

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хвужков
Должность: директор
Дата подписания: 23.01.2023 17:44:08
Уникальный программный код:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСПО
А.А. Дочкина
« 01 » июля 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

(индекс, наименование дисциплины)

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(код, наименование специальности)

По программе базовой подготовки среднее общее образование

юрист

(квалификация)

очная/заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Санкт–Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Мордовцева К. В. преподаватель первой категории ФСПО
Степурин И. В. преподаватель ФСПО

РПД по МДК 01.01 «Право социального обеспечения» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии ЦМК по профессиональным модулям Протокол от «30» июня 2022 г № 6

**1. Паспорт рабочей программы МДК.02.01.
«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)»**

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля (далее примерная программа), является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования:

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная	Заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	32
в том числе:		
практические занятия	32	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	78
консультация	8	-
<i>Итоговая аттестация: Очная форма: 1 семестр – экзамен, 2 семестр - в форме дифференцированного зачета. Заочная форма: 1 курс в форме экзамена и дифф. зачета.</i>		

2. Результаты освоения профессионального модуля

2.1 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.1:

Таблица 2.1 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа или с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
------	--

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	110	72/32	32/16	0	30/78	8	0	0
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)	36							36
	Всего:	144	72/32	32/16	0	30/78	8	0	36

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
Очная/ заочная формы обучения:**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Самостоятельная работа	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации(Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) .</p>			
<p>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (Фонда пенсионного и</p>		72/32	

социального страхования Российской Федерации).			
Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения: понятие, конституционное и законодательное закрепление, виды и их краткая характеристика	Содержание.		2/2
	1	Понятие, конституционное и законодательное закрепление органов социальной защиты.	2
	2	Виды органов социальной защиты и их краткая характеристика	
	3	Роль каждого социального органа в системе социального обеспечения	
Тема 2. Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, статус, задачи, функции, внутренняя структура.	Содержание		2/2
	1	Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, статус, задачи, функции	
	2	Внутренняя структура Министерства труда и социальной защиты РФ	
Тема 3. Пенсионный фонд РФ (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации): понятие, внутренняя структура, цели, задачи, функции	Содержание		2
	1	Пенсионный фонд РФ (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Функции Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), его структура.	2
	2	Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда (Фонда пенсионного и социального	2

		страхования Российской Федерации) в субъектах РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), их структура.		
	3	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.	2/5	2
	4	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного обеспечения		2
	1.	Самостоятельная работа Составление краткого конспекта по теме.		
Тема 4.	Содержание		2	
Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения. Планирование работы органов социального обеспечения	1	Задачи, направления и совершенствование, организации работы в системе социального обеспечения.		2
	2	Планирование работы органов социального обеспечения		2
	2	Самостоятельная работа Составить план работы органов социального обеспечения	2	
Тема 5.	Содержание		2	
Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	1	Виды письменных обращений граждан		2
	2	Порядок приема граждан и рассмотрение письменных обращений граждан в соответствии с Законодательством.		
	3	Самостоятельная работа		2

		Сделать анализ законодательной базы по данной теме	2/5	
	1	Практические занятия Составление проектов ответов на письменные обращения граждан	4/2	2
Тема 6. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	Содержание		2	
	1	Значение справочно- кодификационной работы в территориальных органах социального обеспечения		2
	2	Цели и задачи справочно- кодификационной работы		
	3	Понятие справочно- кодификационной работы на предприятии	2/5	2
	4	Самостоятельная работа Проанализировать законодательную базу по данной теме		
	2	Практическое занятие Справочно- кодификационная работа с использованием электронных справочно-правовых систем	4/2	2
Тема 7. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	Содержание		2/6	
	1	Краткая характеристика должностных обязанностей специалистов территориального органа социальной защиты населения		3
	2	Права и обязанности специалистов территориального органа социальной защиты населения		3
	5	Самостоятельная работа Сделать краткий конспект на данную тему	2/5	
Тема 8. Подготовка личных дел получателей пособий	Содержание		2	
	1	Правила формирования личных дел получателей пособий		2
	2	Формирование личных дел получателей пособий с учетом административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	2/5	2
		Самостоятельная работа Повторить вопросы делопроизводства по данной теме		2

	3	Практическое занятие Подготовка макета личного дела получателя пособия с учетом требований административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	4/2	2
Тема 9. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	Содержание		2/8	2
	1	Профессиональное обучение инвалидов. Особенности обучения. Правила обучения.	2/8	2
	2	Трудоустройство инвалидов на предприятии в соответствии с Законодательством.		2
	7	Самостоятельная работа Сделать конспект по особенностям обучения и трудоустройства инвалидов	2/8	2
Сравнительная характеристика системы работы органов социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов в РФ и Великобритании.	Практическое занятие		2/2	2
Тема 10. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов	Содержание		2	2
	1	Общая характеристика организаций социального обслуживания. Роль организаций социального обслуживания в социальном сопровождении инвалидов. Законодательная база	2/5	2
	2	Категории лиц, имеющих право на социальное обслуживание. Социально-бытовое обслуживание инвалидов		2
	8	Самостоятельная работа		2

		Сделать табличную форму конспекта по данным категориям лиц		
	5	Практическое занятие Общая характеристика материально-бытового положения гражданина, нуждающегося в надомном обслуживании	4/2	2
	6	Практическое занятие Сравнение уровня и объема услуг социального обслуживания в РФ и Европейском союзе	4/2	2
Тема 11. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ	Содержание		2/2	
	1	Краткая характеристика должностных обязанностей специалистов различного уровня Пенсионного фонда РФ.	2/5	3
	2	Права и обязанности специалистов Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) Самостоятельная работа Проанализировать законодательную базу по данной теме		2
Тема 12. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	Содержание		2	
	1	Особенности формирования выплатных дел различных видов материального обеспечения (пенсии, пособия) территориального органа Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (на бумажном носителе и в электронном виде)	2/5	2
	2	Правила оформления пенсионных дел территориального органа Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)		2
	10	Самостоятельная работа Проанализировать законодательство в соответствие с данной темой (административные регламенты различных мер социальной поддержки)	2/5	2
	7	Практическое занятие	2	2

		Подготовка макета пенсионного дела по старости		
	8	Практическое занятие Изучение особенностей работы с программным обеспечением по назначению страховой пенсии, накопительной пенсии, единовременной выплаты через Портал Государственных услуг	2	2
	9	Практическое занятие Подготовка макета дела на получение ежемесячных денежных выплат	2/2	2
Тема 13. Организация работы по выплате пенсий в территориальном органе Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	Содержание		2	
	1	Организация работы по выплате пенсий на основании Законодательства		2
	2	Правила выплаты пенсий территориальным органом Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)		2
	11	Самостоятельная работа Составить схему формирования выплатного массива на выплату пенсии территориальным органом ПФ РФ (Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	2/5 4/2	2
	10	Практическое занятие Особенности оформления документов на выплату пенсии, по назначению и выплате пенсий через Портал Государственных услуг, и систему межведомственного взаимодействия		2
Тема 14. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский капитал	Содержание		2/2	
	1	Общая характеристика действующего законодательства по порядку выдачи сертификата на федеральный материнский капитал		2
	2	Правила обращения за подтверждением права на материнский капитал (при необходимости)		2

территориальным органом ПФ РФ (Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	3	Права и обязанности сторон в данной ситуации		2
Тема 15. Основное содержание организационной деятельности вышестоящих органов социального обеспечения	Содержание		2/2	
	1	Общая характеристика органов социального обеспечения. Цели и задачи организационной деятельности вышестоящих органов социального обеспечения		3
	2	Законодательство регламентирующее деятельность вышестоящих органов социального обеспечения		3
Тема 16. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения	Содержание		2	
	1	Цели и задачи организационно-методической работы вышестоящих органов социального обеспечения.		2
	2	Правовой статус вышестоящих органов социального обеспечения.		
	12	Самостоятельная работа Сделать доклад об особенностях организационно-методической работы вышестоящих органов социального обеспечения	2/5	2
Тема 17. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	Содержание		2	
	1	Права и обязанности контрольно-ревизионной работы органов социального обеспечения.		2

	2	Цели и задачи контрольно-ревизионной деятельности вышестоящих органов социального обеспечения		2
	13	Самостоятельная работа Проанализировать права и обязанности контрольно-ревизионной деятельности	2/5	2
Тема.18. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями.	Содержание		2	
	1	Порядок взаимодействия органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями	2/5	2
	2	Законодательная база на основании которой взаимодействуют данные органы		2
	14	Самостоятельная работа Проанализировать взаимодействие органов социальной защиты населения с органами местного самоуправления и общественными организациями		2
Тема 19. Негосударственные пенсионные фонды	Содержание		2	
	1	Негосударственные пенсионные фонды. Понятие, цели, задачи	2/5	2
	2	Негосударственные пенсионные. Их правовое положение		2
	15	Самостоятельная работа Выявить отличительные признаки негосударственных пенсионных фондов в РФ от Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)		2
Тема 20.	Содержание		1	

Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания	1	Значение общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	2/5	2
	2	Права и обязанности общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания		2
	16	Самостоятельная работа Проанализировать законодательную базу теме «Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания»		2
Тема 21. ВОИ, ВОС, ВОГ: понятие, характеристика особенности взаимодействия с органами социального обеспечения		Содержание	1/2	
	1	Всероссийское общество инвалидов: понятие, характеристика		2
	2	Всероссийское общество слепых: понятие, характеристика		
	3	Всероссийское общество глухих: понятие, характеристика		
	4	Взаимодействие данных органов с органами социального обеспечения		
		Консультация	8	
<p>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)</p> <p>-Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других</p> <p>-Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях</p> <p>- Работа с нормативно- правовыми актами, составление краткого конспекта</p> <p>- Написание рефератов и подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, предложенным преподавателем</p>				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
<p>- Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания.</p> <p>- Органы Пенсионного фонда Российской Федерации (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p>				

<ul style="list-style-type: none"> - Организация справочно-кодификационной работы социального обеспечения - Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов - Организация работы по социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан - Организация работы по выплате пенсии и иных социальных выплат в территориальном органе Пенсионного фонда РФ 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>36</p>	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) , режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; - анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат; - прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел; - ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел; - ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета; - прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ; - оформление и формирование дел получателей социальных выплат; - прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел; 		

<ul style="list-style-type: none"> - анализ организации справочно-кодификационной работы; - ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; - прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей; - постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите; - ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий; - прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел; - ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; - прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций; - анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке; - анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание. 		
Всего	110	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Права социального обеспечения;», и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация работы органов социального обеспечения»:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий, схем, макетов пенсионных дел, личных дел получателей пособий и других дел;

комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности;

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры, принтеры по количеству обучающихся;

мультимедиапроектор;

справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

обеспечение для работы в системе СДО

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. (с поправками от 14 марта 2020 г.)// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) \ \ [Официальный интернет-портал правовой информации] <http://www.pravo.gov.ru>, (04.07.2020 г.);
2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 №48, ст. 4563.
3. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, №3, ст. 168
4. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, №29, ст. 3699.

5. Федеральный закон «"Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"» от 15.12.2001г. №167-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст.4832.
6. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ с изменениями на 01.01.2008г. «Собрание законодательства РФ», №19, 11.05.1998 ст. 2071.
7. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «Собрание законодательства РФ»,23.04.2001, №17,ст. 1643
8. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999,№26,ст.3177
9. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19 ст. 2060.
- 10.Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ «Собрание законодательства РФ»,03.08.1998 №31,ст. 3802.
- 11.Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8. «Собрание законодательства РФ»15.01.1996, №3, ст.146.
- 12.Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. № 81-ФЗ
- 13.Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ
- 14.Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с изменениями и дополнениями от 28 июня 2021г
- 15.Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г.// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.
- 16.Постановление Правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761
- 17.Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006,№9,ст.1018
18. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 14.04.2008,№15,ст.1554
- 19.Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 года N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

20. Постановление Правительства РФ от 16 июля 2016 г. N 674 "О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений"// Собрании законодательства Российской Федерации от 1 августа 2016 г. N 31 ст. 5011
21. Приказ Минтруда России от 05.08.2021 N 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в РФ»» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 N 65405).
22. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.11.2004г. № 195 «О порядке ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.12.2004г. № 6209). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 52.
23. Постановление Правления ПФ РФ от 22.06.2020 N 330п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.07.2020 N 58989)
24. Постановление Правления ПФ РФ от 27.12.2019 N 746п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, о сведениях, содержащихся о них в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2020 N 58490)
25. Постановление Правления ПФ РФ от 19.08.2019 N 414п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2019 N 56895)
26. Постановление Правления ПФ РФ от 18.11.2019 N 595п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2019 N 56846)
27. Постановление Правления ПФР от 01.07.2019 N 365п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению

компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2019 N 55808)

28. Постановление Правления ПФР от 06.09.2019 N 446п (ред. от 23.09.2020) "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2019 N 56504)
29. Постановление Правления ПФР РФ от 31.05.2019 N 312п (ред. от 23.09.2020) "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2019 N 56172)
30. Постановление Правления ПФР от 30.04.2019 № 269п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами или инвалидами с детства I группы» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2019 № 56228)
31. Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28.09.2021 № 324п "Об утверждении Порядка назначения страховой пенсии по старости в автоматическом режиме" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2021 № 65617)

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. В.Ш. Шайхатдинов, А.Н. Митин . Организация работы органов социального обеспечения: учебник Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1864106>;
2. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1862646>
3. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/495350>

4. Галаганов В.Н. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник. [Текст] В.П.Галаганов.- М.: Академия, 2021-154 с..

Дополнительные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/494069>

Отечественные журналы:

Журнал «Социальная защита»

Журнал «Пенсионные фонды и инвестиции»

Журнал «Пенсия»

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

<http://www.pfrf.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

<http://www.gosuslugi.ru/>

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить преподаватели и представители работодателя.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или

несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>-Методика формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат -Методика поддержания базы данных в актуальном состоянии.</p>	<p>- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Тестирование. -Устный экзамен.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>- Методика выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; -Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.). -Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	<p>- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Тестирование. -Устный экзамен.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>-Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем; -Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,</p>	<p>- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Тестирование. -Устный экзамен.</p>

	<p>других социальных выплат, а также льгот и услуг;</p> <p>- Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</p> <p>- Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</p> <p>- Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан;</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	- Решение стандартных и нестандартных профессиональных	Интерпретация результатов наблюдений за

ситуациях, нести за них ответственность.	задач в области организационно-управленческой деятельности.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-Эффективный поиск необходимой информации; -Использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-Анализ изменения законодательства в области организационно-	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

	управленческой деятельности.	процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения и основы общения, нормы и правила поведения	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	5	отлично
80÷89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Понятие социальной защиты населения. Лица, нуждающиеся в социальной защите.
2. Конституционное закрепление права на социальную защиту. Организация управления социальной защиты населения РФ.
3. Органы социальной защиты населения: правовое положение, цели деятельности, задачи и функции.
4. Организации социального обслуживания населения: правовое положение, цели деятельности, задачи и функции.
5. Стационарные учреждения социального обслуживания: цели деятельности, задачи и функции.
6. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы: правовое положение, структура, задачи и функции.
7. Пенсионный Фонд РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации): образование и развитие Фонда, правовые основы деятельности. Система управления деятельностью ПФ.

8. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного Фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).
9. Структура Пенсионного Фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).
10. Порядок формирования и расходование средств Пенсионного Фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).
11. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного Фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).
12. Структура отделений Пенсионного Фонда (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) в субъекте РФ.
13. Правовое положение, задачи и функции управлений ПФ РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).
14. Структура управлений Пенсионного Фонда (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) в районах и городах районного значения.
15. Основы научной организации труда в системе органов Пенсионного Фонда РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).
16. Планирование работы в управлениях ПФ РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) в районах и городах районного значения.
17. Организация работы с письменными обращениями граждан.
18. Прием, регистрация и учет писем граждан.
19. Рассмотрение и разрешение писем граждан.
20. Сроки рассмотрения писем граждан и контроль за своевременным рассмотрением письменных обращений. Анализ писем граждан.
21. Организация справочно-кодификационной работы в районных (городских) управлениях ПФ РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).
22. Общие задачи и функции структурных подразделений управлений ПФ РФ (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) .
23. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами: задачи и функции.
24. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц: задачи и функции.
25. Отдел назначения и перерасчета пенсии: задачи, функции и структура.
26. Отдел социальных выплат: задачи и функции.
27. Отдел выплаты пенсий: задачи и функции.
28. Функциональные обязанности начальника отдела персонифицированного учета и работы со страхователями и застрахованными лицами.
29. Функциональные обязанности начальника отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

30. Функциональные обязанности начальника отдела назначения и перерасчета пенсии.
31. Функциональные обязанности начальников отдела выплаты пенсий и отдела социальных выплат.
32. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.
33. Основные понятия персонифицированного учета в соответствии с ФЗ “ Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования “. Основные функции персонифицированного учета.
34. Цели и принципы индивидуального (персонифицированного) учета.
35. Индивидуальный лицевой счет: понятие, функции, порядок ведения, структура.
36. Индивидуальный лицевой счет в структуре обязательного пенсионного страхования.
37. Порядок обращения за пенсией.
38. Организация работы клиентской службы в территориальном органе ПФ РФ.
39. Организация работы отделов социальных выплат.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАЧИ

Вариант № 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте схему взаимодействия органов социальной защиты населения с другими организациями.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Перечислите требования, предъявляемые к рабочим планам специалиста отделения ПФР

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Составьте проект - решение о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного пособия

Вариант №2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте схему взаимодействия органов ПФР с другими организациями.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Перечислите требования, предъявляемые к рабочим планам специалиста по социальной работе

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Оформите заявление о выдаче справки для получения социальной стипендии

Вариант №3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте структуру органов и учреждений социальной защиты населения Калининского района Спб по мере их подчиненности.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Определите схематично порядок отмены усыновления

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Проанализируйте и дайте толкование содержанию статей нормативно-правовых актов социальной защиты населения

Вариант №4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Представьте схематично систему органов управления средствами обязательного пенсионного страхования в России.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Определите основания для установления опеки и попечительства

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Проанализируйте нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.

Вариант №5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Составьте структуру Пенсионного Фонда Российской Федерации (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Составьте схему анализа этапов работы поступающих обращений граждан в органы социальной защиты

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Разработайте программу профессиональной реабилитации инвалида

Вариант №6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте схему «Структура Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и ФОМС РФ».

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Составьте таблицу: «Категории лиц, находящихся в ТЖС».

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Проанализируйте и дайте толкование содержанию статей нормативно-правовых актов пенсионного обеспечения

Вариант №7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте схему «Пенсионная система РФ».

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Составьте перечень негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих свою деятельность в конкретном регионе.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Составьте проект - решение о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде единовременного пособия

Вариант №8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться портфолио
Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте структуру органов и учреждений социальной защиты населения по мере их подчиненности.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами
Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Составьте перечень полномочий министра труда и социальной защиты основе изучения содержания нормативно-правовых актов.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Составьте план работы специалиста органа ПФР

Вариант №9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте структуру УСЗН

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Составьте схему анализа поступающих обращений граждан в органы ПФР.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Составьте таблицу «Меры государственной поддержки семей с детьми в регионе»

Вариант №10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №1

Текст задания:

Составьте структуру КЦСОН

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 15 минут

Задание №2

Текст задания:

Составьте таблицу «Работа с обращениями граждан в органы социальной сферы».

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 30 минут

Задание №3

Текст задания:

Составьте план работы специалиста органа социальной защиты.

Тестовые задания

1. Система медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма – это:

- а) реабилитация;
- б) профилактика;
- в) адаптация.

2. Федеральный орган исполнительной власти по вопросам социальной защиты населения в Российской Федерации:

- а) Министерство труда и социального развития Российской Федерации;
- б) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- в) Министерство социальной защиты Российской Федерации.

3. Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются на:

- а) системе налогообложения;
- б) конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- в) потребностях нуждающихся.

4. Основной задачей Департамента социальной политики является:

- а) определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- б) дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- в) разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

5. К какому понятию относится данное определение: «Особый, многоплановый вид деятельности структурного подразделения организации, направленный на обеспечение законности, путем использования всего арсенала правовых средств»:

- а) правовая работа;
- б) управленческая работа;
- в) производственная деятельность.

6. Какие из ниже перечисленных обязанностей не входят в основные направления деятельности (обязанности) юридической службы:

- а) проверка соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись директору проектов документов правового характера;
- б) осуществление руководства по текущим вопросам деятельности организации;
- в) участие в подготовке и заключении коллективных договоров, а также разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины;

г) консультирование, подготовка заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации

7. Отделения дневного пребывания для инвалидов при ЦСОН относятся к:

- а) стационарной форме социального обслуживания;
- б) полустационарной форме социального обслуживания;
- в) нестационарной форме социального обслуживания

8. Департамент по социальной защите населения области возглавляет:

- а) государственную систему социальных служб Российской Федерации.
- б) систему социальной защиты населения области;
- в) систему государственных учреждений области.

9. Назовите документ, в котором определяются правовой статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность работников структурного подразделения организации:

- а) должностная инструкция;
- б) Устав предприятия;
- в) положение о структурном подразделении;
- г) приказ о назначении на должность.

10. Правовое положение работника организации регламентируется:

- а) должностной инструкцией;
- б) Уставом предприятия;
- в) положением о структурном подразделении;
- г) приказом о назначении на должность.

11. Процесс принятия управленческих решений и само решение документируется с помощью:

- а) актов;
- б) протоколов;
- в) приказов.