Экологическая политика предприятия», «Бизнес-планирование и разработка управленческих решений», «Управление проектами и моделирование бизнес-процессов на предприятии», «Экономическая информационная безопасность и защита информации» и др.

До прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации экономической, аналитической, организационно-управленческой работы в организации. Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Содержание преддипломной практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. 2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности в области МЭ. 3. Сбор материала для написания отчета по практике.

		4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование приёмов формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Выбор методов сбора и анализа исходных данных. 3. Подготовка информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов 4. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия; 5. Планирование и прогнозирование основных показателей деятельности предприятия; 6. Систематизирование экономических показателей; 7. Анализ производственно-хозяйственной деятельности; 8. Выявление особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей.
3.2	Апробация результатов исследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение итогового финансового результата деятельности организации 2. Использование методов и средств самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана. 3. Формирование выводов об эффективности деятельности предприятия; 4. Обоснование результатов выполненных экономических расчетов; 5. Формирование правильных выводов об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; 6. Аргументировано обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения: <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе. • применения моделей, методов, систем для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей. • готовить информационно-аналитическое обоснование разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов. • анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; • формировать правильные выводы об

		<p>эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; • обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами • разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений • создавать конкретный экономический проект; • анализировать разделы экономического проекта, его составляющие и обосновывать полученные выводы. • пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач • пользоваться пакетами прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии; • выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; • обосновать предложения при принятии управленческих решений; • разрабатывать предложения по совершенствованию принятых управленческих решений. <p>2. Прохождение предзащиты ВКР</p>
4. Отчетный этап		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор отчетных материалов для отчета 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачет по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

5. Формы отчетности по преддипломной практике.

Организация преддипломной практики

Практика проводится в соответствии с Положением об организации и проведении практики студентов в Северо-Западном институте управления РАНХиГС, утвержденного приказом ректора. Практика проводится в организациях с различной формой собственности и видами осуществляемой деятельности. Порядок прохождения практики и ее содержание определяется планом-графиком, разработанным для каждого студента. Для руководства прохождения практики студенту назначаются руководители: от академии (руководитель практики из академии); от организации (персональный или групповой для нескольких студентов). План-график прохождения практики по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от организации. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть выполнены студентом за весь период практики, с указанием сроков их выполнения. Перед отправлением студента на практику руководитель практики от академии проводит инструктаж и знакомит студентов с планом-

графиком и программой практики. Перед началом практики руководитель практики от организации знакомит студента с режимом работы организации и организует проведение инструктажа по технике безопасности. В период прохождения практики студенты подчиняются внутреннему распорядку организации. Во время практики студенты ведут дневники, куда ежедневно заносятся все работы по выполнению плана-графика практики. Записи в дневнике используются при составлении отчета. Руководители практики контролируют прохождение практики студентом в соответствии с планом-графиком и программой практики. Практика студента оценивается в формате зачета («зачет»/«незачет»). Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из СЗИУ РАНХиГС как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом академии.

Основные положения по руководству преддипломной практикой

Руководитель практики от академии выполняет:

- функцию организатора, студента и контролера;
- организует методическое единство работы студента и руководителя практики от организации в рамках программы практики;
- принимает отчет по практике у студента;
- организует и проводит практические семинары с целью обсуждения конкретных теоретических проблем, связанных с программой практики (что является важным фактором интеграции теории и практики).

Руководитель на начальном этапе должен:

- провести вводный инструктаж со студентом;
 - определить и выдать студенту цель, задачи, план-график прохождения практики, а также индивидуальное задание на практику;
 - ознакомить студента с программой практики;
- В период прохождения практики:
- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики с целью обеспечения высокого качества ее прохождения;
 - контролировать выполнение плана-графика и программы прохождения практики, индивидуального задания и написания отчета по практике.

На заключительном этапе:

- проверить и принять отчет по практике;
- оценить уровень подготовленности студента как специалиста дать заключение о работе студента во время практики;
- представить зав. кафедрой письменный отчет и предложения по совершенствованию практической подготовке студентов.

Руководитель практики от организации выполняет консультативную и частично - контролирующую функции. Руководитель назначается из числа специалистов с большим практическим опытом в области национальной и мировой экономики.

Руководитель должен:

- ознакомиться с планом-графиком и программой практики;
- согласовать план-график прохождения практики со студентом;
- организовать прохождение студентом инструктажа по технике безопасности;
- ознакомить студента с режимом и спецификой работы организации;
- организует и обеспечивает прохождение студентом практики в организации

соответствии с планом-графиком и программой практики;

- по окончании практики дает отзыв и оценку работы студента по практике.

Отчетность по преддипломной практике

Отчетными документами студента о прохождении практики являются дневник и отчет. Дневник является основным документом студента на время прохождения практики. Для руководителей практики дневник является основным документом, при помощи которого осуществляется контроль за качеством прохождения практики студентом.

Дневник включает в себя:

- направление на практику (отрывной талон для организации);
- задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- ежедневные записи студента о практике;
- отзыв и оценка работы студента на практике руководителя от организации
- заключение руководителя практики от академии о работе студента.

Правила ведения и оформления дневника:

Во время практики студент ежедневно в сокращенной форме делает записи о выполненной работе, согласно плану-графику прохождения практики.

Не реже, чем один раз в неделю, студент подает дневник на проверку руководителю практики от организации или академии, которые проверяют его, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

После окончания практики дневник подлежит проверке руководителями, которые дают отзыв и заключение о прохождении практики студентом. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике студент сдает на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Итоги практики обобщаются студентом в отчете.

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- расчет финансовых таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе.
- применение моделей, методов, систем для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей.
- информационно-аналитическое обоснование разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.
- анализ эффективности использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;
- выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных

- расчетов;
- систематизированные экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности;
 - обоснование необходимых для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
 - разработанные проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
 - созданный конкретный экономический проект;
 - анализ разделов экономического проекта, его составляющие и обосновывать полученные выводы.
 - использование современных технических средств и информационных технологий при решении коммуникативных задач
 - использование пакета прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии;
 - сформулированные и аргументированные варианты управленческих решений;
 - обоснованные предложения при принятии управленческих решений;
 - разработанные предложения по совершенствованию принятых управленческих решений.
 - выводы и предложения по результатам проведённого анализа;
 - приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Последним приложением является дневник практики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p>Подготовительный этап: Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.</p> <p>Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Подготовка отчета по практике</p>	<p>Студент должен продемонстрировать умение рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе; применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; строить информационно-аналитическое обоснование разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; делать выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта, его составляющие и обосновывать полученные выводы; использовать современные технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач; использовать пакеты прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии; формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновывать предложения при принятии управленческих решений;</p>	<p>Отлично (86-100)</p>

	<p>разрабатывать предложения по совершенствованию принятых управленческих решений. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p>	
	<p>Студент должен продемонстрировать умение рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе; применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; строить информационно-аналитическое обоснование разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; делать выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта, его составляющие и обосновывать полученные выводы; использовать современные технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач; использовать пакеты прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии; формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновывать предложения при принятии управленческих решений; разрабатывать предложения по совершенствованию принятых управленческих решений. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	<p>Хорошо (61-85)</p>
	<p>Студент должен продемонстрировать умение рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе; применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических</p>	<p>Удовлетворительно (51-60)</p>

	<p>показателей; строить информационно-аналитическое обоснование разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; делать выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта, его составляющие и обосновывать полученные выводы; использовать современные технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач; использовать пакеты прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии; формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновывать предложения при принятии управленческих решений; разрабатывать предложения по совершенствованию принятых управленческих решений. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>Студент не может продемонстрировать умение рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе; применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; строить информационно-аналитическое обоснование разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; делать выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; обосновывать необходимые для</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

	<p>составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта, его составляющие и обосновывать полученные выводы; использовать современные технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач; использовать пакеты прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии; формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновывать предложения при принятии управленческих решений; разрабатывать предложения по совершенствованию принятых управленческих решений. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	
--	--	--

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

6.4. Методические материалы

Отчет по практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения учебной практики студент сдает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета. Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие отчета целям и задачам практики;
- наличие всех приложений (в том числе Отзывов о прохождении практики);

- соблюдение требований к объему.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам учебной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Финансы, деньги и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям]: [Л. Д. Андросова и др.]; под ред. Д. В. Буракова: Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации: М.:Юрайт, 2018.-329с.
2. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] [В. О. Ануфриев и др.]; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-тМ.:Юрайт, 2017.-523с.
3. Финансы и кредит: Ж. Г. Голодова ; Рос. ун-т Дружбы народов.-М.:ИНФРА-М, 2012.-248с.

7.2. Дополнительная литература

4. Финансы организаций [Электронный ресурс]: управление финансовыми рисками [И. П. Хоминич и др.]; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской М.:Юрайт, 2018.- 345с.
5. Финансы некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: [Н. А. Бикалова и др.]; под ред. И. В. Ишиной ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации М.:Юрайт, 2018.- 272с.
6. Финансы бюджетных организаций Г. Б. Поляк и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка М.:ЮНИТИ, 2015.- 463с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая: офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [принят Гос. Думой 17 июля 1998г.: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]N 145-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: [Части первая и вторая]: 31 июля 1998 года N 146-ФЗ текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года N 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383
7. «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования». Приказ РАНХиГС от 02 октября 2017 № 02-626

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс».

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.