

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 23.12.2022 16:45:01  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

УТВЕРЖДЕНА  
решением совета факультета  
Государственного и муниципального  
управления  
Протокол от «27» мая 2022 г. № 5

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*  
*Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление"*  
бакалавр  
*квалификация выпускника*  
очная, очно-заочная, заочная  
*форма(ы) обучения*

Год выпуска - 2023

Санкт-Петербург, 2022 г

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	
<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
2. Результаты освоения ОП ВО	3
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации	7
4. Государственный экзамен	7
4.1. Общие требования к проведению государственного экзамена	7
4.2. Текстовые задания для проведения государственного экзамена	8
4.3. Фонд оценочных средств, государственный экзамен	26
5. Выпускная квалификационная работа	34
5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	34
5.2. Руководство и консультирование	38
5.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	39
5.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	42
5.5. Фонд оценочных средств государственной выпускной квалификационной работы	46
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение	55
6.1. Основная литература	55
6.2. Дополнительная литература	55
6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	55
7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	55

## Введение

Государственная итоговая аттестация завершает подготовку бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

### Формы государственных аттестационных испытаний:

- сдача государственного экзамена;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

При выполнении ВКР студент должен показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**Вид выпускной квалификационной работы** – выпускная квалификационная работа бакалавра, представляющая собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и(или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и которая должна продемонстрировать умение студента самостоятельно разрабатывать выбранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

## 1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО), а именно:

1. практико-ориентированная направленность выпускников на решение современных проблем управления органами публичной власти (органами государственной власти РФ и субъектов РФ и органами местного самоуправления) и общественными организациями.
2. формирование у выпускников бакалаврской программы компетенций по реализации и мониторингу программ развития органов публичной власти (органов государственной власти РФ и субъектов РФ и органов местного самоуправления) и общественных организаций.

**Задачами государственной итоговой аттестации** студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является подготовка бакалавров к эффективной организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности в таких важных областях государственного и муниципального управления, как:

- управление органами публичной власти (органами государственной власти и местного самоуправления);
- управление общественными организациями и институтами гражданского общества.

## 2. Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии	Знать: технологию определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь: определять приоритеты профессиональной

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
	регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	<p>владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, теории аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд</p>
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Владеть: навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p><b>на уровне знаний</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение финансового планирования на предприятии и условия его эффективного применения, принципы формирования финансовых результатов деятельности предприятия;</li> <li>- основные проблемы безопасного развития всей социально-экономической системы;</li> <li>- сущность, виды и роль инвестиций в системе экономических отношений, источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов;</li> <li>- статические и динамические методы анализа эффективности инвестиций, влияние риска и инфляции на оценку и реализацию инвестиционных проектов;</li> <li>- особенности инвестиционного бизнес-проектирования и реализации инвестиционных проектов, механизм разработки бизнес-плана инвестиционного проекта;</li> <li>- геополитические показатели инвестиционной привлекательности территории;</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
		<p>- методологические основы программно-целевого управления, подходы к разработке целевых программ социально-экономического развития;</p> <p><b>на уровне умений</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания дисциплины для анализа конкретных инвестиций и инвестиционных проектов;</li> <li>- разрабатывать инвестиционное предложение и бизнес-план инвестиционного проекта;</li> <li>- прогнозировать денежные потоки от инвестиционного проекта, оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>- осуществлять анализ инвестиций и инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции, выявлять и оптимизировать источники финансирования инвестиционных проектов;</li> <li>- разрабатывать инвестиционные проекты, оценивать эффективность инвестиций и инвестиционных проектов с точки зрения национальной безопасности;</li> <li>- устанавливать взаимосвязь между геополитическими и геоэкономическими интересами факторов национальной и мировой экономики с точки зрения инвестирования и финансирования различных проектов;</li> </ul> <p><b>на уровне навыков</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектного инвестиционного анализа для принятия управленческих решений, информационными технологиями для разработки и управления инвестиционными проектами;</li> <li>- выделения геополитических признаков инвестиционной привлекательности территорий, оценки инвестиций и финансирования с точки зрения национальной безопасности;</li> <li>- построения системы бюджетирования на предприятии;</li> <li>- применения нормативных актов, решения проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы;</li> <li>- обоснования финансовых и инвестиционных решений в соответствии с современной нормативно-правовой базой Российской Федерации, направленных на рост стоимости организации;</li> </ul>
ПК-12	<p>способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Знать: алгоритм разработки социально-экономических проектов (программ развития) в публичной сфере</p> <p>Уметь: использовать полученные навыки для разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<p>(муниципальных) программ</p> <p>Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>Уметь: использовать современные методы управления проектом в целях своевременного получения качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами</p> <p>Владеть: современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>Знать: основные методы проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>Знать: способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности способы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Владеть: способами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской	<p>Знать: основные способы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> <p>Уметь: осуществлять технологическое обеспечение</p>

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОП ВО</b>
	службы и муниципальной службы)	служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) Владеть: навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знать: методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
		Уметь: использовать знание методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями при решении профессиональных задач
		Владеть: профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

### **3. Виды и объем государственной итоговой аттестации**

Всего в соответствии с учебным планом: **324 акад. часов, 9 зачетных единиц**, продолжительность – **6 недель**.

Государственная итоговая аттестация состоит из:

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка к защите и защита ВКР

## **4. Государственный экзамен**

### **4.1. Общие требования к проведению государственного экзамена**

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится в соответствии с ранее утвержденным графиком проведения ГИА в виде тестирования в письменной форме или с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **Порядок проведения Государственного экзамена без применения дистанционных технологий**

Государственный экзамен по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится в формате тестирования в письменной форме. Банк тестовых заданий состоит из 150 вопросов. Каждому студенту выдается бланк с 25 тестовыми заданиями, которые определяются методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий. Время выполнения теста не более 30 минут.

Проверка осуществляется членами ГЭК, оценка выставляется в день сдачи государственного экзамена.

## **Порядок проведения Государственного экзамена с применением дистанционных технологий**

Государственный экзамен по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится в формате видеоконференцсвязи.

Для осуществления видеосвязи при проведении ГИА применяется платформа Microsoft Teams.

Требования к проведению Государственного экзамена:

- Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала защиты ВКР должны выйти на связь.
- возможность визуально установить личность обучающегося с применением документов, удостоверяющих его личность;
- качественную непрерывную (достаточную по продолжительности для проведения ГИА с применением ДТ) аудио-, видеосвязь и видеозапись подготовки и(или) выступления обучающихся, председателя и членов ГЭК;
- возможность демонстрации рабочего стола обучающимся другим участникам видеоконференции;
- возможность скачать и сохранить локально видеозапись.

### **4.2. Тестовые задания для проведения государственного экзамена**

#### **1. Реформа представляет собой процесс...**

- (-) распада системы, при котором её элементы «захватываются» другими системами
- (-) резкого, скачкообразного изменения ядра системы, ведущего к появлению новой системы
- (-) постепенной перестройки ядра системы, ведущей к появлению новой системы
- (-) возрождения старых, отживших элементов системы

**2. Процесс административной реформы государственного управления представляет собой...:**

- (-) явный процесс
- (-) латентный процесс
- (-) неуправляемый процесс
- (-) целенаправленный процесс

**3. В Российской Федерации на федеральном уровне власти законодательная власть представлена:**

- (-) Федеральным Собранием
- (-) Государственным Советом
- (-) Администрацией Президента

#### **4. Действующая Конституция РФ была принята:**

- (-) на референдуме
- (-) указом Президента
- (-) голосованием Государственной Думы

#### **5. Дайте определение термина «социальная структура».**

(-) социальная структура – это совокупность взаимосвязанных экономически активных, трудоспособных людей общества

(-) социальная структура – это многомерное иерархически организованное социальное пространство, в котором группы и слои различаются социальным статусом

(-) социальная структура – это совокупность устойчивых социальных общностей людей, находящихся в определенной взаимосвязи и взаимодействии



(-) социальная структура – это совокупность территориально и экономически обособленных групп

**6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге – это:**

(-) наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики

(-) мера борьбы с коррупцией

(-) этап антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

**7. Дайте определение понятия «маргинальность».**

(-) маргинальность – это территориальное перемещение населения

(-) маргинальность – это переход из одной социальной группы в другую

(-) маргинальность – это потеря объективной принадлежности к своей социальной группе без вхождения в другую

(-) маргинальность – это потеря приобретенных социальных статусов

**8. Какой термин используют для определения социальной изоляции, являющейся результатом дискриминации в положении и правах отдельных индивидов, общностей и народов, чаще всего на расовой, классовой или религиозной основе?**

(-) сегрегация

(-) секуляризация

(-) ассимиляция

(-) дискриминация

**9. Все субъекты РФ...**

(-) имеют различные системы власти на региональном уровне

(-) имеют равные права и обязанности, идентичные системы власти

(-) различаются по своему правовому статусу

**10. Европейская хартия местного самоуправления определяет МСУ следующим образом:**

(-) деятельность органов МСУ как исполнение указаний и распоряжений вышестоящих органов управления

(-) деятельность только по управлению частью публичных дел

(-) деятельность по регламентации и управлению частью публичных дел

**11. К какому виду юридической ответственности относится отрешение Президентом Российской Федерации от должности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?**

(-) Гражданско-правовой

(-) Административной

(-) Уголовной

(-) Конституционной

(-) Дисциплинарной

**12. К категории контрольно-надзорных органов в системе исполнительной власти РФ относятся:**

(-) федеральные министерства

(-) федеральные службы

(-) федеральные агентства

**13. Дайте определение термина «социализация»:**

(-) социализация – это процесс усвоения культурных норм, ценностей и освоения социальных ролей

(-) социализация – это социальный процесс, который заканчивается в зрелом возрасте

(-) социализация – это социальное взаимодействие индивидов

(-) социализация – это социальное явление, связанное с поведенческими стереотипами

**14. К основным задачам Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции не относится:**

- (-) принятие Национального плана противодействия коррупции на соответствующий период
- (-) координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований по реализации государственной политики в области противодействия коррупции
- (-) подготовка предложений Президенту Российской Федерации, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции

**15. Как называется документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг?**

- (-) государственное (муниципальное) задание
- (-) административный регламент оказания государственной (муниципальной) услуги
- (-) реестр государственных (муниципальных) услуг

**16. Какая из перечисленных организаций осуществляет деятельность по проведению государственной антимонопольной политики?**

- (-) Государственный антимонопольный комитет Российской Федерации
- (-) Министерство Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства
- (-) Федеральная антимонопольная служба

**17. Какие виды нормативных правовых актов принимает Правительство Российской Федерации?**

- (-) Указы
- (-) Приказы
- (-) Постановления
- (-) Инструкции

**18. Какие из перечисленных органов власти не входят в систему органов государственной власти?**

- (-) Местные администрации поселков, районов, сел
- (-) Областные администрации
- (-) Краевые администрации
- (-) Администрация автономного округа
- (-) Администрация Санкт-Петербурга

**19. Какие органы входят в систему федеральной исполнительной власти?**

- (-) Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, государственные комитеты, российские агентства, федеральные службы
- (-) Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства
- (-) Правительство Российской Федерации, Администрация Президента Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства
- (-) Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства

**20. Основными задачами социализации являются:**

- (-) трансляция культуры новым поколениям
- (-) создание общности норм и ценностей условий эффективной совместной деятельности людей
- (-) адаптация личности к социальным условиям
- (-) контроль за распределением и потреблением материальных ресурсов общества

**21. Какой термин используют для обозначения процесса вхождения индивида в социальную среду, путем усвоения им ценностей, установок и образцов поведения?**

- (-) социализация

- (-) воспитание
- (-) образование
- (-) обучение

**22. Какие функции осуществляет федеральная служба?**

- (-) Управление государственным имуществом
- (-) Государственный контроль и надзор
- (-) Выработка государственной политики
- (-) Предоставление государственных услуг
- (-) Издание нормативных правовых актов в установленной сфере ведения

**23. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?**

- (-) Путем издания правовых актов государственного управления
- (-) Путем осуществления предписаний органов законодательной власти
- (-) Путем обработки и передачи информационных материалов
- (-) Путем осуществления приема граждан
- (-) Путем заключения гражданско-правовых договоров

**24. Какими полномочиями в области применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства обладает Федеральное казначейство?**

(-) приостановление всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам проверяемых предприятий, учреждений и организаций (вынесение данного решения возможно только по согласованию с Государственной Думой)

(-) имеют право приостанавливать операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства главным распорядителям, распорядителям и получателям средств федерального бюджета, и счетам, открытым получателям средств федерального бюджета в кредитных организациях

(-) вынесение обязательных для рассмотрения представлений и обязательных для исполнения предписаний

**25. Каков порядок замещения должности федерального министра?**

(-) Назначается Президентом Российской Федерации по согласованию с Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации

(-) Назначается Председателем Правительства Российской Федерации по согласованию с Президентом Российской Федерации

(-) Назначается Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Правительства Российской Федерации

(-) Избирается населением Российской Федерации

(-) Назначается государственной Думой Российской Федерации по представлению Президента Российской Федерации.

**26. Какой из перечисленных актов не является источником административного права?**

(-) определение по делу об административном правонарушении

(-) постановление Правительства Российской Федерации

(-) законы субъектов Российской Федерации

(-) нормативные указы Президента Российской Федерации

(-) соглашение между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации

**27. Руководство каким из перечисленных ниже органов государственной власти не осуществляет Президент Российской Федерации?**

(-) Министерством внутренних дел Российской Федерации

(-) Министерством обороны Российской Федерации

(-) Генеральной прокуратурой Российской Федерации

(-) Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации

(-) Федеральной службой безопасности Российской Федерации

**28. Какие из ниже перечисленных принципов можно отнести к принципам гражданского общества?**

- (-) формирование на принципах разделения властей и многопартийности демократической политической системы
- (-) гарантии гражданам соблюдения основополагающих прав и индивидуальных свобод
- (-) отказ от определения национальной идеи
- (-) массовый низший класс

**29. Какой из указанных ниже признаков не относится к нормативным правовым актам государственного управления?**

- (-) носит правоприменительный характер
- (-) не имеет персонифицированного адресата
- (-) рассчитан на многократное применение
- (-) подлежит обязательному официальному опубликованию
- (-) издается в установленной законом форме

**30. Конституция РФ 1993 года устанавливает:**

- (-) Право на местное самоуправление для каждого местного сообщества
- (-) Непосредственное подчинение органов МСУ органам государственного управления субъекта РФ
- (-) Регулирование всех вопросов МСУ непосредственно субъектами РФ

**31. Конституция РФ была принята:**

- (-) Государственной Думой
- (-) на всенародном референдуме
- (-) специальным Конституционным совещанием

**32. Контрольный орган муниципального образования формируется:**

- (-) представительным органом муниципального образования
- (-) главой муниципального образования
- (-) на муниципальных выборах

**33. Кто в Российской Федерации осуществляет высшую исполнительную власть?**

- (-) Правительство Российской Федерации
- (-) Президент Российской Федерации
- (-) Федеральное Собрание Российской Федерации
- (-) Верховный Суд Российской Федерации
- (-) Администрация Президента Российской Федерации

**34. Кто утверждает порядок по изменению правового положения государственных (муниципальных) учреждений?**

- (-) Правительство Российской Федерации
- (-) сами государственные (муниципальные) учреждения
- (-) Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации, местная администрация муниципального образования

**35. Кто утверждает систему федеральных органов исполнительной власти?**

- (-) Президент Российской Федерации
- (-) Председатель Правительства Российской Федерации
- (-) Государственная Дума Российской Федерации
- (-) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- (-) Конституционный Суд Российской Федерации

**36. Под местным населением понимается:**

- (-) граждане РФ, место жительства которых расположено в границах муниципального образования
- (-) граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянное место жительства которых расположено в границах муниципального образования

(-) граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которые проживают в границах муниципального образования более 167 дней в календарном году

(-) граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства, место жительства которых расположено в границах муниципального образования

**37. Местная администрация – это орган:**

(-) законодательной власти

(-) судебной власти

(-) исполнительной власти

**38. Местное самоуправление в демократическом государстве должно играть роль:**

(-) формы народовластия, одной из основ конституционного строя

(-) исполнителя указаний и распоряжений органов власти федерального уровня и субъекта РФ

(-) одного из уровней государственного управления

**39. Местное самоуправление, согласно ч. 1 ст. 130 Конституции РФ:**

(-) обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

(-) обеспечивает самостоятельное и через органы местного самоуправления решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

(-) обеспечивает самостоятельное и опосредованное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

**40. Местное самоуправление является:**

(-) относительно автономной частью системы публичного управления, тесно связанной с государственным управлением и другими политическими акторами, взаимодействующей со всеми указанными субъектами управления в решении общественно значимых задач

(-) системой управления полностью подчиненной системе государственного управления и зависимой от него

(-) абсолютно самостоятельной системой управления, не связанной государственным управлением и не зависимой от него

**41. Какой термин используют для обозначения совокупности социальных отношений и институтов, функционирующих относительно независимо от политической власти и способных через систему институтов опосредования (политические партии, группы интересов, группы давления) оказывать на нее воздействие в принятии решений?**

(-) социальное государство

(-) правовое государство

(-) демократическое государство

(-) гражданское общество

**42. Какой термин используют для обозначения институциональных общественных отношений, выражающих собой подчинение или повиновение одного индивида или группы на основе социального (политического, экономического и др.) неравенства?**

(-) руководство

(-) власть

(-) подчинение

(-) господство

**43. Национальная стратегия противодействия коррупции – это:**

(-) постоянно совершенствуемая система мер организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера, учитывающая федеративное устройство Российской Федерации, охватывающая федеральный, региональный и муниципальный уровни, направленная на устранение коренных причин коррупции в обществе и последовательно реализуемая органами государственной власти

(-) Федеральная целевая программа, включающая в себя меры организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера по борьбе с коррупцией в Российской Федерации

(-) система законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов по противодействию коррупции

**44. Нормативный документ, в котором детально закреплена последовательность реализации управленческой процедуры это:**

(-) Стандарт предоставления государственной услуги

(-) Реестр государственных услуг

(-) Административный регламент

**45. Основные права и свободы человека и гражданина содержатся в Конституции РФ:**

(-) во вступительном разделе

(-) в различных частях конституционного документа

(-) в главе 2

**46. Основопологающей для понимания принципов взаимоотношений между местным самоуправлением и государством является:**

(-) статья 12 Конституции Российской Федерации 1993 года

(-) глава 8 Конституции Российской Федерации 1993 года

(-) глава 1 Конституции Российской Федерации 1993 года

**47. Отношения автономных регионов унитарных государств с центральными органами власти строятся на основании:**

(-) полной независимости регионов от центра

(-) полной зависимости регионов от центра

(-) относительной автономии регионов

**48. Под функциональным разделением властей понимается разделение власти:**

(-) на отдельные относительно самостоятельные виды деятельности: законодательную, исполнительную и судебную

(-) между органами государственной власти и структурами гражданского общества

(-) между органами государственной власти и органами местного самоуправления

**49. Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями:**

(-) признаются собственностью гражданского служащего, однако должны храниться в государственном органе

(-) признаются собственностью гражданского служащего и могут быть использованы им в личных целях

(-) если их стоимость превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы

**50. Полномочия органов местного самоуправления представляют собой:**

(-) права и обязанности, закрепленные правовыми актами за органами местного самоуправления и необходимые для решения поставленных перед субъектами местного самоуправления задач

(-) права, закрепленные правовыми актами за органами местного самоуправления и необходимые для решения поставленных перед субъектами местного самоуправления задач

(-) обязанности, закрепленные правовыми актами за органами местного самоуправления и необходимые для решения поставленных перед субъектами местного самоуправления задач

**51. Правовая регламентация местного самоуправления осуществляется:**

(-) только федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации

(-) только Конституцией Российской Федерации и федеральными законами

(-) только законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований

(-) Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований

(-) только Конституцией Российской Федерации и уставами муниципальных образований

**52. Представительный орган муниципального образования - это орган:**

(-) исполнительной власти

(-) законодательной власти

(-) судебной власти

**53. Преобразование муниципальных образований осуществляется:**

(-) принятием нового устава муниципального образования

(-) решением, принятом на местном референдуме

(-) законом субъекта Российской Федерации

**54. При президентской форме правления в руках главы государства объединяются полномочия:**

(-) главы государства и главы парламента

(-) главы парламента и главы верховного суда

(-) главы государства и главы правительства

**55. Принцип автономии в федеративном государстве предусматривает:**

(-) право на принятие собственного основного закона, формирование органов государственной власти, собственного бюджета и осуществления ряда иных функций государственного образования

(-) право на выход из состава федерации (сецессия)

(-) право на полную самостоятельность в международных отношениях

**56. Ситуация, когда кто-нибудь заставляет себя согласиться с мнением коллег, потому что они ждут от него этого, является примером:**

(-) отказа от участия в группе

(-) девиации

(-) конформизма

(-) оппортунизма

**57. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ предполагает:**

(-) прямое участие субъектов федерации в формировании федерального правительства

(-) наличие контрольных полномочий субъектов РФ по отношению к федеральному правительству

(-) участие субъектов федерации в формировании федерального законодательства и внесении изменений в федеральную Конституцию

**58. Разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции обеспечивает:**

(-) Федеральное Собрание Российской Федерации

(-) Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции

(-) Президент Российской Федерации

**59. Распределительная справедливость присуща социальной политике:**

(-) Либеральной

(-) Социал-демократической

(-) Консервативной

**60. Региональные власти в унитарных европейских государствах создавались с целью:**

(-) деконцентрации власти

- (-) децентрализации власти
- (-) централизации власти

**61. Региональный уровень управления присущ:**

- (-) всем государствам
- (-) большинству государств
- (-) далеко не всем государствам

**62. Российская Федерация сотрудничает в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохрнительными органами и специальными службами, а также с международными организациями:**

- (-) в соответствии с правовыми актами Президента РФ
- (-) только в соответствии с международными договорами Российской Федерации
- (-) в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) на основе принципа взаимности

**63. Какое из определений, по Вашему мнению, будет наиболее точно отражать современное понимание сущности социальной политики?**

- (-) социальная политика – это деятельность, направленная на социальное развитие общества
- (-) социальная политика – это деятельность по социальной защите наиболее уязвимых членов общества
- (-) социальная политика – это политика по регулированию развития отраслей социальной сферы

**64. Социал-демократическая модель социальной политики основывается:**

- (-) На принципе личной ответственности
- (-) На принципе солидарности

**65. Социальный характер современного российского государства закреплен в первую очередь:**

- (-) в Европейской социальной хартии
- (-) в ст.7 Конституции РФ
- (-) в законодательных актах, регулирующих деятельность учреждений социальной сферы

**66. Специфика системы государственного управления конкретной страны определяется:**

- (-) политическим режимом, формой правления, территориально-государственным и административно-территориальным устройством
- (-) этническим составом населения, государственным языком, типом экономической системы
- (-) климатическими условиями, географическим положением, рельефом местности

**67. Сход граждан – это:**

- (-) собрание граждан поселения
- (-) форма решения всех вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек

**68. Устав муниципального образования:**

- (-) не подлежит государственной регистрации, так как принимается населением самостоятельно
- (-) регистрируется по желанию
- (-) подлежит государственной регистрации

**69. К правовым формам государственно управленческой деятельности относятся:**

- (-) операции по материально-техническому и финансовому обеспечению управленческой деятельности; получение, регистрация и распространение управленческой информации
- (-) реорганизация, реструктуризация и диверсификация, национализация и разгосударствление, приватизация и процедуры банкротства
- (-) законодательствование, правосудие, контроль
- (-) саммиты, конференции, совещания, заседания



**70. Формы непосредственного волеизъявления граждан делятся на:**

- (-) опосредованные формы
- (-) не прямые формы
- (-) непосредственные формы
- (-) прямые формы

**71. Функции государства представляют собой:**

- (-) важнейшие направления деятельности государства в определяющих областях его существования
- (-) обязательства государства по отношению к гражданам
- (-) методы воздействия государства на общественные процессы

**72. Функции социального обслуживания могут осуществляться:**

- (-) государственными, муниципальными, неприбыльными и частными организациями
- (-) только государственными и муниципальными организациями
- (-) полностью частными организациями

**73. Характерными чертами эффективного государства являются:**

- (-) обеспечение сочетания гибкости политики и устойчивости стратегии
- (-) широта государственного вмешательства в экономику
- (-) результативность государственного регулирования экономики
- (-) проявление качеств государства как непосредственного источника экономического роста

**74. Мотивирование персонала государственного (муниципального) управления – это:**

- (-) умение понимать и воспринимать потребности работников ГМУ и побуждать их к сознательному самостоятельному выбору действий по удовлетворению потребностей и достижению личных и коллективных целей
- (-) совокупность мотивационных составляющих (уровень потребностей, интересов, целевых установок, ценностных ориентаций, ожиданий) и способностей работников государственных (муниципальных) органов, определяющая их готовность к выполнению результативной деятельности
- (-) умение создавать такие внешние условия воздействия на работников государственного или муниципального управления, которые побуждают или вынуждают их действовать в установленном, заданном режиме для достижения поставленных целей

**75. Аттестация государственных служащих проводится:**

- (-) один раз в три года
- (-) один раз в пять лет
- (-) один раз в год

**76. Аттестация государственных гражданских служащих проводится:**

- (-) один раз в два года
- (-) один раз в три года
- (-) один раз в четыре года

**77. В обязанности государственного служащего входит:**

- (-) соблюдение законных интересов граждан и организаций
- (-) защита своих трудовых (служебных) прав
- (-) исполнение поручений соответствующего руководителя независимо от их законности

**78. Административные реформы затрагивают преимущественно:**

- (-) структуру и функции экономической системы
- (-) базовые параметры административной системы всех уровней государственного управления
- (-) систему МСУ

**79. В РФ в настоящее время существует:**

- (-) двухуровневая система МСУ
- (-) многоуровневая система МСУ

(-) одноуровневая система МСУ

**80. В случае возникновения проблемной ситуации сотруднику подразделения в первую очередь следует обращаться:**

- (-) к руководителю своего подразделения
- (-) к секретарю руководителя организации
- (-) к руководителю организации

**81. Служебный этикет рекомендует руководителю давать указания:**

- (-) во всех случаях в форме просьбы
- (-) во всех случаях в форме приказа для укрепления своего авторитета
- (-) в виде просьбы, если можно избежать приказа

**82. Иерархичность структуры современного государства является:**

- (-) свойством только систем с низким уровнем экономического развития
- (-) свойством только систем с высоким уровнем экономического развития
- (-) неотъемлемым свойством любой системы

**83. Исполнительная власть представляет собой:**

- (-) абсолютно самостоятельный и независимый властный институт
- (-) одну из ветвей власти современного государства, связанную и взаимодействующую с другими ветвями
- (-) институт, не обладающий собственными полномочиями

**84. Оптимизация территориальной структур РФ осуществляется:**

- (-) путем механического слияния субъектов РФ
- (-) путем объединения субъектов РФ в более самостоятельные единицы
- (-) путем разделения субъектов РФ

**85. Политический режим отражает:**

- (-) уровень благосостояния граждан
- (-) уровень политической свободы и отношение органов власти к правовым основам их деятельности
- (-) уровень интеллектуального развития общества

**86. Глава муниципального образования не может быть:**

- (-) главой местной администрации
- (-) председателем представительного органа муниципального образования
- (-) главой контрольного органа

**87. Государственные служащие в РФ обладают следующими правами:**

- (-) правом на участие в руководящих органах политических партий
- (-) правом на оплату труда в соответствии с должностью, характером деятельности
- (-) правом на участие в руководящих органах коммерческих организаций

**88. Государственный служащий может быть привлечен:**

- (-) к дисциплинарной и уголовной ответственности
- (-) только к административной и дисциплинарной ответственности
- (-) к любому виду юридической ответственности

**89. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием:**

- (-) может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации
- (-) должен возместить его стоимость в казну Российской Федерации или субъекта Российской Федерации
- (-) должен его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

**90. Технология государственно-управленческой деятельности представляет собой:**

- (-) инструментальную реализацию основных принципов государственного управления
- (-) цепь последовательных и взаимосвязанных шагов, направленных на преобразование управляемой подсистемы
- (-) совокупность действий по достижению цели государственного управления
- (-) административно-правовой способ принятия управленческих решений

**91. Документом, определяющим основы государственной службы, является:**

- (-) Трудовой кодекс РФ
- (-) Закон о государственной службе РФ
- (-) Конституция РФ

**92. Должностной регламент гражданского служащего является составной частью:**

- (-) положения о структурном подразделении государственного органа
- (-) административно регламента государственного органа
- (-) административного регламента исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

**93. За незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного или муниципального служащего (бывшего государственного или муниципального служащего), замещающего (замещавшего) должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель несёт:**

- (-) административную ответственность
- (-) уголовную ответственность
- (-) гражданско-правовую ответственность

**94. Испытательный срок при поступлении на государственную гражданскую службу не устанавливается:**

- (-) для беременных женщин
- (-) для граждан, окончивших вуз по направлению (специальности) подготовки «Государственное и муниципальное управление»
- (-) для лиц, замещающих должности членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации

**95. К запретам, связанным с гражданской службой, не относится:**

- (-) право участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом
- (-) право выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов
- (-) право осуществлять предпринимательскую деятельность

**96. К какому виду государственной службы относится служба в налоговых органах?**

- (-) К государственной гражданской службе
- (-) К государственной военной службе
- (-) К иным видам государственной службы

**97. К ограничениям, связанным с гражданской службой, относится:**

- (-) принуждение гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений
- (-) соблюдение государственным служащим нейтральности, исключающей возможность влияния на его профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций
- (-) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы связано с использованием таких сведений

**98. К основным принципам формирования рабочих мест в аппарате административного управления относятся:**

- (-) принцип соответствия задач и полномочий
- (-) принцип личной преданности руководителю
- (-) принцип создания рабочих мест под конкретного работника

**99. К способам урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе не относится:**

- (-) самоотвод государственного или муниципального служащего
- (-) возбуждение уголовного дела или дела об административном правонарушении
- (-) изменение должностного или служебного положения государственного или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов

**100. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам регулирования государственной службы субъектов Российской Федерации?**

- (-) Государственная служба субъектов Российской Федерации находится в ведении субъектов Российской Федерации
- (-) Государственная служба субъектов Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- (-) Государственная служба субъектов Российской Федерации находится в ведении Российской Федерации
- (-) Правовое регулирование государственной службы субъектов Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, организация государственной службы субъектов Российской Федерации находится в ведении субъектов Российской Федерации
- (-) Правовое регулирование государственной службы субъектов Российской Федерации находится в ведении Российской Федерации, организация государственной службы субъектов Российской Федерации находится в ведении субъектов Российской Федерации

**101. Российская бюджетная система включает:**

- (-) федеральный бюджет и бюджеты субъектов Федерации
- (-) федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты
- (-) федеральный бюджет и внебюджетные фонды

**102. Какой федеральный орган исполнительной власти в настоящее время осуществляет управление системой социальной защиты населения в Российской Федерации?**

- (-) Министерство труда и социального развития РФ
- (-) Министерство социального обеспечения РФ
- (-) Министерство здравоохранения и социального развития РФ

**103. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам гражданского служащего устанавливаются:**

- (-) федеральным законом
- (-) постановлением Правительства Российской Федерации
- (-) нормативным актом государственного органа

**104. Какой термин используют для обозначения правил поведения, ожиданий и стандартов, регулирующих взаимодействие между людьми, указующих на дозволенное и не дозволенное поведение?**

- (-) нормы
- (-) социальные правила
- (-) нравы
- (-) обычаи

**105. Местный бюджет утверждается:**

- (-) представительным органом местного самоуправления

- (-) местной администрацией
- (-) главой муниципального образования

**106. Муниципальная служба – это:**

- (-) разновидность государственной службы
- (-) вид гражданской государственной службы
- (-) профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на должности в органах МСУ, не являющейся выборной

**107. На какие из перечисленных действий государственный служащий имеет право?**

- (-) Принимать участие в забастовках
- (-) Заниматься предпринимательской деятельностью
- (-) Получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего
- (-) Образовывать в государственных органах структуры политических партий, религиозных объединений
- (-) Принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями

**108. Какой термин используют для обозначения необходимого элемента социальных институтов, обеспечивающего следование социальным нормам, правилам деятельности, а также соблюдение нормативных требований и ограничений в поведении?**

- (-) социальный контроль
- (-) социальная санкция
- (-) социальное предупреждение
- (-) социальное поощрение

**109. Какой термин используют для обозначения определенной позиции индивида в социальной структуре группы или общества, связанной с другими позициями через систему прав и обязанностей?**

- (-) социальный статус
- (-) социальная роль
- (-) социальное поведение
- (-) социальная позиция

**110. Нанимателем государственных служащих субъектов РФ являются:**

- (-) субъекты РФ
- (-) РФ
- (-) федеральные органы исполнительной власти

**111. Какие из ниже перечисленных общностей можно отнести к номинальным общностям?**

- (-) молодежь
- (-) государственные служащие
- (-) покупатели техники «Bosh»
- (-) пассажиры пригородных поездов

**112. Каков уровень удовлетворения социальных потребностей отражают действующие в России на современном этапе государственные социальные стандарты?**

- (-) минимальный
- (-) рациональный
- (-) максимальный

**113. Под аутсорсингом государственных функции понимается:**

- (-) передача их из системы органов исполнительной власти для исполнения третьим организациям на основании контракта
- (-) полный отказ государства от предоставления данных государственных услуг
- (-) приватизация отдельных государственных функций

**114. Под бюрократизмом понимается:**

- (-) деятельность всех государственных служащих
- (-) любая управленческая деятельность
- (-) негативное явление, связанное с процессом управления, тормозящее развитие организации

**115. Под системой государственного управления понимается:**

- (-) Сочетание ряда элементов
- (-) Набор ряда элементов
- (-) Упорядоченная совокупность множества элементов

**116. Под функциями системы государственного управления понимают:**

- (-) обязанности граждан
- (-) обязательства государства по отношению к гражданам
- (-) основные виды деятельности государства в наиболее важных сферах его функционирования

**117. Причиной конфликта интересов на государственной или муниципальной службе является:**

- (-) неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным или муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей
- (-) отстранение государственного (муниципального) служащего от замещаемой должности
- (-) личная заинтересованность государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей (возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц)

**118. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих должны быть опубликованы...**

- (-) в общероссийских, региональных или муниципальных средствах массовой информации
- (-) на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
- (-) не могут быть нигде опубликованы, как сведения, относящиеся к конфиденциальной информации

**119. Конфликт интересов – это:**

- (-) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
- (-) неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским или муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных (служебных) обязанностей
- (-) неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским (муниципальным) служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую (муниципальную) службу или ранее состоявшим на гражданской (муниципальной) службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской (муниципальной) службе и служебного контракта (трудового договора), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных (трудовых) споров

**120. Система государственного управления представляет собой:**

- (-) совокупность институтов власти и управления
- (-) профессиональную деятельность государственных служащих
- (-) целостность, образуемую взаимодействием институтов, процессов профессиональной деятельности служащих

**121. Социальная ответственность чиновника состоит в:**

- (-) способности выполнять свой долг
- (-) необходимости считаться с мнением окружающих
- (-) ответственности перед отдельными гражданами и обществом

**121. Развитие современного государства как политико-административной системы определяется следующими целями:**

- (-) обеспечения безопасности как одного из основных параметров качества жизни
- (-) ограничения миграции
- (-) полным удовлетворением базовых потребностей каждого гражданина

**122. Социальное государство признает высшей ценностью:**

- (-) Общество в целом
- (-) Каждого гражданина
- (-) Правящий класс общества
- (-) Отдельные социальные группы

**123. Этические ограничения и запреты в Законе о государственной службе РФ относят:**

- (-) только к тем, кто не занимает руководящей должности
- (-) исключительно к руководящему составу госслужбы
- (-) ко всем госслужащим независимо от чина и должности

**124. Централизация системы государственного управления:**

- (-) не соответствует основным целям развития России
- (-) является оптимальной для решения большинства проблем общественной жизни
- (-) соответствует принципам Конституции РФ

**125. Что такое государственная служба?**

- (-) вид профессиональной деятельности
- (-) разновидность статуса
- (-) должностная квалификация

**126. Дайте определение термина «социальная мобильность».**

- (-) социальная мобильность - это стихийный и спонтанный процесс ухода/прихода работников с (на) предприятие
- (-) социальная мобильность - это перемещение индивидов и социальных групп в социальном пространстве общества, влекущее изменение их статуса
- (-) социальная мобильность - это процесс территориального перемещения людей
- (-) социальная мобильность - это перемещение индивидов, влекущие изменение их социальных ролей

**127. Какой термин используют для определения процесса смешения, в культурном и социальном плане, меньшинств с остальными членами общества?**

- (-) сегрегация
- (-) секуляризация
- (-) ассимиляция
- (-) дискриминация

**128. Процесс разгосударствления включает:**

- ( ) приватизацию государственных и муниципальных предприятий
- (-) формирование конкурентной рыночной среды
- (-) ликвидацию государственной монополии на внешнюю торговлю
- (-) либерализацию ценообразования

**129. Бюджетному учреждению разрешено совершение крупных сделок с согласия:**

- (-) учредителя
- (-) для бюджетных учреждений понятие крупной сделки отсутствует

(-) наблюдательного совета

**130. В основе социал-демократической модели социальной политики лежит принцип, возлагающий основную ответственность за благосостояние граждан:**

- (-) на общество и государство
- (-) на самих граждан
- (-) на предприятия, корпорации

**131. Какой термин используют для обозначения модели поведения, обусловленной статусом личности в системе общественных и межличностных отношений?**

- (-) социальный статус
- (-) социальная роль
- (-) социальное поведение
- (-) социальная позиция

**132. В узком смысле слова «федерализм» понимается как:**

- (-) политическая организация, при которой разделение функций между уровнями управления требует от нижестоящего уровня исполнения всех указаний вышестоящего
- (-) политическая организация, при которой каждый из уровней управления имеет право принимать окончательные решения по определенным видам деятельности
- (-) политическая организация, при которой разделение функций между уровнями управления осуществляется на основе федерального законодательства

**133. В чем состоит основная идея реформирования бюджетного процесса?**

- (-) повышение эффективности бюджетных расходов
- (-) переход на среднесрочное бюджетное планирование
- (-) повышение результативности бюджетных расходов

**134. Выберите инструменты государственного регулирования, относящиеся к бюджетной политике государства:**

- (-) изменение учетной ставки
- (-) вовлечение (исключение) источников платежей в доход государства
- (-) денежная эмиссия

**135. Высокий уровень бюджетных расходов на социальные нужды общества обеспечивает:**

- (-) Социал-демократическая модель социального государства
- (-) Консервативная модель социального государства
- (-) Либеральная модель социального государства

**136. Результаты, которые обеспечивает измерение объемов оказываемых услуг, называются:**

- (-) промежуточные результаты
- (-) конечные результаты
- (-) непосредственные результаты

**137. Понятие «качество жизни» ...**

- (-) включает в себя кроме экономических параметров ряд иных показателей (например, соблюдение прав и свобод человека)
- (-) тождественно понятию «уровень жизни»
- (-) по значению уже, чем понятие «уровень жизни»

**138. Главная цель бюджетной реформы заключается в том, чтобы:**

- (-) Сместить бюджетный процесс от управления ресурсами бюджета, то есть затратами, к управлению результатами
- (-) Повысить доходы бюджета

**139. Государственная социальная помощь финансируется:**



- (-) Из федерального бюджета
- (-) Как из федерального, так и из регионального бюджета
- (-) Из регионального бюджета
- (-) Из страховых платежей работодателей

**140. Государственное задание является объектом (программой) планирования бюджетных расходов:**

- (-) для распорядителей средств бюджета
- (-) для бюджетных учреждений

**141. Государственное регулирование решает ниже перечисленные проблемы:**

- (-) достижение полной занятости
- (-) ускорение экономического роста
- (-) обеспечение экономической безопасности страны
- (-) все вместе

**142. Денежные величины являются измерителями:**

- (-) Качества жизни
- (-) Уровня жизни

**143. Денежные средства, полученные от деятельности приносящей доходы, казенные учреждения:**

- (-) перечисляют в федеральный бюджет
- (-) поступают в их самостоятельное распоряжение
- (-) перечисляют в соответствующий бюджет

**144. Для рыночной экономики характерно участие государства, в том числе проявляющееся:**

- (-) в государственных закупках товаров, работ, услуг
- (-) в государственном распоряжении всеми видами ресурсов
- (-) в централизации денежных средств

**145. Должно ли государственное регулирование доходов населения:**

- (-) усиливаться в современной экономике России
- (-) быть неизменным или уменьшаться
- (-) меняться в зависимости от периода и целей трансформации экономики

**146. Инвестиционная политика государства представляет собой:**

(-) систему мер государственного регулирования экономики, направленную на формирование инвестиционного климата и повышение эффективности использования бюджетных инвестиционных ресурсов

(-) систему мер государственного регулирования экономики, направленную на рост объемов инвестиций в реальный сектор экономики

(-) систему мер государственного регулирования экономики, направленную на устранение отраслевых и региональных структурных диспропорций

**147. Исходя из социальной справедливости какого вида, правомерно возмещение ущерба гражданам, пострадавшим в результате военных действий и конфликтов?**

- (-) Коммутативной
- (-) Распределительной

**148. К основным методам монетарного воздействия на экономику относятся:**

- (-) борьба с бюджетным дефицитом
- (-) воздействие на эффективный спрос
- (-) требование невмешательства государства в экономику

**149. К уровню жизни относится:**

- (-) Степень удовлетворения материальных, духовных и социальных потребностей граждан

- (-) Отношение уровня доходов к уровню цен
- (-) Отношение уровня доходов к уровню инфляции

**150. К функциям государства в рыночной экономике не относится:**

- (-) законотворческая деятельность
- (-) поддержание конкурентной среды
- (-) установление цен на продукцию частного сектора

### 4.3. Фонд оценочных средств

#### Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Подбирает современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах,  Определяет построение отношений управляющей и управляемой систем на основе системного подхода;  Оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.	Точно определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,  Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения  Адекватно оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.	Тестирование в письменной форме или с применением ДОТ (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Знает состояние и основные направления естественного и миграционного движения в России и в мире; - основы государственной миграционной и демографической политики РФ до 2025 г.; - содержание и практику мультикультурализма как идеологии, системы норм и ценностей, политики, проводимой государством; - цели, стратегий и	Успешно применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,	Тестирование в письменной форме или с применением ДОТ (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)

	организационной культуры	<p>основных направлений формирования мультикультурных и развития межкультурных компетенций государственных служащих, представителей социальных сервисов, работников общественных организаций, образования, социальной политики.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основных принципов и форм деловой коммуникации, позволяющих эффективно осуществлять связи с общественностью.</li><li>- основных технологий и правил планирования этапов и проведения мероприятий и коммуникационных кампаний в соответствии с принятой стратегией управления человеческими ресурсами;</li></ul> <p>проводит анализ демографических процессов, вычленяет и анализирует демографическую компоненту социально-экономической политики на федеральном, региональном и местном уровнях власти;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применяет социологические и социально-психологические концепции для интерпретации практики;</li><li>- выделяет основные этнокультурные, социальные и социально-психологические особенности целевых аудиторий;</li><li>- творчески использует социологические и социально-психологические знания в решении профессиональных задач;</li><li>- самостоятельно формулирует и анализирует проблемы современного</li></ul>	<p>умеет грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Адекватно использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне;</p> <p>Эффективно использует наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов.</p>	
--	--------------------------	---	--	--

		<p>поликультурного общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает программы прикладных кросс-культурных исследований;</li> <li>- проводит анализ и оценку эффективности реализуемых PR-мероприятий и PR-кампаний в соответствии с целями и задачами организации по управлению человеческими ресурсами;</li> <li>- выбирает правильную форму осуществления деловой коммуникации, наладить взаимодействие с общественностью и организациями различных типов.</li> <li>- использует понятийно-терминологический аппарат, характеризующий демографические процессы в конкретных условиях места и времени;</li> <li>- осуществляет расчета основных демографических показателей и интерпретации полученных результатов;</li> <li>- имеет навыки эффективной межкультурной коммуникации на межличностном уровне;</li> <li>- анализирует конкретные ситуаций межкультурного взаимодействия при учете контекста межгрупповых отношений в поликультурном обществе;</li> <li>- составляет и обосновывает программы развития этнокультурной компетентности;</li> <li>- формирует и продвигает комплексные программы оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>- планирует, готовит и осуществляет коммуникационные мероприятия и кампании в соответствии с целями и задачами организации;</p> <p>- умеет вести переговоры, владеет навыками письменной и устной деловой коммуникации.</p>		
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Приводит обоснования использования конкретных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Эффективно применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Тестирование в письменной форме или с применением ДОТ (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)</p>
ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего, осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования</p>	<p>Грамотно применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего;</p> <p>Эффективно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования</p>	<p>Тестирование в письменной форме или с применением ДОТ (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)</p>
ПК-12	<p>способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>1. Разрабатывает варианты проектного решения с учетом различных сценариев реализации и методов реализации с учетом рамочных условий.</p>	<p>1. Адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; эффективно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных)</p>	<p>Тестирование в письменной форме или с применением ДОТ (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)</p>

		2. Составляет и оформляет необходимые документы.	программ  2. Составляет объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения.	
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	1. Оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли.  2. Определяет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления.  3. Осознает особенности применения требований современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов.	1. Эффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий исполняемой командной роли  2. Быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления  3. Успешно применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Тестирование в письменной форме или с применением ДОТ (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)

ПК-14	<p>способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>1.Опирается на анализ динамики социальных и экономических показателей организации при принятии организационно-управленческих и кадровых решений и оценивает их последствия. 2. Владеет методами диагностики состояния уровня управления потенциалом организации. 3. Использует экспертные и социологические методы оценки состояния потенциала организации при принятии решений по налогообложению.</p>	<p>1.Грамотно определяет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения. 2.Адекватно определяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии госполитики по налогам. 3. Максимально определяет требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии госполитики по налогам; разрабатывает эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Тестирование в письменной форме или с применением ДОТ (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)</p>
ПК-15	<p>умение вести делопроизводство документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных муниципальных предприятиях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих некоммерческих организациях</p>	<p>1. Строит свою работу в строгом соответствии с законами и приказами по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и</p>	<p>1. Грамотно определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации. 2. Адекватно выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного</p>	<p>Тестирование в письменной форме или с применением ДОТ (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)</p>

		<p>некоммерческих организациях. налоговой политике в организации.</p> <p>2. Определяет профессиональную и правовую ответственность при принятии решений по документообороту и оформлению документов применительно к различным уровням органов государственной власти РФ и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>3. Определяет издержки при неправильном принятии решений по ведению документооборота и оформлению документов применительно к различным уровням органов государственной власти РФ и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>3. Умеет грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
ПК-16	<p>способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>1. Строит свою работу в строгом соответствии с законами и документами по налоговой политике в организации.</p> <p>2. Определяет профессиональную и правовую ответственность при принятии решений по налогообложению.</p> <p>3. Определяет издержки</p>	<p>1. Грамотно определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению.</p> <p>2. Адекватно выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом</p>	<p>Тестирование в письменной форме или с применением ДОТ (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)</p>



		при неправильном принятии решений по налогообложению. 4. Оценивает последствия организационно-управленческих и кадровых решений по налогообложению с позиции сохранения социальных гарантий.	налогообложения. 3. Быстро находит и эффективно применяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам. 4. Эффективно осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Демонстрирует навыки разработки вариантов организации времени в рамках решения задачи с учетом возможных неблагоприятных внешних условий, а также оптимизации временных затрат с включением команды и путем применения современных информационно-коммуникационных технологий.	Адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях. Составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды (при необходимости).	Тестирование в письменной форме или с применением ДОТ (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)

### Шкала оценивания государственного экзамена

При проведении государственного экзамена в форме тестирования выставляется оценка согласно следующей шкале:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	F

## 5. Выпускная квалификационная работа

### 5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

#### Требования к тематике ВКР:

- соответствие темы направлению «Государственное и муниципальное управление». При этом понимаем, что объектом исследования науки «Государственное и муниципальное управление» является государственная политика, механизм государственного регулирования, организация работы органов государственной власти и местного самоуправления, их ресурсное обеспечение и механизм координации. *Недопустимы* следующие формулировки: «Место и роль политических партий в политической системе общества: конкуренции, эффективности и развития», «Правовой статус государственного гражданского служащего и возможности его оптимизации» «Новый государственный менеджмент» Т. Осборн и Д. Гэлбер», *допустимы*: «Использование концепций «нового государственного менеджмента» Т. Осборна и Д. Гэлбера при совершенствовании системы государственного управления в России»);

- «конечность» темы – проработка темы должна иметь «на выходе» результат (модель, механизм, программу, обоснованные предложения), а не набор описательного текста (например, *не допустимые* формулировки тем ВКР: «Исследование (чего-то там) ...», «Практика работы (чего-то там)...», «Анализ (чего-то там)...», «Вопросы (чего-то там)...», *допустимо*: «Совершенствование государственной политики...», «Совершенствование механизма государственного регулирования...», «Совершенствование системы обеспечения ОГВ...», «Разработка механизма ...», «Повышение эффективности механизма взаимодействия ...»; *не допустимо*: «Женщина в системе государственной власти и управления в РФ», *допустимо*: «Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной службы РФ»; *не допустимо*: «Муниципальная служба в Российской Федерации: особенности организации», *допустимо*: «Совершенствование системы организации муниципальной службы в РФ»);

- формулировка темы должна быть лаконичной и понятной, не допускающей противоречивых толкований (примеры *противоречивых, некорректных формулировок*: «Лояльность государственных гражданских служащих в системе корпоративных ценностей (на примере муниципального образования №15), «Управленческая и социально-экономическая деятельность МО Озеро Долгое по конкретным вопросам»).

#### Перечень примерных тем ВКР:

1. Совершенствование механизма (повышение эффективности) коммуникации бизнес структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ).
2. Обеспечение эффективного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
3. Совершенствование системы управления жилищным фондом и многоквартирными домами.
4. Совершенствование системы управления государственными закупками в субъекте РФ.
5. Совершенствование системы управления муниципальными закупками (на примере муниципального образования).
6. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.
7. Повышение эффективности управления государственными и муниципальными закупками на основе использования маркетинговых технологий.
8. Совершенствование системы антимонопольного регулирования в сфере государственных и муниципальных закупок.
9. Совершенствование информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Совершенствование системы контроля и аудита в сфере государственных и муниципальных закупок.

11. Повышение эффективности российской системы государственных и муниципальных закупок на основе использования международного опыта лучших практик.
12. Совершенствование организации делопроизводства и архивоведения в органах государственной власти и местного самоуправления.
13. Обеспечение информационной открытости в деятельности органов государственной и муниципальной власти, организация работы с обращениями граждан.
14. Совершенствование системы менеджмента качества в государственных и муниципальных органах власти.
15. Совершенствование механизма урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
16. Повышение эффективности порядка предоставления государственных услуг в электронном виде.
17. Использование механизмов ГЧП для повышения эффективности и результативно государственного управления.
18. Совершенствование механизма государственного управления призывом на военную службу в Вооруженные Силы РФ.
19. Совершенствование механизмов управления в сфере обеспечения экологической безопасности.
20. Совершенствование механизма реализации государственных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы).
21. Совершенствование системы (механизмов) бюджетного обеспечения стратегического развития субъекта РФ (муниципального образования).
22. Совершенствование системы государственного управления строительной отраслью (транспортной отраслью, аграрно-промышленным комплексом, оборонно-промышленным комплексом) РФ (субъекта РФ).
23. Совершенствование механизмов управления государственной миграционной политикой в РФ (в субъекте РФ).
24. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ).
25. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) в сфере охраны окружающей среды.
26. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.
27. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по социальной защите малоимущих категорий граждан.
28. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по поддержке граждан с ограниченными возможностями.
29. Совершенствование государственной демографической политики (механизма реализации государственной демографической политики) РФ (субъекта РФ).
30. Совершенствование механизма гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений.
31. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики в РФ (субъекте РФ) в РФ (субъекте РФ).
32. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
33. Повышение эффективности государственной поддержки малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ).
34. Повышение эффективности управления государственной собственностью РФ (субъекта РФ).
35. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.
36. Повышение эффективности управления земельными ресурсами РФ (субъекта РФ, муниципального образования)
37. Совершенствование государственной политики в сфере культуры в РФ (субъекте РФ).

38. Совершенствование государственной молодежной политики (механизма реализации государственной молодежной политики) в РФ (в субъекте РФ).
39. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка алкогольной продукции (табачной продукции) в РФ (субъекте РФ).
40. Повышение эффективности управления бюджетными учреждениями в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
41. Разработка механизмов (программы) внедрения концепции электронного государства и открытого правительства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
42. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих.
43. Повышение качества жизни в моногородах (в «спальных» районах городских агломераций, в промышленных районах городских агломераций, в пригородных районах городских агломераций, в историческом центре и т.д.).
44. Повышение эффективности системы управления развития территорий путем .....
45. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти РФ (субъекта РФ) (на примере конкретного ОГВ).
46. Совершенствование государственной политики (механизма реализации государственной политики) противодействия коррупции на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).
47. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
48. Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственной гражданской службы (в системе местного самоуправления).
49. Совершенствование системы повышения служебного профессионализма государственных гражданских служащих Российской Федерации (государственных гражданских служащих субъекта РФ, муниципальных служащих).
50. Совершенствование механизма координации работы органов государственной власти и местного самоуправления субъекта РФ в сфере здравоохранения (здравоохранения, культуры, благоустройства и т.д.).
51. Совершенствование механизма (повышение эффективности) межмуниципального сотрудничества в субъекте РФ.
52. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления с подведомственными бюджетными организациями и учреждениями.
53. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.).
54. Совершенствование системы государственных контрольно-надзорных органов в РФ.
55. Совершенствование системы профилактики экстремизма в Российской Федерации.
56. Стратегическое планирование развития городской инфраструктуры (на примере .....
57. Стратегическое планирование развития социальной инфраструктуры мегаполиса (на примере .....
58. Стратегическое планирование развития транспортной инфраструктуры (на примере ....).
59. Совершенствование управления развитием территории муниципальных образований (на примере МО «.....»).
60. Формирование и продвижение бренда территории как инструмент его развития (на примере .....
61. Развитие гражданской активности населения муниципальных образований (на примере МО «.....»).
62. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти (органов местного самоуправления) с гражданами (гражданским обществом, общественными организациями.....).

63. Совершенствование механизмов взаимодействия ОГВ (ОМСУ) с гражданами (отдельными группами граждан, гражданским обществом, СМИ, общественными организациями, ...).
64. Совершенствование работы по привлечению абитуриентов в вузы, ведущие подготовку государственных и муниципальных служащих.
65. Развитие форм общественного участия в местном самоуправлении (на примере МО «.....»).
66. Управление городскими агломерациями на примере ..... городской агломерации.
67. Совершенствование системы оценки качества публичной службы.
68. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности органов региональной власти на примере .....
69. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих (на примере ....).
70. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих МО «.....».
71. Совершенствование государственно-конфессиональной политики в РФ (в субъекте РФ).
72. Совершенствование механизма гармонизации межконфессиональных отношений.
73. Повышение эффективности механизма взаимодействия государственных институтов и религиозных организаций в сфере культуры (образования, социальной политики...)
74. Совершенствование программы социального партнерства РФ (субъекта РФ) и религиозных организаций.
75. Использование сепарационных и кооперационных моделей при совершенствовании государственно-конфессиональных отношений на федеральном (региональном) уровне.
76. Совершенствование государственного управления сферой туризма в Российской Федерации (на примере ...).
77. Совершенствование государственного управления в Российской Федерации на основе концепции активизирующего государства.
78. Пути повышения эффективности государственного (муниципального) управления.
79. Совершенствование механизма оценки инвестиционного потенциала региона (на примере ...).
80. Оценка потенциала кластерного подхода в государственном управлении.
81. Развитие социально-экономического потенциала региона РФ (на примере ...)
82. Совершенствование механизма реализации социального капитала региона (муниципального образования) (на примере ...).
83. Управление институциональным доверием как фактор повышения эффективности государственного управления.
84. Совершенствование механизмов оценки (внутренней оценки) качества государственных и муниципальных услуг (на примере...)
85. Управление развитием потребительского рынка региона (территории, субъекта РФ, города, страны, федерального округа, макрорегиона, агломерации).
86. Разработка (совершенствование) маркетинговой стратегии территории (на примере...)
87. Внедрение инструментов маркетинга в деятельность органов власти в сфере... (на примере...).
88. Внедрение (развитие, совершенствование) информационных (цифровых) технологий в деятельности органов государственной власти РФ (субъектов РФ, органов местного самоуправления, бюджетных организаций и учреждений).
89. Формирование территориального продукта региона (города).
90. Развитие кадрового потенциала органов государственной власти РФ (субъектов РФ, органов местного самоуправления).
91. Совершенствование инструментов и процедур анализа и оценки качества жизни населения РФ (субъекта РФ, муниципального образования).

92. Совершенствование системы общественного контроля деятельности институтов государственной власти в РФ.

93. Совершенствование взаимоотношений средств массовой информации и власти на федеральном уровне (в российских регионах) (на примере...).

94. Совершенствование межбюджетных отношений как способ повышения финансовой самостоятельности регионов РФ (вариант: органов местного самоуправления).

95. Совершенствование взаимодействия некоммерческих организаций и органов власти на федеральном и региональном уровнях.

96. Совершенствование использования современных информационных технологий в системе регионального управления (на примере...).

97. Совершенствование использования интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере ...).

98. Пути развития территориального общественного самоуправления (на примере...).

99. Разработка рекомендаций по повышению уровня комфортной городской среды в \_\_\_\_\_ (мегаполисе, крупном городе, моногороде) (на примере одного из городов РФ).

100. Разработка рекомендаций по повышению индекса качества городской среды в \_\_\_\_\_ (мегаполисе, крупном городе, моногороде) (на примере одного из городов РФ).

101. Совершенствование реализации национального проекта «Жильё и городская среда» в \_\_\_\_\_ (мегаполисе, крупном городе, моногороде) (на примере одного из городов РФ)

102. Совершенствование механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды (на примере одного из городов РФ)

103. Совершенствование механизма развития комфортной городской среды, комплексного развития города в \_\_\_\_\_ (мегаполисе, крупном городе, моногороде) (на примере одного из городов РФ).

104. Разработка рекомендаций по совершенствованию политики по обеспечению доступным жильём жителей \_\_\_\_\_ (мегаполиса, крупного города, моногорода) (на примере одного из городов РФ).

105. Совершенствование механизма переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда (на примере одного из городов РФ).

106. Разработка мероприятий по совершенствованию целевой программы Санкт-Петербурга «Расселение коммунальных квартир в Санкт-Петербурге».

107. Совершенствование механизма реализации в Санкт-Петербурге федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жильё и городская среда».

### **Предложения по тематике ВКР бакалавриата ФГМУ**

(исходя из потребностей региона (города), а также задач, стоящих перед районными администрациями и муниципальными образованиями СПб)

1. Совершенствование деятельности координационных советов по вопросам воспитания гражданственности и патриотизма у детей и молодежи (на примере Адмиралтейского р-на СПб).

2. Совершенствования механизма оказания государственной социальной помощи семьям, имеющим детей, на основании социального контракта (на примере одного из районов Санкт-Петербурга).

3. Оптимизация использования возможностей районных администраций для повышения эффективности целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жильё».

4. Совершенствование системы информирования граждан о мерах социальной поддержки и социальной помощи.

5. Разработка системы мониторинга уровня обеспеченности населения Санкт-Петербурга объектами социальной инфраструктуры.
6. Разработка мер по повышению доступности государственных услуг в различных сферах обслуживания населения (на примере...).
7. Разработка мер государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (на примере одного из районов Санкт-Петербурга).
8. Совершенствование рекомендаций по взаимодействию отдела молодежной политики с общественными организациями администрации района по развитию молодежного добровольчества.
9. Совершенствование механизма осуществления государственного управления на территории района в сфере государственной жилищной политики Санкт-Петербурга.
10. Повышение эффективности использования информационных систем Санкт-Петербурга в проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания населения на территории района.
11. Повышение эффективности расходования средств бюджета и внебюджетных фондов в сфере закупок на примере ...района Санкт-Петербурга.
12. Совершенствование форм и методов организации контроля за деятельностью органов муниципального управления на примере муниципальных образований Василеостровского района.
13. Совершенствование механизмов реализации приоритетных национальных проектов в рамках административного района Санкт-Петербурга.
14. Совершенствование системы мер по цифровой трансформации муниципального управления.
15. Совершенствование целевых комплексных программ по развитию территориального общественного самоуправления (на примере муниципальных округов Гавань и Морской).
16. Совершенствование методов муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (на примере муниципального образования Остров Декабристов).
17. Развитие форм и механизмов взаимодействия отдела молодежной политики со студенческими советами высших учебных заведений.
18. Совершенствование документационного обеспечения деятельности отделов районной администрации.
19. Совершенствование форм взаимодействия агентства занятости населения с работодателями (на примере Василеостровского района).
20. Развитие форм государственно-частного партнерства в регионе (на примере Василеостровского района).
21. Совершенствование организации предоставления государственных услуг различным категориям населения (на примере...).
22. Развитие форм межмуниципального сотрудничества на примере округа Васильевский.
23. Совершенствование мероприятий по развитию малого предпринимательства на территории муниципального образования.
24. Повышение эффективности использования средств местного бюджета при реализации муниципальных программ социально-экономического развития.
25. Совершенствование процесса профессиональной и социально-психологической адаптации муниципального служащего.
26. Совершенствование системы работы с обращениями граждан (на примере муниципального округа Светлановское).

27. Совершенствование системы управления комплексным социально-экономическим развитием территориального образования на основе реализации государственных программ СПб (в Кронштадском районе).

## 5.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по всей теме или отдельным ее разделам.

Руководитель ВКР, как правило, ведет дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, имеет ученую степень и(или) ученое звание, либо обладает практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

**Процедура выбора темы и руководителя ВКР.** Студент подает заявление на имя декана с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Данное заявление подлежит обязательному предварительному рассмотрению руководителем научного направления, который согласовывает формулировку темы ВКР, кандидатуру руководителя, готовит проект докладной записки на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС на утверждение. Докладная записка подписывается деканом и директором образовательной программы.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель ВКР утверждаются **приказом** РАНХиГС. В случае необходимости изменения или уточнения темы, декан факультета и директор образовательной программы вносят проект с предлагаемыми изменениями, не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Не позднее двух недель после утверждения приказом РАНХиГС темы и руководителя ВКР составляется и подписывается **индивидуальное задание и план-график** подготовки ВКР. Проверку соблюдения студентом плана-графика осуществляет руководитель ВКР.

Заполненное студентом и подписанное руководителем индивидуальное задание на ВКР предоставляется на утверждение директору образовательного направления.

**Процесс подготовки и выполнения ВКР предусматривает следующие основные этапы:**

1. Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем направления исследования ВКР.
2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике ВКР.
3. Формулировка темы
4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана ВКР.
5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана ВКР.
6. Составление задания на выполнение ВКР (*приложение 1*) и плана-графика выполнения ВКР (*приложение 2*).
7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме работы на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).
8. Разработка предложений, практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.
9. Подготовка и написание текста ВКР.



10. Окончательное согласование структуры и содержания ВКР с руководителем.
11. Предзащита ВКР.
12. Корректировка текста ВКР по итогам предзащиты.
13. Представление надлежащим образом оформленной ВКР руководителю на отзыв(образец отзыва приведен в *приложение 3*).

### **5.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

**Объем ВКР бакалавра** должен составлять, как правило, 50-60 страниц (без приложений) компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое.

**Структура ВКР** зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы, каждая из 2-4 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

**Титульный лист** (*приложение 4*) и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

**В содержании** указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

**Во введении** раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель дипломного исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

**Цель работы** формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель в ВКР должна быть только одна, но четко сформулированная.

**Задачи исследования** – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов бакалаврской работы.

**Объект исследования** - это явление, на изучение которого направлена работа.

**Предмет исследования** определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

**Основная часть** состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов в области государственного и муниципального управления. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое

обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В заключении должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

**Библиографический список** должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы: нормативных актов и официальных документов, а также литературных источников в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

#### **Пример оформления библиографического списка:**

##### *Нормативные акты и официальные документы*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7600.
2. Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» от 27.12.1995 г. № 213-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г., утратил силу с 01.01.2013 г.) // «Российская газета», № 1, 04.01.1996.
3. Федеральный закон от 23.11.2007 г. № 270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной продукции «Ростех»» // «Собрание законодательства РФ», 26.11.2007 г., № 48 (2 ч), ст. 5814.
4. Указ Президента РФ «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ» от 20.03.2006 г. № 231 // «Собрание законодательства РФ», 27.03.2006 г., № 13, ст. 1360.
5. Указ Президента РФ «Об открытом акционерном обществе «Объединенная авиастроительная корпорация»» от 20.02.2006 г. № 140 (ред. от 19.01.2009 г.) // «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006, N 9, ст. 986.
6. Указ Президента РФ от 21.03.2007 г. № 394 «Об открытом акционерном обществе «Объединенная судостроительная корпорация»» // «Собрание законодательства РФ», 26.03.2007 г., № 13, ст. 1532.
7. Указ Президента РФ «О предоставлении Правительству Российской Федерации в 1994 г. кредитов на конверсионные и инвестиционные программы» от 10.08.1994 г. № 1679 // «Российская газета», № 153, 13.08.1994.
8. Указ Президента РФ «О первоочередных мерах поддержки предприятий оборонного комплекса Российской Федерации» от 08.05.1996 г. № 688 // «Российская газета», № 89, 14.05.1996.
9. Указ Президента РФ «О реализации планов (программ) строительства и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов и модернизации оборонно-промышленного комплекса» от 07.05.2012 г. № 603 // «Российская газета», № 102, 09.05.2012.
10. Указ Президента РФ от 02.12.2013 г. № 874 «О системе управления ракетно-космической отраслью» // «Собрание законодательства РФ», 09.12.2013 г., № 49 (часть VII), ст. 6398.
11. Указ Президента РФ «О сокращении мобилизационных мощностей и мобилизации оборонного резерва» от 08.07.1994 г. № 1483 // «Российская газета», № 130, 13.07.1994.
12. Постановление Правительства РФ «О мерах по стабилизации экономического положения предприятий и организаций оборонного комплекса» от 19.12.1994 г. № 1399 // «Собрание законодательства РФ», 26.12.1994, № 35, ст. 3707.

13. Постановление Правительства РФ «О сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса» от 20.02.2004 N 96 (ред. от 07.09.2015)// «Российская Бизнес-газета», № 8, 02.03.2004.
14. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу от 05.12.2013 г. № 1119 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
15. Распоряжение Правительства РФ «О сохранении высококвалифицированных кадров в оборонном комплексе» от 22.02.1993 г. № 264-р // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

*Научная и учебная литература*

16. Аганбегян А. Г. О преодолении существующей рецессии и стагнации: Открытая лекция. – СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2015.
17. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Управление проектами: Учебник / Под общ. ред. Е. М. Роговой. – М.: Юрайт, 2014.
18. ....
19. Фарамизян Р. А. Военно-экономическое обеспечение национальной безопасности России в многополярном мире. – М.: ИМЭМО, 2009.
20. Шамахов В. А., Балашов А. И. Новая геополитическая реальность и ее влияние на стратегию экономического и социального развития России // Управленческое консультирование. 2016. № 1. С. 22-30.
21. Kvint V. Strategy for the Global Market: Theory and practical applications. — Routledge NY, London, Sydney, 2015.

*Официальные сайты и ресурсы сети Интернет*

22. Официальный сайт Министерства обороны РФ // <http://mil.ru>.
23. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ // <http://minpromtorg.gov.ru>.
24. Официальный сайт Коллегии Военно-промышленной комиссии РФ // <http://www.oborona.gov.ru>.
25. Официальный сайт Госкорпорации «Ростехнологии» // <http://rostec.ru>.
26. Официальный сайт «Объединенной авиастроительной корпорации» // <http://www.uacrussia.ru/ru>.
27. Официальный сайт «Объединенной судостроительной корпорации» // <http://www.oaoosk.ru>.
28. Официальный сайт «Концерн ВКО “Алмаз-Антей”» // <http://www.almaz-antey.ru>.
29. Официальный сайт компании «БТК групп» // Режим доступа: <http://btcgroup.ru>.
30. Официальный сайт компании «СТТ групп» // Режим доступа: <http://btcgroup.ru>.
31. Официальный сайт Стокгольмского международного института проблем мира // <http://www.sipri.org>.
32. Официальный сайт Центра анализа стратегий и технологий // Режим доступа: <http://www.cast.ru>.

**Приложения** являются не обязательным элементом структуры ВКР. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующих и иллюстрирующих основное содержание работы. Бакалаврская работа должна сопровождаться следующими документами:

- задание на ВКР;
- план-график выполнения ВКР;
- отзыв руководителя;
- справка о проверке текста ВКР в программе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для ВКР бакалавра установлен не ниже 75%)..

**Форматирование текста:** формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см

#### **5.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Не позднее одного календарного месяца до защиты ВКР проводится ее **предварительная защита (предзащита)**. На предзащиту студенту необходимо представить:

- полностью законченную, распечатанную, не переплетенную (не сброшюрованную) ВКР;

- доклад (речь) по результатам своей работы;

- презентацию в формате MS Power Point.

Не позднее чем за неделю до предзащиты электронная копия (файл) ВКР направляется студентом руководителю образовательного направления для **проверки в системе «Антиплагиат»**. Процент оригинальности текста для ВКР бакалавра установлен не ниже 75%. О результатах проведенной проверки директор образовательной программы информирует студента.

Для проведения предзащиты директором образовательной программы формируется экспертная комиссия из числа НПР Института, а также приглашенных представителей ИОГВ и ОМСУ. Не позднее 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы руководитель представляет **письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР**.

Студент должен ознакомиться с отзывом не позднее 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Не позднее 5 календарных дней до дня защиты студент осуществляет **сдачу полного пакета документов ВКР** директору образовательной программы. В пакет документов входит:

- полностью законченная, распечатанная, переплетенная и сброшюрованная ВКР (подписанная на титульном листе самим студентом и его руководителем; сшитым в работу в качестве последнего листа согласием студента на размещение фрагментов его работы в электронной образовательной среде – см. *приложение 7*);

- индивидуальное задание на ВКР, полностью заполненное, и подписанное студентом и руководителем ВКР;

- план-график подготовки ВКР, полностью заполненный и подписанный студентом и руководителем ВКР;

- отчет о проверке текста ВКР в системе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для ВКР бакалавра установлен не ниже 75%);

- магнитный носитель (флэшка), с читаемой электронной версией ВКР (единый файл с титульным листом и всеми приложениями).

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются директором образовательной программы в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

**Время, отведенное на защиту, составляет 25 минут и включает в себя:**

- выступление с презентацией и докладом – 7 минут;

- ответы на вопросы членов ГЭК – 15 минут;

- оглашение секретарем ГЭК содержания отзыва руководителя – 3 минуты.

**Студент имеет право пользоваться** самостоятельно подготовленным текстом доклада, презентацией, комплектом раздаточного материала, отражающего графические и цифровые данные по ВКР.

**Категорически запрещается пользоваться электронными информационно-коммуникационными устройствами (мобильные телефоны, планшеты и прочее).**

**Порядок представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы в условиях проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

<p>Студент представляет в Учебный отдел в электронном виде на предзащиту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью законченную ВКР;</li> <li>- доклад (речь) по результатам своей ВКР;</li> <li>- презентацию в формате MS Power Point.</li> </ul>	<p><i>Не позднее 1 календарного месяца до защиты</i></p>
<p>Студент отправляет в электронной форме финальный полный текст ВКР и справку о самопроверке в системе Антиплагиат, осуществляя рассылку по двум адресам одновременно: руководителю ВКР и в Учебный отдел. Учебный отдел информирует студента о результатах проведенной проверки</p>	<p>за 2 недели до защиты</p>
<p>Студент (проживающий в г.Санкт-Петербурге) передает в Учебный отдел печатный переплетенный экземпляр ВКР с полным пакетом сопроводительных документов (со своей подписью в установленных местах)</p> <p>Студент (находящийся в другом населенном пункте) отправляет по почте печатный вариант ВКР с полным пакетом сопроводительных документов. Сохраняя чек и заверенную опись об отправке бандероли.</p>	<p>Не позднее 10 календарных дней до дня защиты ВКР (по почте документы должны поступить не позднее 10 календарных дней до дня защиты ВКР)</p>
<p>Студент отправляет в электронной форме финальный полный текст ВКР и справку о самопроверке в системе Антиплагиат своему руководителю для подготовки отзыва</p>	<p>не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР</p>
<p>Студент отправляет в Учебный отдел в электронной форме пакет документов: план-график, задание на ВКР, согласие на загрузку ВКР в ЭБС «Лань», отзыв руководителя, справку проверки «Антиплагиат».</p> <p><i>Учебный отдел информирует студентов о проверке документов и допуске к защите. (Допуск к защите осуществляется только при наличии полного пакета документов).</i></p> <p>Учебный отдел формирует персональные папки дистанционного просмотра ВКР на каждого выпускника.</p>	<p>не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР</p>
<p>Учебный отдел рассылает студентам отзывы на корпоративную почту студентов</p>	<p>не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР</p>
<p>Учебный отдел передает ссылки на персональные папки ВКР дистанционного просмотра членам ГЭК .</p> <p>Персональная папка содержит: текст ВКР, отзыв руководителя, план-график, задание на ВКР, справку о самопроверке в системе Антиплагиат, согласие на загрузку ВКР в ЭБС «Лань»,</p>	<p>не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР</p>
<p>Студент выкладывает текст ВКР в своем личном кабинете (с титульным листом с подписью в формате pdf или фото)</p>	<p>не позднее, чем за 2 календарных дня до дня</p>

## **Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных технологий**

Защита ВКР по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится в формате видеоконференцсвязи. Для осуществления видеосвязи при проведении ГИА применяется платформа Microsoft Teams, что обеспечивает:

- возможность визуально установить личность обучающегося с применением документов, удостоверяющих его личность;
- качественную непрерывную (достаточную по продолжительности для проведения ГИА с применением ДТ) аудио-, видеосвязь и видеозапись подготовки и(или) выступления обучающихся, председателя и членов ГЭК;
- возможность демонстрации рабочего стола обучающимся другим участникам видеоконференции;
- возможность скачать и сохранить локально видеозапись.

При проведении ГИА в видеорежиме в обязательном порядке осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия, которая скачивается и сохраняется секретарем ГЭК в OneDrive (приложение Office 365) с последующим предоставлением ссылки ответственным лицам (РОНу, декану, начальнику УМУ, начальнику УКРОЭ) с целью организации хранения в течение пяти лет.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Кроме членов экзаменационной комиссии на защите присутствуют научный руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, оформляются в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала защиты ВКР должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (с учетом часовых поясов мест нахождения обучающихся) и регламент проведения государственного аттестационного испытания. После этого все, кроме первого выступающего и председателя ГЭК, должны отключить свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры. Студенты могут выходить из видеоконференцсвязи до наступления своей очереди и после своего выступления. При защите ВКР обучающимся допускается подключение к видеосвязи руководителя ВКР, рецензента и консультанта (при наличии) и др.

Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. По завершении студенты отвечают на вопросы членов комиссии в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента видеосвязи). Секретарь фиксирует вопросы и ответы в протоколе, озвучивает основные положения отзыва о работе студента в период подготовки ВКР и рецензии (при наличии). Отзыв о работе студента в период подготовки ВКР и рецензия могут быть представлены руководителем ВКР и рецензентом, соответственно. Указанная процедура повторяется для каждого выступающего.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

По завершении всех выступлений члены комиссии просят всех обучающихся отключиться для обсуждения результатов. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться к видеосвязи для оглашения результатов.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании принимается ГЭК в дистанционном режиме в формате видеоконференцсвязи (с осуществлением аудио- и видеозаписи) в день сдачи последнего государственного аттестационного испытания и оформляется секретарем ГЭК отдельным протоколом.

## 5.5. Фонд оценочных средств государственной Выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Подбирает современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах,  Определяет построение отношений управляющей и управляемой систем на основе системного подхода;  Оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.	Точно определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,  Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения  Адекватно оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знает состояние и основные направления естественного и миграционного движения в России и в мире;  - основы государственной миграционной и демографической политики РФ до 2025 г.;  - содержание и практику мультикультурализма как идеологии, системы норм и ценностей, политики, проводимой государством;  - цели, стратегий и основных направлений формирования мультикультурных и развития межкультурных компетенций государственных служащих, представителей социальных сервисов, работников общественных организаций, образования, социальной политики.  - основных принципов и форм деловой коммуникации, позволяющих эффективно осуществлять связи с общественностью.  - основных технологий и правил планирования этапов и проведения мероприятий и коммуникационных кампаний в соответствии с принятой стратегией управления человеческими ресурсами;  проводит анализ демографических процессов, вычленяет и анализирует демографическую компоненту социально-экономической политики на федеральном, региональном и местном уровнях власти;  - применяет социологические и социально-психологические концепции для интерпретации практики;</p>	<p>Успешно применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,   умеет грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры   Адекватно использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне;</p>	<p>Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p>
------	---	---	---	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделяет основные этнокультурные, социальные и социально-психологические особенности целевых аудиторий;</li> <li>- творчески использует социологические и социально-психологические знания в решении профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельно формулирует и анализирует проблемы современного поликультурного общества;</li> <li>- разрабатывает программы прикладных кросс-культурных исследований;</li> <li>- проводит анализ и оценку эффективности реализуемых PR-мероприятий и PR-кампаний в соответствии с целями и задачами организации по управлению человеческими ресурсами;</li> <li>- выбирает правильную форму осуществления деловой коммуникации, наладить взаимодействие с общественностью и организациями различных типов.</li> <li>- использует понятийно-терминологический аппарат, характеризующий демографические процессы в конкретных условиях места и времени;</li> <li>- осуществляет расчета основных демографических показателей и интерпретации полученных результатов;</li> <li>- имеет навыки эффективной межкультурной коммуникации на межличностном уровне;</li> <li>- анализирует конкретные ситуаций межкультурного</li> </ul>	<p>Эффективно использует наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>взаимодействия при учете контекста межгрупповых отношений в поликультурном обществе;</p> <p>- составляет и обосновывает программы развития этнокультурной компетентности;</p> <p>- формирует и продвигает комплексные программы оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов.</p> <p>- планирует, готовит и осуществляет коммуникационные мероприятия и кампании в соответствии с целями и задачами организации;</p> <p>- умеет вести переговоры, владеет навыками письменной и устной деловой коммуникации.</p>		
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Приводит обоснования использования конкретных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Эффективно применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p>
ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего, осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования</p>	<p>Грамотно применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего;</p> <p>Эффективно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования</p>	<p>Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p>
ПК-12	<p>способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать</p>	<p>1. Разрабатывает варианты проектного решения с учетом различных сценариев</p>	<p>1. Адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность</p>	<p>Представление презентации по результатам подготовки ВКР и</p>

	экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	реализации и методов реализации с учетом рамочных условий.  2. Составляет и оформляет необходимые документы.	выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; эффективно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ  2. Составляет объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения.	ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	1. Оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли.  2. Определяет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления.  3. Осознает особенности применения требований современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов.	1. Эффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли  2. Быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления  3. Успешно применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

			получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	1.Опирается на анализ динамики социальных и экономических показателей организации при принятии организационно-управленческих и кадровых решений и оценивает их последствия. 2. Владеет методами диагностики состояния уровня управления потенциалом организации. 3. Использует экспертные и социологические методы оценки состояния потенциала организации при принятии решений по налогообложению.	1.Грамотно определяет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения. 2.Адекватно определяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии госполитики по налогам. 3. Максимально определяет требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии госполитики по налогам; разрабатывает эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов	1. Строит свою работу в строгом соответствии с законами и приказами по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной	1. Грамотно определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

	<p>Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных муниципальных предприятий, научных и образовательных, политических, общественно-политических, коммерческих некоммерческих организациях</p>	<p>власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>налоговой политике в организации.</p> <p>2. Определяет профессиональную и правовую ответственность при принятии решений по документообороту и оформлению документов применительно к различным уровням органов государственной власти РФ и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>3. Определяет издержки при неправильном принятии решений по ведению документооборота и оформлению документов применительно к различным уровням органов государственной власти РФ и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических,</p>	<p>персоналом в организации.</p> <p>2. Адекватно выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>3. Умеет грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
--	--	---	--	--

		коммерческих и некоммерческих организаций.		
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	1. Строит свою работу в строгом соответствии с законами и документами по налоговой политике в организации. 2. Определяет профессиональную и правовую ответственность при принятии решений по налогообложению. 3. Определяет издержки при неправильном принятии решений по налогообложению. 4. Оценивает последствия организационно-управленческих и кадровых решений по налогообложению с позиции сохранения социальных гарантий.	1. Грамотно определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению. 2. Адекватно выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения. 3. Быстро находит и эффективно применяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам. 4. Эффективно осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Демонстрирует навыки разработки вариантов организации времени в рамках решения задачи с учетом возможных неблагоприятных внешних условий, а также оптимизации временных затрат с включением команды и путем применения современных информационно-коммуникационных технологий.	Адекватно и полно обосновывает и рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях. Составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды (при необходимости).	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

### Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

#### Критерии оценки ВКР Государственной экзаменационной комиссией на защите:

1. Профессиональная группа критериев (формируют 50% итоговой оценки):

- степень раскрытия актуальности тематики работы;
  - степень раскрытия содержания темы ВКР;
  - корректность постановки задачи исследования и разработки;
  - оригинальность и новизна полученных результатов, научных и проектных решений
2. Информационная группа критериев (формируют 25% итоговой оценки):
- степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
  - полнота, уровень и актуальность использования в ВКР статистических и эмпирических материалов;
  - использование информационных ресурсов Internet, а также современных пакетов компьютерных программ и технологий
3. Оформительская группа критериев (формируют 5% итоговой оценки):
- объем и качество выполнения графического материала;
  - наличие презентации и раздаточного материала на защите.
4. Показатели защиты (формируют 20% итоговой оценки):
- качество самой защиты (образец речи-доклада студента на защите приведен в *приложении б*);
  - уровень ответов на вопросы членов ГЭК.
5. Отзыв руководителя (принимается комиссией к сведению).

**В условиях проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий** оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытой видеоконференции ГЭК.

**Оценка «отлично»** выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы:

**Оценка «хорошо»** выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы:

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- частично носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзыве руководителя дипломной работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя дипломной работы имеются критические замечания;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы:

- выдается справка об обучении установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР;
- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;
- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **6.1. Основная литература**

#### **8.1. Основная литература.**

1. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления : Курс лекций : в 2 т. Т. 1 / И. Н. Барциц. - М. : Изд-во Дело РАНХиГС, 2020. - 750 с.
2. Балашов А.И., Васильева Е.А., Эргашева Ф. М. Управление человеческими ресурсами на государственной службе: лучшие практики евразийского пространства: Учебник / Под ред. В.А. Шамахова и А. Д. Гафурзода. – Душанбе: Изд-во Ташкентского национального университета, 2019. – 298 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Балашов А.И., Ушаков Е.В. История и методология науки государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Инфра-М, 2019. – 323 с.
2. Гегедюш Н.С. Мокеев М.М. Государственное и муниципальное управление/ М.: Издательство Юрайт, 2011 – 238 с.

### **6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы**

СЗИУ РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам: Русскоязычные ресурсы Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

1. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

Англоязычные ресурсы 3. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

4. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента и управления.



Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например, научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Это российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций [elibrary.ru](http://elibrary.ru).

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Информационные средства обучения: электронные учебники, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы), система Антиплагиат (<http://rane.antiplagiat.ru>).

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс», электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань», статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

Дистанционные образовательные технологии и технические средства, позволяющие проводить Государственную итоговую аттестацию дистанционно.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «Эффективное государственное управление»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательного  
направления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

2. Цель исследования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

3. Задачи исследования:

---

---

---

4. Ожидаемый результат:

---

---

---

---

5. Руководитель /Консультант по работе (назначается по необходимости):

---

---

---

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной ВКР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Задание составил:

---

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

---

(подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.Задание принял к исполнению:

---

(подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС**

Факультет государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «Эффективное государственное управление»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС**

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «Эффективное государственное управление»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы  
на тему:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Выводы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС**

Факультет государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «Эффективное государственное управление»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
на тему:**

---

---

---

**Автор работы:**

студент

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

Должность, звание

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель образовательной программы  
«Государственное и муниципальное управление»  
Кандидат политических наук  
Тирабян Карине Камоевна**

Санкт-Петербург 20\_\_ г.

**Уважаемый Председатель!  
Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!  
Присутствующие!**

На Ваше рассмотрение представляется **выпускная квалификационная работа** *Фамилия Имя Отчество студента на тему«.....»*»).

**Актуальность выбранной темы** представлена на слайде № 1. Она связана со следующими обстоятельствами. 1-3 предложения.

**Целью исследования** являлась разработка теоретических, методических и практических реализации государственной политики в сфере ..... Поставленная цель определила **задачи исследования**, которые Вы можете видеть на слайде № 2.

На слайде № 3 представлены также **предмет и объект исследования**.

По результатам проведенного в работе исследования мною были получены следующие **результаты, выносимые на защиту (слайд № 4)**:

**Результат № 1. Уточнен терминологический аппарат исследования и обосновано авторское определения понятия «.....» (слайды № 5, 6 и 7)**. 4-6 предложений в раскрытие данного результата работы.

**Результат № 2. Анализ основных средств .....**

Анализ научных источников по вопросам....., проведенный в параграфе 2.1 моей диссертации, позволил нам уточнить понятия «.....» (слайд № 8).

Основываясь на анализе нормативной базы, работ по ....., а также мониторинге ..... практики, в исследовании были систематизированы и подробно рассмотрены основные методы ..... (слайд № 9).

Был смоделирован типовой алгоритм..... в виде последовательности следующих этапов (слайд № 10).

**Результат № 3. Оценка основных средств противодействия угрозам .....**

В параграфе 2.2 нашего исследования, на основе анализа нормативной базы и ..... практики, были классифицированы в три группы существующие средства противодействия угрозам ..... (слайд № 11):

- .....
- .....
- .....

В исследовании рассмотрены конкретные способы защиты и..... безопасности компании, относимые к указанным группам.

**Результат № 4. Разработка предложений по совершенствованию системы ..... регулирования сферы обеспечения .....**

Разработка эффективной системы противодействия угрозам ..... требует совершенствование ..... регулирования ..... отношений по следующим направлениям (слайды № 12 и 13):

- совершенствование .....
- совершенствование .....
- совершенствование .....

Состав моих предложений по совершенствованию ..... в сфере обеспечения инвестиционной безопасности компании подробно представлен в параграфе 2.3 работы.

**Результат № 5. Кейс-анализ механизма ..... посредством цепочки сделок с активами .....**

Объектом исследования в моей работе выступал компания, конкретный ИОГВ. Порядок осуществления ..... деятельности (слайд № 16) и ее итоги подробно рассмотрены в параграфах 3.1 и 3.2 моего исследования.

Исследование ....., показало, что в 2010-2012 гг. .... было проведено несколько крупных сделок по ..... (слайды № 17 и 18). В частности:

- .....
- .....
- .....

В ходе проведенного в параграфе 3.3 моего исследования был выявлен и подробно описан механизм ....., заключающийся в ..... Данный механизм состоял из следующих этапов (слайд № 19):

1. ....
2. ....
3. ....

**Практическая применимость и реализация результатов исследования:**  
проведенное мною исследование ..... *конкретного ИОГВ* (слайд № 20).

**Доклад окончен! Спасибо за внимание!**



**СОГЛАСИЕ**

**на размещение выпускной квалификационной работы**

**в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС**

1. Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

зарегистрирован (-а) по адресу:

\_\_\_\_\_ являющийся (-аяся) обучающимся(-ейся)

факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".  
(СЗИУ РАНХиГС)

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502, «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 23.12.2006 № 01-8121

**даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы на тему:** \_\_\_\_\_

(название работы)

в свободном доступе в ЭИОС СЗИУ РАНХиГС в полном объеме / в следующем объеме:

\_\_\_\_\_ (указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично

в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на выпускную квалификационную работу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_