

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 16.03.2022 18:25:48
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f900cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ

Протокол от «31» августа 2021г. № 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратура

(уровень образования)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Частное право

Магистерская программа

очная/заочная

(формы обучения)

Год набора 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Руководитель образовательной программы

д.ю.н. профессор, заведующий кафедрой гражданского и трудового права Разуваев Н.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция протокол от «13» июля 2021 г. № 3 и рекомендована к утверждению ученым советом СЗИУ. 31 августа 2021 года протокол № 1.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) направленность «Частное право» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-338 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 (зарегистрирован Минюстом России 09 марта 2021 года, регистрационный № 62681).

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения; 2 года, 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5 Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
			номер	дата	номер	дата
1	07.001	Специалист в области медиации (медиатор)	1041н	15.12.2014	35478	29.12.2014
2	07.008	Специалист по трудовой миграции	672н	29.10.2018	53260	09.01.2019
3	08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	59295	17.08.2020
4	08.021	Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)	512н	24.07.2015	38561	17.08.2015
5	40.001	Специалист по патентоведению	748н	21.10.2021	65951	24.11.2021
6	09.002	Специалист по конкурентному праву	637н	16.09.2021	65510	21.10.2021

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта		
		номер	дата	
1	Постановление СФ ФС РФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»	№ 33-СФ	30.01.2002	
2	Постановление ГД ФС РФ «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	№ 2134-ПГД	22.01.1998	

3	Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»	№ 260	01.06.2004
4	Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»	№ 1009	13.08.1997
5	Основы законодательства Российской Федерации о нотариате	№ 4462-1	11.02.1993
6	Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации»	№ 188-ФЗ	17.12.1998
7	Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», статья 3	3132-1	26.06.1992
8	Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации», статья 9	63-ФЗ	31.05.2002
9	Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	№ 342-ФЗ	30.11.2011
10	Федеральный закон от «О воинской обязанности и военной службе»	№ 53-ФЗ	28.03.1998
11	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	№ 79-ФЗ	27.07.2004
12	Федеральный закон «О федеральной службе безопасности»	№ 40-ФЗ	03.04.1995
13	Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации»	№ 114-ФЗ	от 21.07.1997

1.6 В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области, включающей разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований.

1.7 Объектом профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.8 В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению обобщенных трудовых функций и трудовых функций, направленных на:

а) правоприменительная деятельность:

разработка нормативных правовых актов в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений;

применение нормативных правовых актов в конкретных сферах в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, реализация норм частного права в профессиональной деятельности;

предупреждение правонарушений против имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

принятие оптимальных управленческих решений;
составление юридических документов;
б) консультационная деятельность:
осуществление квалифицированного толкования нормативных правовых актов;
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере;
в) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

Специалист по конкурентному праву

– *Обобщенные трудовые функции:*

Код В/7 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

Код С/7 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции

Код D/8 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

– *Трудовые функции:*

В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

С/01.7 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

С/02.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции

D/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

– *Обобщенные трудовые функции:*

Код В/7 Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

Код С/7 Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

– *Трудовые функции:*

В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства

В/02.7 Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства

В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель

В/04.7 Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства

В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства

В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства

С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства

С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства

С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства

Специалист по трудовой миграции

– *Обобщенные трудовые функции:*

Код С/7. Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции(частично)

– *Трудовые функции:*

Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции

С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции

С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти

Специалист по патентоведению

– *Обобщенные трудовые функции:*

Код С/7. Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики)

Код D /7. Правовое сопровождение введения в оборот РИД и СИ и распоряжения правами на них (в отрасли экономики)

Код E /7. *Научно-исследовательская деятельность в области ИС*

– *Трудовые функции:*

С/01.7 Правовое обеспечение охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты

С/02.7 Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом

С/03.7 Формирование мер по противодействию обороту контрафактной продукции и пресечению недобросовестной конкуренции

С/04.7 Формирование комплаенс-системы управления правами на РИД и СИ в организации

D/01.7 Консультирование менеджмента при разработке политики ИС организации

D/02.7 Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на РИД и СИ

D/03.7 Аналитическое и информационное сопровождение международного сотрудничества в области ИС

D/04.7 Оказание практического и методологического содействия планово-экономическим подразделениям организации в работе по определению размера авторского вознаграждения

D/05.7 Мониторинг эффективности управления правами на РИД и СИ

E/01.7 Выявление актуальных научных проблем в области ИС

Е/02.7 Разработка программ научных исследований в области ИС, организация их выполнения

Е/03.7 Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в области ИС

Специалист в области медиации (медиатор)

– *Обобщенные трудовые функции:*

Код В/7 Ведение процедуры медиации в специализированной сфере

Код С/7 Супервизия в специализированной сфере медиации

– *Трудовые функции:*

В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере

В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере

С/01.7 Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации

С/02 Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста

С/03.7 Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста

Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

– *Обобщенные трудовые функции:*

В/7 Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (частично)

С/8 Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации

– *Трудовые функции:*

В/01.7 Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ

В/03.7 Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации

В/04.7 Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации

В/05.7 Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации

С/01.8 Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации

С/02.8 Организация работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации

С/03.8 Организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации

С/04.8 Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ

1.9 При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной: - правоприменительный;

Дополнительные: - консультационный; - научно-исследовательский;

Характер образовательной программы прикладной

1.10 Направленность (профиль) образовательной программы: Частное право.

1.11 Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12 Образовательная программа частично реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик