

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 17.06.2025 20:03:38
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b7756684b630281b13ca8512

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

39.03.02. - Социальная работа

заочная

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025г.

Авторы-составители:

д.ф.н., профессор, профессор кафедры социальных технологий Козырева Л.Д.

Заведующий кафедрой социальных технологий И.А. Ветренко

Содержание

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций.....	6
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	10
4. Методические материалы.....	15
5. Шкала оценивания.....	19

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ОПК-1 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 - способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4 - способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК ОС-5 – способен к оказанию услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению

ОПК ОС-6 – способен предоставлять социальные услуги и реализовывать меры социальной поддержки населению, осуществлять оценку их эффективности

ОПК ОС-7 – способен участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях.

ОПК ОС-8 - способен участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, в том числе с применением информационных технологий

ПКс-1 - способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

ПКс-2 - способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на организацию социального обслуживания с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств по которым гражданин признан нуждающимся

ПКс-3 - способен организовать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании

ПКс-4 - способен к осуществлению планирования, организации и контролю качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи, предоставляемой получателям социальных услуг

ПКс-5 - способен к контролю использования законодательных и других нормативных-правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

ПКс-6 - способен к развитию и повышению эффективности социального обслуживания

ПКс-7 - способен осуществлять прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан.

1.2. При сдаче государственного экзамена

УК ОС -1 - Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 - Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

УК ОС-3 - Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 - Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК ОС-5 - Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК ОС-6 - Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 - Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК ОС-9 – Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС -10 - Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК ОС 11 - Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности

ОПК-1 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 - способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4 - способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК ОС-5 – способен к оказанию услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению

ОПК ОС-6 – способен предоставлять социальные услуги и реализовывать меры социальной поддержки населению, осуществлять оценку их эффективности

ОПК ОС-7 – способен участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях.

ОПК ОС-8 - способен участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, в том числе с применением информационных технологий

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Выбирает информационные технологии и программное обеспечение; использует необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Анализирует социальные процессы и явления, происходящие в обществе, дает оценку их возможным негативным последствиям, ситуациям социального риска на основе обобщения профессиональной информации, используя научные теории и концепции
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Составляет и оформляет результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора по итогам профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Использует профессиональный инструментарий для осуществления деятельности в сфере социальной работы, осуществляет его контроль и оценку
ОПК ОС-5	Способен к оказанию услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению	Оказывает или содействует в оказании услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению
ОПК ОС-6	Способен предоставлять социальные услуги и реализовывать меры социальной поддержки населению, осуществлять оценку их эффективности	Предоставляет социальные услуги населению и определяет меры социальной поддержки с точки зрения их эффективности; проводит оценку и контроль качества оказания социальных услуг
ОПК ОС-7	Способен участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях	Определяет индикаторы состояния социальной ситуации, проводит экспертизу социального проекта (программы), анализирует и оценивает процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки граждан на индивидуальном, групповом или средовом уровнях
ОПК ОС-8	Способен участвовать в планировании и контроле деятельности организации	Планирует и контролирует деятельность организации социального обслуживания, в том числе с

	социального обслуживания, в том числе с применением информационных технологий	применением современных информационных технологий
ПКс-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Способен разрабатывать и применять на практике индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
ПКс-2	Способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на организацию социального обслуживания с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств по которым гражданин признан нуждающимся	Выстраивает эффективное взаимодействие с организациями различных сфер жизнедеятельности в нахождении предоставления социальных услуг с учетом индивидуальной программы их получения
ПКс-3	Способен организовать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	Диагностирует, нейтрализует, разрешает конфликтные ситуации и устраняет девиации, с учетом индивидуальных психологических особенностей клиентов социальных служб
ПКс-4	Способен к осуществлению планирования, организации и контролю качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи, предоставляемой получателям социальных услуг	Осуществляет планирование, организацию и контроль качества предоставления социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи
ПКс-5	Способен к контролю использования законодательных и других нормативных-правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Применяет на практике правовые знания в области предоставления социальных услуг, социального обеспечения, социальной защиты и социальной помощи населению к решению профессиональных практических задач
ПКс-6	Способен к развитию и повышению эффективности социального	Проявляет способность к развитию и повышению эффективности

	обслуживания	социального обслуживания в целях повышения качества жизни населения
ПКс-7	Способен осуществлять прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан	Использует полученные результаты исследований для реализации социального обслуживания граждан

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах менеджмента и самоорганизации

		(под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Выбирает информационные технологии и программное обеспечение; использует необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Анализирует социальные процессы и явления, происходящие в обществе, дает оценку их возможным негативным последствиям, ситуациям социального риска на основе обобщения профессиональной информации, используя научные теории и концепции
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Составляет и оформляет результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора по итогам профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен к использованию, контролю	Использует профессиональный

	и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	инструментарий для осуществления деятельности в сфере социальной работы, осуществляет его контроль и оценку
ОПК ОС-5	Способен к оказанию услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению	Способен оказывать или содействовать в оказании услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению
ОПК ОС-6	Способен предоставлять социальные услуги и реализовывать меры социальной поддержки населению, осуществлять оценку их эффективности	Предоставляет социальные услуги населению и определяет меры социальной поддержки с точки зрения их эффективности; проводит оценку и контроль качества оказания социальных услуг
ОПК ОС-7	Способен участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях	Определяет индикаторы состояния социальной ситуации, проводит экспертизу социального проекта (программы), анализирует и оценивает процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки граждан на индивидуальном, групповом или средовом уровнях
ОПК ОС-8	Способен участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, в том числе с применением информационных технологий	Планирует и контролирует деятельность организации социального обслуживания, в том числе с применением современных информационных технологий

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы хранятся на кафедре социальных технологий ФСТ СЗИУ РАНХиГС, ул.Черняховского, д.6/10.

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.

ВКР представляет собой выпускную квалификационную работу бакалавра, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающую в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. ВКР является самостоятельной, законченной работой научно-исследовательской направленности.

Тема ВКР рассматривается на заседании кафедры социальных технологий и, как правило, продолжает тему научно-исследовательской работы. Эмпирический материал для ВКР студент собирает во время преддипломной практики. Тема и руководитель ВКР утверждается приказом директора академии до начала преддипломной практики.

По тематике выпускная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой общетеоретических и прикладных профессиональных проблем в сфере социологии, или теоретическое осмысление разработанного (реализованного) проекта, решающего конкретные профессионально-творческие задачи.

Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, быть актуальной, соответствовать направлению подготовки, современному состоянию и перспективам развития науки и техники, требованиям, предъявляемым к уровню подготовки выпускника, обучающегося по соответствующей образовательной программе.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Социальная реабилитация инвалидов (на базе Центров социального обслуживания населения)
2. Задачи и направления деятельности органа опеки и попечительства.
3. Организация и государственная поддержка приемной семьи (на примере конкретного региона).
4. Развитие системы социальной помощи семьям с детьми (на федеральном и региональном уровне).
5. Социальная работа с молодежью на региональном уровне.
6. Тенденции жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Особенности социальной работы в психиатрических учреждениях.
8. Особенности социальной работы в наркологических учреждениях.
9. Организация профилактической работы с лицами, склонными к употреблению психоактивных веществ.
10. Социальная работа в конфессиональных учреждениях.
11. Социальная работа с лицами без определенного места жительства.
12. Социальная работа с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.
13. Особенности социальной работы в учреждениях пенитенциарной системы.
14. Социальная работа по формированию мотивации здорового образа жизни (конкретной группы населения).
15. Социальная работа общественной организации (на примере конкретной организации)
16. Социальная работа с лицами подвергшимися насилию (на примере конкретной организации).
17. Деятельность Пенсионного фонда России по реализации пенсионной реформы.
18. Здоровьесберегающие технологии в деятельности учреждения социального обслуживания (на конкретном примере).
19. Организация социально-досуговой деятельности пожилых людей (на примере конкретного учреждения)
20. Социальная работа с ВИЧ-инфицированными
21. Социальное проектирование в системе социальной защиты населения
22. Социальный контракт в системе социальной защиты населения
23. Конфликт в деятельности учреждения социального обслуживания: понятие, виды, пути разрешения.
24. Качество деятельности учреждений социального обслуживания: оценка, контроль
25. Социальная работа с семьей по профилактике девиантного поведения подростков
26. Социальная помощь молодежи в службе занятости.
27. Содействие социальной адаптации выпускников детских домов.
28. Социальная работа с несовершеннолетними с делинквентным поведением.
29. Организация социально-медицинского обслуживания пожилых и нетрудоспособных.
30. Социальная работа с семьей, имеющей ребенка инвалида.
31. Социальная работа в учреждениях образования.
32. SOS-деревня как новая модель жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
33. Межведомственное взаимодействие в семейной политике.

34. Государственные услуги в системе социального обслуживания (на примере конкретной группы населения: пожилые, инвалиды, семьи с детьми, женщины и т.д.)
35. Управление развитием добровольчества в социальной сфере.
36. Многофункциональные центры в системе социальной работы.
37. Технологии социального сопровождения в деятельности Центров социального обслуживания (на конкретном примере).
38. Реабилитация и социальная адаптация лиц, страдающих химической зависимостью (на примере деятельности конкретной организации).

Требования к выпускной квалификационной работе

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям к работам, направляемым в печать. При оформлении ВКР обучающимся следует придерживаться требований ГОСТ 2.105- 95 и ГОСТ 7.32-2017.

Структурными элементами пояснительной записки к ВКР (или текста ВКР) являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- календарный план подготовки ВКР;
- реферат;
- содержание (либо оглавление);
- перечень сокращений и обозначений;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы либо главы, разделы);
- заключение;
- список использованных источников (либо библиографический список);
- приложения (при наличии).

Рекомендуемый объем пояснительной записки к ВКР (или текста ВКР) составляет 40-60 страниц (без учета приложений). Следует избегать больших диспропорций между разделами (или главами) основной части.

Введение составляется до написания основного текста и может перерабатываться и корректироваться в течение выполнения ВКР. Введение должно освещать следующие вопросы:

- актуальность темы работы;
- объект, подлежащий анализу;
- цель (цели) ВКР
- результат (результаты), который (которые) обучающийся должен получить в процессе выполнения ВКР посредством решения профессиональных задач, установленных заданием на ВКР;
- задачи ВКР для достижения поставленной цели (целей).

Основная часть должна отражать процесс решения профессиональных задач и результаты, полученные обучающимся в ходе выполнения ВКР.

Заключение – самостоятельная часть пояснительной записки к ВКР, в которой подводятся итоги, предлагаются обобщения и выводы, перечисляются решенные задачи, приводится краткая характеристика и оценка полученных результатов.

Список использованных источников (или библиографический список) может содержать учебные, учебно-методические, научные, периодические издания, нормативно-технические (или нормативно-правовые) документы, ГОСТы, справочники, электронные ресурсы. Количество приведенных в списке источников должно быть достаточным для решения задач ВКР. Оформление списка использованных источников должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017. Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.100-2018 (или ГОСТ 7.1-2003 до 2019 г.).

Приложения содержат вспомогательный текстовый и (или) графический материал, который при расположении в основной части пояснительной записки к ВКР (или ВКР) загромождает текст. Приложения могут содержать материальные свидетельства, иллюстрирующие и подтверждающие сформированные и выдвинутые тезисы. На каждое приложение должна быть соответствующая ссылка в тексте пояснительной записки к ВКР (или ВКР). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения не являются обязательной частью пояснительной записки к ВКР (или ВКР) и не должны содержать лишней информации, которая не требуется для изложения материала в основной части.

Показатели оценивания

Показателями оценивания являются:

- степень соответствия содержания ВКР заданию;
- степень обоснованности актуальности темы, цели (целей) и задач ВКР;
- адекватность и аргументированность используемых подходов, методов, технологий, инструментов и (или) алгоритмов решения поставленных задач;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- корректность и достоверность выполненных расчетов;
- умение извлекать и перераспределять информацию, способность к анализу и обобщению информационного материала, обоснованность выводов;
- способность к работе с источниками, нормативной, справочной, энциклопедической литературой и интернет-ресурсами;
- степень соответствия полученных результатов цели (целям) и задачам ВКР;
- мнение руководителя ВКР, отраженное в отзыве о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- степень апробации, публикации и (или) внедрения результатов ВКР;
- соблюдение требований к оформлению.

3.2. Перечень вопросов государственного экзамена.

Примерные вопросы к государственному экзамену (теоретическая часть)

1. Социальная политика, её взаимосвязь с социальной работой.
2. Общественное и индивидуальное здоровье: понятие, показатели.
3. Социальная работа как вид профессиональной деятельности.
4. Объект и субъект социальной работы.
5. Общественные и благотворительные организации в системе социальной работы.
6. Социальная защита населения: сущность и организационные формы.
7. Проектирование, программирование и моделирование в социальной работе.
8. Организация и методы исследования в социальной работе.
9. Социальное обслуживание как направление социальной защиты населения: понятие, принципы, функции.
10. Экономические основы деятельности учреждений социального обслуживания.
11. Стандартизация в системе социального обслуживания.
12. Конфликты, компромиссы и консенсусы в практике социальной работы.
13. Роль социальных служб в формировании здорового образа жизни.
14. Права граждан в системе социального обслуживания.
15. Особенности социальной работы в учреждениях системы образования.
16. Особенности социальной работы в учреждениях системы здравоохранения.
17. Социальная работа в учреждениях пенитенциарной системы.
18. Социальная работа на производстве.

19. Социальная работа в центрах занятости населения.
20. Обязательное медицинское страхование. Права граждан по обязательному медицинскому страхованию.
21. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионное страхование. Права граждан на страховую пенсию.
22. Пособия по социальному обеспечению и социальному страхованию.
23. Прожиточный минимум как базовый социальный стандарт.
24. Усыновление. Опекa. Попечительство.
25. Роль церкви и религиозных организаций в оказании социальной помощи населению.
26. Социальная диагностика как технология социальной работы.
27. Технология социальной реабилитации.
28. Социальное консультирование.
29. Социальная коррекция и терапия.
30. Социально-адаптационная технология.
31. Сущность и виды социальной экспертизы.
32. Социальная работа с инвалидами, с детьми инвалидами и их семьями
33. Социальная работа с лицами без определённого места жительства.
34. Социальные проблемы молодежи и пути их решения в системе социальной работы.
35. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста.
36. Социальная работа с безнадзорными и беспризорными детьми и подростками.
37. Профилактическая и реабилитационная работа с лицами, склонными к употреблению психоактивных веществ.
38. Добровольчество в социальной работе.
39. Организация гериатрической помощи гражданам пожилого и старческого возраста.
40. Независимая оценка качества социальных услуг в системе социального обслуживания.

Примерные практические задания для подготовки к государственному экзамену.

Задание 1. Составьте программу социального сопровождения замещающих семей.

Задание 2. Определите перечень социальных услуг, которые могут быть предложены пожилой женщине, частично утратившей способность к самообслуживанию и мало мобильной, при составлении индивидуальной программы оказания социальных услуг.

Задание 3 Составьте перечень вопросов для проведения собеседования с потенциальными опекунами детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задание 4. Составьте перечень пунктов, которые должны быть в эффективном трудовом контракте для специалиста Центре социального обслуживания.

Задание 5. Семья проживает в пригороде. 7-летняя дочь – ребенок-инвалид (диагноз – ДЦП) – замкнута, со сверстниками не общается, в школу не ходит, все время проводит дома. Родители считают, что общение с посторонними людьми может навредить дочери.

1. Определите социальную проблему.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы семьи, имеющей ребенка инвалида.

3. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в оказании помощи?
4. Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Задание 6. Некоммерческая организация хочет войти в реестр поставщиков государственных социальных услуг. Составьте перечень требований, которые она должна для этого выполнить?

4. Методические материалы

4.1. Процедура государственного экзамена

Государственный комплексный экзамен проводится в устной форме.

Экзаменуемому предлагается (на выбор) один билет, в котором содержится три вопроса: два теоретических и третий вопрос - практическое задание. Студенту так же выдается черновик с печатью факультета для подготовки к ответу.

Длительность государственного экзамена определяется исходя из того, что каждому экзаменуемому предоставляется 30 минут для подготовки к вопросам, входящим в выбранный им экзаменационный билет.

На государственном экзамене запрещено использовать технические приспособления (телефоны, планшеты, ПК, наушники и др.), способные выдавать справочную и иную информацию.

Проведение государственного экзамена с применением дистанционных технологий:

Государственный экзамен может быть проведен:

- устно в режиме видеоконференции;
- письменно с контролем хода экзамена в режиме видеосвязи;
- в виде письменного теста в режиме видеосвязи.

Государственный экзамен в форме итогового *тестирования* проводится в СЭО Института (на платформе LMS Moodle).

В случае проведения устного или письменного государственного экзамена *в видеорежиме* все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения мероприятия (в том числе очередность выступления), ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. При проведении экзамена в видеорежиме в обязательном порядке осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. На подготовку студентам выделяется время в соответствии с программой государственного экзамена. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать преподавателей кафедры или работников деканата. Дальнейшая процедура определяется формой проведения государственного экзамена.

Устный экзамен	Письменный экзамен
• по окончании времени, отведенного на подготовку, студенты начинают отвечать с соблюдением установленной очередности; • по завершении ответа члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. • по завершении ответов всех студентов, члены	• письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе (в соответствии с рекомендациями кафедры) в режиме реального времени во время проведения экзамена при включенной камере; • по завершении выполнения студенты сохраняют работу, указывая в названии файла свою фамилию, и размещают ее в своем личном кабинете или в чате выбранного инструмента видеосвязи; • секретарь ГЭК после завершения экзамена

комиссии просят всех обучающихся и иных присутствующих отключиться для обсуждения результатов. • по окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться к видеосвязи для оглашения результатов. • после подключения обучающихся вновь председатель ГЭК/член комиссии оглашает результаты.	распределяет между членами комиссии работы и направляет их для проведения проверки и оценивания; • члены комиссии проводят проверку и направляют свое мнение председателю ГЭК по электронной почте; • результаты проверки могут обсуждаться членами ГЭК в режиме видеосвязи или в переписке; • председатель (с учетом мнения членов ГЭК) принимает решение о зачете результатов, выставляет оценки (по 5-балльной шкале) и передает информацию ответственному работнику деканата по электронной почте; • ответственный работник деканата не направляет информацию о результатах ГИА студентам в личные кабинеты
--	---

4.2. Предзащита выпускной квалификационной работы

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР по решению структурного подразделения может проводиться предварительная защита ВКР.

Предварительная защита ВКР проводится в порядке, самостоятельно установленным структурным подразделением.

Предварительная защита (предзащита) проводится не позднее одного календарного месяца до защиты ВКР.

На предзащиту студент должен представить:

- полностью законченную, распечатанную, не переплетенную (не сброшюрованную) ВКР;
- доклад (речь) по результатам своей работы;
- презентацию в формате MS PowerPoint.

Для проведения предзащиты из числа НПР Института, а также приглашенных представителей ИОГВ и ОМСУ формируется экспертная комиссия факультета, персональный состав которой утверждается деканом по предложению руководителя образовательного направления.

На предзащите студент вступает перед экспертной комиссией кафедры со своим докладом (речью) по итогам проведенного в ВКР исследования, а также презентацией. По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о степени готовности ВКР студента, выявленных недостатках и направлениях их исправления, а также о допуске студента к официальной защите ВКР.

4.3 Представление выпускной квалификационной работы к защите.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа с отзывом передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся не позднее чем за 14 дней до дня защиты загружает в личный кабинет компьютерной автоматизированной системы (КАС) и направляет на электронную почту научному руководителю завершенную (в соответствии с требованиями) выпускную квалификационную работу. Загруженная в КАС ВКР проверяется научным руководителем на заимствования, и формируется справка о проверке на заимствования. ВКР, загруженная в личный кабинет КАС, и сформированная справка о проверке на заимствования не могут быть изменены или удалены. **Процент оригинальности текста для ВКР бакалавра установлен не ниже 65% (по решению Методической комиссии).**

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат рецензированию (по решению Методической комиссии).

4.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по направлению 39.03.02 «Социальная работа». Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзыв научного руководителя, представление в ГЭК, должен быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы. Защита начинается с доклада студента по теме магистерской диссертации, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты целесообразно использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленную, представленную в виде последовательных слайдов, иллюстрирующую основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной бакалаврской работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты студентом своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя

дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. Затем начинается обсуждение работы, дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценке научного руководителя работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Проведение защиты ВКР с применением дистанционных технологий:

Защита ВКР проводится только в формате видеоконференцсвязи при помощи МТС-Link. При проведении защиты в видеорежиме в обязательном порядке осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала защиты ВКР должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. После этого все, кроме первого выступающего и председателя ГЭК, должны отключить свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры. Студенты могут выходить из видеоконференцсвязи до наступления своей очереди и после своего выступления. При защите ВКР обучающимся допускается подключение к видеосвязи руководителя ВКР, рецензента и консультанта (при наличии) и др. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. По завершении студенты отвечают на вопросы членов комиссии в видеорежиме. Председатель ГЭК или член ГЭК озвучивает основные положения отзыва о работе студента в период подготовки ВКР и рецензии. Указанная процедура повторяется для каждого выступающего. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться для обсуждения результатов. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться к видеосвязи для оглашения результатов. После подключения обучающихся вновь председатель/член ГЭК оглашает результаты

5. Шкала оценивания

По результатам государственного экзамена выставляется оценка по пятибалльной шкале:

- оценка «отлично» - студент понимает и раскрыл тему; свободно владеет теорией вопроса; показал четкость, стройность и логичность ответа; грамотно и точно использует понятия и юридическую терминологию; умеет выявлять закономерности, причинно-следственные связи; свободно владеет нормативно-правовой базой по вопросу; умеет применять полученные знания на практике; имеет собственное обоснованное мнение по вопросу.

- оценка «хорошо» - студент продемонстрировал понимание темы, владеет теорией вопроса; грамотно использует понятия; умеет выявлять закономерности, причинно-следственные связи; точно использует нормативно-правовую базу по вопросу; умеет применять полученные знания на практике; продемонстрировал аргументированность выводов.

- оценка «удовлетворительно» - студент продемонстрировал общее понимание смысла темы и теории вопроса; показал слабое, неточное владение понятиями; проявил недостаточные умения к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей; неточность использования нормативно-правовой базы по вопросу, недостаточные умения к применению полученных знаний на практике, слабая аргументированность выводов.

- оценка «неудовлетворительно» - студент проявил общее понимание смысла темы, отсутствие или фрагментарные знания по теории вопроса, отсутствие или неточное владение понятиями, терминами, отсутствие умений к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей, отсутствие или фрагментарные знания нормативно-правовой базы, отсутствие умений к применению полученных знаний на практике. Отсутствие аргументированных выводов.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по пятибалльной системе.

- оценка «отлично» - работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности; изложение материала логичное, последовательное, с соответствующими выводами и основанными предложениями; ВКР имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; при защите ВКР студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения; во время выступления используются наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал; студент легко отвечает на поставленные вопросы комиссии.

- оценка «хорошо» - ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу; в ВКР представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности; присутствует последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования; Во время выступления используется иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал; Студент без особых затруднений отвечает на поставленные комиссией вопросы.

- оценка «удовлетворительно» - ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; В отзывах научного руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные комиссией вопросы; Иллюстративный, раздаточный материал подготовлен некачественно, нечитаемо.

- оценка «неудовлетворительно» - ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме. Квалификационная работа характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; В отзывах научного руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания; При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Иллюстративный или раздаточный материал к защите не подготовлен.

