

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамаков
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.04.02
«Менеджмент»
СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «__» __ 20__ г. №__

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика)**

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Консалтинг и репутационный менеджмент в РиСО

(профиль)

магистр

(квалификация)

очная/заочная

(формы обучения)

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат культурологии, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций
Н.В. Гришанин

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций М.Н. Ким

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Способ проведения: стационарная/ выездная.

Форма проведения практики: концентрированная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7.2	формирование способности анализировать и обобщать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК - 8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.2	формирование способности планировать и проводить работу по исследованию конкретных актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК - 10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.2	формирование практических способностей планирования и организации самостоятельных исследований в ходе преддипломной практики

2.2. В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
способность обобщать и	ПК-7.2	Знание:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями		работ отечественных и зарубежных классиков по проблемам управления, стратегии развития организаций и человеческого потенциала в контексте методологии проектного управления устойчивым развитием организаций социокультурных норм и правил зарубежных научных работ и статей как средство общения в современном научном мире; результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		Умение: обобщать и критически оценивать результаты исследований по проблемам управленческого консультирования, полученные отечественными и зарубежными учёными читать и переводить научную литературу по специальности обучаемых (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение); письменно выражать свои коммуникативные намерения в научной сфере; составлять письменные документы, деловые письма, заполнять бланки на участие в конференциях и т.п.
		Владение: навыками и способностью обобщения и критического осмысления результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.2	Знание: особенностей представления результатов проведенного исследования в ходе управленческого консультирования в виде научного отчета, статьи или доклада требований к оформлению документов проекта, портфелей и программ Умение: представлять результаты проведенного исследования в ходе управленческого консультирования в виде научного отчета, статьи или доклада. оформлять документацию исследовательского проекта, готовить отчеты, статьи, доклады для отражения результатов исследования Владение: навыками представления результатов проведенного исследования в ходе управленческого консультирования в виде научного отчета, статьи или доклада. Программными средствами для подготовки и представления текстовой, табличной, графической информации
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с	ПК-10.2	Знание: положений, законов и принципов общенаучного уровня методологии консалтингового проекта, законов сохранения и изменения в системе

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
разработанной программой		<p>«природа-общество-человек», модели управления развитием в системе «потребление – производство – окружающая среда», технологий управления консалтинговым проектом, правил сведения законов природы и общества к критериям проектной деятельности устойчивого развития общества; методов субъектного планирования в различных типах комплексного планирования организации: преактивном, интерактивном, инактивном и реактивном.</p> <p>принципов самостоятельной оценки вновь появляющихся программных средств поддержки проектного управления</p> <p>Умение: применять законы и принципы общенаучного уровня методологии управления консалтинговым проектом в самостоятельных научных исследованиях; обоснованно выбирать соответствующие программные средства поддержки проектного управления в зависимости от его конкретных целей, задач, этапов проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой по методам субъектного организационного планирования</p> <p>Владение: навыками и способностью проводить самостоятельные исследования на общенаучном уровне методологии управления проектами консалтинга в РиСО, в соответствии с разработанной программой. методами системного анализа программные средства поддержки проектного управления навыками и способностью проводить самостоятельные исследования по применению методов субъектного организационного планирования.</p>

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса в учебном плане. В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура) «Консалтинг и репутационный менеджмент в РиСО» продолжительность производственной практики Б.2.П.2 составляет 5 ЗЕ (1 месяц, 4 недели, 180 академических (135 астрономических) часов).

3.2 Место практики в структуре ОП ВО

Б.2.П.2 Производственная практика, в соответствии с учебным планом организуется по окончании обучения в 3-м семестре по очной форме и на втором и третьем курсе по заочной форме.

Производственная практика обеспечивает освоение профессиональных компетенций решения управленческих проблем предприятий (организаций) и органов государственного и муниципального управления методами управления проектами устойчивого развития СЭС. Она организуется после теоретического изучения следующих дисциплин и опирается на полученные в них знания, умения и навыки:

Коммуникационный консалтинг в системе государственной власти и общественных организаций - знание и навыки использования наряду с гуманитарным знанием устойчивого развития СЭС знаний из области естествознания и технических наук;

Система управления отношениями с клиентом и клиентский консалтинг в рекламе и связях с общественностью – знание и навыки управленческого консультирования в сфере проектного управления устойчивым развитием СЭС.

Современные креативные технологии

Имидж-консультирование: основные направления и техники

Методы оценки корпоративного имиджа и репутации

В образовательной программе «Консалтинг и репутационный менеджмент в РиСО» по направлению ФГОС «Менеджмент» (магистратура) предусматривается организация практик после каждого семестра обучения. Все практики связаны между собой «входами» и «выходами» и опираются на полученные в течение каждого семестра компетенции - знания, умения и навыки. Все виды практик в образовательной программе «Консалтинг и репутационный менеджмент в РиСО» по направлению ФГОС «Менеджмент» (магистратура) предусматривают свою роль в подготовке магистерской диссертации выпускников.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Готовность студентов к прохождению производственной практики и комплектация команд для проведения комплексных исследований	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личная подготовка студентов для прохождения практики; 2. Составление плана проведения комплексных исследований 3. Комплектация команд проведения исследований
2	Знакомство с местом практики и распределение задач между членами команды для проведения комплексных исследований	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение задач комплексного исследования на месте практики; 2. Распределение задач между членами команды; 3. Уточнение перечня мульти-, мега- и мета-проектов.
3	Разработка технико-экономического обоснования для решения комплексной проблемы управления в мульти-, мега- и мета-проектах для разрешения сложных проблем управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление общего графика комплексного исследования; 2. Разработка личных планов студентов в проведении комплексного исследования; 3. Разработка технико-экономического обоснования для решения комплексной проблемы
4	Разработка мульти-, мега- и мета-проектов для социально-экономического решения сложных проблем управления, согласованных с нормами устойчивого развития социально-экономических систем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование нового качества «продукта» управленческой деятельности по решению глобальной проблемы; 2. Проектирование новой технологии по производству «продукта» управленческой деятельности с новым качеством; 3. Формирование проектов по решениям глобальных проблем управления;
5	Подготовка отчёта по проектированию решения комплексных сложных проблем управления устойчивым развитием организаций (предприятий) и органов государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка сводного отчёта по проектированию решения комплексных сложных проблем управления устойчивым развитием 2. Согласование сводного отчёта с руководством организаций; 3. Выборка научных проблем управления и их структуризация.
6	Разработка принципиальных положений глав магистерской диссертации с чёткой постановкой цели и задач диссертационного исследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения глав магистерской диссертации 2. Конкретный методологический аппарат исследования; 3. План-график завершения работы над диссертацией.

5. Формы отчетности по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- Описание перечня мульти-, мега- и мета-проектов.
- Описание разработанного технико-экономического обоснования для решения комплексной проблемы
- Описание проекта нового качества «продукта» управленческой деятельности по решению глобальной проблемы;
- Описание проекта новой технологии по производству «продукта» управленческой деятельности с новым качеством;
- Описание сформированного проекта по решениям глобальных проблем управления;
- описание проекта решения комплексных сложных проблем управления устойчивым развитием
- описание научных проблем управления и их структуризация.
- изложение выводов и предложений по результатам проведённого анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.04(П)) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

К формам промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом относятся:

- проверка готовности студентов к прохождению производственной практики и комплектация команд для проведения комплексных исследований предприятий/организаций;

- знакомство с местом прохождения практики и распределение задач по проведению комплексного исследования предприятий/организаций между членами команды;

- разработка технико-экономического обоснования для решения комплексной проблемы управления в мульти-, мега- и мета-проектах для разрешения сложных проблем управления;

- разработка мульти-, мега- и мета-проектов для социально-экономического решения сложных проблем управления, согласованных с нормами устойчивого развития социально-экономических систем;

- подготовка отчёта по проектированию решения комплексных сложных проблем

управления устойчивым развитием организаций (предприятий) и органов государственного управления;

- разработка принципиальных положений глав магистерской диссертации с чёткой постановкой цели и задач диссертационного исследования;

Промежуточная аттестация проводится с использованием следующих средств:

- Оценка научным руководителем магистранта отчёта по проектированию решения комплексных сложных проблем управления устойчивым развитием организаций (предприятий) и органов государственного управления
- Оценка научным руководителем магистранта принципиальных положений глав магистерской диссертации с чёткой постановкой цели и задач диссертационного исследования
- Учет руководителем практики своевременности прохождения магистрантом рабочего графика практики.
- Проверка наличия и полноты руководителем практики индивидуального отчета, отображающего только параметры проделанной в ходе практики работы: сроки, список решенных вопросов и т.п. (оформляется по установленной форме и представляется руководителю практики; в этот отчет содержательные материалы не включаются).

При оценке в ходе промежуточной аттестации по учебной практике учитываются следующие критерии:

- Наличие индивидуального отчета (без предоставления индивидуального отчета магистрант к промежуточной аттестации по практике не допускается).
- Своевременность выполнения этапов практики (оценивается на основе данных диаграммы Ганта и индивидуального отчета магистранта)
- Полноты и качества проработки отчёта по проектированию решения комплексных сложных проблем управления устойчивым развитием организаций (предприятий) и органов государственного управления (при групповой работе учитывается коэффициент трудового участия каждого магистранта, самостоятельно формируемого и представляемого руководителю практики соответствующей рабочей группой (координатором группы))
- Наличия материалов, отражающих разработанные принципиальные положения глав магистерской диссертации с чёткой постановкой цели и задач диссертационного исследования

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
----------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------

<p>Подготовительный этап: Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики. Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.</p>	<p>Умение формировать первичные учётные документы, включая кассовые документы.</p>	<p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	<p>Отлично (86-100)</p>
	<p>Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии.</p>	<p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	<p>Хорошо (66-85)</p>
	<p>Умеет проводить учет денежных средств</p> <p>Уметь осуществлять сбор данных (информации) необходимых для организации финансового контроля</p>	<p>содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p>	<p>Удовлетворительно (51-65)</p>
	<p>Уметь проводить анализ организационной структуры объекта</p> <p>Владеть методами финансового контроля.</p> <p>Уметь анализировать финансовые документы для прохождения финансового контроля..</p>	<p>содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики

исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя научно-производственной практики от предприятия.

Описание системы оценивания

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы выставляются по результатам текущего контроля (максимум 20 баллов) и за защиту отчета по практике (максимум 85 баллов). Практика считается освоенной, если студент набрал не менее 51 балла по сумме текущего контроля и процедуры защиты. Минимальное количество баллов для допуска к защите – 15.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

от 51 до 60 баллов	«удовлетворительно» (E)
от 61 до 65 баллов	«удовлетворительно» (D)
от 66 до 77 баллов	«хорошо» (C)
от 78 до 85 баллов	«хорошо» (B)
от 86 до 100 баллов	«отлично» (A)

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.4. Методические материалы

При оценке рабочего проекта практики проверяет отчет по следующие критерии

Критерии оценивания в контексте этапов практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Форма отчётности Показатели оценивания
1	Готовность студентов к прохождению	1. Личная подготовка студентов для прохождения практики

	производственной практики и комплектация команд для проведения комплексных исследований	2. Составление плана проведения комплексных исследований 3. Комплектация команд проведения исследований
2	Знакомство с местом практики и распределение задач между членами команды для проведения комплексных исследования	1. Уточнение задач комплексного исследования на месте практики; 2. Распределение задач между членами команды; 3. Уточнение перечня мульти-, мега- и мета-проектов.
3	Разработка технико-экономического обоснования для решения комплексной проблемы управления в мульти-, мега- и мета-проектах для разрешения сложных проблем управления	1. Составление общего графика комплексного исследования; 2. Разработка личных планов студентов в проведении комплексного исследования; 3. Разработка технико-экономического обоснования для решения комплексной проблемы
4	Разработка мульти-, мега- и мета-проектов для социально-экономического решения сложных проблем управления, согласованных с нормами устойчивого развития социально-экономических систем	1. Проектирование нового качества «продукта» управленческой деятельности по решению глобальной проблемы; 2. Проектирование новой технологии по производству «продукта» управленческой деятельности с новым качеством; 3. Формирование проектов по решениям глобальных проблем управления;
5	Подготовка отчёта по проектированию решения комплексных сложных проблем управления устойчивым развитием организаций (предприятий) и органов государственного управления	1. Разработка сводного отчёта по проектированию решения комплексных сложных проблем управления устойчивым развитием 2. Согласование сводного отчёта с руководством организаций; 3. Выборка научных проблем управления и их структуризация.
6	Разработка принципиальных положений глав магистерской диссертации с чёткой постановкой цели и задач диссертационного исследования	1. Основные положения глав магистерской диссертации 2. Конкретный методологический аппарат исследования; 3. План-график завершения работы над диссертацией.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7.1. Основная литература*

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература*

1. Антонов, Геннадий Дмитриевич. Стратегическое управление организацией: учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 238 с.

2. Виноградов, Леонид Викторович. Средства и методы управления качеством: учеб. пособие [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3- го поколения / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурьлов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 219 с.

3. Демин, Алексей Афанасьевич. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров, [обучающихся по юрид. направлениям и специальностям] / А. А. Демин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 425 с.

4. Окрепилов, Владимир Валентинович. Менеджмент качества: учебник для вузов/В. В. Окрепилов ; М-во образования и науки Рос. Федерации; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2013. - 649 с.

5. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг."] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 253 с.

6. Светлов, Николай Михайлович. Информационные технологии управления проектами: учеб. пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 231 с.

7. Сооляттэ, Андрей Юрьевич. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Антикризисное упр." и др. эконом. специальностям] / А. Ю. Сооляттэ. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2012. - 815 с.

** источники взаимозаменяемые*

7.2. Дополнительная литература.

1. Гриднев, Валерий Павлович. Методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 081100.68. Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "магистр"). Магистерская программа "Современное публичное управление": учеб. пособие/В. П. Гриднев, Е. В. Бердникова; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - [Б.м.] : СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 73 с.

2. Гонтарева, Ирина Вячеславовна. Управление проектами: [учеб. пособие для

студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" ...] / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - Изд. стер. - М. : УРСС, 2014. - 379 с.

3. Деханова, Наталья Геннадьевна. Социология государственной службы: учеб. пособие для вузов / Н. Г. Деханова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социолог. фак., Каф. гос. и муниципального упр. - М. : Акад. Проект [и др.], 2011. - 108 с.

4. Зотов, Владимир Борисович. Система муниципального управления в схемах: учеб. пособие для студентов ВПО, обучающихся по специальности 080504.65 "Гос. и муниципальное образование" / В. Б. Зотов. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 204 с.

5. Илларионов, Алексей Викторович. Портфель проектов: Инструмент стратегического управления предприятием/Алексей Илларионов, Эдуард Клименко. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 310 с.

6. Инновационная политика : учебник для бакалавриата и магистратуры [по направлению 080500 "Менеджмент"] / [Л. П. Гончаренко и др.] ; под ред. Л. П. Гончаренко ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2015. - 502 с.

7. Ньютон, Ричард. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; пер. с англ. [А. Кириченко]. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 179 с.

8. Полковников, Алексей Владимирович. Управление проектами / А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М. : Эксмо, 2011. - 527 с.

9. Стрелкова, Людмила Валерьевна. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - М. : ЮНИТИ, 2011. - 367 с.

10. Фунтов, Валерий Николаевич. Основы управления проектами в компании: учеб. пособие / В.Н. Фунтов. - 3-е изд., доп. - СПб.[и др.] : Питер, 2011. - 394 с.

11. Управление проектами: учеб. пособие, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / И.И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. - 7-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 959 с.

12. Шаблоны документов для управления проектами / [А. С. Кутузов и др.]. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 159 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. ФЗ РФ от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Бовин, Андрей Андреевич Управление инновациями в организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие [по специальности "Менеджмент организации"] / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Омега-Л, 2011. - 415 с.

2. Волкова, Виолетта Николаевна. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2015. - 462 с.

3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / [Л.П. Гончаренко и др.] ; под общ. ред. Л.П. Гончаренко ; Рос. эконом.

акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан.. - М. : Юрайт, 2015. - 487 с.

4. Разработка и принятие решения в управлении инновациями [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Инноватика" и специальности "Управление инновациями"] / Туккель И.Л., Яшин С.Н., Макаров С.А., Кошелев Е.В.. - Электрон. дан.. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 344 с.

5. Стёпочкина, Е. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е.А. Стёпочкина. - Электрон. дан. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 61 с.

6. Шемякина, Татьяна Юрьевна. Инновационный процесс: регулирование и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособия [для студентов вузов, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент", по специальности "Менеджмент организации"] / Т. Ю. Шемякина. - 2-е изд., доп. - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 239 с.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR books»;
2. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»;
4. Статьи из журналов и статистические сборники электронно-библиотечной системы East View.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Институт, реализующий ОП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации организационно-управленческой практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет) для проведения организационных собраний, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом индивидуального задания практики.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Project (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018), Microsoft Visio (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018), Microsoft Office ((Word, Excel, PowerPoint, Access) Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), Visual Studio (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018.), 1С (1С: Предприятие 8. Лицензионный договор № 238ДГВ от 15.08.2012 – бессрочно. Лицензия № 800908253), Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017), который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.