

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.05.2023 14:31:20  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fb2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
кафедра экономики**

**УТВЕРЖДЕНА**

решением методической комиссии по  
направлению подготовки Экономика  
Северо-Западного института управления-  
филиала РАНХиГС

Протокол от «28» августа 2019 г. №1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.03(П) Технологическая практика**  
*(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
*(код, наименование направления подготовки)*

**Финансы и кредит**  
*(профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**Очная/заочная**  
*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики Конягина Мария Николаевна  
Старший преподаватель кафедры экономики Румянцева Светлана Тимуровна

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой экономики, канд. экон. наук, доцент Кроливецкая Светлана  
Мироновна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	8
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	15
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Иные рекомендуемые источники	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** технологическая практика.

**Способ проведения:** стационарная/выездная

**Форма проведения практики:** дискретная

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Технологическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями по очной форме:

Код компет енции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1	уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	ПК-3.2	способность обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации	ПК-21.2	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

По заочной форме:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1	уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	ПК-3.3	способность представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации	ПК-21.3	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений органами государственной власти и местного самоуправления

2.2. В результате прохождения технологической практики у студентов должны быть сформированы по очной форме:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
формирование аналитического и проектного мышления и умения анализировать данные, работать с большими массивами информации для работы на международном валютном	ПК-1.1 уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей	Собирать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами;

рынке, рынке межбанковских кредитов и депозитов, брокерского обслуживания клиентов на денежном рынке, предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию		<p>Анализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования.</p> <p>Рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов</p>
формирование умения применять современные методы получения, фундаментального анализа, обработки информации, готовить, обосновывать и представлять результаты планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.2 способность обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Умение анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</p> <p>Умение формировать правильные выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов;</p> <p>Умение систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>Аргументированно обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
формирование способности использовать современные методы получения, анализа и обработки информации; составлять финансовые планы организации;	ПК-21.2 способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и	<p>Умеет пользоваться составленным финансовым планом организации.</p> <p>Владеет методами и средствами</p>

организовывать работу по взаимодействию с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и обеспечения финансовых взаимоотношений	местного самоуправления	самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.  Умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
---	-------------------------	---

По заочной форме:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
формирование аналитического и проектного мышления и умения анализировать данные, работать с большими массивами информации для работы на международном валютном рынке, рынке межбанковских кредитов и депозитов, брокерского обслуживания клиентов на денежном рынке, предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	ПК-1.1 уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей	Собирать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами;  Анализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования.  Рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов
формирование умения применять современные методы получения, фундаментального анализа, обработки информации, готовить, обосновывать и представлять результаты планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.3 способность представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Умение систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности;  Аргументированно обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с

		принятыми в организации стандартами.
формирование способности использовать современные методы получения, анализа и обработки информации; составлять финансовые планы организации; организовывать работу по взаимодействию с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и обеспечения финансовых взаимоотношений	ПК-21.3 способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений органами государственной власти и местного самоуправления	Владеет методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.  Умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Технологическая практика Б2.В.03(П) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (162 астрономических часа) по очной форме обучения в 6 семестре (3 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика Б2.В.03(П) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Финансовое право», «Инвестиции», «Налоги и налогообложение», «Экономика региона и муниципального образования», а также в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки бакалавра и прохождения государственной итоговой аттестации.

Технологическая практика проходит на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения, что позволяет закрепить профессиональные компетенции по дисциплинам Профессионального блока: «Оценка и управление стоимостью предприятия», «Финансовый менеджмент», «Планирование на предприятии и производственный менеджмент», «Теория отраслевых рынков».

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Организация практики, подготовительный этап	1. Оформление документов для прохождения практики. 2. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано



		рабочее место. 3. Прохождение вводного инструктажа.
2.	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	4. Изучение деятельности организации. 5. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики). 6. Исследование информационной системы организации 7. Сбор материала для написания отчета по практике 8. Сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы. 9. Участие в выполнении отдельных видов работ, а также разработке и реализации проектов в области информационных технологий систем предприятия. 10. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках обязанностей исполнителя или стажера (по заданию руководителя практикой от предприятия).
3	Отчетный	1. Обработка и систематизация фактического материала для выполнения курсовых работ и проектов в последующий период обучения, написания студенческих статей; 2. Оформление отчета о прохождении практики

## 5. Формы отчетности по практике.

### Отчетность по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются отчет. Итоги практики обобщаются студентом в отчете.

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации;
- выбор методов сбора и анализа исходных данных;

- расчет финансовых таблиц и экономических показателей и обоснованные выводы на их основе.

- применение моделей, методов, систем для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей.

- расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;
- обоснование результатов выполненных экономических расчетов;
- составление экономических разделов планов предприятия;
- разработка проектов в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений

- создание конкретного экономического проекта;
- анализ разделов экономического проекта, его составляющие и обосновывать полученные выводы.

- пользование электронной почтой, программами для работы с текстами, таблицами и базами данных;

- применение современных технических средств и информационных технологий при решении коммуникативных задач

- использование пакетов прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии;

- выводы и предложения по результатам проведённого анализа;

- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации технологической практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и

соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):**

Использоваться вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

**Шкала оценивания**

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики. Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике	студент должен продемонстрировать знание общей характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации. Студент должен продемонстрировать умение выбирать методы сбора и анализа исходных данных; рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и обосновывать выводы на их основе; применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия; обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; составлять экономические разделы планов предприятия; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта, его составляющие и обосновывать полученные выводы; пользоваться электронной почтой, программами для работы с текстами, таблицами и базами данных; применять современные технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач; использовать пакеты прикладных программ, ориентированных на	Отлично (86-100)

	<p>обеспечение решения управленческих задач на предприятии. А также излагает выводы и предложения для улучшения по результатам проведённого анализа. Правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p>	
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации. Студент должен продемонстрировать умение выбирать методы сбора и анализа исходных данных; рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и обосновывать выводы на их основе; применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия; обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; составлять экономические разделы планов предприятия; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта, его составляющие и обосновывать полученные выводы; пользоваться электронной почтой, программами для работы с текстами, таблицами и базами данных; применять современные технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач; использовать пакеты прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии. А также излагает выводы и предложения для улучшения по результатам проведённого анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	<p>Хорошо (61-85)</p>
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации. Студент должен продемонстрировать умение выбирать методы сбора и анализа исходных данных; рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и обосновывать выводы на их основе; применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических</p>	<p>Удовлетворительно (51-60)</p>

	<p>показателей; рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия; обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; составлять экономические разделы планов предприятия; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта, его составляющие и обосновывать полученные выводы; пользоваться электронной почтой, программами для работы с текстами, таблицами и базами данных; применять современные технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач; использовать пакеты прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии. В тоже время не может изложить выводы и предложения для улучшения по результатам проведенного анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации. Студент должен продемонстрировать умение выбирать методы сбора и анализа исходных данных; рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и обосновывать выводы на их основе; применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия; обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; составлять экономические разделы планов предприятия; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта, его составляющие и обосновывать полученные выводы; пользоваться электронной почтой, программами для работы с текстами, таблицами и базами данных; применять современные технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач; использовать пакеты</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

	прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии. Не может изложить выводы и предложения для улучшения по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.	
--	--	--

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

#### Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным

материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

#### **6.4. Методические материалы**

Отчет по практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения технологической практики студент сдает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета. Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие отчета целям и задачам практики;
- наличие всех приложений (в том числе Отзывов о прохождении практики);
- соблюдение требований к объему.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критериев оценивания компетенций по результатам технологической практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

### **7. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"**

#### **7.1. Основная литература\***

1. Финансы, деньги и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям]: [Л. Д. Андросова и др.]; под ред. Д. В. Буракова: Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации: М.:Юрайт, 2018.-329с.
2. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] [В. О. Ануфриев и др.]; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой ; С.-Петербур. гос. эконом. ун-тМ.:Юрайт, 2017.-523с.
3. Финансы и кредит: Ж. Г. Голодова ; Рос. ун-т Дружбы народов.-М.:ИНФРА-М, 2012.-248с.

## **7.2. Дополнительная литература**

4. Финансы организаций [Электронный ресурс]: управление финансовыми рисками [И. П. Хоминич и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской М.:Юрайт, 2018.- 345с.
5. Финансы некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: [Н. А. Бикалова и др.] ; под ред. И. В. Ишиной ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации М.:Юрайт, 2018.- 272с.
6. Финансы бюджетных организаций Г. Б. Поляк и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка М.:ЮНИТИ, 2015.- 463с.

## **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая: офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [принят Гос. Думой 17 июля 1998г.: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]N 145-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: [Части первая и вторая]: 31 июля 1998 года N 146-ФЗ текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года N 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383
7. «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования». Приказ РАНХиГС от 02 октября 2017 № 02-626

## **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации



2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс»

### **7.5. Иные рекомендуемые источники**

Не используются

#### **Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.