

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.04.02
«Менеджмент»
СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «__» ____ 20__ г. №

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.05(П) Преддипломная практика

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью

направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

магистр

квалификация выпускника

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат культурологии, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций
Н.В. Гришанин

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций М.Н. Ким

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: выездная

Форма проведение практики: рассредоточенная

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Для очной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	формирование и закрепление практических способностей использовать проектный подход к управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК -2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	закрепление практических навыков разработки стратегии предприятий и формирования и реализации на их базе программ организационного развития, в том числе с использованием специальных информационных технологий
ПК - 3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2	закрепление практических способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК – 4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.2	закрепление практических способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК -5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.2	закрепление практических способностей экономического и стратегического анализа организаций в части поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК - 6	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.1	формирование и углубление, полученных на первой ступени образования (бакалавриат) теоретических знаний о методах управления корпоративными финансами в контексте решения стратегических задач
ПК - 7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7.2	формирование способности критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК - 8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.2	формирование способности проводить сбор и обобщение материалов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК - 9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9.2	Способность обрабатывать и подготавливать аналитические данные необходимые для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования с использованием методов измерения и оценки качественных явлений и процессов
ПК - 10	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-10.2	формирование практических способностей планирования и организации самостоятельных исследований в ходе преддипломной практики
ПК - 12	способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК-12.2	Развитие способность оценивать конкурентную среду в контексте разработки маркетинговой стратегии предприятия

Для заочной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	формирование и закрепление практических способностей использовать проектный подход к управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
		ПК-1.3	закрепление практических способностей использовать проектный подход к управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК -2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	формирование практических навыков разработки стратегии предприятий и формирования и реализации на их базе программ организационного развития, в том числе с использованием специальных информационных технологий
		ПК-2.3	закрепление практических навыков разработки стратегии предприятий и формирования и реализации на их базе программ организационного развития, в том числе с использованием специальных информационных технологий
ПК - 3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2	формирование и закрепление практических способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
		ПК-3.3	закрепление практических способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК – 4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.2	формирование и закрепление практических способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
		ПК-4.3	закрепление практических способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК - 5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.2	формирование и закрепление практических способностей экономического и стратегического анализа организаций в части поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
		ПК-5.3	закрепление практических способностей экономического и стратегического анализа организаций в части поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК - 6	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.1	формирование и углубление, полученных на первой ступени образования (бакалавриат) теоретических знаний о методах управления корпоративными финансами в контексте решения стратегических задач
		ПК-6.2	формирование и закрепление практических способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК - 7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными	ПК-7.2	формирование способности обобщать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		ПК-7.3	формирование способности критически оценивать результаты

	исследователями		исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК - 8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.2	формирование способности проводить сбор и обобщение материалов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		ПК-8.3	формирование способности подготавливать статьи, научные отчеты, доклады по результатам решения практических задач управленческого консультирования и обеспечивать их публикацию
ПК - 9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9.2	Способность обрабатывать и подготавливать аналитические данные необходимые для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования с использованием методов измерения и оценки качественных явлений и процессов
		ПК-9.3	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК - 10	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-10.2	формирование практических способностей планирования и организации самостоятельных исследований в ходе преддипломной практики
		ПК-10.3	закрепление практических способностей планирования и организации самостоятельных исследований в ходе преддипломной практики
ПК - 12	способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК-12.2	Развитие способность оценивать конкурентную среду в контексте разработки маркетинговой стратегии предприятия
		ПК-12.3	Развитие способности разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Знать теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры управления организациями, коллективами, проектами.</p> <p>Уметь применять современные методы управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования деятельности организаций и коллективов, при реализации проектов.</p> <p>Владеть навыками использования современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием информационных технологий</p>
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>Знать теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры анализа среды организации, стратегического планирования (в том числе маркетингового), организационного проектирования.</p> <p>Уметь осуществлять: анализ внешней среды организации; конкурентный анализ; разработку стратегии организации; разработку программ организационного развития; внедрение стратегий и программ развития в организации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами стратегического анализа среды организации; • навыками разработки стратегии организации и программ организационного развития; • информационными технологиями для решения профессиональных задач.
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>Уметь: применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации</p> <p>Владеть: навыками и способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач организации</p>
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и	<p>Знать: теоретические основы, принципы, методы и процедуры проведения прикладных исследований и обработки их результатов.</p> <p>Уметь: применять современные методы проведения прикладных исследований, обработки их результатов, а также подготовки отчетных материалов.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
	управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Владеть: навыками использования современных методов и процедур проведения прикладных исследований, обработки их результатов, а также подготовки отчетных материалов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: теоретические основы, принципы, методы и процедуры проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
		Уметь: применять современные методы проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
		Владеть: навыками использования современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, в том числе с использованием информационных технологий
ПК-6	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
		Уметь: применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации
		Владеть: навыками и способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач организации
ПК-7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знание: работ отечественных и зарубежных классиков по проблемам управления, стратегии развития организаций и человеческого потенциала в контексте методологии проектного управления устойчивым развитием организаций; социокультурных норм и правил зарубежных научных работ и статей как средство общения в современном научном мире; результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>Умение: обобщать и критически оценивать результаты исследований по проблемам управленческого консультирования, полученные отечественными и зарубежными учёными читать и переводить научную литературу по специальности обучаемых (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение); письменно выражать свои коммуникативные намерения в научной сфере; составлять письменные документы, деловые письма, заполнять бланки на участие в конференциях и т.п.</p> <p>Владение: навыками и способностью обобщения и критического осмысления результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>
ПК-8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знать: структуру и содержание научного отчета, статьи или доклада</p> <p>Уметь: выделять результаты проведенного исследования для научного отчета, статьи или доклада</p> <p>Владеть: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>
ПК-9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать: правила определения актуальности, теоретической и практической значимости в научных исследованиях</p> <p>Уметь: обосновывать содержание актуальности, теоретической и практической значимости в научных исследованиях</p> <p>Владеть: способностью к обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>
ПК-10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать: правила разработки программ для проведения самостоятельных научных исследований</p> <p>Уметь: разрабатывать программы для проведения самостоятельных научных исследований</p> <p>Владеть: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>
ПК-12	способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую	<p>Знать: положения и принципы общенаучного уровня методологии УП УР СЭС, законы сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек», модели управления развитием в системе «потребление – производство – окружающая среда»;</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
	стратегию предприятия	<p>Уметь: творчески развивать положения и принципы общенаучного уровня методологии УП УР СЭС, законы сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек», модели управления развитием в системе «потребление – производство – окружающая среда» и находить применение законов и принципов общенаучного уровня методологии УП УР СЭС в управлении бизнес-процессами предприятий/организации;</p> <p>Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек»</p>
ДПК-1	Способность управлять процессами стратегического планирования, руководить подготовкой и реализацией коммуникативных мероприятий и кампаний, оценивать их качество и эффективность	<p>Знать: знать закономерности функционирования коммуникационных систем; знать методы сбора и анализа информации по теме исследования;</p> <p>Уметь: планировать, подготавливать и реализовывать массовые коммуникативные мероприятия; уметь отбирать информацию в соответствии с выбранной темой; умение обосновывать актуальность избранной темы научного исследования; умение обосновывать теоретическую значимость избранной темы научного исследования; умение обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования; понимать различия в качественных и количественных методах оценки; обращаться с данными полученными в процессе работы; уметь организовывать рабочий процесс; понимать различия в качественных и количественных методах оценки</p> <p>Владеть: владение знаниями об основных принципах и теориях моделирования репутации; владение знаниями об элементах моделей; владение знаниями о классификации методов исследования; владение знаниями о методах обоснования актуальности избранной темы научного исследования; владение знаниями о методах теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ДПК-2	Способность разрабатывать имидж-политику организации и управлять процессами в области репутационного менеджмента	<p>Знать: основные этапы и методы организации и проведения коммуникационных мероприятий; сущность, функции и классификацию имиджа, а также механизмы формирования имиджа и его активов); основные уровни управления имиджем; принципы и этапы разработки стратегии продвижения товара, стратегии и тактики продаж, организации рекламной кампании, разработки логотипа, слогана и основные методики оценки имиджа; иметь представления: об основных технологиях и техниках, элементах и операциях, предназначенных для формирования имиджа, обеспечивает технологическую составляющую в этом процессе.</p> <p>основы консалтинговой деятельности в России; основы диагностики в консалтинговой деятельности; механизмы и приемы консалтинга в различных сферах деятельности (управлении, политике, бизнесе);</p>
		<p>Уметь: проводить исследования рынка с учетом запросов потребителей, исследования объемов рынка и возможностей производителя при выведении на рынок новой марки с целью выявления их лояльности к товару и фирме и при разработке мер по усовершенствованию имиджа организации с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации); ориентироваться в формировании имиджа посредством интегрированных маркетинговых коммуникаций: принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований); использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при создании и реализации имиджа компании;</p>
		<p>Владеть: терминологией коммуникационного, маркетингового и юридического аспектов имиджологии; навыками по созданию, планированию и формированию имиджа навыками организации и оперативного планирования своей деятельности, а также деятельности фирмы и организации; навыками прогнозирования развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции товара / организации; взаимодействию консультанта с клиентом; системе диагностики и прогнозирования состояния объекта консультирования; методологических основ консалтинговой деятельности; приемов консалтинговой деятельности в различных сферах (например, экономической и политической);</p>

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Общий объем преддипломной практики в учебном плане, составляет 6 ЗЕ 216 академических (162 астрономических) часов или 4 недели на 2 курсе в четвертом семестре обучения на очной форме и на втором и третьем курсах по заочной форме обучения.

Преддипломная практика (Б2.В.05(П)) является последним учебным элементом перед государственной итоговой аттестацией по магистерской программе «Консалтинг и репутационный менеджмент в РиСО» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Преддипломная практика проводится на 2 курсе в четвертом семестре обучения.

В ходе преддипломной практики завершается формирование всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Преддипломная практика опирается на все дисциплины магистерской программы «Консалтинг и репутационный менеджмент в РиСО» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика - Б2.В.05(П), представляющая собой **преддипломную практику** по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью», в соответствии с учебным планом проводится в 6 семестре и составляет 4 недели.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, параллельно осваивается с учебными дисциплинами, как

в 1 семестре 1 курса читаются:

- Методология и теория управленческой мысли
- Теория и практика управленческого консультирования
- Социально-психологические аспекты менеджмента
- Программно-целевое управление
- Управление рисками развития организации
- Планирование проекта
- Экономико-математические методы управления организацией

во 2-ом семестре 1 курса

- Информационное обеспечение управления развитием организации
- Копирайтинг. Искусство текстовой коммуникации
- Управление репутацией компании в сфере интернет
- Организация публичных мероприятий

В 3-ем семестре 2 курса читаются

- Современные креативные технологии
- Система управления отношениями с клиентом и клиентский консалтинг в рекламе и связях с общественностью

- Коммуникационный консалтинг в системе государственной власти и общественных организаций
- Имидж-консультирование: основные направления и техники
- Методы оценки корпоративного имиджа и репутации

В 4-ом семестре 2 курса читаются

- Концептуальные основы репутационного менеджмента
- Современные технологии в репутационном консалтинге
- Современные теории массовых коммуникаций
- Моделирование репутации

а также практиками по получению первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. 2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	1. Использование теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур анализа среды организации, стратегического планирования (в том числе маркетингового), организационного проектирования 2. применение методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; 3. использование современных методов управления финансами 4. использование современных методов управления

		<p>корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>5. применение принципов общенаучного уровня методологии управления консалтинговым проектом, законы сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек», модели управления развитием в системе «потребление – производство – окружающая среда»;</p>
3.2	Апробация результатов исследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. использование инструментов стратегического анализа среды организации; 2. разработка стратегии организации и программ организационного развития; 3. применение информационных технологий для решения профессиональных задач. 4. использование современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием информационных технологий 5. применение современных методов управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования деятельности организаций и коллективов, при реализации проектов 6. обоснование содержания актуальности, теоретической и практической значимости в научных исследованиях 7. обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования 8. обобщение и критического осмысления результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями 9. использование современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, в том числе с использованием информационных технологий
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения: <ul style="list-style-type: none"> • применения анализа внешней среды организации; • использования конкурентного анализа; • разработки стратегии организации; • разработки программ организационного развития; • внедрения стратегий и программ развития в организации • творческого развития положений и принципов общенаучного уровня методологии УП УР СЭС, законы сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек», модели управления развитием в системе «потребление – производство – окружающая среда» и находить применение законов и принципов общенаучного уровня методологии УП УР СЭС в управлении бизнес-процессами предприятий/организации; • использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек»

		<ul style="list-style-type: none"> • применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; • использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации • использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач организации
2. Прохождение предзащиты ВКР		
4. Отчетный этап		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор отчетных материалов для отчета 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачет по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

5. Формы отчетности по Практике

Организация преддипломной практики

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчетными документами студента о прохождении практики являются дневник и отчет. Дневник является основным документом студента на время прохождения практики. Для руководителей практики дневник является основным документом, при помощи которого осуществляется контроль за качеством прохождения практики студентом.

Дневник включает в себя:

- направление на практику (отрывной талон для организации);
- задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- ежедневные записи студента о практике;
- отзыв и оценка работы студента на практике руководителя от организации
- заключение руководителя практики от института о работе студента.

Правила ведения и оформления дневника:

Во время практики студент ежедневно в сокращенной форме делает записи о выполненной работе, согласно плану-графику прохождения практики.

Не реже, чем один раз в неделю, студент подает дневник на проверку руководителю практики от организации или академии, которые проверяют его, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

После окончания практики дневник подлежит проверке руководителями, которые дают отзыв и заключение о прохождении практики студентом. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике студент сдает на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть, включая демонстрацию умения:
 - применения анализа внешней среды организации;
 - использования конкурентного анализа;
 - разработки стратегии организации;
 - разработки программ организационного развития;
 - внедрения стратегий и программ развития в организации
 - творческого развития положений и принципов общенаучного уровня методологии УП УР СЭС, законы сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек», модели управления развитием в системе «потребление – производство – окружающая среда» и находить применение законов и принципов общенаучного уровня методологии УП УР СЭС в управлении бизнес-процессами предприятий/организации;
 - использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек»
 - применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
 - использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации
 - использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач организации
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);

- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
- список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
- отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры экономики и финансов.

Преддипломная практика (Б2.В.05(П)) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- дневник о прохождении практики;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института.

Процесс прохождения регулярно оценивается в соответствии с балльно-рейтинговой системой, которая рассматривается не только как система оценки знаний студентов магистратуры, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение уровня качества и успешности освоения студентом магистратуры учебных дисциплин через балльные оценки и рейтинги с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по Практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить работу организации в соответствии с полученным заданием;
- принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов);
- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчет о прохождении практики в соответствии с ниже приведенными требованиями.

Магистрант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап	на уровне знаний:	содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично (86-100)
Научно-Исследовательский этап 1	способов и методов обобщения и критического анализа результатов выполненных ранее исследований;		
Научно-Исследовательский этап 2	интерпретации, оценки и анализа полученных результатов исследования		
Обработка материалов	на уровне умений:		
Подготовка академического текста	анализировать и оценивать результаты исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы; выявлять перспективные направления исследований	содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Хорошо (66-85)
	на уровне навыков:	содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
	использования необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу		
	на уровне знаний:	содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей	
методологии выполнения научного исследования			
	на уровне умений:	содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей	Неудовлетворительно
	обосновывать актуальность научного исследования; обосновывать теоретическую и практическую значимость темы научного исследования		
	на уровне навыков:		

	<p>обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>разработки программы научных исследований; - самостоятельного проведения научных исследований</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>методики выполнения научных исследований; - программирования процесса выполнения научной деятельности</p> <p>на уровне умений:</p> <p>использовать алгоритмы выполнения научного исследования</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>разработки программы научных исследований; - самостоятельного проведения научных исследований</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>конгрессной деятельности; публикационной деятельности</p>	<p>программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	<p>(0-50)</p>
--	--	--	---------------

6.4. Методические материалы

Дифференцированный зачет проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносится материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает преподаватель, ответственный за подготовку индивидуальных заданий для прохождения практики. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов прописанных в п.5. На выступление отводится 10 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Атаманчук, Григорий Васильевич. Проблемы управления и управляемости в обществе: избранное / Г.В. Атаманчук. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 383 с.

2. Демин, Алексей Афанасьевич. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров, [обучающихся по юрид. направлениям и специальностям] / А. А. Демин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 425 с.

3. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами: учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] / А. Т. Зуб ; Фак. гос. упр. МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Юрайт, 2015. - 422 с.

4. Ильина, Ольга Николаевна. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: монография / О. Н. Ильина. - М.: ИНФРА-М [и др.], 2011. - 208 с.

5. Райзберг, Борис Абрамович. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учеб. пособие : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Б. А. Райзберг. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 383 с.

6. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг."] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 253 с.

7. Сооляттэ, Андрей Юрьевич. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Антикризисное упр." и др. эконом. специальностям] / А. Ю. Сооляттэ. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2012. - 815 с.

** источники взаимозаменяемые*

7.2. Дополнительная литература.

1. Гриднев, Валерий Павлович. Методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 081100.68. Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "магистр"). Магистерская программа "Современное публичное управление": учеб. пособие / В. П. Гриднев, Е. В. Бердникова; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - [Б.м.] : СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 73 с.

2. Гонтарева, Ирина Вячеславовна. Управление проектами: [учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" ...] / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - Изд. стер. - М. : УРСС, 2014. - 379 с.

3. Деханова, Наталья Геннадьевна. Социология государственной службы: учеб. пособие для вузов / Н. Г. Деханова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социолог. фак., Каф. гос. и муниципального упр. - М. : Акад. Проект [и др.], 2011. - 108 с.

4. Зотов, Владимир Борисович. Система муниципального управления в схемах: учеб. пособие для студентов ВПО, обучающихся по специальности 080504.65 "Гос. и муниципальное образование" / В. Б. Зотов. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 204 с.
5. Илларионов, Алексей Викторович. Портфель проектов: Инструмент стратегического управления предприятием/Алексей Илларионов, Эдуард Клименко. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 310 с.
6. Инновационная политика : учебник для бакалавриата и магистратуры [по направлению 080500 "Менеджмент"] / [Л. П. Гончаренко и др.] ; под ред. Л. П. Гончаренко ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2015. - 502 с.
7. Ньютон, Ричард. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; пер. с англ. [А. Кириченко]. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 179 с.
8. Полковников, Алексей Владимирович. Управление проектами / А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М. : Эксмо, 2011. - 527 с.
9. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (PMBOK Guide): Пятое издание: Project Management Institute, Inc., USA, 2013.
10. Стрелкова, Людмила Валерьевна. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - М. : ЮНИТИ, 2011. - 367 с.
11. Фунтов, Валерий Николаевич. Основы управления проектами в компании: учеб. пособие / В.Н. Фунтов. - 3-е изд., доп. - СПб.[и др.] : Питер, 2011. - 394 с.
12. Управление проектами: учеб. пособие, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / И.И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. - 7-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 959 с.
13. Шаблоны документов для управления проектами / [А. С. Кутузов и др.]. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 159 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
2. Федеральный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.04.02 - Менеджмент (квалификация/степень - магистр) (утвержден приказом № 322 Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г.)
3. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Бовин, Андрей Андреевич Управление инновациями в организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие [по специальности "Менеджмент организации"] / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Омега-Л, 2011. - 415 с.
2. Волкова, Виолетта Николаевна. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2015. - 462 с.
3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / [Л.П. Гончаренко и др.] ; под общ. ред. Л.П. Гончаренко ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан.. - М. : Юрайт, 2015. - 487 с.
4. Разработка и принятие решения в управлении инновациями [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Инноватика" и специальности "Управление инновациями"] / Туккель И.Л., Яшин С.Н., Макаров С.А., Кошелев Е.В.. - Электрон. дан.. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 344 с.
5. Стёпочкина, Е. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е.А. Стёпочкина. - Электрон. дан. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 61 с.
6. Шемякина, Татьяна Юрьевна. Инновационный процесс: регулирование и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособия [для студентов вузов, обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент", по специальности "Менеджмент организации"] / Т. Ю. Шемякина. - 2-е изд., доп. - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 239 с.
7. Электронное периодическое издание «Международный электронный журнал. Устойчивое развитие: наука и практика» (гос. регистрация СМИ Эл № ФС77-32222, ISSN 2076-1163, включен в систему Российского индекса научного цитирования (договор №357/у от 3 июля 2009 г.)): [электронный ресурс], режим доступа: www.yrazvitie.ru, свободный.
8. Электронное периодическое издание «Устойчивое инновационное развитие: проектирование и управление» (гос. регистрация СМИ Эл № ФС77-32191, ISSN 2075-1427, регистрация ФГУП НТЦ «Информрегистр» за номером 0421000115, включен в систему Российского индекса научного цитирования (договор №357/у от 3 июля 2009 г.)): [электронный ресурс], режим доступа: www.guravlenie.ru, свободный.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR books»;
2. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»;
4. Статьи из журналов и статистические сборники электронно-библиотечной системы East View.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение

НИР.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.consultant.ru>