

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2023 14:31:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fb2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
кафедра экономики**

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика
Северо-Западного института управления-
филиала РАНХиГС

Протокол от «28» августа 2019 г. №1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений
И НАВЫКОВ**

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная/заочная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики Конягина Мария Николаевна
Старший преподаватель кафедры экономики Румянцева Светлана Тимуровна

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики, канд. экон. наук, доцент Кроливецкая Светлана
Мироновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты учебной практики	4
3. Объем и место учебной практики в структуре ОП ВО	5
4. Содержание учебной практики	5
5. Формы отчетности по учебной практике	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература	13
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы	14
7.5. Иные рекомендуемые источники	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта обеспечивает овладение следующими компетенциями для очной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.2	рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, с применением нормативно-правовой базы
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23.1	Способность организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления

Для заочной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность на основе типовых	ПК-2.2	рассчитывать экономические показатели,

	методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, с применением нормативно-правовой базы
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23.1	Способность организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы для очной формы обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
формирование умения применять и рассчитывать экономические показатели для работы на международном валютном рынке, рынке межбанковских кредитов и депозитов, брокерского обслуживания клиентов на денежном рынке, предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	ПК-2.2 рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, с применением нормативно-правовой базы	<p>Уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность фирмы, на основе действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Уметь рассчитывать нормы труда; разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов.</p> <p>Уметь рассчитывать основные налоги и обосновывать потребность в оборотных средствах хозяйствующих субъектов.</p>

		Уметь сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей.
формирование способности организовывать и проводить финансовый контроль организаций, расширения круга контрагентов: банков и организаций	ПК-23.1 способность организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления	Умение осуществлять сбор данных (информации) необходимых для организации финансового контроля Умение проводить анализ организационной структуры объекта Владение методами финансового контроля. Умение анализировать финансовые документы для прохождения финансового контроля.

Для заочной формы обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
формирование умения применять и рассчитывать экономические показатели для работы на международном валютном рынке, рынке межбанковских кредитов и депозитов, брокерского обслуживания клиентов на денежном рынке, предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	ПК-2.2 рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, с применением нормативно-правовой базы	Уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность фирмы, на основе действующей нормативно-правовой базы. Уметь рассчитывать нормы труда; разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов. Уметь рассчитывать основные налоги и обосновывать потребность в оборотных средствах

		<p>хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей.</p>
<p>формирование способности организовывать и проводить финансовый контроль организаций, расширения круга контрагентов: банков и организаций</p>	<p>ПК-23.1 способность организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления</p>	<p>Умение осуществлять сбор данных (информации) необходимых для организации финансового контроля</p> <p>Умение проводить анализ организационной структуры объекта</p> <p>Владение методами финансового контроля.</p> <p>Умение анализировать финансовые документы для прохождения финансового контроля.</p>

1. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01(У) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и опыта составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа (108 астрономических часов) в 4 семестре 2 курса по очной форме обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и опыта (Б2.В.01(У)) составляет 2^{4/6} недели в 4 семестре 2 курса по очной форме обучения.

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта проводится в форме дифференцированного зачёта.

Практика реализуется после изучения: Философия, История, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Правоведение, Культурология, Линейная алгебра, Математический анализ, Политология, Социология и социальный менеджмент,

Микроэкономика, Информатика, История экономических учений, Концепции современного естествознания, Маркетинг, Микроэкономика, Макроэкономика, Теория вероятностей и математическая статистика, Менеджмент, Финансы, Иностранный язык, Основы цифровой экономики, Информационные системы и технологии в экономике, Финансовое право.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики.
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике	Использование информационных технологий для обработки и проведения расчетов на основе собранной информации. Проведение анализа хозяйственной деятельности с применением типовых методик (калькуляции себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов) расчетов экономических показателей и методов финансового контроля. Проведение анализа финансовых документов для прохождения финансового контроля.
3.	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

5. Формы отчетности по практике.

Организация учебной практики

Практика проводится в соответствии с Положением об организации и проведении практики студентов в СЗИУ. Практика проводится в организациях с различной формой собственности и видами осуществляемой деятельности. Порядок прохождения практики и ее содержание определяется заданием, разработанным для каждого студента. Для руководства прохождения практики студенту назначаются руководители: от СЗИУ (руководитель практики из института); от организации (персональный или групповой для нескольких студентов). Задание для прохождения практики по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики от института и согласовывается с руководителем практики от организации. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть выполнены студентом за весь период практики, с указанием сроков их выполнения. Перед отправлением студента на практику руководитель практики от института проводит инструктаж и знакомит студентов с заданием и программой практики. Перед началом практики руководитель практики от организации знакомит студента с режимом работы организации и организует проведение инструктажа по технике безопасности. В период прохождения практики студенты

подчиняются внутреннему распорядку организации. Во время практики студенты готовят материал для составления отчета. Практика студента оценивается в формате дифференцированной оценки. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из СЗИУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института.

Основные положения по руководству учебной практикой

Руководитель практики от СЗИУ выполняет:

- функцию организатора, студента и контролера;
- организует методическое единство работы студента и руководителя практики от организации в рамках программы практики;
- принимает отчет по практике у студента;
- организует и проводит практические семинары с целью обсуждения конкретных теоретических проблем, связанных с программой практики (что является важным фактором интеграции теории и практики).

Руководитель на начальном этапе должен:

- провести вводный инструктаж со студентом;
- определить и выдать студенту цель, задачи, а также индивидуальное задание на практику;
- ознакомить студента с программой практики;

В период прохождения практики:

- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики с целью обеспечения высокого качества ее прохождения;
- контролировать выполнение программы прохождения практики, индивидуального задания и написания отчета по практике.

На заключительном этапе:

- проверить и принять отчет по практике;
- оценить уровень подготовленности студента как специалиста, дать заключение о работе студента во время практики;
- представить заведующему кафедрой письменный отчет и предложения по совершенствованию практической подготовке студентов.

Руководитель практики от организации выполняет консультативную и частично - контролирующую функции. Руководитель назначается из числа специалистов с большим практическим опытом в области национальной и мировой экономики.

Руководитель должен:

- ознакомиться с программой практики;
- согласовать программу прохождения практики со студентом;
- организовать прохождение студентом инструктажа по технике безопасности;
- ознакомить студента с режимом и спецификой работы организации;
- организует и обеспечивает прохождение студентом практики в организации в соответствии с программой практики;
- по окончании практики дает отзыв и оценку работы студента по практике.

Основные обязанности студента при прохождении учебной практики

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- способствовать заключению договора о прохождении практики;
- пройти вводный инструктаж по практике со своим руководителем от института;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, задание для прохождения практики).
- В период прохождения практики:
- пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
- ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования (вычислительной и оргтехники);
- представить руководителю от организации все необходимые документы для прохождения практики и уточнить с ним задание для прохождения практики;
- полностью и качественно выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- составлять отчет по практике в строгом соответствии с заданием и дополнительных указаний руководителя практики от института и организации.
- систематически отчитываться перед руководителем о выполняемых заданиях;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

Отчетность по учебной практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются отчет. Итоги практики обобщаются студентом в отчете.

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- общую характеристику организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- общую характеристику финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет;
- описание используемых методик расчетов экономических показателей;
- проведение расчетов калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет;
- описание используемых методов финансового контроля;
- проведение анализа финансовых документов для прохождения финансового контроля;
- использование типовых методик расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

- анализ результатов деятельности нескольких хозяйствующих субъектов.
- составление калькуляции себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов.
- владение методами финансового контроля.
- составление финансовых документов для прохождения финансового контроля.
- выводы и предложения по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Использоваться вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p>Подготовительный этап: Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.</p> <p>Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Подготовка отчета по практике</p>	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; общей характеристики финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет. Студент должен продемонстрировать умение описание используемых методик расчетов экономических показателей; проводить расчеты калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет; описывать используемые методы финансового контроля; проводить анализ финансовых документов для прохождения финансового контроля; использовать типовые методики расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов; проводить анализ результатов деятельности нескольких хозяйствующих субъектов; составлять калькуляцию себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов; применять методы финансового контроля; составлять финансовые документы для прохождения финансового контроля. А также излагает выводы и предложения для улучшения по результатам проведенного анализа. Правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p>	<p>Отлично (86-100)</p>
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; общей характеристики финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет. Студент должен продемонстрировать умение описание используемых методик расчетов экономических показателей; проводить расчеты калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет; описывать используемые методы финансового контроля; проводить анализ финансовых документов для прохождения финансового контроля; использовать типовые методики расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов; проводить анализ результатов деятельности нескольких хозяйствующих субъектов; составлять калькуляцию себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов; применять методы финансового контроля; составлять финансовые документы для прохождения</p>	<p>Хорошо (61-85)</p>

	<p>финансового контроля. А также излагает выводы и предложения для улучшения по результатам проведенного анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; общей характеристики финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет. Студент должен продемонстрировать умение описание используемых методик расчетов экономических показателей; проводить расчеты калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет; описывать используемые методы финансового контроля; проводить анализ финансовых документов для прохождения финансового контроля; использовать типовые методики расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов; проводить анализ результатов деятельности нескольких хозяйствующих субъектов; составлять калькуляцию себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов; применять методы финансового контроля; составлять финансовые документы для прохождения финансового контроля. В тоже время не может изложить выводы и предложения для улучшения по результатам проведенного анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	<p>Удовлетворительно (51-60)</p>
	<p>студент не может продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; общей характеристики финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет. Студент не может продемонстрировать умение описание используемых методик расчетов экономических показателей; проводить расчеты калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет; описывать используемые методы финансового контроля; проводить анализ финансовых документов для прохождения финансового контроля; использовать типовые методики расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов; проводить анализ результатов деятельности нескольких хозяйствующих субъектов; составлять калькуляцию</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

	себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов; применять методы финансового контроля; составлять финансовые документы для прохождения финансового контроля. Не может изложить выводы и предложения для улучшения по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.	
--	--	--

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 « О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

6.4. Методические материалы

Отчет по практике состоит из: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения учебной практики студент сдает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета. Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие отчета целям и задачам практики;
- наличие всех приложений (в том числе Отзывов о прохождении практики);
- соблюдение требований к объему.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам учебной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Основы научных исследований Кузнецов, Игорь Николаевич: учеб.пособие / [И. Н. Кузнецов]. - М.:ДАШКОВ И К, 2018. - 282с.
2. Образовательные инновации и практики карьеры М.: Издат. дом. Дело РАНХиГС, 2015.-191с.

7.2. Дополнительная литература

1. Финансы, деньги и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям]: [Л. Д. Андросова и др.]; под ред. Д. В. Буракова: Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации: М.:Юрайт, 2018.-329с.
2. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] [В. О. Ануфриев и др.]; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой ; С.-Петерб. гос. эконом. ун-тМ.:Юрайт, 2017.-523с.
3. Финансы и кредит: Ж. Г. Голодова ; Рос. ун-т Дружбы народов.-М.:ИНФРА-М, 2012.-248с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая: офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [принят Гос. Думой 17 июля 1998г.: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]N 145-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: [Части первая и вторая]: 31 июля 1998 года N 146-ФЗ текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года N 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383
7. «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования». Приказ РАНХиГС от 02 октября 2017 № 02-626

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

Федерации

4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс».

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

9. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
10. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
11. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.