

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хутор
Должность: директор
Дата подписания: 23.01.2023 17:43:13
Уникальный программный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

(индекс, наименование дисциплины)

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(код, наименование специальности)

По программе базовой подготовки основное общее образование

юрист
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Санкт–Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Янцукевич-Ушакова О.Е., преподаватель высшей категории ФСПО

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование отделения) (Ф.И.О.)

РПД ОП.03 Административное право рассмотрена на заседании Цикловой методической комиссии протокол от 31.08.2022 №1.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
Область применения программы	4
Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
Количество часов на освоение программы дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право».....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	19
Примерные задания для проведения практических занятий и проверочных работ	20

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 .

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл дисциплин. Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Обществознание», «Теория государства и права», «Конституционное право».

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Основы экологического права», «Гражданский процесс», междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» и для Производственной практики.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Административное право» является формирование у студентов научного представления о способах изучения массовых социально-экономических явлений и процессов и о результатах этого изучения.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение студентами основных категорий административного права;
- усвоение методов правового регулирования публичных отношений между государством и гражданами;
- получение навыков содержательной интерпретации полученных результатов;
- получение кругозора по современному состоянию социальных процессов в России.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины:

- знание основ дисциплин, на которых базируется данная дисциплина;
- готовность к приобретению новых знаний.

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и

правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

для очной формы обучения:

максимальная учебная нагрузка 114 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка 76 часов;

консультации – 6 часов;

самостоятельная работа 32 часов.

для заочной формы обучения:

максимальная учебная нагрузка 114 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка 34 часов;

самостоятельная работа 80 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения:

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		2 (на базе среднего общего образования) 4 (на базе основного общего образования)
Общая трудоемкость дисциплины	114	114
Аудиторные занятия:	76	76
Лекции	50	50
Практические занятия	26	26
Консультации	6	6
Внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	32	32
Вид итогового контроля	дифференцированный зачет	

Заочная форма обучения:

Виды учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость дисциплины	114	114
Аудиторные занятия:	34	34

Лекции	10	10
Практические занятия	24	24
Консультации	не предусмотрено	
Внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	80	80
Вид итогового контроля	экзамен	

2.2 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется очно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Контактная аудиторная работа, частично с применением ДОТ
Практические занятия	Контактная аудиторная работа, частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных ресурсов осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы, сданные в установленные сроки, не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
Раздел 1. Административное право, как отрасль права				
Тема 1.1. Общая характеристика государственного управления в РФ.	Содержание учебного материала Понятие государственного управления. Механизм государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление.	2	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Государственное управление в различные исторические периоды	1	2	2
Тема 1.2. Предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала Понятие и предмет административного права. Методы административного права. Основные функции и принципы административного права. Административное право в системе российского права.	2		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Система административного права	2	2	1
Тема 1.3. Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.	2	1	1,2
	Практическое занятие Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конституция как источник административного права. Подготовить реферат с анализом проблемы коллизий административно-правовых норм.	2	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
Тема 1.4. Административные правоотношения.	Содержание учебного материала Понятие и основные признаки административных правоотношений. Предпосылки возникновения административных правоотношений. Виды административных правоотношений.	2		1
	Практическое занятие Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Субъекты административных правоотношений. Работа с учебной литературой и законодательством.	2	2	1
Раздел 2. Субъекты административного права				
Тема 2.1. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов.	Содержание учебного материала Понятие и основы административно-правового положения граждан РФ. Виды и структура административно-правового положения гражданина РФ. Основы административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	1	1
	Практическое занятие Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выделить особенности правового статуса: 1. Иностранных граждан. 2. Лиц без гражданства. 3. Беженцев. 4. Вынужденных переселенцев. 5. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 6. Право граждан на проведение публичных мероприятий.	2	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
Тема 2.2. Административно-правовой статус юридических лиц.	Содержание учебного материала Понятие и признаки административно-правового статуса юридических лиц. Общий административно-правовой статус юридических лиц. Виды юридических лиц.	2		1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. 2. Административно-правовой статус государственных и муниципальных учреждений. 3. Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций. 4. Административно-правовой статус общественных объединений 5. Административно-правовой статус религиозных организаций.	2	2	1,3
Тема 2.3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Содержание учебного материала Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.	6		
	Практическое занятие Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».</p> <p>Рассмотреть полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правовой статус Губернатора Санкт-Петербурга. Правовой статус Правительства Санкт-Петербурга (ответ обоснуйте ссылкой на нормативно-правовые акты).</p>	2	4	
Тема 2.4. Государственная служба как институт административного права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Правовые основы государственной службы. Должности государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Основы государственной гражданской службы. Основы правоохранительной службы. Основы военной службы.</p>	6	1	1,2,3
	<p>Практическое занятие</p> <p>Семинарское занятие по вопросам темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы гражданской службы. 3. Правовой статус гражданских служащих. 4. Запреты и ограничения служащих. 5. Права и гарантии гражданских служащих. 6. Порядок прохождения гражданской службы. <p>Составление таблицы действующих органов исполнительной власти с их полномочиями.</p>	2	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть: Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения. Стимулы деятельности государственных служащих. Порядок привлечения к ответственности государственных служащих.	2	8	1
Тема 2.5. Обращения граждан в РФ.	Содержание учебного материала Обращения граждан: понятие, виды, источники регулирования.	2		1,2,3
	Практические занятия Составление обращения гражданина в орган исполнительной власти и ответа на обращение гражданина.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить закон Санкт-Петербурга от 11 апреля 2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»	2	4	3
Раздел 3. Обеспечение законности в государственном управлении				
Тема 3.1. Административное право и законность в управлении	Содержание учебного материала Понятие законности и способы ее обеспечения. Государственный контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении: понятие и классификация. Президентский контроль. Парламентский контроль. Административный контроль. Судебный контроль. Государственный надзор. Прокурорский надзор.	2		1,2
	Практические занятия Семинар Практическое применение федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
	Подготовка таблицы «Виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти» (Контрольные полномочия Президента РФ. Судебный контроль. Общественный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор).			
	Самостоятельная работа обучающихся: ознакомиться с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	2	4	
Тема 3.2. Административный процесс.	Содержание учебного материала Понятие административного процесса. Структура административного процесса.	4		1,2,3
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему: Регистрационное производство; Лицензионное производство; Исполнительное производство.	2	6	1,3
Раздел 4. Ответственность по административному праву				
Тема 4.1. Административная ответственность.	Содержание учебного материала Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Административная ответственность юридического лица.	2	1	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.	2	6	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
Тема. 4.2. Административные наказания	Содержание учебного материала Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права предоставленного физическому лицу, административный арест, административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности, порядок применения и содержание. Общий порядок наложения административных наказаний.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	2	6	
Тема 4.3. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Возбуждение дела. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.	6	2	1,2,3
	Практические занятия Составление процессуальных документов. Решение задач и практических ситуаций. Деловая игра «Дело об административном правонарушении»	8	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	2	10	2,3
Раздел 5. Административное судопроизводство				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
Тема 5.1. Основы административного судопроизводства.	Содержание учебного материала Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ). Предмет регулирования КАС РФ. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Представительство в суде. Доказательства и доказывание.	2	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Кодекса административного судопроизводства РФ	2	6	1
Тема 5.2. Рассмотрение административных дел в судах различных инстанций.	Содержание учебного материала Общие правила производства в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Упрощенное (письменное) производство по административным делам	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	1	4	
Раздел 6. Административно-правовая организация государственного управления в различных сферах				
Тема 6.1. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной, и административно-политической сферами.	Содержание учебного материала Необходимость и характер государственного управления. Понятие, цели правовая основа государственного управления. Управление в социальной сфере. Государственное управление образованием. Государственное управление здравоохранением. Государственное управление социальной защитой граждан. Государственное управление в различных отраслях народного хозяйства.	2		1,2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат. Управление внутренними делами, иностранными делами, управление юстицией Изучение тем: - Правовой статус средних и высших образовательных учреждений; - Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений; - Система органов государственного управления здравоохранением, их основные функции; - Организация социальной службы в городе и в области.	2	6	1
Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала Практическое занятие Решение комплексных заданий, тестов по итогам изучения дисциплины. Итоговая контрольная работа. Решение задач и практических ситуаций по курсу Административное право.	2	2	3
Консультации		6		
	Всего:	114	114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя. Технические средства обучения:
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

- 2 "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993); Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ»;
- 3 Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
- 4 Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении»;
- 5 Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации";
- 6 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ;
- 7 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- 8 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 9 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ;
- 10 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 11 Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- 12 Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ "О политических партиях";
- 13 Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»;
- 14 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- 15 Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»;
- 16 Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 17 Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- 18 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 19 Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- 20 Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- 21 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- 22 Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 23 Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания";
- 24 Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»;

- 25 Закон РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- 26 Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 27 Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О государственной границе РФ»;
- 28 Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- 29 Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 333 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-466979>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Федер. гос. бюджетное учреждение высш. образования "Оренбургский государственный университет". - Саратов : Профобразование, 2020. - 223 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Конин, Николай Михайлович. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 425 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/1A598E69-2A56-4B04-822B-3A06C2478AE4>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные источники:

1. Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : учеб. пособие для СПО / Н. В. Макарейко. - 10-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 259 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Мигачев, Юрий Иванович. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 396 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/viewer/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156#page/1>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Морозов, Геннадий Борисович. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 457 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-467414>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Стахов, Александр Иванович. Административное право : учеб. пособие для СПО / А.И.Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина ; [под ред А.И. Стахова] ; Федер. бюджет. образоват. учреждение высш. образования Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2019. - 135 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94175.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Стахов, Александр Иванович. Административное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 302 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные справочно-правовые системы:
«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

<http://kremlin.ru/>

https://gov.spb.ru/norm_baza/

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Промежуточная аттестация происходит в следующих формах:

1. Очная форма обучения – в форме дифференцированного зачета;
2. Заочная форма обучения – в форме устного экзамена.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, присутствовавшие не менее чем на 75% занятий, выполнившие все практические работы, проверочные работы в форме тестов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	тестирование
составлять различные административно-правовые документы;	защита практической работы
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	тестирование, проверочная работа
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	отчёт по практическому занятию
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	тестирование, решение ситуационных задач
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	решение ситуационных задач
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	решение ситуационных задач, деловая игра
Знания:	
понятие и источники административного права;	тестирование
понятие и виды административно-правовых норм;	тестирование
понятия государственного управления и государственной службы;	проверочная работа, тестирование

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	защита практической работы, деловая игра
понятие и виды субъектов административного права;	проверочная работа, тестирование
административно-правовой статус субъектов административного права;	проверочная работа, тестирование.

Примерные задания для проведения практических занятий и проверочных работ

Задание 1

Определите понятия:

Административное право как наука

Административно-правовая норма

Предмет административного права

Источник административного права

Гипотеза административно-правовой нормы

Исполнение административно-правовой нормы

Использование административно-правовой нормы

Соблюдение административно-правовой нормы

Субъект административно-правового отношения

Содержание административно-правового отношения

Задание 2

Какие признаки административного права можно выделить для определения его в самостоятельную отрасль права?

Назовите принципы административного права и дайте им краткую характеристику:

Задание 3

Определите место административного права в системе отраслей права, заполнив данную таблицу:

<i>Отрасль права</i>	<i>предмет</i>	<i>метод</i>	<i>Общее в характеристике данной отрасли и административного права (предмет, метод, субъекты, правоотношения)</i>	<i>Отличия в характеристике данной отрасли и административного права (предмет, метод, субъекты, правоотношения)</i>
Административное право			-	-
Конституционное право				
Гражданское право				
Трудовое право				
Уголовное право				
Уголовный процесс				

Задание 4

Разрешите правовую ситуацию по существу. Ответ обоснуйте, используя соответствующие нормативные акты.

Семенов, занимающий должность федерального министра, обратился в Верховный Суд РФ с просьбой признать Указ Президента об отставке Правительства РФ недействительным, так как он (Семенов) в этот период находился на больничном и согласно ст. 81 Трудового кодекса РФ не мог быть уволен по инициативе администрации.

Задание 5

Соотнесите понятия:

«публичное право», «административное право», «административное законодательство», «государственное управление», «административно-правовые нормы», «административно-правовые отношения», «механизм административно-правового регулирования».

Задание 6

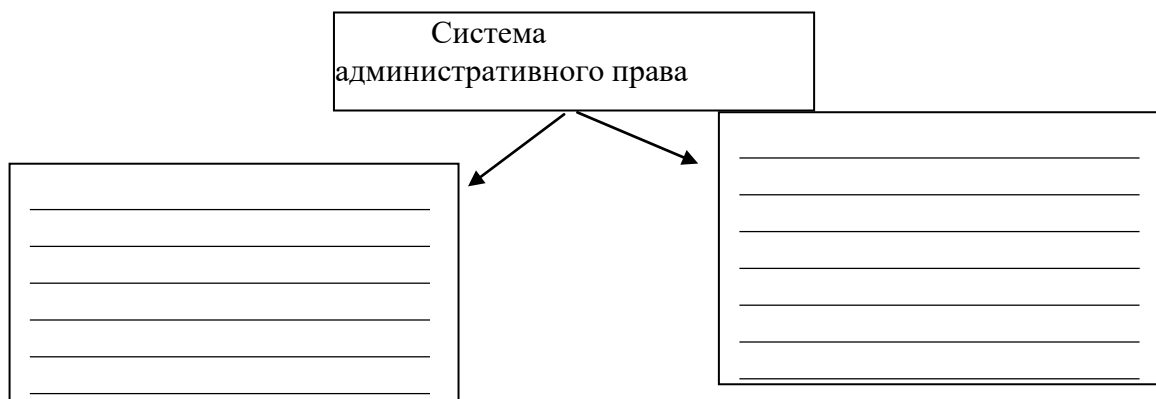
Существует ли разница между категориями «кодификация» административного права и «систематизация» административного законодательства? Ответ обоснуйте.

Задание 7

В ст. 10 Конституции РФ записано: «Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви власти самостоятельны и независимы друг от друга? Ответ обоснуйте.

Задание 8

Сформируйте систему административного права, указав составляющие ее институты:



Задание 9

Выполните предложенные задания:

1) Выберите из актов, являющихся источниками административного права, и выпишите в тетрадь не менее трех примеров:

- а) регулятивных и охранительных административно-правовых норм
- б) обязывающих, запрещающих, уполномочивающих административно-правовых норм
- в) материальных и процессуальных административно-правовых норм

Задание 10

Выберите источники административного права и расположите их в порядке убывания юридической силы:

Указ Президента РФ; Федеральный закон; распоряжение Правительства РФ;

постановление Правительства РФ; совместный приказ министра обороны РФ и министра внутренних дел РФ; решение Совета Безопасности РФ; приказ министра по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства; закон субъекта РФ; инструкция Центрального банка РФ; указ губернатора области; постановление представительного органа муниципального образования; инструкция Министерства РФ по налогам и сборам

Задание 11

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы:

1. Водитель Потапов, подъезжая на автомашине к перекрестку, увидел, что его останавливает инспектор ГИБДД, но не подчинился, за что был привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 12.25 КоАП РФ. В жалобе, поданной Потаповым в районный суд, он указал, что согласно примечанию к п. 13.6 Наставления по работе ДПС ГИБДД МВД РФ, утвержденного приказом МВД РФ от 20 апреля 1999 г. (БНА, 1999. №24), запрещается останавливать транспортные средства перед перекрестком, поэтому он вправе был не останавливаться.

В суде представитель ГИБДД пояснил, что содержащаяся в Наставлении норма относится к внутриаппаратным и не регулирует права и обязанности водителей.

Ваше мнение по данному вопросу.

Задание 12

Выполните тестовые задания:

Какие общественные отношения регулирует административное право:

- А) отношения, связанные с совершением преступлений;
- Б) отношения в сфере государственного управления;
- В) имущественные и связанные с ними неимущественные отношения;
- Г) отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

Административное право является юридической формой отношений:

- А) экономических;
- Б) политических;
- В) управленческих;
- Г) дисциплинарных.

Определение «общественные отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в процессе практической реализации исполнительной власти» относится к понятию:

- А) предмет гражданского права;
- Б) предмет финансового права;
- В) предмет административного права;
- Г) предмет трудового права.

Определите характерные черты административно-правового метода:

- А) равенство, соблюдение интересов другой стороны, автономия воли;
- Б) предоставление возможности выбора действий;
- В) установление определенного порядка действий, запрещение определенных действий, редко – предоставление возможности выбора действий (жесткий вариант);
- Г) отсутствие права на защиту финансовых интересов граждан и некоторых форм собственности.

Административное законодательство находится в ведении:

- А) РФ;
- Б) субъектов РФ;

- В) органов местного самоуправления;
 Г) РФ и субъектов РФ.

Задание 13

Определите понятия:

Государственное управление

Исполнительная власть

Субъект государственного управления

Объекты государственного управления

Административная власть

Задание 14

Подумайте, какие признаки характеризуют административно-правовой статус органов исполнительной власти?

Рассмотрите полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти (ответ обоснуйте ссылкой на нормативно-правовые акты)

Опираясь на Устав Санкт-Петербурга, прокомментируйте систему органов исполнительной власти Санкт-Петербурга

Задание 15

Выполните тестовые задания:

1. Укажите центральные федеральные органы исполнительной власти:

Правительство РФ;

Управления в субъектах РФ;

Департаменты при министерствах;

Федеральные агентства;

Комитеты и комиссии;

Федеральные службы.

2. Высшим должностным лицом исполнительной Санкт-Петербурга является:

Глава Администрации Санкт-Петербурга;

Председатель Администрации Санкт-Петербурга;

Губернатор Санкт-Петербурга

Указанное в п. 1, 3

Задание 16

Определите понятия:

*Административно-правовой статус гражданина

*Административная правоспособность

Задание 17

Заполните карты сравнительного анализа:

Признаки	Право на оружие	Право на управление транспортным средством	Право на осуществление охоты
Условия приобретения			
Правонаделительный акт			
Срок действия			

Основания лишения	для			
----------------------	-----	--	--	--

Задание 18

Может ли гражданин РФ быть ограничен в праве на выезд из РФ? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на въезд и выезд из страны (Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие НПА)

Охарактеризуйте особенности административно-правового статуса иностранных лиц в РФ (ответ обоснуйте ссылками на законодательство)

Охарактеризуйте административно-правового статуса беженцев (ответ обоснуйте ссылками на законодательство)

Раскройте содержание административно-правового статуса вынужденного переселенца (ответ обоснуйте ссылками на законодательство)

Задание 19

Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки	Общая административная жалоба	Специальная административная жалоба	Общая судебная жалоба
Субъект обращения			
Сроки подачи			
Форма жалобы			
Срок рассмотрения			
Виды решений по жалобе			

Задание 20

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы:

- Сергеев обратился в суд с жалобой на отказ миграционной службы Смоленской области предоставить ему статус вынужденного переселенца, пояснив, что в связи с национальной политикой правительства Республики Татарстан он не смог найти работу, так как не знал национального языка этой республики и вынужден был уехать.

- Миграционная служба Смоленской области отказала ему в предоставлении статуса вынужденного переселенца на том основании, что, во-первых, он не доказал факт совершения в отношении него дискриминационных насильственных действий, а во-вторых, для признания лица вынужденным переселенцем в Смоленской области у него должны проживать здесь родственники с постоянной пропиской, что предусмотрено законом Смоленской области.

- Сурженков А. М. подал документы для вступительных экзаменов в МГУ имени М. В. Ломоносова. Охарактеризуйте административное правоотношение, в которое вступил Степанов. (Для ответа на задачу необходимо определить, кто является сторонами (субъектами) этого правоотношения; как называется фактическая возможность реализации предоставленных гражданину прав и выполнение возложенных на него обязанностей в сфере государственного управления; с какого возраста она наступает)

Задание 21

Выполните тестовые задания.

1. С какого возраста наступает административная правоспособность:
с 18 лет;

с рождения; с 16 лет;

с 21 года.

2. С какого возраста наступает административная дееспособность:
общий возраст наступления не установлен законодательством; 18 лет;
16 лет;
10 лет.

3. С какого возраста наступает административная деликтоспособность:
с 16 лет;
с 18 лет;
с 21 года;
с 14 лет.

4. Административная деликтоспособность – это способность гражданина своими действиями приобретать права и осуществлять обязанности, закрепленные административной нормой:

Верно

Неверно

Задание 22

Определите понятия:

Государственная служба

Государственная служба субъекта РФ Военная служба

Правоохранительная служба Государственный служащий

Задание 23

Назовите законодательные основы государственной службы. Перечислите принципы государственной службы (5 позиций). Заполните карты сравнительного анализа:

	Виды службы				
	Федеральная государственная служба				Государственная служба субъекта РФ (СПб)
	Гражданская	Правоохранительная		Военная	
Таможенная		Полицейская			
Признаки					
Содержание службы					
Нормативная основа					
Способы замещения должностей					
Знаки отличия					
Меры поощрения и взыскания					
Прекращение государственно-служебных отношений					

Вид государственной службы	Группы государственных должностей	Организации, в которых проходят службу	Виды чинов и званий	Требования к служащему
Гражданская				
Военная				
Правоохранительная				

Задание 24

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы:

1) Прохоров решил поступить на военную службу по контракту. Рядом с его местом жительства находилась воинская часть, где имелось несколько вакантных воинских должностей. Прохоров обратился к командиру воинской части с заявлением о назначении его на должность начальника отдела мобилизационной подготовки, которой соответствует воинское звание майора.

Командир части пояснил Прохорову, что, во-первых, ему следует обратиться в военный комиссариат по месту жительства; во-вторых, поскольку он является старшим лейтенантом запаса, он не вправе претендовать на воинскую должность, которой соответствует воинское звание майора; в-третьих, правом назначения на должность начальника отдела обладает вышестоящий воинский начальник – командир соединения, и только с его согласия командир воинской части может заключить контракт с Прохоровым. Проанализируйте действия Прохорова и командира воинской части.

Задание 25

Выполните тестовые задания:

Соотнесите:

- А) общегражданская государственная служба
- Б) военная служба
- В) правоохранительная служба

1. служба в таможенных органах;
2. служба в управлении образованием;
3. служба в военизированной охране МПС;
4. служба в органах прокуратуры;
5. служба в налоговой инспекции;
6. служба в Вооруженных Силах;
7. служба в ОВД;

Соотнесите:

- А) общеслужебные обязанности
- Б) профессиональные обязанности
- В) должностные обязанности своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения;

1. В случае обращения к сотруднику полиции оказывать помощь гражданам, пострадавшим от правонарушений, преступлений, несчастных случаев.

2. Бережно относиться к государственной собственности и природным ресурсам.

Предельный возрастной срок нахождения на государственной службе определен законодателем:

- в 55 лет;
- в 60 лет;
- в 65 лет;

в 70 лет.

Задание 26

Представьте классификацию правовых актов управления по различным основаниям:

Раскройте содержание требований, предъявляемых к актам управления (необходимо раскрыть, что подразумевается под целесообразностью, законностью, какой акт является дефектным, а какой ничтожным, что означает оспоримость акта, какова культура оформления акта).

Заполните карту сравнительного анализа:

Свойства акта	Акт-разрешение (лицензия)	Акт-правоудостоверение (регистрация)	Акт-правопризнание (свидетельство)
Цель издания			
Основания издания			
Сфера применения			
Основания и порядок отмены			

Задание 27

Какие из названных актов подлежат государственной регистрации? Обоснуйте свой ответ.

В Министерство юстиции РФ поступили на регистрацию:

приказ Роспатента от 7 июня 1999 г. «Об утверждении правил подачи возражений и их рассмотрения в Апелляционной палате и отмене ранее действовавших правил»;

приказ Минсельхозпрода России от 25 мая 1999 г. «Об утверждении такс для исчисления размера взыскания за ущерб, причиненный юридическими и физическими лицами незаконным добыванием или уничтожением объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты»;

приказ ФСВТ России «О совершенствовании организации работ по сбору, обработке и анализу полетной информации»;

Задание 28

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы

1) Сундуков работал в научном центре «Восход» и был допущен к сведениям особой важности. С ним был заключен контракт, предполагающий ограничение права на выезд из России сроком на 5 лет. ГУВД выдало ему уведомление, в котором были указаны основания и срок ограничения права на выезд из Российской Федерации. Имевшийся у него заграничный паспорт был передан в структурное подразделение по защите государственной тайны.

По окончании срока контракта Сундуков уволился из научного центра. Поступив на работу в коммерческую фирму, он должен был поехать в командировку в Швецию. В командировку он решил взять своего 13-летнего сына. Сундуков обратился в ГУВД с заявлением о выдаче ему нового заграничного паспорта, так как срок действия прежнего истек, и просьбой вписать в него сведения о своем сыне. Однако ему разъяснили, что сведения особой важности, которыми он был допущен в научном центре, не исчерпали своей секретности, поэтому паспорт ему выдан быть не может. Что касается сына, то с заявлением о выдаче ему заграничного паспорта он сможет обратиться по достижении 18-летнего возраста. Сундуков обжаловал отказ в выдаче паспорта в суд. Проанализируйте ситуацию.

Задание 29

Выполните тестовые задания:

Закончите формулировку:

Форма управления – это внешне выраженное действие

Правовой акт управления – это основная форма исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти

Верно Неверно

Задание 30

Назовите меры административного принуждения, которые вправе применять субъекты в соответствии с федеральным законодательством:

Законодательство	Меры административного принуждения	Субъекты, правомочные применять меры административного принуждения
ФЗ «О полиции»		
ФКЗ «О чрезвычайном положении»		
ФЗ «О пожарной безопасности»		
ФЗ «О борьбе с терроризмом»		

Задание 31

Выполните задание, ответив на предложенные вопросы

При написании контрольной работы по методам административного принуждения, студент отнес к мерам административного пресечения:

конфискацию предметов, явившихся орудием совершения правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; предупреждение; замечание; административное задержание; приостановление работы котельной; исправительные работы; освидетельствование медицинского состояния лиц и санитарного состояния предприятий общественного питания; строгий выговор; лишение водителя права управления транспортным средством; требование прекратить противоправные действия; аннулирование лицензии, штраф самовольно возведенного строения; закрытие участка государственной границы; досмотр вещей пассажиров самолета; административный арест; персональный административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы; принудительное помещение лица в психиатрический стационар.

Какие методы воздействия на сознание и волю людей использует исполнительная власть для достижения поставленных целей управления обществом?

Используя условия задачи, приведите примеры административно-предупредительных мер воздействия.

Как вы думаете, каковы цели этого вида административного принуждения?

Задание 32

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы:

Государственный санитарный врач принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания. Правомерны ли действия врача? Эту меру следует отнести к мерам административного предупреждения или пресечения?

Сотрудниками почтового отделения связи была обнаружена посылка, отправленная гражданкой Боровиковой, в которой находились продукты длительного хранения и скоропортящиеся продукты, часть из которых пришла в негодность, что препятствовало доставке посылки адресату. Посылка была уничтожена сотрудниками отделения связи в установленном порядке.

Боровикова обратилась в мировой суд с жалобой на действия служащих почтового отделения связи, указав, что уничтожены могли быть только скоропортящиеся продукты, а продукты длительного хранения должны были быть доставлены адресату или возвращены отправителю.

Мировой суд признал действия должностных лиц отделения связи незаконными, поскольку согласно ч. 3 ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Правомерны ли действия должностных лиц? Ответ обоснуйте.

Задание 33

Выполните тестовые задания:

Закончить формулировку:

Методы управления – это

Закончить формулировку:

Административно-правовое принуждение – это особый вид государственного воздействия на субъектов, который состоит в

Административное принуждение применяется:
исполнительными органами, для которых правоохранительная функция в сфере государственного управления является главной;
исполнительными органами, которые наделены полномочиями по осуществлению административной власти;
представительными органами государства; перечисленное в п.п. 1,2.

Задание 34

Определите понятия:

Административное правонарушение Административная ответственность
Дисциплинарная ответственность Материальная ответственность

Задание 35

Определите, какие из перечисленных ниже действий являются административными правонарушениями. Свой ответ обоснуйте ссылкой на закон.

№ п/п	Содержание деяния	Административное правонарушение или иное деяние	Ст. КоАП РФ
1	Дубравин длительное время проживает без регистрации по месту жительства		
2	Муравьев на трамвайной остановке в нетрезвом виде приставал к девушкам с назойливыми предложениями «пойти прогуляться»		
3	Зарубин и Волков распивали спиртные напитки в детском парке и непристойно выражались		
4	Иванов толкнул Петрова, который упал и, ударившись головой о булыжную мостовую, скончался на месте.		
5	Родин опоздал на работу на 30 минут		
6	Воронин публично разорвал флаг РФ		
7	Баранов длительное время употреблял наркотические средства		
8	Зайцев нарушил правила дорожного движения, проехав на красный свет светофора		

Задание 36

Ознакомьтесь с предложенными ситуациями и впишите в схему все обстоятельства совершенного деяния

Ситуация 1		
Сотрудник ГИБДД капитан полиции Петров и его друг, майор Российской Армии Конюхов, 22 марта 2006 г. при выезде из охотхозяйства были задержаны работниками охотинспекции, т.к. в их машине был обнаружен убитый кабан. Лицензии на отстрел кабана у них не было. Начальник районного отделения охотинспекции подверг обоим административному взысканию в виде штрафа с конфискацией находящихся в их личной собственности ружей.		
объект	Общий	
	Родовой	
	видовой	
Объективная сторона	Форма деяния	
	Время	
	Место	
	способ	
Субъект		
Субъективная сторона	Вина	
	Мотив	
	цель	
Квалификация		

Задание 37

Определите особенности административной ответственности данных субъектов административного правонарушения:

№п/п	Субъекты административного правонарушения	Особенности административной ответственности (со ссылкой на закон)
1	Несовершеннолетние	
2	Иностранные граждане	
3	Должностные лица	
4	Военнослужащие	
5	Юридические лица	

Задание 38

Разрешите ситуацию, ответив на предложенные вопросы

25 июня 2006 г. на улице Трамвайный проезд гражданин Горелов, торопясь попасть в автомагазин, перебежал улицу перед близко идущим транспортом по полотну дороги, хотя в 20 метрах находился подземный переход. Водитель грузового автомобиля Савельев, во избежание наезда на Горелова, круто повернул вправо и наехал на столб уличного освещения, повредив столб и автомашину. Подлежат ли административной ответственности Горелов и Савельев? Если подлежат, то в соответствии с какой административно-правовой нормой и в каком размере?

В ходе проверки, осуществляемой в киоске «Фрукты-овощи», выяснилось, что продавец Лучкова продавала алкогольную продукцию, не соответствующую санитарным и гигиеническим нормативам. Мирным судьей Лучкова была привлечена к ответственности по ст. 6.14 КоАП РФ. Защитник Лучковой подал жалобу на вынесенное постановление, считая, что Лучкова не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст.

6.14 КоАП РФ.

Дайте юридический анализ данного состава административного правонарушения.

Задание 39

Заполните таблицу административных взысканий

№п /п	Вид административного взыскания	Основное / дополнительное	Особенности наложения

Задание 40

Определите виды следующих воздействий:
предупреждение, замечание, строгий выговор,
административное задержание;
конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения,
приостановление работы котельной;
дисквалификация;
перевод на нижеоплачиваемую должность;
лишение водителя водительских прав; увольнение;
штраф с самовольно возведенного строения;
закрытие участка государственной границы;
административный арест;
досмотр вещей пассажиров воздушного судна;
требование прекратить противоправные действия.

- А) Административно-предупредительная мера принуждения Б) Административно-пресекательная мера принуждения
В) Мера административной ответственности
Г) Мера дисциплинарной ответственности
Д) Иное

Задание 41

Проведите сравнительный анализ мер наказания, применяемых в административном и уголовном праве

Основание для сравнения	Административный штраф	Штраф как наказание за преступление
Основание для сравнения	Административный арест	Арест как наказание за преступление

Задание 42

Борисов (15 лет), Егоров (19 лет) и Павленко (16 лет) беспричинно избили Андреева, нанеся ему легкие телесные повреждения. Начальник отдела внутренних дел, квалифицировав действия указанных лиц как мелкое хулиганство, направил материалы судье, который, рассмотрев дело по существу, принял постановление о наложении на каждого административного взыскания в виде административного ареста на срок до 4 часов.

Подумайте и ответьте на вопросы:

1. Кто является в данной ситуации субъектом административного правонарушения?
2. Кто является субъектом административной ответственности в данной ситуации?
3. Определите объект данного деяния.
4. Определите правовую норму, регламентирующую данное деяние.
5. Каковы особенности привлечения к административной ответственности несовершеннолетних

граждан? Со ссылкой на закон квалифицируйте данное деяние.

Подумайте, есть ли в данном деле обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность? Если есть, то какие и в отношении кого из правонарушителей они могут быть применены?

Правильно ли, на ваш взгляд, применены в данном случае меры административной ответственности?

Какое наказание, по вашему мнению, должно быть наложено за совершение данного деяния?

Задание 43

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы:

Инспектор ГИБДД Петров составил протокол об административном правонарушении и оштрафовал на сумму в 3000 руб. водителя Васькина, который перевозил груз с торговой базы в магазин, не имея лицензии на право осуществления перевозочной деятельности. Законны ли действия инспектора ГИБДД? Ответ обоснуйте ссылкой на закон.

Задание 44

Выполните тестовые задания

1. Закончить формулировку:

Административным правонарушением признается.....

Административный проступок отличается от преступления:

степень общественной опасности;

наличие или отсутствие тяжких последствий; размер имущественного ущерба;

все вышеперечисленное.

Задание 45

Раскройте понятие, назначение, признаки, принципы, особенности и стадии административного процесса:

Административный процесс	
Понятие	
Назначение	
Признаки	
Принципы	
Особенности	
Стадии	

Задание 46

Заполните таблицы сравнительного анализа:

Виды процедурных производств	Нормативная основа	Понятие	Особенности	Стадии
Правотворческое				
Поощрительное				
Регистрационное				
Лицензионно- разрешительное				

Виды юрисдикционных производств	Нормативная основа	Понятие	особенности	стадии
Дисциплинарное				

Производство по жалобам				
По делам об административных правонарушениях				

Задание 47

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы:

- Прокурор Кислинского района одной из областей РФ поручил своему помощнику провести проверку исполнения законодательства об административных правонарушениях в ГИБДД, т.к. в последние годы в сфере дорожного движения совершается огромное количество правонарушений. Помощник прокурора составил для проведения проверки вопросник (план проверки), в котором было включено 26 вопросов.

Считаете ли вы, что проводимая прокурорская проверка является разновидностью административного процесса, ибо осуществляется органом государственной власти – прокуратурой – в рамках определенной процедуры и по установленным правилам?

- Студент Воловик направил ректору государственной академии жалобу на преподавателя философии, который неоднократно беспричинно оскорблял его во время учебных занятий и при других студентах. Ректор позвонил декану факультета, на котором обучается студент Викторов, и попросил его сообщить студенту, что он поговорит с преподавателем философии. Однако на следующий же день преподаватель вновь оскорбил студента. Тогда Воловик направил жалобу на бездействие администрации государственной академии в отношении его жалобы в отдел народного образования областной администрации. В каком порядке будет рассматриваться жалоба Воловика? Имеются ли нарушения в порядке рассмотрения жалобы ректором государственной академии?

Задание 48

Выполните тестовые задания

Закончите формулировку:

Административный процесс – это.....

Субъектами административного процесса являются:

граждане РФ;

юридические лица;

иностранцы граждане;

все субъекты административного права.

Задание 49

Охарактеризуйте:

Производство по делу об административном правонарушении	
Понятие производства по делу об административном правонарушении	
Нормативная основа производства	
Задачи производства	
Принципы производства	

Основания прекращения производства по делу об административном правонарушении	
---	--

Задание 50

Проанализируйте особенности правового статуса участников производства по делу об административном правонарушении

№ п/п	субъекты	права	обязанности	Особенности правового статуса
1	лицо, в отношении которого ведется производство			
2	потерпевший			
3	законные представители физического лица			
4	законные представители юридического лица			
5	свидетель			
6	понятой			
7	специалист			
8	переводчик			
9	прокурор			

Задание 51

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы и выполнив предложенные задания:

10 марта 2006 г. в квартиру индивидуального предпринимателя Безденежных, в которой он изготавливал сувениры, позвонили сотрудники ОБЭП ГОВД Мздоимщиков и Паленый, потребовали открыть им дверь для обследования с целью выявления нарушений налогового законодательства и законодательства о торговле. Поскольку Безденежных отказался их пропустить, они с использованием физической силы прорвались в квартиру, изъяли образцы сувениров, опечатали комнату, где хранилась готовая продукция, и доставили Безденежных в дежурную часть, где составили протокол об административном задержании, и поместили в комнату для административно задержанных.

Задание 52

Проанализируйте действия всех субъектов правовой ситуации:

Мировой судья, получив дело об административном правонарушении, совершенном директором магазина Панькиным, чьи действия были квалифицированы по ч. 2 ст. 15.12 КоАП РФ, вынес определение о направлении его в районный суд, указав, что в материалах дела имеется определение о проведении административного расследования, а значит оно

неподведомственно мировому судье.

Председатель районного суда возвратил материалы дела мировому судье, указав в сопроводительном письме, что согласно ст. 28.7 КоАП РФ административное расследование по этой категории дел не предусмотрено, поэтому дело надлежит рассматривать мировому судье. Как следует разрешить вопрос о подведомственности?

Задание 53

Дайте характеристику мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

№ п/п	Мера обеспечения	Понятие	Фактическое основание, статья КоАП	Цель применения	Особенности применения (срок, процессуальное оформление)
1	Доставление				
2	Административное задержание				
3	Личный досмотр				
4	Досмотр транспортного средства				
5	Изъятие вещей и документов				
6	Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние алкогольного опьянения				
7	Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации				
8	Арест товаров, транспортных средств и других вещей				
9	Привод				

Задание 54

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы

1. Инспектор ДПС ГИБДД Рыков остановил автомобиль, которым управлял Вицын. Водитель вышел навстречу сотруднику ГИБДД и демонстративно отпил несколько глотков из бутылки с водкой, сообщив при этом, что решил отдохнуть и дальше ехать не собирается.

Рыков потребовал у водителя снять передний государственный номер. Однако Вицын закрылся в автомобиле и на требования не реагировал. Подъехавший дежурный наряд ДПС вскрыл автомобиль и доставил Вицына в дежурную часть ГОВД, где он был помещен в комнату для задержанных в административном порядке.

На следующее утро он был отпущен домой и предупрежден, что должен явиться завтра к начальнику ГИБДД для разбирательства его дела к 10.00. Поскольку Вицын к назначенному времени не явился, то был подвергнут приводу.

Проанализируйте действия всех участников ситуации.

2. Начальник инспекции госэнергонадзора обратился к начальнику РУВД с просьбой доставить Новикова в служебное помещение для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.5 КоАП РФ. Прибывший по месту жительства Новикова наряд полиции потребовал от него проехать в служебное помещение госэнергонадзора для составления протокола по факту невыполнения предписания этого контролирующего органа. Поскольку Новиков отказался подчиниться добровольно, он был доставлен с применением физической силы.

Проводивший по жалобе Новикова проверку помощник прокурора вынес заключение о соответствии действий сотрудников полиции требованиям ст. 27.2 КоАП РФ. Единственным процессуальным нарушением, по его мнению, является отсутствие протокола доставления.

Новиков обжаловал результаты проверки вышестоящему прокурору. Проанализируйте действия всех субъектов данной ситуации.

Используя ситуации задания №2, составьте следующие виды протоколов о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении: протокол об административном доставлении протокол о задержании транспортного средства и запрещении его эксплуатации.

Задание 55

Охарактеризуйте стадию возбуждения производства по делу об административном правонарушении

Возбуждение производства по делу об административном правонарушении		Статья КоАП
Понятие		
Поводы для возбуждения		
Субъекты, правомочные возбуждать дело		
протокол		
основания отказа от возбуждения		
Административное расследование (понятие, место проведения, срок проведения, особенности)		

Задание 56

Охарактеризуйте стадию рассмотрения дела об административном правонарушении

Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении		Нормативная основа
Понятие		
Вопросы, выясняемые до начала рассмотрения		
Случаи не рассмотрения		

Стадия подготовки к рассмотрению		
Срок рассмотрения		
Порядок рассмотрения		
Результаты рассмотрения		

Задание 57

Охарактеризуйте стадию пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях		Нормативная основа
Лица, обладающие правом обжалования		
Органы, в которые подается жалоба		
Сроки подачи жалобы		
Решения, выносимые по результатам рассмотрения жалобы		
Полномочия прокурора		

Задание 58

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы:

- Налоговой инспекцией была проведена проверка соблюдения ООО «Свет» законодательства о применении контрольно-кассовой техники. В ходе проверки было выявлено, что кассир Попова не применила ККМ при реализации коробки конфет. По данному факту был составлен протокол об административном правонарушении, на основании которого начальник налогового органа вынес постановление о привлечении ООО «Свет» к административной ответственности по ст. 14.5 КоАП РФ в виде административного штрафа в размере 30 000 рублей.

Общество обжаловало вынесенное постановление по делу об административном правонарушении в арбитражный суд, указав, что нарушен порядок привлечения к ответственности. В частности, в протоколе стоит подпись продавца Поповой, она жерасписалась о разъяснении прав и обязанностей лицу, привлекаемому к ответственности. Между тем генеральный директор ООО «Свет» ничего не знал о факте административного правонарушения.

Представитель налоговой инспекции в суде заявил, что поскольку в день проведения проверки генерального директора не было на рабочем месте, протокол составлялся через два дня после проведения проверки в налоговой инспекции, куда генеральный директор приглашался, однако для составления протокола не явился.

Представитель общества пояснил, что генеральный директор находился в служебной командировке.

Допущено ли нарушение порядка привлечения к административной ответственности?

- В районный суд поступили материалы дела об административном

правонарушении, совершенном индивидуальным предпринимателем Кроликовым. Согласно протоколу об административном правонарушении, в киоске, принадлежащем Кроликову, осуществлялась продажа нелегальных дисков, что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 7.12 КоАП РФ.

В ходе слушания дела выяснилось, что диски являются лицензионными, изготовлены в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, однако у Кроликова отсутствует лицензия на осуществление данного вида предпринимательской деятельности. Судья районного суда по результатам слушания дела вынес постановление о привлечении Кроликова к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.1 КОАП РФ и назначил ему административное наказание в виде административного штрафа в размере 40000 руб.

Кроликов обратился с жалобой на постановление районного суда в областной суд, полагая, что судья не вправе был менять квалификацию по сравнению с той, которая дана в протоколе об административном правонарушении.

Проанализируйте действия всех субъектов правовой ситуации с точки зрения соблюдения требований закона.

Составьте процессуальные документы по предложенным выше ситуациям:

Составьте протокол об административном правонарушении по факту задачи; Составьте постановление о назначении административного наказания по факту задачи;

Составьте постановление судьи о прекращении дела об административном правонарушении в связи с обнаружением обстоятельств, исключающих производство по делу.

Укажите органы (должностных лиц), которые уполномочены рассматривать жалобы на постановления, вынесенные следующими субъектами:

мировым судьей;

судьей гарнизонного суда; инспектором роты ДПС ГИБДД; заместителем начальника РУВД; заместителем начальника таможни;

комиссией территориального управления Министерства по антимонопольной политике и поддержке предпринимателей.

Задание 59

Разрешите правовую ситуацию по существу:

22.04.2006 на улице Кирова в Смоленске гражданин Петров И.И., торопясь попасть в автомагазин, перебежал улицу в неположенном месте, хотя рядом был пешеходный переход. Водитель автомашины ВАЗ 2108 Тарасов В.В. двигался по проезжей части, когда увидел в 5-ти метрах от машины Петрова. Чтобы не сбить пешехода, Тарасов резко повернул руль вправо, въехал в столб уличного освещения и сильно ушиб грудную клетку. Тарасов находился на излечении в течение двадцати трех дней. Разрешите ситуацию

Задание 60

Дайте характеристику институту исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
Порядок исполнения	Общая характеристика	Нормативная основа
Вступление постановления в законную силу		
Органы исполнения постановлений, их полномочия		

Основания прекращения исполнения постановлений		
Окончание исполнительного производства		

Задание 61

Заполните карту сравнительного анализа

Вид административного наказания	Орган, осуществляющий исполнение	Срок для добровольного исполнения	Оформление фактического исполнения	Наличие специальной процедуры
Административный штраф				
Конфискация				
Лишение специального права				
Административный арест				
Дисквалификация				
Административное выдворение				
Возмездное изъятие				
Предупреждение				

Задание 62

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы:

Металлургическое предприятие при реконструкции литейного цеха должно было усовершенствовать технологический процесс и установить очистные сооружения, обезвреживающие вещества, выбрасываемые в атмосферу. Однако из-за нерентабельного ведения работ средств на установку очистных сооружений не хватило и их исключили из проекта переоборудования цеха. В результате цех был введен в эксплуатацию без очистных сооружений, вследствие чего в атмосферу начали выбрасываться вредные вещества со значительным превышением нормативов.

Квалифицируйте деяние. Дайте анализ производства по делу. Кого и на основании какой правовой нормы можно привлечь в данном случае к ответственности?

Какое взыскание может быть наложено на виновных?

Гражданин Задунайский, находясь на отдыхе в Сочи, совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 20.1 КоАП РФ. Поскольку на следующий день он улетал домой, то ходатайство начальника РУВД о рассмотрении дела было заявлено в его отсутствие. Дело было рассмотрено 10 июля, а копию постановления о назначении административного штрафа в размере 1500 рублей Задунайский получил по почте 1 августа.

Считая, что размер штрафа не соответствует совершенному им деянию, Задунайский 10 августа по почте направил жалобу в районный суд по месту рассмотрения дела.

Выйдя из отпуска 29 августа, Задунайский узнал, что бухгалтерия предприятия, где он работает, получила постановление о назначении административного штрафа, по которому произвела взыскание денежных средств из его заработной платы.

Проанализируйте действия должностных лиц.

Задание 63

Разрешите правовую ситуацию по существу, используя схему разбора правовой

ситуации.

17 ноября в международный день студента студент 3 курса юридического факультета Кузьмин вечером в помещении дискотеки совершил хулиганские действия: приставал к незнакомым девушкам с назойливыми разговорами, непристойно выражался. Сотрудниками полиции он был задержан на 5 часов (фактически до самого утра 18 ноября). Составленный протокол по делу Кузьмина и рапорты сотрудников полиции 20 ноября были направлены судье районного суда, который 27 ноября рассмотрел это дело и наложил на Кузьмина административный штраф в размере 250 руб. Кузьмин, соглашаясь с тем, что он совершил административное правонарушение, отметил, что у него нет таких денег и платить этот штраф он добровольно не будет.

3 декабря судья направил исполнительный документ судебному приставу-исполнителю о принудительном взыскании с Кузьмина административного штрафа. Кузьмин подчеркнул, что он сирота и из его стипендии нельзя взыскивать требуемую денежную сумму. Однако судебный пристав-исполнитель на основании постановления судьи решил взыскать штраф путем обращения взыскания на имущество нарушителя, а именно на магнитофон, принадлежащий Кузьмину на праве собственности.

Квалифицируйте содеянное Кузьминым. Проанализируйте порядок рассмотрения данного дела, особенности производства и исполнения решения по данному делу.

Задание 64

Выполните тестовые задания:

1. Закончить формулировку:

- Административным правонарушением признается:
- Административный проступок отличается от преступления:
степень общественной опасности;
наличие или отсутствие тяжких последствий; размер имущественного ущерба;
все вышеперечисленное.
- Административное правонарушение считается оконченным:
с момента совершения противоправного деяния;
с момента наступления вредных последствий;
через 3 дня после наступления вредных последствий;
с момента задержания правонарушителя.
- Основанием административного правонарушения является:
нарушение таможенных правил;
санитарное, экологическое правонарушения;
нарушение налогового законодательства;
все вышеперечисленное.

Задание 65

Дайте общую характеристику законности в сфере государственного управления

Принцип законности в государственном управлении	
Понятие	
Конституционная основа	
Особенности	
Основные черты	

Задание 66

Гарантии и способы обеспечения законности в государственном управлении:

Гарантии и способы обеспечения законности в государственном управлении	
гарантии	Политические

	Экономические		
	Духовно-нравственные		
	Идеологические		
	Организационно-правовые		
способы	Контроль (содержание, нормативная основа)	Президентский	
		Контроль органов законодательной власти	
		Административный ведомственный контроль	
		Судебный	
	Надзор (содержание, нормативная основа)	Прокурорский административный	

Задание 67

Заполните карту сравнительного анализа

Признаки	Контроль	Надзор
Понятие		
Законодательство		
Сходство		
различие		

Задание 68

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы

АО «Хлебозавод №5», осуществляющее закупку и переработку зерна, отказало представителю органа государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки Баринову в проведении отбора проб зерна и выпеченных из него хлебобулочных изделий с целью определения их качества. Тогда Баринов в присутствии двух понятых составил протокол о совершении предприятием «Хлебозавод №5» административного правонарушения и наложил на его директора административный штраф в размере 30000 рублей.

Подлежит ли деятельность по закупке зерна и его переработке государственному контролю?

В чем состоит сущность такого государственного контроля и в каких формах он осуществляется?

Законно ли решение о наложении на директора предприятия административного штрафа?

Возможно ли обжалование постановления Баринова? Если да, то какие способы обжалования можно предложить ему?

21 мая в областном центре указом Президента РФ было введено Чрезвычайное Положение. 20 июня народный судья Панов получил из районного комендантского участка материал о нарушении Хукиным режима Чрезвычайного положения, выразившегося в том, что он, управляя личным автомобилем, не остановился по требованию патрульной службы.

25 июня Попов рассмотрел дело об административном правонарушении и постановил подвергнуть административному аресту на 5 суток. 26 июня пресса опубликовала Указ Президента РФ от 24 июня об отмене Чрезвычайного положения.

На основании законодательства прокомментируйте эти факты.

Задание 69

Задачи для тренинга.

Инспектор ДПС ГИБДД Майоров в ночное время на пустынном загородном шоссе с помощью отмашки руки и свистка пытался остановить проезжающий автомобиль под управлением Николаева. Поскольку последний не остановился, он произвел из табельного оружия (пистолета Макарова) предупредительный выстрел вверх, а затем с целью остановить транспортное средство путем его повреждения выстрелил, по его утверждению, «по колесам автомобиля».

Сразу же вслед за этим автомобиль резко свернул к обочине и перевернулся. Когда из поврежденного автомобиля вытащили водителя Николаева, то оказалось, что он ранен в руку.

Майоров перевязал рану, вызвал скорую помощь и сообщил рапортом о случившемся своему непосредственному начальнику.

Позднее Николаев пояснил, что не обратил внимания на отмашку рукой и не слышал свистка полицейского, так как в машине громко играла музыка, а после выстрелов испугался и решил, что его пытаются остановить рэкетеры.

Оцените действия всех участников с точки зрения закона.

Военнослужащий внутренних войск МВД РФ Коробов доставил в дежурную часть РОВД гражданина Мельникова на том основании, что при проверке документов у последнего, тот предъявил паспорт, в котором одна страничка была испорчена чернилами и прочитать ее было невозможно.

На следующий день Мельников обратился в суд с жалобой на незаконное задержание. В суде Коробов пояснил, что Мельников был очень похож на человека, который скрылся от наряда внутренних войск МВД РФ, проверявшего торговцев на городском рынке.

Суд признал действия Коробова незаконными, так как ст. 27.3 КоАП РФ не предусматривает такого основания для задержания.

Оцените правомерность действий участников.

Вопросы к экзамену (дифференцированному зачету) по дисциплине «Административное право»

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Исполнительная власть: понятие, сущность и место в системе разделения властей.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Административное право как отрасль российского права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
6. Виды административно-правовых норм.
7. Источники российского административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Юридические факты в административном праве.
11. Система субъектов административного права.
12. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Административно-правовые гарантии прав граждан.
16. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
17. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.
18. Виды органов исполнительной власти.
19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
20. Правительство Российской Федерации: правовой статус.
21. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: понятие, виды.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, порядок формирования.

23. Понятие государственной службы.
24. Принципы государственной службы.
25. Государственная служба как правовой институт. Источники правового института государственной службы.
26. Виды государственной службы. Классификация государственных служащих.
27. Государственная должность: понятие, классификация, требования к кандидатам на государственные должности государственной службы.
28. Основы правового статуса государственного служащего.
29. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
30. Поощрение и ответственность государственных служащих.
31. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.
32. Понятие и виды общественных объединений.
33. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
34. Основы правового статуса религиозных объединений.
35. Административно-правовой статус религиозных объединений.
36. Административно-правовой статус политических партий и профсоюзов.
37. Понятие правового акта государственного управления. Соотношение правового акта государственного управления и других правовых актов.
38. Виды правовых актов государственного управления.
39. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и по следствия их нарушения.
40. Правотворческий процесс в сфере государственного управления.
41. Порядок вступления в силу и опубликования актов государственного управления.
42. Действие актов государственного управления.
43. Административный договор.
44. Понятие и виды административно-правовых методов.
45. Понятие и особенности административного принуждения.
46. Виды мер административного принуждения.
47. Административно-предупредительные меры.
48. Административно-пресекательные меры.
49. Административная ответственность: понятие и особенности как вида юридической ответственности. Нормативная база административной ответственности.
50. Административное правонарушение — основание административной ответственности.
51. Состав административного правонарушения: понятие и элементы.
52. Субъекты административной ответственности — физические и юридические лица.
53. Понятие и виды административных наказаний.
54. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
55. Принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
56. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
57. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование.
58. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
59. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
60. Обжалование и опротестование постановлений по делам об административных правонарушениях.
61. Административный процесс: понятие и виды.
62. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
63. Административные производства: понятие и виды.
64. Понятие законности, дисциплины и целесообразности в государственном управлении.
65. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

66. Контроль в сфере исполнительной власти: понятие и виды.
67. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации и органов законодательной власти.
68. Контроль органов исполнительной власти.
69. Судебный контроль за деятельностью органов и должностных лиц исполнительной власти.
70. Административная юстиция.
71. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти и должностных лиц.
72. Понятие и виды обращений граждан. Порядок рассмотрения обращений граждан.

Вопросы к контрольной работе для заочной формы обучения

1. Административное право в современных условиях.
2. Наука административного права в прошлом и настоящем.
3. Актуальные проблемы теории административного права.
4. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
5. Задачи и основные направления административной реформы.
6. Принципы административного права.
7. Функции административного права.
8. Предмет, метод и система административного права.
9. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления.
10. Соотношение государственного управления и государственного регулирования.
11. Субъекты административного права.
12. Метод административного права.
13. Административно-правовые нормы.
14. Источники административного права.
15. Административно-правовые отношения.
16. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
17. Полномочный представитель в федеральном округе.
18. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.
19. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус и место в системе исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
21. Организация и деятельность органов исполнительной власти субъекта Федерации.
22. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
23. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.
24. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
25. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
26. Общественные объединения в системе субъектов административного права.
27. Религиозные объединения как субъекты административного права.
28. Государственная служба Российской Федерации: правовое регулирование и принципы.
29. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации.
30. Государственная служба субъектов Российской Федерации.
31. Административно-правовые основы прохождения государственной службы.
32. Юридическая ответственность государственных служащих в Российской Федерации.
33. Реформа государственной службы.
34. Административная юстиция.
35. Процессуальный порядок подготовки и принятия административно-правового акта.
36. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.
37. Меры административно-предупредительного характера, применяемые органами исполнительной власти.

38. Меры административного пресечения: виды, правовое регулирование.
39. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: виды, правовое регулирование.
40. Административные наказания: понятие и виды.
41. Правовые основы и порядок применения огнестрельного оружия и специальных средств должностными лицами по поддержанию правопорядка.
42. Основания применения специальных средств должностными лицами по поддержанию правопорядка.
43. Способы обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
44. Понятие и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти Российской Федерации.
45. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
46. Обжалование незаконных действий (бездействия) и правовых актов должностных лиц и органов государственной власти.
47. Обращения граждан: понятие, виды, порядок и сроки рассмотрения.
48. Лицензионное производство.
49. Дисциплинарное производство.
50. Разрешительное производство.
51. Исполнительное производство.
52. Производство по принятию актов органов государственного управления.
53. Актуальные проблемы развития законодательства об административных правонарушениях.
54. Государственный контроль и надзор.
55. Организация государственного управления в сфере транспорта.
56. Организация государственного управления в сфере связи.
57. Организация государственного управления в сфере строительства.
58. Организация государственного управления в сфере образования.
59. Организация государственного управления в сфере культуры.
60. Организация государственного управления в сфере здравоохранения.
61. Организация государственного управления в сфере науки.
62. Организация государственного управления в сфере сельского хозяйства.
63. Организация государственного управления в сфере природопользования.
64. Организация государственного управления в сфере экологии.
65. Организация государственного управления в сфере охраны общественного порядка.
66. Организация государственного управления в сфере государственной безопасности.
67. Организация государственного управления в сфере внешнеэкономической деятельности.
68. Организация государственного управления в сфере таможенного дела.
69. Организация государственного управления в сфере налогового дела.
70. Организация государственного управления в сфере труда и социального развития.
71. Административная ответственность: понятие, признаки, место в системе юридической ответственности.
72. Административное правонарушение — основание административной ответственности.
73. Правила наложения административных наказаний.
74. Административные проступки, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
75. Административная ответственность за нарушение установленного порядка управления.
76. Административная ответственность в области предпринимательской деятельности.
77. Административная ответственность в области дорожного движения.
78. Административный процесс: понятие, виды.

79. Перспективы развития административно-процессуального законодательства Российской Федерации.
80. Производство по делам об административных правонарушениях: сущность, задачи и принципы.
81. Участники производства по делам об административных правонарушениях: правовой статус, процессуальные права и обязанности.
82. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.
83. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
84. Обеспечение права на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях.
85. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины студент в первую очередь должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программой дисциплины», чтобы иметь четкое представление о своей курсе. Самостоятельное изучение дисциплины возможно при выполнении предложенных ниже методических рекомендаций:

- ❖ изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой;
- ❖ необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины;
- ❖ при прочтении лекций, содержащихся в рабочей программе дисциплины, рекомендуется пользоваться словарем для уточнения понятий и терминов. Рекомендуется активное использование специальных и общего назначения словарей, справочников, энциклопедий, так как не всегда и не все термины и понятия в учебной литературе раскрыты полностью; словарный запас позволяет расширить кругозор студента, быстрее ориентироваться в достаточно сложном материале. Целесообразно выписывать эти понятия в специально отведенную тетрадь;
- ❖ изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях;
- ❖ выполнение контрольных работ и других заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с требованиями методических рекомендаций, выданных кафедрой, и представлены в установленные руководителем сроки.

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра лекций, размещенных в ДОТ. В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в терминологический словарь, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

5.2. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения.

Дискуссия имеет две основные цели:

- информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения;
- цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против».

Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы). Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу. Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

5.3. Методические материалы для подготовки к коллоквиуму

Коллоквиум – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум представляет собой мини-экзамен, проводимый с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения большой темы или раздела в форме опроса или опроса с билетами.

Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале («неудовлетворительно» - «отлично»).

Этапы проведения коллоквиума:

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения с дифференциацией по уровню сложности;
- Предоставление дополнительного списка литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия.

2. Самостоятельная подготовка студентов к вопросам (домашнее задание).

3. Начало занятия:

- Разбить студентов на микрогруппы по 5-7 человек и рассадить их соответствующим образом, что бы им было удобно работать совместно;
- Раздать вопросы по заданной теме или разделу для совместного обсуждения в микрогруппах.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

- Преподаватель поясняет студентам сколько времени дается на обдумывание и обсуждение поставленного вопроса, после этого один из студентов микрогруппы дает ответ;
- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные или неполные ответы (важно преподавателю не навязывать свою точку зрения);
- Преподаватель делает пометку возле номера микрогруппы «верно / неверно», полный / неполный», «аргументированный / неаргументированный», и задает следующий вопрос.

Итог.

- На заключительном этапе суммируются результаты по каждой микрогруппе;
- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, ответы каждого ответившего студента;
- Преподаватель выделяет наиболее грамотные и корректные ответы студентов и выставляет оценки.

Критерии оценивания:

Оценка «5»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «4»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «3»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «2»

- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

5.4. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] — [не более 2000 знаков].
2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] — [не более 2000 знаков].
3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].
4. Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ❖ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ❖ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ❖ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ❖ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

5.5. Методические рекомендации по выполнению опроса

Опрос - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу

нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

5.6. Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат, доклад - доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяются. План обязательно должен включать себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. логично и по существу изложить вопросы плана;
2. четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. показать умение применять теоретические знания на практике;
4. показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная

работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы, в конце работы дается список используемой литературы.

Реферат (доклад) может сопровождаться презентацией (показом слайдов), иллюстрирующих текст работы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 интервал – 1,5 пт), включая титульный лист. Выравнивание текста по ширине листа. Поля: левое – 3,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее 2 см.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Конечным результатом должно явиться качественное освоение материала изучаемого курса, скорейшее освоение программы обучения, расширение диапазона специальных знаний по изучаемой дисциплине.

5.7. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент по указанию преподавателя выполняет тестовые задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать

поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько индексов (цифровое обозначение), соответствующих правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным может быть как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-60 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается лишь в исключительных случаях.

Критерии оценивания теста:

Оценки «отлично» заслуживает студент, ответивший правильно на значительную часть вопросов теста (90-100%)

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 75%-89%.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на часть вопросов 50%-74%.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 49% вопросов.

5.8. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.