

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 23:01:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «Интегрированная система информационно-аналитической поддержки процессов принятия управленческих решений»

_(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.04.01 Социология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социология политики и управления
(наименование образовательной программы)

Очная/Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Смирнова Алла Васильевна, старший преподаватель кафедры Бизнес-информатики

Заведующий кафедрой:

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, профессор, заведующий кафедрой бизнес-информатики

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Интегрированная система информационно-аналитической поддержки процессов принятия управленческих решений» одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 6 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Интегрированная система информационно-аналитической поддержки процессов принятия управленческих решений» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции**	Наименование Компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
Область организационно-управленческого вида профессиональной деятельности: - Проведение социологических исследований, экспертиза, диагностика и оценка политических и социальных показателей, процессов и отношений с целью изучения организации и оптимизации управленческих процессов в различных организациях/учреждениях; - Организация взаимодействия органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - Социологический анализ результативности и эффективности деятельности органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций, других институтов гражданского общества, определение социальных, политических, экономических, духовно-идеологических последствий подготовленных или принятых решений и их реализации; - Применение основных законов и	ПК-5	Способен осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования	ПК-5.1.	Моделирует социально-политические процессы с использованием знаний игрового подхода, создает модели и теории, способные разрешать проблемные управленческие ситуации	ПК-5.1 3-1 Знает степени разработанности и темы научно-исследовательской работы; ПК-5.1 3-2 Знает базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; ПК-5.1 3-3 Знает технологии проведения научных и научно-прикладных исследований ПК-5.1 У-1 Умеет использовать основные социологические понятия и теории как инструмент социологического исследования ПК-5.1 У-2 Умеет

правил деловой коммуникации, в том числе в рамках проектной деятельности. Область научно-исследовательской деятельности: - Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации; - Применение системного, кросс-культурного и междисциплинарного анализа для решения практических задач в области политики и управления; - Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по отдельным темам направления магистерской программы.					организовать и провести прикладное социологическое исследование; ПК-5.1 У-3 Умеет адаптировать новые знания, идеи и результаты крупных исследований к специфике проводимого исследования.
	ПК-6	Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей	ПК-6.1	Составляет и оформляет научно-техническую и проектную документацию, владеет современными навыками обработки и анализа социологических данных	ПК-6.1 3-1 Знает современные методы обработки и анализа социологических данных тенденции и направления развития современной социологии ПК-6.1 У-1 Умеет обрабатывать и анализировать социологические данные.

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

**Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая объём дисциплины: 1,00 з.е., 36 ак. час.

Очная форма: объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий 12 ак.час., из них 4 ак.час. на лекции, 4 ак.час. на практические занятия, 4 ак.час. на Каттэк.

24 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся.

Заочная форма: объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий 4 ак.час., из них 2 ак.час. на лекции, 2 ак.час. на практические занятия.

4 ак.час. контроль, 28 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса по очной и заочной форме обучения. Дисциплина ФТД.02 «Интегрированная система информационно-аналитической поддержки процессов принятия управленческих решений» входит в раздел факультативной части учебного плана.

Изучение дисциплины логически, содержательно и методически взаимосвязано с такими предшествующими дисциплинами как:

Б1.О.01 История фундаментальной и прикладной социологии

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттг к	К он тр ол ь	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти	10	1			1							8	Т, Д
Тема 2	Основы построения систем информационно аналитического обеспечения управления регионом.	10	1				1						8	Д
Тема 3	Инструментарий информационно-аналитической поддержки принятия решений.	12	2				2						8	Т, ПКЗ
Промежуточная аттестация		4								4				Зачёт
Итого		36	4				4			4			24	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэ к	Конт роль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти	9,5	0,5										9	Т, Д	
Тема 2	Основы построения систем информационно аналитического обеспечения управления регионом.	9,5	0,5										9	Д	
Тема 3	Инструментарий информационно-аналитической поддержки принятия решений.	12	1			2							10	Т, ПКЗ	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачёт	
Итого		36	2			2				4			28		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование. Д - доклад

Тема 1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти ПК-5.1.

Понятие и сущность информации. Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности. Управленческая информация: определение, требования, источники, направления совершенствования организации УИ.

Понятие и виды ИТ. Инструментальные средства ИТ управленческой деятельности. Информационная структура УР. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия государственных решений.

Понятие, виды и сферы применения информационных систем (ИС). Основные этапы и стадии создания и развития ИС. Процессы, протекающие в ИС. Понятие жизненного цикла информационной системы. Состав и характеристика составляющих информационной системы.

Задачи управления: перспективное планирование и оперативное управление жизнедеятельностью территории.

Режимы принятия решений: стратегический уровень, оперативный уровень, чрезвычайное управление. Возможные формы управления регионом: балансное, оптимизационное, политическое.

Специфика принятия решений в органах управления и основные проблемы создания комплексных систем информационно-аналитического обеспечения деятельности органов власти.

Требования к работе информационно-аналитических подразделений органов управления.

Тема 2. Основы построения систем информационно-аналитического обеспечения управления регионом ПК-5.1.

Информационно-аналитическая система поддержки принятия решений руководителем субъекта Российской Федерации. Основы построения систем и функциональная структура информационно-аналитического обеспечения управления регионом.

Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений. Базы данных (БД) и базы знаний и их роль в информационном обеспечении разработки, принятия и реализации УР.

Информационные сети, используемые в корпоративных информационных системах.

Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности. Применение современных прикладных программных средств в информационном и информационно-аналитическом обеспечении разработки и реализации УР.

Тема 3. Инструментарий информационно-аналитической поддержки принятия решений ПК-5.1, ПК-6.1

Нормативно-правовое обеспечение работ по подготовке информационно-аналитических материалов. Виды информационно-аналитических материалов и требования к их составу и содержанию: экспресс-анализ (ЭА), аналитическая справка (АС), аналитический обзор (АО), аналитическая записка (АЗ). Методология анализа информации при подготовке информационно-аналитических материалов. Применение методов анализа информации и моделирования процессов жизнедеятельности (на основе опыта эксплуатации ИС ИАО). Интерпретация результатов системного анализа исследуемой проблемы, формирование выводов и выработка предложений по возможным вариантам управленческих решений. Подготовка информационно-аналитических материалов к оформлению и создание дизайна (использование Microsoft Word, Microsoft Excel и Microsoft PowerPoint).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.02 «Интегрированная система информационно-аналитической поддержки процессов принятия управленческих решений» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной форму обучения балльно-рейтинговая система не применяется.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Т – тестирование, ПКЗ – практические задания, Д – доклад.

Тема 1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Принять «правильное» решение – значит:

а) выбрать такую альтернативу из числа возможных, которая в максимальной степени будет способствовать достижению поставленной цели

б) выбрать такую альтернативу из числа возможных, которая в определенной степени будет способствовать достижению поставленной цели

с) выбрать такую альтернативу из числа возможных, которая в достаточной степени будет способствовать достижению поставленной цели

д) выбрать такую альтернативу из числа возможных, которая в минимальной степени будет способствовать достижению поставленной цели

2. Управленческая информация – это:

а) Процесс приспособления к случайностям внешней среды

б) Формализация данных

с) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности

д) часть социальной информации, выделенная из ее общего массива по

критериям пригодности к обслуживанию процесса формирования и реализации управленческих процессов

3. Под СППР понимаются:

а) диалоговые системы, оказывающие помощь ЛПР, использующие графические технологии и мощные базы математических моделей при решении задач из слабоструктурированных предметных областей

б) диалоговые системы, оказывающие помощь ЛПР, использующие развитые базы данных (БД) и мощные базы математических моделей при решении задач из слабоструктурированных предметных областей

с) диалоговые системы, оказывающие помощь ЛПР, использующие Интернет и мощные базы математических моделей при решении задач из слабоструктурированных предметных областей

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

1. Установите соответствие между терминами и их описанием:

1. Информация	а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
2. Информационная технология	б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний
3. Информационная система	с) процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации
4. Информационные процессы	д) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели

2. Установите соответствие между классом принадлежности ИС и их предназначением (сферой применения):

1. CRM	а) системы предназначены для работы с документами, представленными в электронном виде
2. ERP	б) системы позволяют координировать работу различных каналов взаимодействия между персоналом и руководством: личное взаимодействие, телефон, Интернет.
3. HRM	с) системы предназначены для автоматизации взаимодействия с заказчиками, для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов путем сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними
4. ECM	д) системы представляют собой корпоративные ИС для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес-процессов и решения бизнес задач в масштабе предприятия

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

1. Выберите режимы принятия решений:

- а) стратегический уровень
- б) внешний уровень
- с) оперативный уровень
- д) чрезвычайное управление

2. Выбрать, что не относится к определению базы знаний - база знаний – это:

- а) совокупность данных предметной области в ЭС
- б) совокупность знаний предметной области в ЭС
- с) совокупность знаний эксперта по конкретному вопросу

Доклад

Темы докладов

Выберите одну из предложенных тем докладов:

1. Специфика принятия решений в органах управления и основные проблемы создания комплексных систем информационно-аналитического обеспечения деятельности органов власти
2. Характеристика режимов принятия решений в системе информационно-аналитического обеспечения органов власти.

Тема 2. Основы построения систем информационно аналитического обеспечения управления регионом. ПК-6.1.

Доклад

Темы докладов

Выберите одну из предложенных тем докладов:

1. Основные задачи, решаемые информационно аналитической системой поддержки принятия решений руководителем субъекта Российской Федерации.
2. Назначение функциональных подсистем ИС ИАО. Основные компоненты и связи между ними, включенные в Схему обмена информационными ресурсами ИС ИАО.

Тема 3. Инструментарий информационно-аналитической поддержки принятия решений

ПКЗ

Задание 1. *Анализ данных при помощи сводных таблиц в ТП Excel.*

Основные вопросы:

- Определение сводной таблицы.
- Этапы построения сводной таблицы.
- Макет сводной таблицы.
- Размещение полей.
- Группировка данных.
- Создание вычисляемого поля
- Создание вычисляемого объекта.
- Создание сводной таблицы на основе нескольких диапазонов.

Задание выполняется в файле-книге «Построение сводных таблиц»

На каждом листе книги приведены задания, методические указания к выполнению задания и образцы готовых заданий. Создайте сводные таблицы в соответствии с образцами, представленными на каждом листе рабочей книги

Задание 2. *Анализ данных при помощи графического представления.*

Используя методические рекомендации к практической работе, создать, отредактировать и отформатировать различные типы диаграмм в соответствии с примерами.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

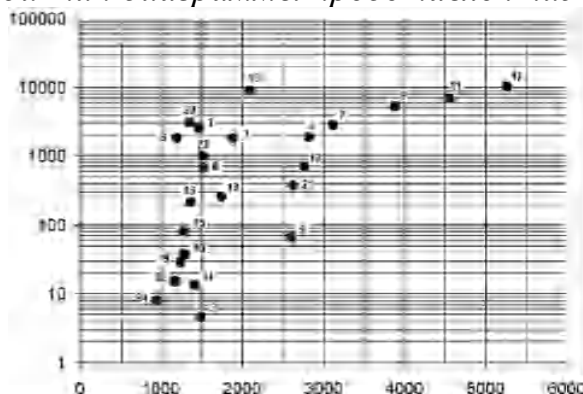
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Что представлено на рисунке:

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G
	1		Реализация издательства ЭКОМ, октябрь 1998г., г. Москва						
	2		№№2	Покупатель	Наименование товара	Кол-во	Цена за шт.	Стоимость	Скидка
	7				"EXCEL 7.0" для начинающих Всего	1110		55 500,00	
	12				"EXCEL 7.0" для профессионалов Всего	465		28 830,00	
	17				"Windows 95" для начинающих Всего	915		27 450,00	
	18	2	Книжный магазин №1		"Windows 95" для профессионалов	120	38,00	4 560,00	228,00
	19	8	Книжный магазин №2		"Windows 95" для профессионалов	130	38,00	4 940,00	247,00
	20	14	Книжный магазин №3		"Windows 95" для профессионалов	110	38,00	4 180,00	209,00
	21	20	Книжный магазин №4		"Windows 95" для профессионалов	280	38,00	10 640,00	532,00
	22				"Windows 95" для профессионалов Всего	640		24 320,00	
					"WORD 7.0"				

- а) Консолидация данных
- б) Сводная таблица
- в) Промежуточные итоги
- г) Фильтр

2. Какой тип диаграммы представлен ниже:



- а) гистограмма
- б) точечная
- в) линейчатая
- г) график

3. Какое поле сводной таблицы размещено в выделенной ячейке:

3	Сумма по полю Сумма	Наименование товара	
4	Дата сделки	Папиросы "Ира"	Папиросы "Пушка"
5	январь	101,6	43,6
6	фев	120	41,2
7	март	66,4	22,4
8	апр		6,4
9	май		40,4
10	июн		32,8
11	июль	113,6	
12	авг	104	17,2
13	сентябрь	20,8	52,8
14	октябрь	43,2	4,8
15	ноя	108	75,2
16	декабрь	198,4	14,8

- а) сумма
- б) дата сделки
- в) цена
- г) наименование товара

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

1. Установите соответствие между форматами сохранения презентации в Power Point и их возможностями:

1. Импортирует всё содержимое презентации	а). формат RTF
2. создаёт презентацию для демонстрации	б). формат pptm
3. импортирует только содержимое текстовых заполнителей	в). формат PDF
4. создаёт презентацию с поддержкой макросов	г). формат ppsx

2. Приведите в соответствие название функции ТП Excel с категорией, к которой она принадлежит

1. Сегодня	а) Математические
2. СУММПРОИЗВ	б) Статистические
3. МАКСА	в) Дата и время
4. СРЗНАЧ	г) Ссылки и массивы
5. ПОИСК	е) Статистические
6. ВПР	ф) Логические
7. ЕСЛИ	г) Текстовые

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может брать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, являющийся в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,20	20
КТ - 2	100	0,15	15
КТ- 3	100	0,25	25
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы.

КТ-1

Тема 1.

Тестирование

Доклад

КТ-2

Тема 2.

Долад

КТ-3

Тема 3.

Тестирование

ПКЗ

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания Доклада:

Критерии оценки	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	Соблюдены все правила пунктуации, орфографии и пунктуации
Стилистика	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора

3. Критерии оценивания ПКЗ:

Критерии оценки	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>

	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Зачёт проводится в форме собеседования по вопросам учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на вопросы билета; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий, тестирование в СДО.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и МТС Линк.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для собеседования в рамках проведения зачёта:

1. Приведите понятие «информация». Показатели качества информации. Адекватность информации.
2. Приведите понятие управленческой информации. Перечислите источники, виды и свойства управленческой информации.
3. Дайте определение информационной технологии и перечислите виды информационных технологий.
4. Дайте определение информационной системы (ИС). Расскажите о структуре ИС. Приведите классификацию ИС.
5. Приведите определение экспертной системы и перечислите её основные компоненты.
6. Приведите определение базы знаний и базы данных.
7. Перечислите основные принципы создания территориальных АИС различного уровня и назначения.
8. Обозначьте типичные проблемы, связанные с принципами принятия решений в органах управления.
9. Перечислите режимы принятия решений в процессе управления регионом и дайте им характеристику

10. Дайте определения ИАС ППР. Перечислите цели создания и функции ИАС ППР.
11. Перечислите, что включает в себя типовая функциональная структура ИАС ППР.
12. Обрисуйте схему обмена информационными ресурсами ИАС ППР.
13. Опишите назначение функциональных подсистем ИС ИАО
14. Перечислите инструментальные средства анализа информации в ИС ИАО.
15. Перечислите виды информационно-аналитических материалов и требования к их составу и содержанию.
16. Расскажите алгоритм подготовки информационно-аналитических материалов
17. Расскажите о инструментах автоматизации при подготовке материалов в ТП Word.
18. Расскажите о инструментах автоматизации при подготовке материалов в ТП Excel.
19. Перечислите типы диаграмм ТП Excel, используемых для подготовки материалов.
20. Расскажите о построении сводной таблицы ТП Excel и анализе данных с её помощью
21. Расскажите о способах создания презентаций в MS Power Point. Перечислите инструменты редактирования и форматирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ	
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. <i>Управленческая информация – это</i> а) Процесс приспособления к случайностям внешней среды б) Формализация данных в) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности г) часть социальной информации, выделенная из ее общего массива по критериям пригодности к обслуживанию процесса формирования и реализации управленческих процессов	
		2. <i>Что является выходной продукцией ИС?</i> а) информация, на основе которой принимаются решения; б) новая ИС; в) новая ИТ; г) программное приложение	
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы,	1. <i>Установите соответствие между названием режимов принятия решений и их описанием:</i>	
		1. предполагает выявление проблемных областей	а) чрезвычайное управление

	утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).		в различных сферах жизнедеятельности региона, анализ и прогноз долгосрочных тенденций его социально-экономического развития; анализ и прогноз общественно-политических тенденций и создание системы уравнивания различных проявлений политической активности.	
			2. производится мониторинг и анализ текущего состояния элементов социально-экономической и общественно-политической сфер региона, формируются планы реализации концепций, моделей и сценариев развития региона, осуществляется оперативный контроль и корректировка выполнения планов и проектов	б) стратегический уровень
			3. предполагает одновременно прогнозирование и предотвращение экстремальных ситуаций, создание сценариев их возникновения и развития, непрерывный мониторинг характеристик и показателей потенциально опасных природных, техногенных, социально-политических факторов и обеспечение организационно-технических вопросов осуществления управления в экстремальных условиях	с) оперативный уровень

		2. Установите соответствие между терминами и их описанием: <table><tr><td>1. Информация.</td><td>а). процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта</td></tr><tr><td>2. Информационная технология</td><td>б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний</td></tr><tr><td>3. Информационная система</td><td>с). Процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации</td></tr><tr><td>4. Информационные процессы</td><td>д). взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели</td></tr></table>	1. Информация.	а). процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта	2. Информационная технология	б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний	3. Информационная система	с). Процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации	4. Информационные процессы	д). взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели
1. Информация.	а). процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта									
2. Информационная технология	б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний									
3. Информационная система	с). Процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации									
4. Информационные процессы	д). взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели									
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры а) плоская; б) график; с) локальное пересечение; д) точечная. е) линейная ф) гистограмма г) круговая 2. Выберите возможные формы управления регионом а) базисное; б) экспоненциальное; с) оптимизационное; д) экономическое; е) политическое; ф) внешнее;								
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Укажите правильную последовательность этапов подготовки информационно-аналитических материалов: <table><tr><td>а) определение задач, решаемых в процессе подготовки аналитических материалов;</td></tr><tr><td>б) анализ состояния проблемы;</td></tr><tr><td>с) системный анализ и прогнозирование</td></tr><tr><td>д) анализ результатов и формирование выводов</td></tr><tr><td>е) разработка предложений</td></tr><tr><td>ф) оформление аналитического документа</td></tr><tr><td>г) согласование и представление Заказчику</td></tr></table>	а) определение задач, решаемых в процессе подготовки аналитических материалов;	б) анализ состояния проблемы;	с) системный анализ и прогнозирование	д) анализ результатов и формирование выводов	е) разработка предложений	ф) оформление аналитического документа	г) согласование и представление Заказчику	
а) определение задач, решаемых в процессе подготовки аналитических материалов;										
б) анализ состояния проблемы;										
с) системный анализ и прогнозирование										
д) анализ результатов и формирование выводов										
е) разработка предложений										
ф) оформление аналитического документа										
г) согласование и представление Заказчику										

		2 Укажите правильную последовательность в цикле управленческой деятельности: <table><tr><td>а)определение целей, постановку задач;</td></tr><tr><td>б) анализ и оценка социально-экономической обстановки;</td></tr><tr><td>с)выработка возможных (альтернативных) вариантов развития территории или решения других проблем жизнедеятельности;</td></tr><tr><td>д)принятие собственно решения;</td></tr><tr><td>е)организация выполнения принятого решения путем реализации всех видов обеспечения;</td></tr><tr><td>ф)контроль исполнения и корректировку принятого решения</td></tr></table>	а)определение целей, постановку задач;	б) анализ и оценка социально-экономической обстановки;	с)выработка возможных (альтернативных) вариантов развития территории или решения других проблем жизнедеятельности;	д)принятие собственно решения;	е)организация выполнения принятого решения путем реализации всех видов обеспечения;	ф)контроль исполнения и корректировку принятого решения																						
а)определение целей, постановку задач;																														
б) анализ и оценка социально-экономической обстановки;																														
с)выработка возможных (альтернативных) вариантов развития территории или решения других проблем жизнедеятельности;																														
д)принятие собственно решения;																														
е)организация выполнения принятого решения путем реализации всех видов обеспечения;																														
ф)контроль исполнения и корректировку принятого решения																														
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Какой тип диаграммы представлен на рисунке? Объясните выбор. Структура поступлений налогов и сборов в консолидированный бюджет по видам налогов в январе - ноябре 2002, 2003 и 2004 гг (в %) <table><thead><tr><th>Вид налога/сбора</th><th>2004 год</th><th>2003 год</th><th>2002 год</th></tr></thead><tbody><tr><td>другие налоги и сборы</td><td>9,7</td><td>12,1</td><td>16,1</td></tr><tr><td>акцизы</td><td>8,5</td><td>12,8</td><td>10,4</td></tr><tr><td>налог на доходы физических лиц</td><td>16,2</td><td>14,8</td><td>13,4</td></tr><tr><td>платежи за пользование природными ресурсами</td><td>20,8</td><td>17,7</td><td>15,4</td></tr><tr><td>налог на прибыль</td><td>22,5</td><td>18,1</td><td>19,1</td></tr><tr><td>НДС</td><td>22,3</td><td>24,9</td><td>24,8</td></tr></tbody></table> а) гистограмма; б) линейчатая; с) график; д) с областями	Вид налога/сбора	2004 год	2003 год	2002 год	другие налоги и сборы	9,7	12,1	16,1	акцизы	8,5	12,8	10,4	налог на доходы физических лиц	16,2	14,8	13,4	платежи за пользование природными ресурсами	20,8	17,7	15,4	налог на прибыль	22,5	18,1	19,1	НДС	22,3	24,9	24,8
Вид налога/сбора	2004 год	2003 год	2002 год																											
другие налоги и сборы	9,7	12,1	16,1																											
акцизы	8,5	12,8	10,4																											
налог на доходы физических лиц	16,2	14,8	13,4																											
платежи за пользование природными ресурсами	20,8	17,7	15,4																											
налог на прибыль	22,5	18,1	19,1																											
НДС	22,3	24,9	24,8																											
		2. К какой категории в ТП Excel относится функция ЕСЛИ? Опишите принцип работы функции. математической; статистической; дата-время; логической проверки																												
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Перечислите основные аналитической службы государственной власти. функции информационно исполнительного органа 2. Укажите назначение функциональных подсистем ИС ИАО																												

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При проведении промежуточной аттестации для выполнения проверочных заданий дополнительные материалы и оборудование не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку

следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Избачков, Ю.С. Информационные системы: учебник для вузов [Электронный ресурс] /Ю. С. Избачков, В. Н. Петров, А. А. Васильев, И. С. Телина- 3-е изд.- Санкт-Петербург [и др.]:Питер, 2021- 544с.- Режим доступа: <https://ibooks.ru/products/377967>
2. Соловьев, А.И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие : рекомендовано УМО... / А. И. Соловьев; МГУ им. М.В. Ломоносова. - 2-е издание, переработанное и дополненное. М.: Аспект-Пресс, 2019- 496с. // Режим доступа: [Электронно-библиотечная система IPR BOOKS / Принятие и исполнение государственных решений \(iprbookshop.ru\)-EC45270AECF0&type=c_pub](https://iprbookshop.ru/EC45270AECF0&type=c_pub)

8.2. Дополнительная литература

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.
2. Горб, В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учебное пособие / В. Г. Горб. – Екатеринбург :

изд-во Урал. ин-та управления – филиала РАНХиГС, 2017. – 240 с.
<http://www.iprbookshop.ru/72346.html>).

3. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М. С. Козырев. - М. –Берлин : Директ-Медиа, 2015 — 401 с.

4. Лапыгин, Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. Управленческие решения: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2009. - 448 с.

5. Ларичев, О.И. Теория и методы принятия решений: Учебник. Изд. второе, перераб. и доп. – М.: Логос, 2002. - 392 с.: ил.

6. Мильнер, Б.З. Теория организации: Учебник. – 8-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2012.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/>

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»

- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/