

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 09.02.2024 17:44:51  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением Учёного совета  
СЗИУ РАНХиГС  
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки)*

**«Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью»**  
*(профиль)*

магистр

*(квалификация)*

Очная/заочная

*(формы обучения)*

Год выпуска - 2024

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

К. культурологии, доцент,  
доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Гришанин Н.В.

**Заведующий кафедрой менеджмента:**

д.э.н., профессор

Сергеев И.Б.

## Содержание

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации .....	4
2. Результаты освоения ОП ВО .....	4
2.1. Планируемые результаты обучения: .....	4
2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы: ..	6
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации .....	14
4. Государственный экзамен.....	14
5. Выпускная квалификационная работа.....	15
5.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе .....	15
5.2 Руководство и консультирование.....	17
5.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы .....	19
5.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы .....	21
5.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы .....	21
5.6 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ) .....	23
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	26

## Введение

Государственная итоговая аттестация завершает подготовку магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью».

**Форма государственных аттестационных испытаний** – подготовка защита выпускной квалификационной работы. При выполнении ВКР студент должен показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**Вид выпускной квалификационной работы** – магистерская диссертация, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант.

### 1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

**Целью государственной итоговой аттестации** является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

**Задачами государственной итоговой аттестации** студентов магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью» является:

- установление уровня подготовки выпускника к эффективной организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- установление уровня сформированности универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

### 2. Результаты освоения ОП ВО

#### 2.1. Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Способен оценивать ресурсы и определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Способен организовать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен определять собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК ОС-1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС-1.2	Способен диагностировать проблемную ситуацию, предлагать управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга
ОПК ОС-2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК ОС-2.2	Способен отбирать необходимую и достаточную, релевантную информацию, использовать методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользоваться современными информационными технологиями
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	ОПК ОС-3.2	Способен разрабатывать программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели
ОПК ОС-4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	ОПК ОС-4.2	Способен готовить и защищать научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры
ПКс-1	Способен организовать проведение переговоров с заказчиком и предоставить консалтинговые услуги по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПКс-1.4	Способен владеть технологиями проведения переговоров по вопросам продвижения и организации консалтинга
ПКс-2	Способен разработать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование репутационной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПКс-2.4	Способен разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование репутационной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПКс-3	Способен составить стратегию продвижения проекта и его консалтинговый мониторинг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПКс-3.3	Способен составлять стратегию продвижения проекта и осуществлять его консалтинговый мониторинг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПКс-4	Способен организовать систему контроля реализации стратегии продвижения и мониторинга репутационных показателей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПКс-4.4	Способен организовать систему контроля реализации стратегии продвижения и мониторинга репутационных показателей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПКс-5	Способен организовать и проконтролировать работу по составлению отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПКс-5.4	Способен составлять отчетные документы в соответствии с рабочим заданием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## 2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знать принципы, способы стратегического анализа для принятия обоснованных стратегических решений</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь использовать приемы стратегического анализа при исследовании стратегического потенциала и уровня стратегической гибкости хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу стратегических проблем организации</li> </ul>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы и основные положения проектного подхода;</li> <li>• место проектно-ориентированного подхода в менеджменте;</li> <li>• кибернетическую трактовку управления;</li> <li>• современное состояние</li> </ul>

		<p>проектно-ориентированного подхода и возможности его развития.</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать основные положения проектного подхода для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками и способностями применения методов и инструментов проектного подхода при решении профессиональных задач.</li> </ul>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>на уровне знаний: основные формы и методы командной работы, виды стратегического управления персоналом, сотрудничества на разных уровнях управления.</p> <p>на уровне умений: определять факторы и методы формирования и повышения эффективности работы команды, факторы внешней и внутренней среды.</p> <p>на уровне навыков: планирование и организация работы команды, разработки индивидуальных и коллективных управленческих решений.</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>На уровне знаний:</p> <p>социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета;</p> <p>знать специфику коммуникаций в деловой сфере; основные виды и формы деловых коммуникаций; особенности различных видов делового общения; правовые и этические основы деловых коммуникаций;</p> <p>правила построения и оформления текстов документов и устных публичных выступлений;</p> <p>специфику коммуникаций в деловой сфере; основные виды и формы деловых коммуникаций; основные законы и правила деловой коммуникации в устной и письменной форме, виды деловых писем и документов, фиксирующих социально-правовые отношения, принципы построения и методики оценки публичного выступления в рамках устной PR-коммуникации и письменных форм PR-текстов.</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие	на уровне знаний: основные формы и

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>методы командной работы, виды стратегического управления персоналом, сотрудничества на разных уровнях управления.</p> <p>на уровне умений: определять факторы и методы формирования и повышения эффективности работы команды, факторы внешней и внутренней среды.</p> <p>на уровне навыков: планирование и организация работы команды, разработки индивидуальных и коллективных управленческих решений.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>на уровне знаний: методы и средства повышения творческой активности и самореализации персонала.</p> <p>на уровне умений: определение целей и задач творческого роста и саморазвития персонала, факторы профессионального роста и развития сотрудников.</p> <p>на уровне навыков: разработка планов и программ профессионального роста, творческого развития и самореализации персонала.</p>
ОПК ОС-1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	<p>на уровне знаний: знать категории и концепции теории финансов, понятия, содержание и виды финансовой, инвестиционной, кредитной и дивидендной политик;</p> <p>базовые модели и принципы принятия решений по финансированию, инвестированию и использованию финансовых ресурсов, инструментов их привлечения;</p> <p>показатели оценки финансовых результатов, финансового состояния и методы их вычисления;</p> <p>действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие деятельность корпораций в области финансовых отношений.</p> <p>на уровне умений: рассчитывать на основе типовых методик финансово-экономические показатели, анализировать, обобщать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию.</p> <p>на уровне навыков: способами оценки с</p>



		<p>учетом действующей нормативно-правовой базы стратегических и тактических мероприятий в области привлечения, распределения и использования денежных средств, обеспечивающих устойчивое развитие корпорации;</p> <p>способность использовать результаты экономических расчетов при принятии решений в области корпоративных финансов.</p>
ОПК ОС-2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	<p>на уровне знаний: современные теории, концепции, методы и инструменты управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями; современных концепций социальной ответственности и этических норм; правил поведения в нестандартных ситуациях на основе социальных и этических норм.</p> <p>на уровне умений: анализировать существующие формы организации и управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию;</p> <p>использовать полученную информацию для обоснования управленческих решений;</p> <p>анализировать существующие формы организации управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.</p> <p>использовать методы поддержки принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска; вырабатывать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>на уровне навыков: навыками поиска, анализа и оценки информации для подготовки управленческих решений;</p> <p>навыками поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>навыками поиска, анализа и оценки информации для подготовки управленческих решений;</p> <p>навыками поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>навыками поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>способностью адекватно реагировать на</p>

		нестандартные ситуации.
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знать количественные и качественные методы современного стратегического анализа в целях проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь проводить прикладные исследования и готовить аналитические материалы, используя количественные и качественные методы современного стратегического анализа и управления бизнес-процессами</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть аналитическим инструментарием современного стратегического анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами</li> </ul>
ОПК ОС-4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественные и количественные методы анализа для проведения прикладных исследований и деловых коммуникаций.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов исследования с целью коммуникационного взаимодействия.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитическим инструментарием для проведения прикладных исследований и управления бизнес-коммуникациями.</li> </ul>
ПКс-1	Способен организовать проведение переговоров с заказчиком и предоставить консалтинговые услуги по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования выступления в рамках делового общения в соответствии с задачами общения и спецификой знаковой ситуации;</li> <li>• создавать и редактировать тексты для публичного выступления в профессиональной сфере;</li> <li>• выбрать целесообразный жанр устной коммуникации с учетом специфики знаковой ситуации.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение обосновывать</li> </ul>

		<p>актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать проектную документацию на этапах проведения коммуникационных кампаний.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском языке, в том числе навыки подготовки проектной и сопутствующей документации на этапах проведения коммуникационных кампаний;</li> <li>• навыки литературного редактирования устного и письменного текста и редакторской обработки текстов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями.</li> </ul>
ПКс-2	Способен разработать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование репутационной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы, принципы, методы и процедуры проведения прикладных исследований и обработки их результатов, в том числе экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и интерпретировать данные для решения прикладных задач в области стратегического управления.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки использования современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, в том числе с использованием информационных технологий.</li> </ul>
ПКс-3	Способен составить стратегию продвижения проекта и его консалтинговый мониторинг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне знаний:</li> <li>• технологии оперативного планирования и оперативного контроля над проектами при реализации рекламных, информационных и пропагандистских кампаний и мероприятий;</li> <li>• методы клиентского сервиса в связях с общественностью;</li> <li>• теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры управления организациями,</li> </ul>

		<p>коллективами, проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• механизмы формирования и управления репутациями в кризисных ситуациях; инструментарий антикризисного поведения;</li> <li>• основные проблемы в коммуникационном взаимодействии по вопросам создания и реализации корпоративного имиджа, категориально-понятийный аппарат в сфере формирования деловой репутации;</li> <li>• методы оценки эффективности коммуникационных технологий, применяемых в репутационной политике.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать основные разделы плана проекта при реализации рекламных, информационных и пропагандистских кампаний и мероприятий;</li> <li>• применять современные методы управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования деятельности организаций и коллективов, при реализации проектов;</li> <li>• выявлять проблемные ситуации в организации репутационной политики предприятия, прогнозировать кризисные ситуации и разрабатывать планы антикризисных мероприятий;</li> <li>• разрабатывать проектную документацию на этапах проведения коммуникационных кампаний.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки планирования и организации информационных массовых кампаний; владением методами проектирования программ и отдельных событийных мероприятий, рекламных, информационных и пропагандистских кампаний;</li> <li>• владеть компьютерными программами организации проектной деятельности;</li> <li>• навыки использования современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в</li> </ul>
--	--	---

		<p>том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки подготовки проектной и сопутствующей документации на этапах проведения коммуникационных кампаний.</li> </ul>
ПКс-4	<p>Способен организовать систему контроля реализации стратегии продвижения и мониторинга репутационных показателей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности функционирования коммуникационных систем.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать проектную документацию на этапах проведения коммуникационных кампаний.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки управления массовыми коммуникативными процессами;</li> <li>• навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе навыки подготовки проектной и сопутствующей документации на этапах проведения коммуникационных кампаний.</li> </ul>
ПКс-5	<p>Способен организовать и проконтролировать работу по составлению отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности функционирования коммуникационных систем;</li> <li>• сущность, структура и функции массовой коммуникации, основные методы измерения структурных элементов коммуникатемы, основные принципы и формы взаимодействия PR-специалиста со СМИ; виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде;</li> <li>• ключевые понятия, цели и задачи использования маркетинговых исследований и ситуационного анализа в областях, связанных с коммуникацией;</li> <li>• механизмы влияния современных бизнес-процессов и развития информационных технологий на разработку комплекса маркетинговых коммуникаций;</li> <li>• технологии использования нетрадиционных маркетинговых коммуникаций для создания и укрепления лояльности потребителей и сотрудников компании;</li> <li>• законы социальной</li> </ul>

		<p>психологии.</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать, подготавливать и реализовывать массовые коммуникативные мероприятия;</li> <li>• разрабатывать основные компоненты системы маркетинговых коммуникаций, исходя из особенностей маркетинговой стратегии компании; анализировать коммуникационные стратегии компании и бренда;</li> <li>• разрабатывать проектную документацию на этапах проведения коммуникационных кампаний.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки управления массовыми коммуникативными процессами;</li> <li>• навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе навыки подготовки проектной и сопутствующей документации на этапах проведения коммуникационных кампаний;</li> <li>• навыки использования современных инструментов маркетинговых исследований и ситуационного анализа, получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней среды предприятия;</li> <li>• навыки планирования, подготовки и осуществления коммуникационных мероприятий и кампаний в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований.</li> </ul>
--	--	--

### 3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью» включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Всего в соответствии с учебным планом: **324 акад. часа, 9 зачетных единиц**, продолжительность – **4 недели**.

### 4. Государственный экзамен

Государственный экзамен образовательной программой и учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,

направленность/профиль «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью» **не предусмотрен.**

## **5. Выпускная квалификационная работа**

Выпускная квалификационная работа магистранта выполняется в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач тех видов деятельности, к которой готовится магистрант.

### **5.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема – быть актуальной.

Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

В этой связи основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации в соответствии с компетентностной моделью и, прежде всего, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Диссертация закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в которых диссертант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений.

Диссертация адекватно отражает как общенаучные, так и специальные методы научного исследования, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае их использования.

Содержание диссертации характеризуют оригинальность приводимых сведений. Основой содержания является новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Содержание диссертации в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и весь его ход и полученные при этом результаты. Причем здесь не просто описываются научные факты, а проводится их всесторонний анализ, рассматриваются существующие ситуации, обсуждаются имеющиеся альтернативы и причины выбора одной из них.

Диссертация отражает всегда одну концепцию или одну определенную точку зрения. В ее содержании приводятся веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Именно здесь получает наиболее полное отражение такое свойство диссертанта, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям, а это значит, что содержание диссертации характеризует такая особенность, как наличие дискуссионного и полемического материала.

В диссертации следует активно применять математический аппарат, средства логического мышления, специальное программное обеспечение.

Для изложения материала диссертации, ориентируясь на читателей с высокой профессиональной подготовкой, характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных.

### **Перечень примерных тем магистерских диссертаций:**

1. Коммуникационные программы предприятий в отраслях и сферах деятельности (на примере...)
2. Ambient-media в создании креативной рекламы
3. GovernmentRelations в деятельности инвестиционной компании
4. PR-деятельность компании в отраслях и сферах деятельности
5. PR-деятельность компании в условиях ребрендинга (на примере...)
6. PR-поддержка деятельности компании или органов государственной власти
7. PR-продвижение государственных программ
8. PR-продвижение имиджа компании (на примере...)
9. PR-продвижение музыкальных фестивалей
10. PR-сопровождение стартапов в отраслях и сферах деятельности
11. PR-технологии в отраслях и сферах деятельности
12. PR-технологии в продвижении крупных проектов (на примере ...)
13. Адаптация коммуникационной политики иностранного бренда к условиям локального рынка (на примере ...)
14. Антикризисный PR в политической сфере (в отраслях и сферах деятельности)
15. Взаимодействие власти и бизнеса в отраслях и сферах деятельности (на примере отрасли...)
16. Videоблог как новый канал рекламной коммуникации
17. Влияние рекламы на ценностные ориентиры современной студенческой молодежи
18. Внутренний и внешний туристический имидж страны
19. Внутрикорпоративные коммуникации в компании (на примере...)
20. Значение лидера в формировании имиджа политической партии: региональный уровень
21. Информационное обеспечение государственной политики
22. Информационно-коммуникативные технологии в реализации социальных рекламных проектов
23. Использование мифотворчества в продвижении имиджа государства
24. Использование мобильных приложений как PR-технологии (на примере ...)
25. Коммуникативное сопровождение политики компании (на примере...)
26. Коммуникативные технологии предвыборной кампании кандидата.
27. Коммуникации с внутренней общественностью в компании (на примере...)
28. Коммуникационное сопровождение проектов в отраслях и сферах деятельности
29. Коммуникационные стратегии неприбыльных медиа в современной России
30. Корпоративная культура и мотивация сотрудников компании в малом и среднем бизнесе
31. Корпоративная социальная ответственность малых предприятий в отраслях и сферах деятельности
32. Корпоративная экологическая политика как имиджевый ресурс компании (на примере ...)
33. Корпоративные коммуникации и корпоративная культура в отраслях и сферах деятельности
34. Креативные подходы в рекламе Fashion-брендов
35. Кризисные коммуникации финансовой организации
36. Манипулятивные техники в рекламных слоганах
37. Механизмы поисковой оптимизации в контексте рекламных коммуникаций
38. Особенности информационного сопровождения международных проектов (на примере ...)
39. Особенности продвижения предприятий малого бизнеса в отраслях и сферах деятельности
40. Особенности рекламной деятельности малых предприятий
41. Продвижение брендов на основе современных интернет-технологий размещения (на примере ...)
42. Публичные коммуникации лидеров партий в пространстве Web 2.0
43. Публичные коммуникации органов местного самоуправления в пространстве Web 2.0
44. Разработка ИМК-компании в интернете (на примере ...)



45. Разработка рекламной кампании по продвижению объектов культуры
46. Рекламное сопровождение программ продвижения бренда
47. Рекламные технологии в продвижении компании в отраслях и сферах деятельности
48. Рекламный потенциал культурных объектов при фандрайзинге
49. Репутация политика в социальных медиа: технологии формирования
50. Современные PR-технологии продвижения персонального бренда
51. Современные технологии формирования имиджа глав крупнейших городов Европы.
52. Сообщество социальной сети «ВКонтакте» как инструмент SMM - продвижения в различных сферах бизнеса
53. Специальные мероприятия в PR-деятельности деловых СМИ (на примере ...)
54. Специальные мероприятия в отраслях и сферах деятельности
55. Специальные мероприятия в формировании имиджа политика
56. Специальные мероприятия как способ приращения публичного капитала (на примере ...)
57. Специфика PR-продвижения коммуникационного агентства (на примере...)
58. Специфика коммуникационного сопровождения в отраслях и сферах деятельности (на примере...)
59. Спортивные мероприятия как инструмент формирования имиджа государства
60. Стратегии и технологии коммуникационного сопровождения бренда.
61. Технологии GR в отраслях и сферах деятельности
62. Технологии PR-сопровождения деятельности органов государственной власти
63. Технологии информационных войн (на примере...)
64. Технологии речевого манипулирования в конкурентном противостоянии брендов
65. Технологии связей с общественностью в избирательной кампании (на примере...)
66. Управление программами социальной ответственности в отраслях и сферах деятельности (на примере...)
67. Формирование имиджа региона (на примере...)
68. Формирование имиджа регионального политического деятеля в социальных сетях
69. Формирование публичного дискурса вокруг группы событий (на примере...)

Вышеприведенный список тем закрытым не является. Магистрант вправе предложить и другую тему магистерской диссертации, которая в обязательном порядке согласовывается с руководителем магистерской программы и руководителем образовательного направления «Менеджмент». В случае выполнения магистрантом магистерской диссертации по заказу организаций, ИОГВ, ОМСУ, также может быть предложена иная тема.

## 5.2 Руководство и консультирование

Для подготовки магистерской диссертации студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам или по всей теме.

**Руководитель магистерской диссертации**, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла, соответствующего профилю, иметь ученую степень и(или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы магистерской диссертации. Допускается привлечение к руководству магистерскими диссертациями высококвалифицированных специалистов из ИОГВ, ОМСУ, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется магистерская диссертация, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

С целью оказания магистранту специализированных консультаций по отдельным аспектам магистерской диссертации наряду с руководителем магистерской диссертации студенту может быть назначен и **консультант по магистерской диссертации**.

**Процедура выбора темы и руководителя магистерской диссертации.** Студент выбирает тему и подает заявление на имя декана с просьбой закрепить за ним выбранную

тему магистерской диссертации. Заявление студента подлежит обязательному предварительному рассмотрению руководителем научного направления, который согласовывает предложенную студентом формулировку темы магистерской диссертации, а также кандидатуру руководителя магистерской диссертации, и готовит проект докладной записки на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской диссертации. Докладная записка на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской диссертации подписывается деканом и руководителем направления.

Тема магистерской диссертации и руководитель магистерской диссертации утверждаются **приказом директора СЗИУ – филиала РАНХиГС**. В случае необходимости изменения или уточнения темы, декан факультета и руководитель образовательного направления совместно вносят проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты магистерской диссертации.

Не позднее двух недель после утверждения приказом Директора СЗИУ – филиала РАНХиГС темы и руководителя магистерской диссертации студент вместе со своим руководителем составляют и подписывают **индивидуальное задание и план-график** подготовки магистерской диссертации. Проверку соблюдения студентом плана-графика осуществляет руководитель магистерской диссертации.

Заполненное и подписанное студентом и руководителем индивидуальное задание на магистерскую диссертацию предоставляется на утверждение руководителю образовательного направления, который проверяет его по содержательным аспектам и вправе требовать содержательной корректировки.

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Процесс подготовки и выполнения магистерской диссертации предусматривает следующие основные **этапы**:

1. Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем магистерской диссертации, а также руководителем магистерской программы направления исследования магистерской диссертации.

2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике магистерской диссертации.

3. Формулировка темы магистерской диссертации

4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана магистерской диссертации.

5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана магистерской диссертации.

6. Составление задания на выполнение магистерской диссертации (*приложение 1*) и плана-графика выполнения магистерской диссертации (*приложение 2*).

7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме магистерской диссертации на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).

8. Разработка предложений, практических рекомендации по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.

9. Подготовка и написание текста магистерской диссертации.

10. Окончательное согласование структуры и содержания магистерской диссертации с руководителем.

11. Предзащита магистерской диссертации.

12. Корректировка текста магистерской диссертации по итогам предзащиты.

13. Представление полностью завершённой и оформленной магистерской диссертации руководителю магистерской диссертации на отзыв (образец отзыва приведен в *приложение 3*).

13. Представление магистерской диссертации рецензенту (образец отзыва приведен в *приложение 4*).

### 5.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры.

**Объем магистерской диссертации** должен составлять, как правило, 70-90 страниц (без приложений) компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-5 страниц каждое.

**Структура магистерской диссертации** зависит от вида магистерской диссертации и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы, каждая из 2-3 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

**Титульный лист** (приложение 5) и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

**В содержании** указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

**Во введении** раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель магистерской диссертации и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования в магистерской диссертации;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

**Цель работы** формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, планируемый результат. Цель в магистерской диссертации должна быть только одна, но четко сформулированная.

**Задачи исследования** – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов магистерской диссертации.

**Объектами исследования в магистерской диссертации** - это явление, на изучение которого направлена работа.

**Предмет исследования** определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

**Основная часть** состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности магистрантов в области государственного и муниципального управления. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов

должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В **заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

**Библиографический список** должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы: нормативных актов и официальных документов, а также литературных источников в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

#### **Пример оформления библиографического списка:**

##### *Нормативные акты и официальные документы*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7600.
2. Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» от 27.12.1995 г. № 213-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г., утратил силу с 01.01.2013 г.) // «Российская газета», № 1, 04.01.1996.
3. Федеральный закон от 23.11.2007 г. № 270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной продукции «Ростех»» // «Собрание законодательства РФ», 26.11.2007 г., № 48 (2 ч), ст. 5814.
4. Указ Президента РФ «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ» от 20.03.2006 г. № 231 // «Собрание законодательства РФ», 27.03.2006 г., № 13, ст. 1360.
5. Постановление Правительства РФ «О мерах по стабилизации экономического положения предприятий и организаций оборонного комплекса» от 19.12.1994 г. № 1399 // «Собрание законодательства РФ», 26.12.1994, № 35, ст. 3707.
6. Распоряжение Правительства РФ «О сохранении высококвалифицированных кадров в оборонном комплексе» от 22.02.1993 г. № 264-р // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

##### *Научная и учебная литература*

1. Павлов А.В. Логика и методология науки [Электронный ресурс]: Современное гуманитарное познание и его перспективы. – М.: Флинта, 2010. (<http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/product.php?productid=22802&cat=1>)
2. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]. – М.: ЮНИТИ, 2012. (<http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://www.iprbookshop.ru/15399.html>)
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд. – М.: Аспект Пресс, 2012. (<http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://www.iprbookshop.ru/8976.html>)
4. Официальный сайт Центра анализа стратегий и технологий // Режим доступа: <http://www.cast.ru>.

При оформлении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны опираться на следующие стандарты:

1. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»
2. ГОСТ Р 7.9-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»
3. ГОСТ Р 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

4. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендации студенту при подготовке доклада на защите выпускной квалификационной работы:

1. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.
2. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.
3. В процессе защиты целесообразно использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы.
4. Регламент доклада – 10 минут.

**Приложение** не обязательный элемент структуры магистерской диссертации. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы. Магистерской диссертации должна сопровождаться следующими документами:

- задание на магистерскую диссертацию;
- план-график выполнения магистерской диссертации;
- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- рецензия на магистерской диссертации;
- справка о проверке магистерской диссертации в программе «Антиплагиат»

(процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%).

**Параметры страницы текста:** формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см

## 5.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Магистерские диссертации подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭЖ не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

## 5.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее одного календарного месяца по защите магистерской диссертации проводится ее **предварительная защиты (предзащиты)**. На предзащиту магистрант должен представить:

- полностью законченную, распечатанную, не переплетенную (не сброшюрованную) магистерскую диссертацию;

- доклад (речь) по результатам своей магистерской диссертации;
- презентацию в формате MS Power Point.

Не позднее чем за неделю до предзащиты электронная копия (файл) магистерской диссертации студента направляется студентом руководителю образовательного направления для **проверки через систему «Антиплагиат»**. Процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%. О результатах проведенной проверки руководитель образовательного направления информирует студента.

Для проведения предзащиты из числа НПП Института, а также приглашенных представителей организаций, ИОГВ и ОМСУ формируется экспертная комиссия факультета, персональный состав которой утверждается деканом по предложению руководителя образовательного направления.

На предзащите студент вступает перед экспертной комиссией факультета со своим докладом (речью) по итогам проведенного в магистерской диссертации исследования, а также презентацией.

По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о степени готовности магистерской диссертации магистранта, выявленных недостатках и направлениях их исправления, а также о допуске студента к официальной защите магистерской диссертации.

После завершения подготовки магистрантом магистерской диссертации руководитель магистерской диссертации представляет руководителю образовательного направления не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации **письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки магистерской диссертации**.

Магистерские диссертации подлежат **рецензированию** в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Магистрант имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации магистрант осуществляет **сдачу своей магистерской диссертации со всем пакетом документов** руководителю образовательного направления. В пакет документов, сдаваемых руководителю образовательного направления, входят:

- полностью законченная, распечатанная, переплетенная и сброшюрованная магистерской диссертации (подписанная на титульном листе самим студентом, его руководителем и руководителем магистерской программы «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью»; сшитым в работу в качестве последнего листа согласием магистранта на размещение фрагментов его работы в электронной образовательной среде – см. *приложение 7*);
- индивидуальное задание на магистерскую диссертацию, полностью заполненное, и подписанное студентом и руководителем магистерской диссертации;
- план-график подготовки магистерской диссертации, полностью заполненный и подписанный студентом и руководителем магистерской диссертации;
- отчет о проверке текста магистерской диссертации через систему «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%);
- магнитный носитель (диск, флэшка), с читаемой электронной версией магистерской диссертации (единый файл с титульным листом и всеми приложениями).

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем образовательного направления в ГЭЖ не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

Тексты магистерской диссертации размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

## 5.6 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Магистерская диссертация магистранта оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК-1	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Осуществлен критический анализ проблемных ситуаций. Выработана стратегия действий.	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
УК-2	Осуществляет управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Осуществляется управление проектом.	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
УК-3	Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организована работа команды.	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
УК-4	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Применяются современные коммуникативные технологии.	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
УК-5	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Осуществляется процесс межкультурного взаимодействия.	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
УК-6	Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определены приоритеты собственной деятельности.	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
ОПК ОС-1	Решает управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Решены управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
ОПК ОС-2	Применяет современные методы сбора, обработки и анализа данных при	Применены современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР.

	решении управленческих и исследовательских задач	управленческих и исследовательских задач	Ответы на вопросы и замечания.
ОПК ОС-3	Разрабатывает стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Разработаны стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
ОПК ОС-4	Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Выполнены научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
ПКс-1	Организовывает проведение переговоров с заказчиком и предоставить консалтинговые услуги по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Организовывает проведение переговоров с заказчиком и предоставить консалтинговые услуги по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
ПКс-2	Разрабатывает систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование репутационной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Разработана система показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование репутационной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
ПКс-3	Составляет стратегию продвижения проекта и его консалтинговый мониторинг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Составлена стратегия продвижения проекта и его консалтинговый мониторинг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
ПКс-4	Организовывает систему контроля реализации стратегии продвижения и мониторинга репутационных показателей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Организована система контроля реализации стратегии продвижения и мониторинга репутационных показателей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.
ПКс-5	Организовывает и контролирует работу по составлению отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Организована и проконтролирована работа по составлению отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заключение (отзыв) научного руководителя на ВКР. Рецензия рецензента на ВКР. Ответы на вопросы и замечания.



## **Критерии оценки магистерской диссертации Государственной экзаменационной комиссией на защите:**

1. Профессиональная группа критериев (формируют 50% итоговой оценки):

- степень раскрытия актуальности тематики работы;
- степень раскрытия содержания темы магистерской диссертации;
- корректность постановки задачи исследования и разработки;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных и проектных решений.

решений.

2. Информационная группа критериев (формируют 25% итоговой оценки):

- степень комплексности магистерской диссертации, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
- полнота, уровень и актуальность использования в магистерской диссертации статистических и эмпирических материалов;
- использование информационных ресурсов Internet, а также современных пакетов компьютерных программ и технологий.

3. Оформительская группа критериев (формируют 5% итоговой оценки):

- объем и качество выполнения графического материала;
- наличие презентации и раздаточного материала на защите магистерской диссертации.

4. Показатели защиты (формируют 20% итоговой оценки):

- качество самой защиты магистерской диссертации (образец речи-доклада студента на защите приведен в *приложении б*);
- уровень ответов на вопросы членов ГЭК.

5. Отзывы руководителя и рецензента (принимаются комиссией к сведению):

- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- оценка рецензента магистерской диссертации.

**Оценка «отлично»** выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский или проектный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала проектной части с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при ее защите магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский или проектный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала практической части с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация не носит исследовательский характер, содержит теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите работы магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Магистранту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите магистерской диссертации:

- выдается справка об обучении установленного образца;
- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год.

## **6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы работы студентов в он-лайн
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Информационные средства обучения: электронные учебники, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы), система Антиплагиат (<http://rane.antiplagiat.ru>).

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс», электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань», статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет экономики и финансов

Направление 38.04.02 Менеджмент

Профиль «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательного  
направления «Менеджмент»  
*уч. степень, уч. звание*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на магистерскую диссертацию**

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Тема магистерской диссертации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Цель исследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Задачи исследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Ожидаемый результат:

---

---

---

5. Руководитель /Консультант по работе (назначается по необходимости):

---

---

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)*

6. Срок сдачи законченной магистерской диссертации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Задание составил:

---

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)*

*(подпись руководителя)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.Задание принял к исполнению:

---

*(подпись студента)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет экономики и финансов

Специальность/направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью»

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося(ихся) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

*(ФИО обучающегося(ихся))*

№	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ___ по ___)	Отметка о Выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3.			

План-график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.,  
должность, ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося(ихся))*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет экономики и финансов

Специальность/направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью»

**ОТЗЫВ  
о работе обучающегося(ихся) в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
обучающегося(ихся) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося(ихся))*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)*

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Выводы:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской диссертации:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

**Выводы:**

Рекомендуемая оценка выпускной  
квалификационной работы :

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

---

*(указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (дипломная работа, магистерская диссертация и т.д.) и ее тема)*

---

*(примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация о каждом обучающемся)*

**Автор:**

обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

*(примечание: при назначении консультанта(ов) заполняется информация о консультанте(ах))*

**Руководитель:**

Должность, ученая степень,  
ученое звание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ПРИМЕР ДОКЛАДА  
Уважаемый Председатель!  
Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!  
Присутствующие!

На Ваше рассмотрение представляется магистерская диссертация *Фамилия Имя Отчество магистранта на тему«.....»*»).

**Актуальность выбранной темы** представлена на слайде № 1. Она связана со следующими обстоятельствами. 1-3 предложения.

**Научная проблема исследования** состоит в разработке теоретических и методических аспектов .....

**Степень разработанности проблемы:** в ходе написания теоретической и методической частей исследования мною в основном использовались труды российских и иностранных ученых, раскрывающих вопросы .....

**Целью исследования** являлась ..... Поставленная цель определила **задачи исследования**, которые Вы можете видеть на слайде № 2.

На слайде № 3 представлены также **предмет и объект исследования**.

**Характер работы:** (слайд № 4).

По результатам проведенного в работе исследования мною были получены следующие **результаты, выносимые на защиту** (слайд № 5):

**Результат № 1.** (слайды № 6 и 7). 4-6 предложений в раскрытие данного результата работы.

**Результат № 2. Анализ основных средств .....**

Анализ научных источников по вопросам....., проведенный в параграфе 2.1 моей диссертации, позволил нам уточнить понятия «.....» (слайд № 8).

Основываясь на анализе нормативной базы, работ по ....., а также мониторинге ..... практики, в исследовании были систематизированы и подробно рассмотрены основные методы ..... (слайд № 9).

Был смоделирован типовой алгоритм..... в виде последовательности следующих этапов (слайд № 10).

**Результат № 3. Оценка основных средств противодействия угрозам .....**

В параграфе 2.2 нашего исследования, на основе анализа нормативной базы и ..... практики, были классифицированы в три группы существующие средства противодействия угрозам ..... (слайд № 11):

- .....
- .....
- .....

В исследовании рассмотрены конкретные способы защиты и..... безопасности компании, относимые к указанным группам.

**Результат № 4. Разработка предложений по совершенствованию системы .....**  
**регулирования сферы обеспечения .....**

Разработка эффективной системы противодействия угрозам ..... требует совершенствование ..... регулирования ..... отношений по следующим направлениям (слайды № 12 и 13):

- совершенствование .....
- совершенствование .....
- совершенствование .....

Состав моих предложений по совершенствованию ..... в сфере обеспечения инвестиционной безопасности компании подробно представлен в параграфе 2.3 работы.

**Результат № 5. Кейс-анализ механизма .....**  
**посредством цепочки сделок с активами .....**

Объектом исследования в моей работе выступал *компания, конкретный ИОГВ*. Порядок осуществления ..... деятельности (слайд № 16) и ее итоги подробно рассмотрены в параграфах 3.1 и 3.2 моего исследования.

Исследование ....., показало, что в 2010-2012 гг. .... было проведено несколько крупных сделок по ..... (слайды № 17 и 18). В частности:

- .....
- .....
- .....

В ходе проведенного в параграфе 3.3 моего исследования был выявлен и подробно описан механизм ....., заключающийся в ..... Данный механизм состоял из следующих этапов (слайд № 19):

1. ....
2. ....
3. ....

**Практическая применимость и реализация результатов исследования:** проведенное мною исследование ..... *конкретного ИОГВ* (слайд № 20).

**Доклад окончен! Спасибо за внимание!**

## СОГЛАСИЕ

### на размещение выпускной квалификационной работы в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся(ейся)

\_\_\_\_\_  
(факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС)

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502, «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 24.04.2020 № 02-366

**даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы в виде работы бакалавра/ дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации),**

**на**  
тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу <http://ebs.ranepa.ru/> в полном объеме / в следующем объеме:

---

(указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объёме не возражаю, поскольку в работе содержатся сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.*

ФИО руководителя ВКР

Дата

Подпись