

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 21:19:28
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем
общества»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

39.03.01 – Социология

Очная/заочная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025

Автор-составитель:

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий
И.В. Шубина.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА одобрена на заседании кафедры социальных технологий.
Протокол №6 от «24» марта 2025г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программ.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Содержание практики.....	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Приложения.....	17-21

Ошибка! Закладка не определена.

1. Вид практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Научно-исследовательская работа – вид практической деятельности обучающихся, направленный на формирование, развитие, закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для проведения социологических исследований.

Научно-исследовательская работа является компонентом профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 – Социология и проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857) и Приказом №02-1100 от 29.12.2020г. «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся РАНХиГС», а также утверждённым учебным планом, графиком учебного процесса, данной программой практики

Научно-исследовательская работа направлена на:

- закрепление и систематизацию теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- развитие у обучающихся навыков, умений аналитической, исследовательской и прогностической деятельности;
- совершенствование навыков работы с научной литературой, с базами статистических данных и данными социологических исследований, документальными источниками информации;
- развитие навыков разработки программы исследования, применения на практике методов социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности, умений подготовки отчёта по результатам проведённого исследования.

Научно-исследовательская работа может проходить в образовательных и научно-исследовательских организациях, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественных организациях, средствах массовой информации, некоммерческих и коммерческих организациях, консалтинговых и аналитических организациях, социологических центрах и службах, предоставляющих возможности для проведения исследовательской деятельности.

В рамках научно-исследовательской работы возможно осуществление следующих видов работ: участие в студенческих олимпиадах и конкурсах, в студенческих научных конференциях, в научно-практических конференциях и семинарах института, подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве), участие в деятельности проектных групп, научных и иных лабораторий и кафедр института; осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения научно-исследовательских проектов.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01(П)«Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-1	Способен проводить измерения и работать с базами данных в различных социальных сферах	ПКс-1.2.	Способен выполнять социологические исследования с использованием различных баз данных при изучении социальных явлений и процессов	Выполняет социологические исследования с использованием различных баз данных при изучении социальных явлений и процессов
ПКс-2	Способен использовать основы социологических знаний и применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности	ПКс-2.2.	Способен проводить прикладные социологические исследования с применением современных методов в различных социальных институтах	Проводит прикладные социологические исследования с применением современных методов в различных социальных институтах
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2.	Способен определять и обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ПКс -4	Способен самостоятельно формулировать проблему и цели, ставить конкретные задачи названных исследований в различных областях социологии и решать их на основе критического восприятия, обобщения и анализа профессиональной информации.	ПКс-4.1	Способен критически воспринимать, обобщать и анализировать профессиональную информацию в рамках научно-исследовательской работы	Умеет критически воспринимать, обобщать и анализировать профессиональную информацию в рамках научно-исследовательской работы
ПКс -5	Способен решать задачи профессиональной деятельности в рамках позитивистской парадигмы, строить модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности.	ПКс -5.1	Способен применять знания позитивистской парадигмы при планировании и проведении социологических исследований	Применяет знания позитивистской парадигмы при планировании и проведении социологических исследований
ПКс-6	Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные из первичных и вторичных источников	ПКс-6.3.	Способен профессионально обрабатывать, анализировать и интерпретировать различные данные при изучении социальных явлений и процессов	Профессионально обрабатывает, анализирует и интерпретирует различные данные при изучении социальных явлений и процессов

ПКс -7	Способен отбирать, классифицировать и корректно интерпретировать обобщенную профессиональную информацию при подготовке научных отчетов и презентации результатов исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.	ПКс- 7.2	Способен отбирать, классифицировать и интерпретировать профессиональную информацию при презентации результатов исследования с учетом потребностей целевой аудитории	Отбирает, классифицирует и интерпретирует профессиональную информацию при презентации результатов исследования с учетом потребностей целевой аудитории
ПКс -8	Способен составлять программную и проектную документацию научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, выстраивать и осуществлять планы реализации основных этапов проектных работ в области изучения общественного мнения и/или работы маркетинговых служб на основе оценки ресурсов и рисков.	ПКс -8.2	Способен разрабатывать и проводить самостоятельно социологические исследования в соответствии с нормативными документами, владеть навыками проектной деятельности при исследовании общественного мнения	Разрабатывает и проводит самостоятельно социологические исследования в соответствии с нормативными документами, владеет навыками проектной деятельности при исследовании общественного мнения

2.2. В результате осуществления научно-исследовательской работы у обучающихся должны быть сформированы:

ТФ/ профессиональные действия	Код индикатора достижений	Наименование индикатора достижений
На основании Форсайт-сессии, проведенной представителями Центра социологических исследований РАНХиГС, Международного центра современной социологической теории МВШСЭН, 04 июня 2019г. ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования ПД/ Подготовка сбора социологических данных; Сбор данных из первичных и вторичных источников; Контроль собранных данных для последующей первичной обработки; Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных	ПКс-1.2. Выполняет социологические исследования с использованием различных баз данных при изучении социальных явлений и процессов	На уровне знаний: анализа социологических данных, прогнозирования результатов научного исследования, социологии труда и занятости, законодательства РФ в области архивации и хранения данных ,медиаизмерения. На уровне умений: сбора социологических данных, ввода информации в базы данных и первичной их обработки; применения методов прикладной статистики. На уровне навыков: проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.
ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования	ПКс-2-2. Проводит при-	На уровне знаний: основных классических и современных социологических

ского исследования ПД/ Подготовка сбора социологических данных; Сбор данных из первичных и вторичных источников; Контроль собранных данных для последующей первичной обработки; Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных	кладные социологические исследования с применением современных методов в различных социальных институтах	теорий; теоретических моделей и методов исследования; новейших тенденций в развитии социологии. На уровне умений: анализа полученных данных; видения перспектив своей профессиональной деятельности; использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, использования полученных результатов для выработки практических рекомендаций по их решению. На уровне навыков: использования фундаментальных социологических знаний на практике; анализа и систематизации информации; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
	УК ОС-10.2. Обосновывает правовые последствия собственных действий или бездействия	На уровне знаний: о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; о юридической силе различных источников права и механизме их действия; об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ На уровне умений: с позиций морали и этики, оценивать влияние законоположений на реальную жизнь; ставить общесоциальные, профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию; находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах. На уровне навыков: получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; написания юридических документов; владения юридической терминологией и публичной судебной речи; доходчивого разъяснения специфических юридических вопросов непрофессионалам юридической сферы; практического

		обращения в инстанции при решении профессиональных задач.
ПЗ/ Проектирование социологического исследования ПД/ Разработка программных и методических документов социологического исследования.; Подготовка библиографического обзора, описывающего актуальное состояние исследований изучаемых явлений, ситуаций или процессов.	ПКс-4.1. Умеет критически воспринимать, обобщать и анализировать профессиональную информацию в рамках научно-исследовательской работы	На уровне знаний: разнообразных парадигм социологии; системы методов изучения социальных процессов и явлений. На уровне умений: отбирать и обрабатывать научную информацию по социологии; формулировать проблему и цели, ставить конкретные задачи; строить модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности. На уровне навыков: получения профессиональной информации из различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу, критического ее восприятия, обобщения и анализа; навыками построения модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности.
ПЗ/ Проектирование социологического исследования ПД/ Разработка программных и методических документов социологического исследования.	ПКс-5.1. Применяет знания позитивистской парадигмы при планировании и проведении социологических исследований	На уровне знаний: разнообразных парадигм социологии; системы методов изучения социальных процессов и явлений. На уровне умений: отбирать и обрабатывать научную информацию по социологии; формулировать проблему и цели, ставить конкретные задачи; строить модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности.. На уровне навыков: получения профессиональной информации из различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу, критического ее восприятия, обобщения и анализа; навыками построения модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности.
ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования ПД/ Подготовка сбора социологических данных; Сбор данных из первичных и вторичных источников; Контроль собранных данных для последующей первичной обработки; Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных;	ПКс-6.3. Профессионально обрабатывает, анализирует и интерпретирует различные данные при изучении социальных явлений и процессов	На уровне знаний: методологические подходы и конкретные методы социологических исследований; математические методы анализа социологической информации; На уровне умений: находить адекватные методы для проведения социологических исследований; применять компьютерные технологии в профессиональной деятельности; строить математические модели в профессиональной деятельности; На уровне навыков: обрабатывает, анализирует и интерпретирует различные данные при изучении социальных явлений и процессов
ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования ПД/ Подготовка сбора социологических данных; Сбор данных из первичных и вторичных источников; Контроль собранных данных для последующей первичной обработки; Первич-	ПКс-7.2. Отбирает, классифицирует и интерпретирует профессиональную информацию при презентации результатов исследования с учетом потреб-	На уровне знаний: способов организации социологического исследования; этапов планирования и проведения социологических исследований На уровне умений: отбирать научную информацию по социологии; классифицировать научную информацию по социологии; корректно интерпретировать профессиональную информацию при подготовке отчетов.

ная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных;	ностей целевой аудитории	На уровне навыков: получения профессиональной информации из различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу; самостоятельного решения профессиональных задач.
ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования ПД/ Подготовка сбора социологических данных; Сбор данных из первичных и вторичных источников; Контроль собранных данных для последующей первичной обработки; Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных.	ПКс-8.2. Разрабатывает и проводит самостоятельно социологические исследования в соответствии с нормативными документами, владеет навыками проектной деятельности при исследовании общественного мнения	На уровне знаний: вопросы разработки социологического исследования; нормативных документов, необходимых для его осуществления. На уровне умений: использование проектного подхода при проведении социологических исследований. На уровне навыков: получения репрезентативной информации при проведении социологического исследования.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачётных единицы, 108 академических часов/ 81 астрономический час

, в т.ч.:

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2ч.;

- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 104 ч.;

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП

Б2.В.01(П)«Научно-исследовательская работа» включена в блок 2 дисциплин учебного плана направления подготовки 39.03.01 – Социология по программе бакалавриата «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества».

«Научно-исследовательская работа» проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре и осуществляется в течении 2 недель.

Осуществлению «Научно-исследовательской работы» предшествует изучение дисциплин: «Методология и методы социологических исследований» (Б1.О.13), «Высшая математика» (Б1.О.19), «Современные социологические исследования в профессиональной деятельности» (Б1.В.08).

Б2.В.01(П)«Научно-исследовательская работа» опирается на навыки, приобретённые в процессе осуществления «Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (Б2.О.02(У)) и становится основой прохождений «Преддипломной практики» (Б2.В.03(Пд)) и выполнения выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется в форме зачёта с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	Подготовительный этап в объеме 4час. проводится на кафедре и включает в себя. - Изучение документов, регламентирующих содержание и порядок про-

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
		хождения практики, а именно Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), Программы научно-исследовательской работы; - Выбор темы научно-исследовательской работы и утверждение ее у руководителя; - Получение от руководителя практики индивидуального задания на проведение исследования; - Формулировка целей, задач научно-исследовательской работы, определение содержания практики, вопросов, подлежащих изучению, планируемых результатов; - Составление рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской работы.
2	Ознакомительный этап	- Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность базы практики, изучение структуры базы практики - Работа с научной литературой, с базами статистических данных и данными социологических исследований, документальными источниками информации.
3.	Основной исследовательский этап	Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 104 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору. - Обоснование актуальности выбранной темы исследования; - Разработка программы и структуры исследования, согласование с руководителем; - Сбор информации по исследуемой теме; - Подбор методов исследования; - Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ; - Построение графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем.
4.	Заключительный этап	Завершающий этап проводится на кафедре и включает в себя: - Согласование с научным руководителем структуры отчёта по результатам научно-исследовательской работы; - Подготовка отчёта по результатам научно-исследовательской работы; - Распечатка отчёта, его брошюровка и сдача на проверку руководителю; - Подготовка презентации по результатам исследования; - Зачёт в форме презентации и защиты отчёта по результатам научно-исследовательской работы.

Для руководства научно-исследовательской работой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации.

Руководителем практики от института является преподаватель профильной кафедры.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов для подготовки отчёта;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся, готовит и выдаёт обучающемуся отзыв-характеристику.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочее место обучающемуся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит и выдаёт обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации.

Обучающийся в период осуществления научно-исследовательской работы обязан:

- выполнять индивидуальное задание;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от института и профильной организации;
- своевременно представить руководителю практики от института отчёт о прохождении практики и отзыв руководителя от профильной организации;

Обучающийся в период осуществления научно-исследовательской работы имеет право:

- обращаться к руководителям практики от института и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики «Научно-исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля обучающихся:

согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Ознакомительный этап	Консультации, собеседование
Основной этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного отчета, за который предусмотрен зачет с оценкой.

Зачёт с оценкой по учебной практике «Научно-исследовательская работа» проводится как защита результатов практики с представлением отчета и презентацией материалов практики в электронном виде.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание учебную практику;
- Рабочий график (план) проведения учебной практики;
- Отчёт по учебной практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

При проведении зачёта оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) осуществления научно-исследовательской работы;
- реализация целей и задач научно-исследовательской работы, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями подготовки и проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах научно-исследовательской работы, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность обучающегося во время прохождения практики, чёткое соблюдение установленных в рабочем графике (плане) сроков;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов научно-исследовательской работы, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения учебной практики;
- реализация целей и задач учебной практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики «Научно-исследовательская работа» умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Отчёт по практике «Научно-исследовательская работа» является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения учебной практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) учебной практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет по практике «Научно-исследовательская работа» состоит из **титального листа** (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), **оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений**.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. В отчет включаются и элементы научно-исследовательской деятельности обучающегося магистратуры.

При подготовке отчета обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам работ практики «Научно-исследовательская работа»

Материалы отчёта должны содержать:

- краткую характеристику места проведения учебной практики;
- обоснование актуальности темы и проблемы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- описание программы и хода исследования;
- характеристику методов, с помощью которых решались исследовательские задачи;
- описание в хронологическом порядке перечня выполненных работ в рамках научно-исследовательской практики, их краткое содержание;
- описание результатов эмпирического исследования;

– обоснование выводов по результатам проведённого исследования..

В заключении приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.

В приложения к отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении научного исследования (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком). В приложениях можно разместить ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов и вступлений на научно-практических конференциях, сертификаты участия в конкурсах научных работ обучающихся и пр.

Приложения могут содержать также копии документов, изученных обучающимся при прохождении практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчета (без учета индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику, рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики, отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчёта по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится в форме презентации результатов прохождения практики.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

Требования к докладу:

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

Примерная структура презентации:

- титульный лист;
- место и сроки прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- цели и задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- краткое описание хода и методов научного исследования;
- выводы по результатам прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Требования к оформлению презентации:

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчета, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта научно-исследовательской (квалификационной) практики_Фамилия ИО

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г.

№306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
Отлично (96-100)	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Отлично (86-95)	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; нечеткая структурированность (последовательность, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо (71-85)	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо (61-70)	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных

	связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен с нарушениями требований, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно (51-60)	Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно (0-50)	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

-

Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчета

по научно-исследовательской работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Социальных технологий
Кафедра Социальных технологий
Направление подготовки (специальность) 39.03.01 - «Социология»
(полный код и наименование)

Отчёт
об осуществлении научно-исследовательской работы
(название работы)

(Ф.И.О. студента)
_____курс обучения учебная группа № _____

Место осуществления научно- исследовательской работы

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а так-
же фактический адрес)

Срок осуществления исследовательской работы: с «____»_____20__г. по
«____»_____20__ г.

Руководители исследовательской работы:

От вуза

(Ф.И.О., должность)

От организации

(Ф.И.О., должность)

Образец оформления отзыва руководителя научно-исследовательской работы

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период осуществления научно-исследовательской работы *(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Студент

факультета Социальных технологий (Ф.И.О.)

осуществлял научно-исследовательскую работу в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве

(должности)

За время осуществления научно-исследовательской работы

(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в следующем: (Ф.И.О. студента)

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как (Ф.И.О. студента)

Считаю, что осуществление научно-исследовательской работы студентом

_____ (Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)

39.03.01- «Социология»

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую работу

(вид практики)

Для

(Ф.И.О. студента)

Студента __ курса

учебная группа _____ №

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Цель прохождения практики:

_____.

Задачи практики:

_____.

Вопросы, подлежащие изучению:

_____.

Ожидаемые результаты практики:

_____.

Руководители практики:

От института

(Ф. И. О)

(должность)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Факультет социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

—

—
(руководитель практики от
СЗИУ)

«_» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Научно-исследовательской работы обучающегося курса
Направление подготовки (специальность) 39.03.01- «Социология»
(код и наименование)

Учебная группа _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохож- дения этапа (периода) прак- тики	Форма отчет- ности
	Подготови- тельный этап	Составление плана-графика про- хождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, ре- гулирующих структуру и функ- ционирование организации		Отчет по прак- тике
		Выполнение должностных обя- занностей специалиста (ответ- ственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по прак- тике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по прак- тике
		Выполнение заданий руководи- теля практики от организации		Отчет по прак- тике
3.	Заключитель- ный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР		Список лите- ратуры и до- кументов, изу- ченных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ве- домость, за- четная книжка

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающий-
ся _____

(Ф.И.О.)

факультета Социальных технологий
проходил практику Научно-исследовательская работа

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения производственной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

1. _____
2. _____
3. _____

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для
отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал собран полностью, иное)

По итогам практики обучающийся допущен (не допущен) к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института
(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.