

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шанков
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2023 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Международный центр образовательных программ

Утверждена
ученым советом СЗИУ
(в составе ДПП)
Протокол № 6
от «17» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Практический курс изучаемого языка
(наименование дисциплины (модуля))
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
Переводчик в сфере профессиональной коммуникации
(наименование программы)

Форма обучения очно-заочная

Санкт-Петербург
20_

Автор(ы)–составитель(и):
Преподаватель кафедры иностранных языков
(ученое звание, ученая степень, должность)


(Подпись)

К.С. Тарасова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре программы	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
4.	Объем дисциплины (модуля)	5
4.1.	Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	5
5.	Структура и содержание дисциплины (модуля)	5
5.1	Структура дисциплины (модуля)	5
5.2	Содержание дисциплины (модуля)	6
6.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю)	8
7.	Образовательные технологии	9
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	9
8.	Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
8.1	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	10
8.2	Оценочные средства промежуточной аттестации	13
9.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	15
9.1	Нормативно-правовые документы	15
9.2	Основная литература	15
9.3	Дополнительная литература	15
9.4	Интернет-ресурсы	15
9.5	Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)	15
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью программы является приобретение слушателями новой компетенции в области практики английского языка необходимой для осуществления профессиональной переводческой деятельности в области профессиональных интересов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с особенностями системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком);
- ознакомление с социокультурными нормами бытового и делового общения, а также правилами речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;
- приобретение навыков чтения и перевода иностранной литературы;
- приобретение навыков письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных настоящей программой;
- освоение умения составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие и т.п.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Практический курс изучаемого языка» относится к базовой части цикла по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и ориентирована на изучение особенностей системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами «Практический курс профессионально-ориентированного перевода», «Теория языка» и «Введение в кросскультурную коммуникацию».

Полученные при изучении дисциплины знания могут быть использованы в изучении таких дисциплин, как: «Устный перевод», «Переводческая этика», «Стилистика русского языка и литературное редактирование».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по программе

Код и содержание компетенции	Результаты обучения
<ul style="list-style-type: none">• способностью применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач (ПК-3);• способностью проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков (ПК-8);• способностью воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи) (ПК-9);• способностью владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их	<p>Знать: два иностранных языка способы решения; профессиональных задач;</p> <p>Уметь: проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков; воспринимать на слух на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе;</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка для решения</p>

фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка (ПК-10);	профессиональных задач;
---	-------------------------

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 часа.

Таблица 2- Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (ч.) /зачетных единиц (з.е.) в т.ч. ДОТ	Дистанционные занятия (ч.)/зачетных единиц (з.е.)
1. Общая трудоемкость по учебному плану	252/7	252/7
2. Контактная работа слушателей с преподавателем (аудиторная работа), в том числе:	104	104
Лекции (Л)	-	-
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	104	104
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
3. Самостоятельная работа слушателей (СРС), в том числе:	148	148
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарам, коллоквиумам, эссе, рефератам, докладам, к контрольной, курсовой работе, и т.д.)	148	148
4. Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	зачет, экзамен	зачет, экзамен

4.1. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий. Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице 2.1:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Контактные аудиторные часы / Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа / Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

При условии организации частичного дистанционного образовательного процесса занятия проводятся дистанционно посредством электронных ресурсов СЗИУ РАНХиГС (LMS Moodle, MS Teams, Skype, OneDrive, приложения MS Office 365). Также МЦОП обязуется обеспечить беспрепятственное взаимодействие студентов и преподавателей, оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин

данной программы, использование учебно-методических материалов, организовать текущий контроль в ходе освоения дополнительной образовательной программы переподготовки, а также проведение групповых и индивидуальных консультаций в режиме «Форума», «Чата», «Вебинара», «Веб-конференции» на базе электронной информационно-образовательной среды.

Доступ к системе дистанционных образовательных средств, а также материалов, осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с помощью любого устройства на порталах информационно-образовательной среды СЗИУ РАНХиГС с помощью логина и пароля установленного образца при получении корпоративной учетной записи.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Структура дисциплины (модуля)

Таблица 3. Содержание разделов дисциплины (модуля), виды занятий и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1 семестр

Номер раздела (темы)	Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов, (В.т.ч. ДОТ)					СРС (внеауд. работа)	Форма* текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Аудиторная работа					
			Л	С	ПЗ	ЛР		
I	Внешность, Времена	52			20		32	О,Э,К,Т,Д,ДЗ
II	Кухня, Условные предложения	30			12		18	
III	Время препровождения; Косвенная речь	40			16		24	
Итого:		122			48		74	
Подготовка и сдача экзамена/зачета		4			4			зачет
Всего:		126			52		74	

*Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т) и др.

2 семестр

Номер раздела (темы)	Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов, ч. (В.т.ч. ДОТ)					СРС (внеауд. работа)	Форма* текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Аудиторная работа					
			Л	С	ПЗ	ЛР		

Номер раздела (темы)	Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов, ч. (В.г.ч. ДОТ)					СРС (внеауд. работа)	Форма* текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Аудиторная работа					
			Л	С	ПЗ	ЛР		
I	Структура организации, Артикли и существительные	48			20		28	О,Э,К,Т,Д,ДЗ
II	Экономика, Неличные формы глагола	48			20		28	
III	Эффективная презентация, Модальные глаголы	26			8		18	
Итого:		122			48		74	
Подготовка и сдача экзамена/зачета		4			4			экзамен
Всего:		126			52		74	

*Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т) и др.

5.2 Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 4. Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий
1 семестр

Номер и название разделов (тем)	Содержание разделов (тем)	Вид занятий (Л, ПЗ, С, ЛР)	Количество часов, (ч.) / зачетных единиц (з.е.)
I Внешность, Времена	Части тела, характер, одежда и мода, здоровье Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous, Passive	ПЗ	20
II Кухня, Условные предложения	Еда, столовые приборы, этикет, рецепты 0-3 условия, дополнительные условия, смешанные условия	ПЗ	12
III Время препровождения; Косвенная речь	Путешествия, погода и окружающая среда, музыка, искусство и литература, сон и проблемы со сном Косвенная речь, правила согласования времен, просьбы, указания, вопросы, перестроения предложений из косвенной речь в прямую	ПЗ	16
Зачет	Устное эссе; перевод предложений с русского на английский	ПЗ	4
Итого:			52

2 семестр

Номер и название разделов (тем)	Содержание разделов (тем)	Вид занятий (Л, ПЗ, С, ЛР)	Количество часов, (ч.) /зачетных единиц (з.е.)
I Структура организации, Артикли и существительные	Организация и ее структура, менеджмент, трудоустройство, деловая культура разных стран Артикли, существительные: исчисляемые, неисчисляемые, much, many, few, little, both, either, neither; степени сравнения прилагательных	ПЗ	20
II Экономика, Неличные формы глагола	Структура рынка и конкуренция, правительство и налогообложение, безработица, денежная система Герундий, verb+ing form или infinitive, verb+object+ing или infinitive, использование инфинитива, использование глагола –ing	ПЗ	20
III Эффективная презентация, Модальные глаголы	Правила эффективной презентации, презентация бизнес идей Модальные глаголы: ability and possibility, degrees of certainty, obligation and necessity, advice, recommendations and criticism, permission etc.	ПЗ	16
Экзамен	Устное эссе; перевод предложений с русского на английский, лексический опрос	ПЗ	4
Итого:			52

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 5. Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение

Семестр 1

Номер раздела (темы)	Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов, (ч.) /зачетных единиц (з.е.)
----------------------	---	--

I Внешность, Времена	Язык тела, жесты, экстремальные (чрезвычайные) ситуации и их восприятие, суждение о людях по внешнему виду, ипохондрия и гиперхондрия, оказание первой медицинской помощи. Категории вида и времени (история развития и современное состояние). Система времен английского языка в действительном и страдательном залоге.	32
II Кухня, Условные предложения	Еда: удовольствие или необходимость, диета и занятие спортом, вегетарианство; идиомы и выражения, связанные с едой. Условные предложения и использование сослагательного наклонения глагола, конструкция If I were you, союзы в условных предложениях, пунктуация в предложениях условного типа.	18
III Время препровождения; Косвенная речь	Бессонница, лунатизм, влияние музыки на эмоции людей, климатические изменения, глобальное потепление, быстрые, комфортные и самые дешевые способы путешествия. Обращение прямой речи в косвенную, повествовательное предложение, употребление модальных глаголов в косвенной речи, указательные местоимения и наречия времени и места, вопросительные и повелительные предложения	24
Итого:		74

Семестр 2

Номер раздела (темы)	Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов, (ч.) /зачетных единиц (з.е.)
-------------------------	--	--

I Структура организации, Артикли и существительные	Стиль официальных документов и его жанровые разновидности. Служебная поездка (телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет). Факс, электронная почта. Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, интервью, благодарственное письмо). Артикул как средство выражения категории определенности / неопределенности и его функции и семантические оппозиции. Категории существительного. Общие характеристики.	28
II Экономика, Неличные формы глагола	Структура рынка товаров и услуг, потенциальные производственные кластеры, поглощения и законы конкуренции, вмешательство государства в экономику, деловой цикл, уровень безработицы, рыночное равновесие, законы спроса и предложения. Категории лица и числа глагола в английском языке. Функции инфинитива, инфинитивные конструкции, сложное подлежащее, сложное дополнение, формы и функции причастия, объектный падеж с причастием I, герундий.	28
III Эффективная презентация, Модальные глаголы	Представление деловым партнерам персонала фирмы. Цели и задачи презентации, специальные презентационные навыки и умения, ораторское искусство. Составные модальные сказуемые, вопросительные и отрицательные конструкции предложений, модальные глаголы в английском языке и их эквиваленты, особенности модальных глаголов и их категории.	18
Итого:		74

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Таблица 6 - Интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины

1 семестр

Номер, наименование раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов, (ч.), зачетных единиц (з.е.)
I Внешность	ПЗ	Деловая игра	2
II Кухня	ПЗ	Презентация	2

Итого:	4
---------------	----------

2 семестр

Номер, наименование раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов, (ч.), зачетных единиц (з.е.)
I Структура организации	ПЗ	Деловая игра	2
II Эффективная презентация	ПЗ	Презентация	
Итого:			4

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Таблица 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

1 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины, тема, вид занятия	Контролируемые компетенции, результаты обучения	Оценочное средство	Основные показатели оценки результата	Баллы (оценка)
Контактная работа слушателей с преподавателем (лекции, семинары, практические занятия, лабораторная работа)					
I	Внешность, Времена	- способность применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач (ПК-3); - способность проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков (ПК-8); - способность воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи) (ПК-9); - способностью владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка (ПК-10);	Коллоквиум, презентация, эссе, контрольная работа, деловая игра	Умение описать внешность человека, его характер, знание наименований болезней, знание времен английского языка и правил их образования	30

II	Кухня, Условные предложения	<ul style="list-style-type: none"> - способность применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач (ПК-3); - способность проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков (ПК-8); - способность воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи) (ПК-9); - способностью владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка (ПК-10); 	Коллоквиум, эссе, контрольная работа	Знание видов продуктов питания и кухонной утвари, написание рецепта блюда, знание правил построения условных предложений в английском языке	30
III	Время препровождения; Косвенная речь	<ul style="list-style-type: none"> - способность применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач (ПК-3); - способность проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков (ПК-8); - способность воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи) (ПК-9); - способностью владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка (ПК-10); 	Коллоквиум, эссе, контрольная работа	Знание видов транспорта, погодных и климатических условий, виды искусства, умение преобразовывать предложения из прямой речи в косвенную	30
	Зачет				
Итого:					90
Самостоятельная работа слушателя					
1	Кухня, Условные предложения		Эссе	Правила поведения за столом в разных странах	10
Итого:					10
Всего:					100

2 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины, тема, вид занятия	Контролируемые компетенции, результаты обучения	Оценочное средство	Основные показатели оценки результата	Баллы (оценка)
Контактная работа слушателей с преподавателем (лекции, семинары, практические занятия, лабораторная работа)					
I	Структура организации, Артикли и существительные	<ul style="list-style-type: none"> - способность применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач (ПК-3); - способность проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков (ПК-8); - способность воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи) (ПК-9); - способностью владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка (ПК-10); 	Коллоквиум, презентация, эссе, контрольная работа, деловая игра	Знание должностей в организации и ее структуры, проведение собеседование, умение расставить нужные артикли	30
II	Экономика, Неличные формы глагола	<ul style="list-style-type: none"> - способность применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач (ПК-3); - способность проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков (ПК-8); - способность воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи) (ПК-9); - способностью владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка (ПК-10); 	Коллоквиум, эссе, контрольная работа	Умение проанализировать экономическую ситуацию, использование неличных форм глагола	30

III	Эффективная презентация, Модальные глаголы	<ul style="list-style-type: none"> - способность применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач (ПК-3); - способность проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков (ПК-8); - способность воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи) (ПК-9); - способностью владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка (ПК-10); 	Коллоквиум, презентация, контрольная работа	Умение составить эффективную презентацию, навыки публичных выступлений, применение модальных глаголов	30
	Зачет				
Итого:					90
Самостоятельная работа слушателя					
1	Экономика, Неличные формы глагола		Эссе	Анализ сектора экономики	10
Итого:					10
Всего:					100

8.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 9. Оценивание студента на зачете по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
51-100	<i>«зачтено»</i>	способность применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач; знание правил согласования времен, преобразование прямой речи в косвенную, составление предложений условия в английском языке; умение распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать, знания лексики в сферах путешествия, приготовления блюд, внешности человека, знание норм и правил поведения за столом
<50	<i>«не зачтено»</i>	не знание правил и норм деловой переписки; не умение распознавать лингвистические маркеры и адекватно их использовать; не знание правил грамматики английского языка; не способность описать внешность человека и не знание продуктов питания; не способность применения знания двух иностранных языков для решения профессиональных задач

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
86<	5, «отлично»	<p>способность применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач; знание правил составления резюме; знание правовых актов в области защиты информации в профессиональной деятельности; умение распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания); умение проанализировать экономическую ситуацию, способность провести собеседование и умение отбирать кадры для определенных должностей в организации; знание правил имени существительного и способность правильно поставить артикль</p>
75-85	4, «хорошо»	<p>способность применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач; знание правил составления резюме; знание правовых актов в области защиты информации в профессиональной деятельности; умение проанализировать экономическую ситуацию, способность провести собеседование и умение отбирать кадры для определенных должностей в организации</p>
66-74	3, «удовлетворительно»	<p>умение проанализировать экономическую ситуацию, способность провести собеседование и умение отбирать кадры для определенных должностей в организации; умение проанализировать экономическую ситуацию, способность правильно выбрать необходимый артикль</p>
<51	2, «неудовлетворительно»	<p>не знание правил и норм поведения в организации; не умение распознавать лингвистические маркеры и адекватно их использовать; не знание структуры организации и не умение составить резюме; не способность применения знания двух иностранных языков для решения профессиональных задач, не способность использования знания правил грамматики иностранного языка</p>

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Нормативно-правовые документы.

Настоящая программа разработана в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации: федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академии), приказом Академии «Об утверждении Положения о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) от 11.02.2016 г. № 26 и другими нормативными правовыми актами.

9.2 Основная литература.

1. Christina Latham-Koenig New English File Upper-intermediate/ Christina Latham-Koenig Clive Oxenden.- Oxford University Press, 2015.-169p.
2. Ian MacKenzie English for Business Studies: a course for business studies and economics studies.- Cambridge University Press, 2010.- 191p.
3. David Cotton Marker Leader: upper-intermediate English business course book/ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.-Pearson Longman, 2006.- 174p.
4. Debra Powell Grammar Practice for Upper-Intermediate Students/ Debra Powell, Elaine Walker, Steve Elsworth.- Debra Powell,2014.-224 p.
5. Michael McCarthy English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate and Advanced/ Michael McCarthy, Felicity O'Dell.- Cambridge University Press, 2001.- 296p.

9.3 Дополнительная литература.

1. Guy Brook-Hart Business Benchmark: upper-intermediate.-Cambridge University Press, 2006.- 192p.
2. Bill Mascull Business Vocabulary in Use.- Cambridge University Press, 2002.- 172p.
3. Marion Grussendorf English for Presentation.- Oxford University Press, 2008.- 80p.

9.4 Интернет-ресурсы.

1. English for business <http://www.englishforbusiness.ru/materials/correspondence/>
2. The Economist <http://www.economist.com/>
3. Business correspondence
http://www.humber.ca/liberalarts/sites/default/files/business_correspondence.pdf
4. Бизнес-портал «Инвестор» <http://www.portal-investor.ru/russia/bblock/82>
5. Business and economics <https://www.theguardian.com/business/economics>

9.5 Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение).

1. Электронный словарь <https://lingvolive.ru/>
2. Электронный словарь <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и оснащённые техническими средствами обучения: персональные компьютеры; компьютерные

проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов