

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:14:45
Уникальный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b110406d1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директором СЗИУ РАНХиГС

Хлутковым А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление спортивной деятельностью
и организация крупных спортивных мероприятий
(наименование образовательной программы)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика
(код и наименование практики)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025 г.

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПП:

Д.э.н., профессор, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Морозова М. А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой менеджмента, д.э.н., профессор Лабудин А.В.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП (Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика) одобрена на заседании кафедры менеджмента.
Протокол от 25 апреля 2025 года №5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	11
4. Содержание практики	12
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	15
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	15

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: преддипломная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПКс-1.3	Способен разрабатывать и осуществлять меры по повышению производительности труда и эффективность организации	Разрабатывает и осуществляет меры по повышению производительности труда и эффективность организации
ПКс-2	Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПКс-2.3	Способен осуществлять реализацию стратегии организации, программ организационного развития	Осуществляет реализацию стратегии организации, программ организационного развития
ПКс-3	Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПКс-3.2	Способен использовать методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Использует методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПКс-4	Способен оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПКс-4.3	Способен формировать и реализовывать конкурентоспособную стратегию развития в спортивной индустрии	Формирует и реализовывает конкурентоспособную стратегию развития в спортивной индустрии
ПКс-5	Способен использовать перспективные методы системного анализа и принятия решений на основе мировых тенденций развития информа-	ПКс-5.2	Способен применять на практике навыки работы с объектно-ориентированными CASE-средствами проектирования и разработки распределен-	Применяет на практике навыки работы с объектно-ориентированными CASE-средствами проектирования и разработки распределен-

	ционных технологий, использовать современные информационные технологии (case-технологии, статистический, интеллектуальный анализ, имитационное моделирование, экспертные системы, системы поддержки принятия решений) и работать с соответствующим программным обеспечением		ных автоматизированных систем для решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий	ных автоматизированных систем для решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий
ПКс-6	Способен к формированию и разработке информационных и аналитических документов, характеризующих состояние проблемы в исследуемой области, а также перспективы, прогнозы и тенденции дальнейшего развития и способность к работе с основными приемами обработки экспериментальных данных и их представления	ПКс-6.2	Способен разрабатывать и выбирать проектные решения по использованию технологий систем поддержки принятия решения, включая статистический и интеллектуальный анализ информации, имитационное моделирование, экспертные системы, разработки вариантов решений по выявленным тенденциям развития явлений и процессов социально-экономической и общественно-политической ситуации	Разрабатывает и выбирает проектные решения по использованию технологий систем поддержки принятия решения, включая статистический и интеллектуальный анализ информации, имитационное моделирование, экспертные системы, разработки вариантов решений по выявленным тенденциям развития явлений и процессов социально-экономической и общественно-политической ситуации
ПКс-7	Способен руководить планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятель-	ПКс-7.2	Способен принимать решения и подписывать локальные нормативные акты организации, необходимые для реализации прогнозных и текущих планов	Принимает решения и подписывает локальные нормативные акты организации, необходимые для реализации прогнозных и текущих планов

	ности)			
ПКс-8	Способен к руководству комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта, использовать эффективные подходы к управлению персоналом, задействованном в осуществлении комплексной деятельности и осуществлять руководство комплексной деятельности в индустрии спорта	ПКс-8.2	Способен выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации	Выполняет анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации
ПКс-9	Способность к стратегическому руководству и управлению качеством при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития проектов в индустрии спорта	ПКс-9.3	Способен контролировать выполнение планов, в том числе достижение планируемых значений ключевых показателей по реализации специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта	Контролирует выполнение планов, в том числе достижение планируемых значений ключевых показателей по реализации специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф- стандарта)	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
G/03.7 Управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	ПКс-1.3	<i>на уровне знаний:</i> теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры управления организациями, коллективами, проектами.
		<i>на уровне умений:</i> применять современные методы управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования деятельности организа-

		ций и коллективов, при реализации проектов
		<i>на уровне навыков:</i> использование современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием информационных технологий
G/01.7 Управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта	ПКс-2.3	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> планирование и управление внедрением изменений в деятельности спортивного комплекса\ мероприятий
		<i>на уровне знаний:</i> теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры анализа среды организации, стратегического планирования (в том числе маркетингового), организационного проектирования.
		<i>на уровне умений:</i> анализ внешней среды организации; конкурентный анализ; разработку стратегии организации; разработку программ организационного развития; внедрение стратегий и программ развития в организации.
		<i>на уровне навыков:</i> владение инструментами стратегического анализа среды организации; навыками разработки стратегии организации и программ организационного развития; информационными технологиями для решения профессиональных задач.

		на уровне опыта практической деятельности: выявление стратегических проблем развития спортивной сети и разработка мер по их устранению
G/04.7 Управление материальными ресурсами и поставками для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	ПКс-3.2	на уровне знаний: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач на уровне умений: применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации на уровне навыков: навыками и способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач организации на уровне опыта практической деятельности: оценка эффективности реализации стратегии развития спортивного комплекса\мероприятия
G/05.7 Управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	ПКс-4.3	на уровне умений: теоретические основы, принципы, методы и процедуры проведения прикладных исследований и обработки их результатов. на уровне умений: применять современные методы проведения прикладных исследований, обработки их результатов, а также подготовки отчетных материалов. на уровне навыков: навыками использования современных методов и процедур проведения прикладных исследований, обработки их результатов, а также подготовки отчетных материалов, в том числе с использованием информационных технологий на уровне опыта практической деятельности: руководство подготовкой предложений по формированию и совершенствованию спортивного продукта в соответствии с изменением конъюнктуры рынка
F/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПКс-5.2	на уровне знаний: теоретические основы, принципы, методы и процедуры проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. на уровне умений: применять современные методы проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. на уровне навыков: навыками использования современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических

		агентов и рынков в глобальной среде, в том числе с использованием информационных технологий <i>на уровне опыта практической деятельности:</i> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды спортивного комплекса\мероприятия, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений
F/07.7 Руководство обеспечением безопасности при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПКс-6.2	<i>на уровне знаний:</i> методов проведения маркетинговых исследований; видов конкурентных стратегий организации, порядка их разработки; <i>на уровне умений:</i> организации и проведения маркетинговых исследований, анализа их результатов; разработки маркетинговых планов и маркетинговых стратегий организаций; <i>на уровне навыков:</i> методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук <i>на уровне опыта практической деятельности:</i> управление разработкой и реализацией проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности спортивного комплекса\мероприятия
G/06.7 Организация контроля и учета организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	ПКс-7.2	<i>на уровне знаний:</i> методы разработки и развития коммуникативных связей предприятия с рынком; методы разработки ценовых стратегий в управлении жизненным циклом продукта; методы формирования приоритетов продуктовой политики организации, включая элементы бренд-менеджмента; методы анализа рынка и рыночной конъюнктуры, исследования потребительских предпочтений. <i>на уровне умений:</i> разрабатывать рекламные компании и осуществлять мероприятия по стимулированию сбыта, разрабатывать планы стимулирования продаж; формировать ценовое восприятие продукта для достижения объемов продаж; разрабатывать продуктовую политику организации, включая элементы бренд-менеджмента; разрабатывать мероприятия комплекса маркетинга для внутреннего и внешнего рынка и рассчитывать их экономическую целесообразность; • представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. <i>на уровне навыков:</i>

		навыками применения современных методов и методик повышения осведомленности потребителей о продукции предприятия, проводить рекламные компании и осуществлять мероприятия по стимулированию сбыта; навыками применения современных методов и методик повышения привлекательности и доведения идеи ценности продукта до потребителя; навыками применения современных методов и методик формирования приоритетов продуктовой политики организации, включая элементы бренд-менеджмента; навыками применения современных методов и методик анализа рынка и рыночной конъюнктуры, способностью обобщать результаты исследования. <i>на уровне опыта практической деятельности:</i> выбор партнеров по бизнесу и заключение с ними договоров с учетом интересов собственников бизнеса, потребителей, заинтересованных сторон; выявление, раскрытие и устранение конфликтов интересов спортивной сети и собственников бизнеса, заинтересованных сторон; проведение встреч и переговоров с крупными потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами
G/02.7 Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта	ПКс-8.2	<i>на уровне знаний:</i> • принципы, функции и методы менеджмента; моделирование профессиональной деятельности в условиях работы конкретной организации (предприятия); анализ конкурентного положения организации (предприятия) на рынке с учетом отраслевой специфики и прогнозирования рискованных ситуаций; поиск эффективных средств и методов работы с целевой аудиторией с учетом коммуникативной стратегии организации; нормативно-правовую базу маркетинговой деятельности. <i>на уровне умений:</i> изучение природы и роли маркетинговой концепции в экономическом развитии страны; • изучение методов исследования рынка. <i>на уровне навыков:</i> приобретение навыков принятия решений по всем аспектам маркетинговой деятельности; составление бизнес-планов, проведения маркетинговых исследований; исследование эффективности применяемых маркетинговых стратегий. <i>на уровне опыта практической деятельности:</i> выявление потребности в изменениях деятельности спортивной сети; управление разработкой и внедрением инновационных технологий в деятельность предприятий, входящих в спортивную

		сеть.
G/07.7 Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей	ПКс-9.3	<i>на уровне знаний:</i> моделирование профессиональной деятельности в условиях работы конкретной организации (предприятия); анализ конкурентного положения организации (предприятия) на рынке с учетом отраслевой специфики и прогнозирования рискованных ситуаций; поиск эффективных средств и методов работы с целевой аудиторией с учетом коммуникативной стратегии организации; нормативно-правовую базу маркетинговой деятельности.
		<i>на уровне умений:</i> расчет и анализ статистических показателей, характеризующих маркетинговые процессы в организации (на предприятии).
		<i>на уровне навыков:</i> приобретение практического опыта сегментирования рынка, позиционирования и репозиционирования товаров на основе стратегического планирования маркетинговой деятельности организации (предприятия).
		<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> планирование и управление внедрением изменений в развитии спортивной сети; оценка эффективности внедрения инновационных технологий организации и управления деятельностью спортивной сети

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общий объем преддипломной практики в учебном плане, составляет 6 ЗЕ 216 академических (162 астрономических) часов или 4 недели на 2 курсе в четвертом семестре обучения на очной форме обучения и в зимнюю сессию на 3 курсе на заочной форме обучения в т.ч.:

по очной форме обучения:

контактная работа:

- занятия семинарского типа - 2 ч.;
- групповые консультации – 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 212 ч.

по заочной форме обучения:

контактная работа:

- занятия семинарского типа - 2 ч.;
- групповые консультации – 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 208 ч.

промежуточная аттестация – 4 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является завершающим обязательным этапом практической части подготовки выпускника магистратуры.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, а также на освоении дисциплин в магистратуре и прохождении практик (ознакомительной, производственных по профилю профессиональной деятельности).

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения образовательной программы, на основе глубокого изучения работы предприятия, закрепление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера. Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- приобретение практических навыков исследования объекта, использования инструментов и методов управления, выбора и обоснования проектных решений; формирования и анализа требований к системе управления, формирование навыков выполнения функциональных обязанностей, ведения документации;
- выполнение индивидуальных заданий по разработке и оценке проектных решений;
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. 2. Оформление документов для прохождения преддипломной практики.
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента).
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования. 2. Составление библиографии по теме исследо-

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
		вания.
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	1. выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности; 2. обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений; 3. использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; 4. анализ и оценка результатов исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы; выявлять перспективные направления исследований.
3.2	Апробация результатов исследования	1. использование инструментов стратегического анализа среды организации; 2. разработка стратегии организации и программ организационного развития; 3. применение информационных технологий для решения профессиональных задач; 4. использование современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием информационных технологий; 5. применение современных методов управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования деятельности организаций и коллективов, при реализации проектов; 6. обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; 7. обобщение и критического осмысления результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и за-

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
		рубежными исследователями; 8. использование современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, в том числе с использованием информационных технологий.
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения: • использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу; • применения анализа внешней среды организации; • использования конкурентного анализа; • разработки стратегии организации; • разработки программ организационного развития; • внедрения стратегий и программ развития в организации; • обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений; • использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения • принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; • обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений • использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек» • применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; • использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации 2. Прохождение предзащиты ВКР

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
4.	Отчетный этап	
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	1. Сбор отчетных материалов для отчета. 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачет по итогам практики	1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе прохождения производственной практики (Б2.В.03 (Пд) *Преддипломная практика*) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики.
Практический и аналитический этапы	Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практике.
Отчетный этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики.

Согласно разработанному плану прохождения практики (Приложение 3) руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики, о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий, согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации (Приложение 1).

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- список литературы;
- приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики (Приложение 3);
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий:
 - описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
 - использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу;
 - обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
 - использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения;
 - принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности;
 - обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений.
- список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (Приложение 5);

- отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта (Приложение 4).

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов/менеджмента, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры менеджмента.

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение 1);
- отзыв-характеристику руководителя практики от института (Приложение 5);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 4);
- индивидуальное задание руководителя практики от института (Приложение 2).

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

На оценку «Зачет / отлично» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

На оценку «Зачет/хорошо» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Зачет/удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Незачет / неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЁТ

о прохождении _____ **практики**
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О., должность)

От профильной организа-
ции _____
(Ф.И.О., должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От института _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя
практики от Института)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)*

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласован с руководителем практики
от профильной организации _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

* План-график может оформляться на всю группу или на одного обучающегося.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

