

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Х
Должность: директор
Дата подписания: 23.01.2023 17:43:12
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСПО
А.А. Дочкина
« 30 » мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика/Адаптационная информатика
(индекс, наименование дисциплины)

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(код, наименование специальности)

По программе базовой подготовки основное общее образование

юрист
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Санкт–Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Пржевуская М.А., старший преподаватель

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование отделения) (Ф.И.О.)

РПД *ЕН.02 Информатика* рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии протокол от 27 мая 2022 №6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	18
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	24
6. Методические материалы по освоению дисциплины	27
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	29
7.1. Основная литература:	29
7.2. Дополнительная литература:	30
7.3. Нормативные правовые документы.	30
7.4. Интернет-ресурсы.	31
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: использовать базовые системные программные продукты;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	знать: основные понятия автоматизированной обработки информации,
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	

	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

На базе основного общего образования очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час	
	Всего	по семестрам
		3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	8
лекции	20	4
практические занятия	44	4
Самостоятельная работа студента (всего)	26	86
в том числе:		
самостоятельная работа с учебной литературой	26	86
консультация	4	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>		

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «**Информатика**» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана по направлению 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», и создаёт необходимые предпосылки для освоения различных профессиональных дисциплин, связанных с обработкой информации и представлением материалов на персональном компьютере, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также с использованием современных коммуникационных технологий.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина, может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице:

Таблица – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов.	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Максимальная	Обязательная			Самостоятельная работа
			Лекции	Практ. занятия		
1	2	3			4	
Раздел 1. Теоретическая информатика.						
Тема 1.1. Предмет и структура информатики. Основные тенденции развития	Содержание Раздел учебного материала: Появление и развитие информатики. Структура информатики. Составные части информатики: технические средства, программные средства, алгоритмические средства. Их характеристика. Понятие информационного общества. Характерные черты информационного общества. Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, компьютеризация, информатизация, информационная культура, информационные ресурсы. Информационные услуги и продукты.	4	2/1		2/3	О, Т

<p>Тема 1.2. Информация и данные.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие информации и данных. Формы адекватности информации: синтаксическая, семантическая, прагматическая. Свойства информации. Представление информации в компьютере. Системы счисления (десятичная, двоичная, шестнадцатиричная). Формы представления чисел. Измерение информации. Единицы измерения информации в компьютере. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Понятие информационного процесса.</p>	<p>4</p>	<p>2/-</p>		<p>2/4</p>	<p><i>O, T</i></p>
<p>Тема 1.3. Основы и методы защиты информации</p>	<p>Основные типы компьютерных вирусов: программные вирусы, загрузочные вирусы, макровирусы. Методы реализации защиты: программные методы, аппаратные методы, Понятие компьютерной безопасности. Информационные угрозы, их виды. Понятие компьютерного вируса организационные методы. Основные и вспомогательные средства защиты информации (резервное копирование, антивирусные программы, средства аппаратной защиты)</p>	<p>4</p>	<p>2/-</p>		<p>2/4</p>	<p><i>O, T</i></p>
<p>Тема 1.4. Технические средства реализации информации</p>	<p>Структура персонального компьютера. Основные компоненты ПК и их назначение: микропроцессор, материнская плата; запоминающие устройства персонального компьютера;</p>	<p>3</p>	<p>2/-</p>		<p>1/3</p>	<p><i>O, T</i></p>

нных процессов	системная шина; устройства ввода; устройства вывода. Основные характеристики персонального компьютера: быстродействие, разрядность, емкость оперативной и внешней памяти. Периферийные устройства ПК (устройства ввода-вывода данных, устройства хранения данных, устройства обмена данными).					
Тема 1.5. Программные средства реализации информационных процессов	Основные понятия программного обеспечения ЭВМ: программа, задача, приложение, предметная область. Классификация программного обеспечения по сфере использования: системное, прикладное, инструментальный технологии программирования. Основные этапы процесса создания программ. Языки программирования и системы программирования	4	2/-		2/4	O, T
Раздел 2. Информационная технология работы в среде ОС Windows.						
Тема 2.1. Основы работы с операционной системой Windows.	Понятие и функции операционной системы. Характеристика и функциональные возможности операционной системы Windows. Пользовательский интерфейс среды MS Windows. Основные объекты Windows и способы работы с объектами. Панель задач. Файлы и папки Windows. Понятие файловой структуры. Ярлыки. Работа с окнами. Операции с файловой структурой.	4	2/-		-/2	O, T

Тема 2.2. Сервисное программное обеспечение ОС Windows .	Служебные приложения Windows. Понятие архива файлов. Среда архиватора WinRar, WinZip. Создание архивных копий файла, группы файлов, самораспаковывающихся архивов. Извлечение файлов из архивов. Программы обслуживания дисков. Антивирусные программные средства. Понятие мультимедиа. Стандартные средства мультимедиа.	4		2/-	2/4	<i>О, Т, ПР</i>
Раздел 3. Компьютерные сети						
Тема 3.1. Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Основные понятия. Глобальная сеть Интернет. Основные понятия и технологии	Понятие «компьютерная сеть». Виды сетей: локальные, региональные, глобальные. Топологии компьютерных сетей: кольцевая, звездообразная, шинная, смешанная. Представление о глобальной сети Интернет: назначение глобальной сети Интернет. Сервисы Интернет. Поиск информации в Интернет Основы задания критериев поиска.	4	2/-		2/4	<i>О, Т</i>
Раздел 4. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word						
Тема 4.1. Назначение текстовых процессоров. Общие сведения о текстовом процессоре Word.	Сферы использования текстовых документов. Функциональные возможности текстовых процессоров. Функциональные возможности текстового процессора Word. Интерфейс текстового процессора Word. Объекты текста – символ, абзац, список, колонки и их параметры.	1	-/1		1/-	<i>О, Т</i>

Редактирование и форматирование объектов текста.	Редактирование объектов текста. Буфер обмена. Перемещение и копирование объектов текста. Поиск и замена объектов текста.	2		2/-	-/2	<i>Т, ПР</i>
	Форматирование символов (гарнитура, кегль, шрифтовые эффекты и начертания).	2		2/-	-/2	<i>Т, ПР</i>
	Форматирование абзаца (отступы и интервалы, выравнивание). Разделы.	2		2/-	-/2	<i>Т, ПР</i>
	Создание нумерованных и маркированных списков по образцу. Многоуровневые списки	2		2/-	-/2	<i>Т, ПР</i>
Тема 4.2. Таблицы в текстовом документе	Создание и редактирование таблиц в текстовом документе. Форматирование таблиц в текстовом документе. Стили таблицы.	2		2/-	-/2	<i>Т, ПР</i>
Тема 4.3 Графические объекты в текстовом документе	Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ. Форматы графических файлов. Положение графического объекта в тексте. Внедрение в текстовый документ объектов, созданных в других программных средах. Вставка и форматирование автофигур.	2		2/-	-/2	<i>Т, ПР</i>
Тема 4.4. Автоматизация обработки текстового документа	Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов. Колонтитулы, нумерация страниц. Создание титульного листа оглавления. Установка параметров страницы.	2		2/1	-/1	<i>Т, ПР</i>
Раздел 5. Информационная технология подготовки компьютерной презентации MS PowerPoint.						
Тема 5.1. Технология	Разработка презентации в MS PowerPoint. Структура	2		2/-	-/2	<i>ПР</i>

реализации презентации в среде MS PowerPoint	презентации. Шаблоны слайда, заметок докладчика. Основные объекты слайда.					
	Добавление таблиц рисунков, клипов, графических элементов SmartArt и других объектов.	2		2/1	-/1	ПР
	Задание эффектов анимации, и демонстрация презентации в MS PowerPoint. Организация показа слайдов.	2		2/-	-/2	ПР
Раздел 6. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel						
Тема 6.1. Основные понятия и объекты табличного процессора	Функциональные возможности табличного процессора MS Excel. Рабочая область табличного процессора. Основные понятия: книга, лист, ячейка, столбец, строка, диапазон. Выделение ячеек и диапазонов. Строка для ввода формул, поле имени. Основы работы с листом. Форматы данных.	2	2/1		-/1	Т
Тема 6.2. Автоматизация вычислений в среде табличного процессора	Использование формул для вычислений. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2		2/1	-/1	Т, ПР
	Ссылки на другие листы. Присвоение имён ячейкам и диапазонам	2		2/-	-/2	Т, ПР
	Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные)	2		2/-	-/2	Т, ПР
	Функции в табличном процессоре MS Excel. Использование математических и статистических функций.	2		2/-	-/2	Т, ПР

	Функции для работы с датами и временем. Логическая функция ЕСЛИ	2		2/-	-/2	Т, ПР
Тема 6.3. Диаграммы. Принципы построения и редактирования.	Диаграммы. Ряды данных и категории. Создание диаграмм. Типы диаграмм. Представление данных на диаграммах. Построение и редактирование объектов диаграмм. Форматирование объектов диаграммы.	2		2/-	-/2	Т, ПР
Тема 6.4. Отбор данных с помощью фильтров.	Отбор данных с помощью фильтров. Условное форматирование.	2		2/-	-/2	Т, ПР
Раздел 7. Информационная технология работы с базой данных						
Тема 7.1. Основные понятия баз данных. Виды моделей данных	Концепция базы данных. Модели организации данных: иерархическая, сетевая и реляционная модель. Реляционная модель данных. Объекты и связи. Этапы создания базы данных	4	2/1		2/3	О, Т, ПР
Тема 7.2. Основные объекты баз данных.	Объекты базы данных Access: таблицы, запросы, формы, отчёты. Типы и свойства данных: текстовый, числовой, дата/время. . Понятие ключа (первичного, вторичного). Межтабличные связи	4	2/-		2/4	О, Т, ПР
Тема 7.3. Информационная технология работы с таблицами базы данных	Способы создания таблиц базы данных. Структура таблиц в Конструкторе. Установка связей между таблицами. Сортировка и фильтрация данных.	4		2/1	2/3	О, Т, ПР

Тема 7.4. Информационная технология работы с запросами базы данных	Создание запросов: Конструктор, Запрос на выборку. Задание критерия отбора данных. Создание запроса на выборку с параметром. Вычисляемые запросы.	4		2/-	2/4	<i>О, Т, ПР</i>
Тема 7.5. Информационная технология работы с формами базы данных	Создание формы. Автоформы. Конструктор форм. Форматирование элементов формы.	4		2/-	2/4	<i>О, Т, ПР</i>
Тема 7.6. Информационная технология работы с отчетами базы данных	Создание отчетов: Конструктор. Форматирование и параметры печати. Мастер отчетов.	4		2/-	2/4	<i>О, Т, ПР</i>
Консультация		4	4/-	-/4		
Всего		94	20/4	44/4	26/8 6	Диф.зачет

Примечание :Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), практическая работа (ПР)

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретическая информатика

Появление и развитие информатики. Структура информатики. Составные части информатики: технические средства, программные средства, алгоритмические средства. Их характеристика. Понятие информационного общества. Характерные черты информационного общества. Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, компьютеризация, информатизация, информационная культура, информационные ресурсы. Информационные услуги и продукты. Понятие информации и данных. Формы адекватности информации: синтаксическая, семантическая, прагматическая. Свойства

информации. Представление информации в компьютере. Системы счисления Измерение информации. Единицы измерения информации в компьютере Методы реализации защиты: программные методы, аппаратные методы, Понятие компьютерной безопасности. Информационные угрозы, их виды Структура персонального компьютера. Основные компоненты ПК и их назначение Основные понятия программного обеспечения ЭВМ:

Раздел 2. Информационная технология работы в среде ОС Windows.

Понятие и функции операционной системы. Характеристика и функциональные возможности операционной системы Windows. Пользовательский интерфейс среды MS Windows. Основные объекты Windows и способы работы с объектами. Панель задач. Файлы и папки Windows. Понятие файловой структуры. Ярлыки. Работа с окнами. Операции с файловой структурой. Служебные приложения Windows. Понятие архива файлов.

Раздел 3. Компьютерные сети Понятие «компьютерная сеть». Виды сетей: локальные, региональные, глобальные. Топологии компьютерных сетей: кольцевая, звездообразная, шинная, смешанная. Представление о глобальной сети Интернет: назначение глобальной сети Интернет. Сервисы Интернет. Поиск информации в Интернет Основы задания критериев поиска

Раздел 4. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word

Сферы использования текстовых документов. Функциональные возможности текстовых процессоров. Функциональные возможности текстового процессора Word. Интерфейс текстового процессора Word. Объекты текста – символ, абзац, список, колонки и их параметры Редактирование объектов текста. Форматирование абзаца (отступы и интервалы, выравнивание). Разделы. Таблицы в текстовом документе

Графические объекты в текстовом документе Автоматизация обработки текстового документа

Раздел 5. Информационная технология подготовки компьютерной презентации MS PowerPoint.

Разработка презентации в MS PowerPoint. Структура презентации. Шаблоны слайда, заметок докладчика. Основные объекты слайда. Задание эффектов анимации, и демонстрация презентации в MS PowerPoint. Организация показа слайдов

Раздел 6. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel
Функциональные возможности табличного процессора MS Excel. Рабочая область табличного процессора. Основные понятия: книга, лист, ячейка, столбец, строка, диапазон.

Выделение ячеек и диапазонов. Строка для ввода формул, поле имени. Основы работы с листом. Форматы данных. Использование формул для вычислений. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные) Функции в табличном процессоре MS Excel. Диаграммы. Принципы построения и редактирования.

Раздел 7. Информационная технология работы с базой данных

Концепция базы данных. Модели организации данных: иерархическая, сетевая и реляционная модель. Реляционная модель данных. Объекты и связи. Этапы создания базы данных. Объекты базы данных Access: таблицы, запросы, формы, отчёты. Типы и свойства данных: текстовый, числовой, дата/время. . Понятие ключа (первичного, вторичного). Межтабличные связи

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Информатика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретическая информатика	<i>О, Т,</i>
Раздел 2. Информационная технология работы в среде ОС Windows	<i>О, Т, ПР</i>
Раздел 3. Компьютерные сети	<i>О, Т,</i>
Раздел 4. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word	<i>О, Т, ПР</i>
Раздел 5. Информационная технология подготовки компьютерной презентации MS PowerPoint	<i>ПР</i>
Раздел 6. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel	<i>Т, ПР</i>
Раздел 7. Информационная технология работы с базой данных	<i>О, Т, ПР</i>

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, в форме опроса, выполнения практических работ и тестирования.

. Раздел 1. Теоретическая информатика.

Форма Текущего контроля: Опрос, Тестирование.

Пример типовых тестовых заданий:

1. Данные – это
 - a) Накопление информации для принятия решений
 - b) Сведения, представленные в определенной знаковой системе и на определенном материальном носителе
 - c) Общенаучное понятие, включающее в себя обмен сведениями между людьми
2. Информационное общество понимается как
 - a) Общество, основанное на материальных технологиях
 - b) Общество, где подавляющее количество работников занято в сфере производства информационных продуктов и услуг
 - c) Общество, основанное на знаниях

Вопросы для опроса:

1. Понятие информации и данных. Свойства информации.
2. Понятие информационного процесса.
3. Характерные черты информационного общества.

4. Роль информатизации в развитии общества.
5. Особенности рынка информационных услуг и продуктов.
6. Информационные угрозы, их виды.
7. Методы и средства защиты информации.

Раздел 2. Информационная технология работы в среде ОС Windows.

Форма Текущего контроля: Опрос, Тестирование, Практическая работа.

Пример типовых тестовых заданий

1. Windows является:
 - a) графической операционной оболочкой
 - b) операционной системой
 - c) оба предыдущие утверждения верны
2. Архиваторами называют программы, которые:
 - a) осуществляют упаковку и распаковку совокупности данных;
 - b) переводят программу на язык машинных команд;
 - c) отыскивают семантические ошибки в тексте;
 - d) отыскивают синтаксические ошибки в тексте

Вопросы для опроса:

1. Характеристики операционной системы Windows.
2. Особенности графического интерфейса.
3. Пользовательский интерфейс среды MS Windows.
4. Организация хранения файлов.
5. Понятие архива файлов.

Пример типовых практических заданий:

1. Создать архивные копии файла в среде архиваторов WinRar и WinZip. Сравнить объем полученных файлов с исходными. Сравнительные данные привести в таблице.

Раздел 3. Компьютерные сети

Форма Текущего контроля: Опрос, Тестирование.

Пример типовых тестовых заданий

1. Приложение Internet Explorer позволяет
 - a) общаться в чате по протоколу IRC
 - b) загружать новостные группы по протоколу NNTP
 - c) загружать web-страницы по протоколу HTTP и файлы по протоколу FTP
 - d) Скачивать данные по протоколу DNS

2. Язык HTML- это

- a) язык разметки гипертекста
- b) язык общения на форуме
- c) система кодов для отображения данных
- d) система описания последовательности создания таблиц

Вопросы для опроса:

- 1. Понятие «компьютерная сеть».
- 2. Особенности сетей: локальные, региональные, глобальные.
- 3. Аппаратные компоненты сети.
- 4. Топологии компьютерных сетей.
- 5. Представление о глобальной сети Интернет.
- 6. IP- адреса и доменная система имен компьютеров.

Раздел 4. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word

Форма Текущего контроля: Опрос, Тестирование, Практическая работа.

Пример типовых тестовых заданий

- 1. Абзац текстового документа — это:
 - a) последовательность символов, завершающаяся признаком конца абзаца
 - b) часть текста, содержащая в себе завершённое в смысловом плане положение
 - c) часть текста, выделенная абзацным отступом
- 2. Колонтитулы в текстовом процессоре MS Word — это
 - a) заголовки колонок в текстовой таблице
 - b) части титульного листа
 - c) текст или изображение, в верхнем и нижнем поле повторяющееся на каждой из страниц текстового документа

Вопросы для опроса:

- 1. Сферы использования текстовых документов.
- 2. Редактирование объектов текста.
- 3. Форматирование символов, абзацев списков, колонок.
- 4. Элементарные объекты таблицы и их свойства.
- 5. Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ.
- 6. Назначение слияния документов.
- 7. Характеристика инструментов автоматизации редактирования и форматирования
- 8. Понятие стиля.

Пример типовых практических заданий:

- 1. Редактирование документа, с использованием функции Поиск и Замена.
- 2. Форматирование документа MS Word по образцу.

3. Создание нумерованных и маркированных списков по образцу, предложенному преподавателем. Создание собственных списков.
4. Создание и редактирование таблиц в текстовом документе
5. Создание шаблона документа в MS Word.
6. Создание стилей.

Раздел 5. Информационная технология подготовки компьютерной презентации MS PowerPoint.

Форма Текущего контроля: Практическая работа.

Пример типовых практических заданий:

1. Создать презентацию по предложенной преподавателем теме, состоящую из 10 слайдов.
2. Задание эффектов анимации, и демонстрация презентации в MS PowerPoint. Организация показа слайдов.

Раздел 6. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel

Форма Текущего контроля: Опрос, Тестирование, Практическая работа.

Пример типовых тестовых заданий

1. По какой причине в ячейке могло появиться #ЗНАЧ?
 - a) сложение числа и текста
 - b) деление на ноль
 - c) сложение очень большого и очень маленького числа
2. Сколько ячеек входит в диапазон A2:C3?
 - a) 6
 - b) 4
 - c) 10

Вопросы для опроса:

1. Среда табличного процессора.
2. Основные понятия табличного процессора.
3. Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные)
4. Использование различных категорий функций.
5. Организация ссылки на другие листы.
6. Построение диаграмм.
7. Сортировка списков данных, отбор данных с помощью фильтров, подведение итогов.
8. Построение сводных таблиц.

Пример типовых практических заданий:

3. Создать книгу Excel, присвоить новые имена листам рабочей книги, переместить листы в пределах созданной книги и создать новые.
4. На рабочем листе книги создать таблицу по образцу, предложенному преподавателем. Ввести исходные данные.
5. В исходной таблице, используя, статистические функции (СРЗНАЧ, МИН, МАКС), вычислить среднее минимальное и максимальное значения.
6. В предложенном преподавателем списке, используя Фильтр отобрать записи удовлетворяющие поставленным условиям.
7. Построить Диаграммы по образцу.

Раздел 7. Информационная технология работы с базой данных

Форма Текущего контроля: Опрос, Тестирование, Практическая работа.

Пример типовых тестовых заданий

- 1) Запись - это:
 - a) столбец таблицы
 - b) строка таблицы
 - c) пересечение строки и столбца таблицы
 - d) совокупность взаимосвязанных таблиц
- 2) Структура таблицы определяется:
 - a) составом ее полей, для которых заданы имя, тип данных и свойства
 - b) составом ее полей, для которых заданы имя и тип данных
 - c) составом ее полей, для которых заданы имя и свойства
 - d) составом ее полей

Вопросы для опроса:

1. Понятие базы данных.
2. Понятие ключа в реляционной модели данных
3. Объекты базы данных.
4. Установка связей между таблицами. Типы связей.
5. Способы создания запросов. Типы запросов.
6. Управляющие элементы в форме.
7. Создание отчетов: Мастер отчетов, Конструктор.

Пример типовых практических заданий:

1. Создать новую базу данных. В режиме конструктора создать три таблицы, построить межтабличные связи.
2. Заполнить данными ранее созданную базу данных.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень оценочных средств:

1. Комплект заданий в тестовой форме
2. Комплект практических заданий.
3. Вопросы для опроса студентов

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, в форме опроса, выполнения практических работ и тестирования.

Критерии оценки практических работ

Оценки «отлично» заслуживает студент, выполнивший обязательную часть и задания для самостоятельной работы, обнаруживший знания основного материала в рамках лекций, обязательной, дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа, обнаруживший глубокое знание материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, выполнивший обязательную часть и задания для самостоятельной работы, обнаруживший знания основного материала в рамках лекций

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший обязательную часть и задания для самостоятельной работы, обнаруживший знания основного материала в рамках лекций, но, допустивший погрешности в выполнении заданий, и обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справляющийся с выполнением заданий, слабо знакомый с основной литературой, допустивший серьезные погрешности в выполненных заданиях, нуждающийся в повторении основных понятий темы под руководством преподавателя.

Опрос (О)

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы во время практических занятий преподавателем проводится индивидуальный опрос в устной форме, по лекционному материалу и выполненным практическим заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки Опроса

Оценки «отлично» - за ответ – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.

Оценки «хорошо» - за ответ в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы;

Оценки «удовлетворительно» - за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы;

Критерии оценки тестирования

Оценки «отлично» - получает студент в том случае, если верные ответы составляют от 91 - 100% от общего количества

Оценки «хорошо» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 76 - 90% от общего количества;

Оценки «удовлетворительно» - соответствует работа студента, содержащая 61 - 75% правильных ответов;

Оценки «неудовлетворительно» - соответствует работа, содержащая менее 60% правильных ответов.

Конечным результатом должно явиться качественное усвоение материала изучаемого курса, расширение диапазона специальных знаний по изучаемой дисциплине.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет по дисциплине ЕН.02 «Информатика» проводится в учебной аудитории с использованием персональных компьютеров.

Зачет проводится с применением следующих методов: устный опрос по зачетным билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух частей: теоретические вопросы и практические задания. В ходе сдачи зачета студент выполняет практическую работу на ПК.

Для подготовки к ответу отводится от 20 до 40 минут.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: использовать базовые системные программные продукты;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	знать: основные понятия автоматизированной обработки информации,
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Информатика как фундаментальная наука и область практической деятельности.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Понятие об информационном обществе. Основные признаки и тенденции развития.
4. Аппаратные средства персонального компьютера.
5. Схема обработки информации на компьютере.
6. Виды и назначение запоминающих устройств персонального компьютера.
7. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
8. Понятие программного обеспечения. Классификация по функциональному признаку.
9. Структура системного программного обеспечения.
10. Функции и назначение операционной системы. Признаки графической операционной системы.
11. Функции и назначение сервисных системных программ.
12. Характеристика пакетов прикладных программ. Понятие программного продукта.
13. IP- адреса и доменная система имен компьютеров. Сервисы Интернет.
14. Поиск информации в сети Интернет. Сохранение различных типов информации.
15. Информационная безопасность. Основные направления защиты информации.
16. Создание документа в текстовом процессоре Word. Режимы представления документа.
17. Редактирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства.
18. Форматирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства.
19. Операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.
20. Вставка специальных элементов в документ Word (сноски, примечания, аннотации).
21. Создание и работа с таблицами в текстовом процессоре Word.
22. Вставка в документ Word оглавления, указателей, списка иллюстраций.
23. Подготовка больших документов к печати (выделение разделов, формирование колонтитулов, предварительный просмотр).
24. Назначение табличного процессора. Основные понятия и объекты табличного документа
25. Использование последовательностей и автозаполнения в табличном процессоре Excel.
26. Алгоритм использования формул для вычислений
27. Виды адресации(ссылок) в Excel.
28. Сортировка и фильтрация данных. Различные виды фильтров.
29. Понятие базы данных. Классификация баз данных по содержанию, по уровню доступа, по архитектуре, по технологии обработки.
30. Системы управления базами данных (СУБД). Функциональные возможности СУБД.
31. Среда MS Access. Объекты базы данных.
32. Структура таблиц. Типы данных полей и другие свойства. Установка связей между таблицами.
33. Создание запросов: конструктор, мастер запросов. Запрос на выборку.

34. Создание формы: автоформы, Мастер форм, Конструктор форм.
35. Подчиненные формы. Управляющие элементы в форме.
36. Вычисляемые поля в форме. Построитель выражений.
37. Создание отчетов: Мастер отчетов, Конструктор. Форматирование и параметры печати.
38. Вычисляемые поля в отчете. Итоговые отчеты. Использование статистических функций и диаграмм.

Оценки «отлично» заслуживает студент, выполнивший обязательную часть практического задания и дополнительное задание, обнаруживший знания основного материала в рамках лекций, обязательной, дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа, обнаруживший глубокое знание материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, выполнивший обязательную часть практического задания, обнаруживший знания основного материала в рамках лекций

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший обязательную часть практического задания, обнаруживший знания основного материала в рамках лекций, но, допустивший погрешности в выполнении заданий, и обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справляющийся с выполнением заданий, слабо знакомый с основной литературой, допустивший серьезные погрешности в выполненных заданиях, нуждающийся в повторении основных понятий темы под руководством преподавателя.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студент в первую очередь должен внимательно ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программой дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия. На лекционных занятиях рассматриваются ключевые и наиболее сложные вопросы дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах.

Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

Описание учебной дисциплины и методика выполнения практических занятий имеются в ресурсах сети факультета. Подготовка к практической работе предусматривает изучение теоретического материала. Перед выполнением практической работы необходимо внимательно ознакомиться с описанием практического задания, уяснить, в чем состоят её цель и заданные результаты. Выполнение каждой работы сопровождается оформлением. По результатам защиты работы выставляется оценка.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд тестовых вопросов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем часть занятий проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе и в процессе защиты работы. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Самостоятельная работа студента является важной формой усвоения курса, поскольку в ходе ее выполнения слушатели не только овладевают знаниями по предмету, но и получают навыки самостоятельной работы с литературой и сетевыми информационными ресурсами.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Изучение основной и дополнительной литературы, из «Перечня рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, лекционного материала»
2. Подготовка конспектов по теоретическим вопросам.
3. Выполнение практических заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать базовые системные программные продукты;	оценка выполнения практических занятий устный опрос
в глобальной сети Internet находить указанную информацию и сохранять ее в различном виде;	оценка выполнения практических занятий

применять современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа информации; автоматизировать решение практических задач	оценка выполнения практических занятий, устный опрос
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации: в среде текстового процессора MS Word оформлять и редактировать текстовые документы; использовать в документах графические объекты, диаграммы, таблицы; разрабатывать шаблоны текстовых документов; форматировать многостраничные документы; в среде табличного процессора MS Excel производить вычисления, используя формулы и встроенные функции; строить диаграммы; в среде СУБД Access разрабатывать объекты базы данных и уметь с их помощью преобразовывать информацию	оценка выполнения практических занятий
Знать:	
базовые понятия информатики, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, основы информационной безопасности; основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные принципы функционирования системной среды Windows и технологию работы в ней, основные принципы функционирования компьютерных сетей;	устный опрос, Тестирование
технологию работы с текстовыми документами в среде текстового процессора MS Word	оценка выполнения практических занятий, устный опрос, Тестирование
технологию работы с табличными документами в среде табличного процессора MS Excel	оценка выполнения практических занятий, устный опрос, Тестирование с
технологию работы с базами данных в среде СУБД MS Access	оценка выполнения практических занятий, устный опрос, Тестирование

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для СПО : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). Т. 1 . - 553 с.

2. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для СПО : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). Т. 2 . - 406 с.
3. Ляхович, Владислав Федорович. Основы информатики : учебник для СПО / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. - Москва : КНОРУС, 2018. - 347 с. : ил.

7.2. Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 383 с. : ил.
2. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, С. Д. Одинцов, Н. В. Пальянова [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 402 с.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Основная литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для СПО : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). Т. 1 . - 553 с.
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для СПО : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). Т. 2 . - 406 с.
3. Ляхович, Владислав Федорович. Основы информатики : учебник для СПО / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. - Москва : КНОРУС, 2018. - 347 с. : ил.

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 383 с. : ил.
2. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, С. Д. Одинцов, Н. В. Пальянова [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 402 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
2. Постановление Правительства РФ «Об утверждении государственной программы "Информационное общество (2011-2020 годы)"

7.4. Интернет-ресурсы.

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно - библиотечной системы "Юрайт"
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks»
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (курс включает использование программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс.)