

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.04.2024 14:44:14  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

**УТВЕРЖДЕНА**  
Методической комиссией по направлению  
«Государственное и муниципальное  
управление»  
Протокол от «21» мая 2020 г. № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.08 «Иностранный язык»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**«Ин.яз.(Англ.)»**

*краткое наименование дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

***Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление"***

**бакалавр**

*квалификация выпускника*

**очная, очно-заочная, заочная**

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2020 г

**Автор–составитель:**

Доцент, кандидат культурологии,  
доцент кафедры международных отношений  
Дельва А.Е.

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления,  
доктор экономических наук, доцент  
Балашов А.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	36
6.1. Основная литература.....	36
6.2. Дополнительная литература.....	37
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	38
6.4. Нормативные правовые документы.....	39
6.5. Интернет-ресурсы.....	39
6.6. Иные источники.....	39
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	42

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.08 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способность вести деловую переписку и проводить деловые встречи (публичные выступления) на иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.08 «Иностранный язык» у выпускника должны быть сформированы следующие:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup>	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы)	УК ОС-4.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире, дифференциацию функциональных стилей литературной речи; особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах.</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>вести общение бытового, социокультурного и профессионального характера; письменно выразить свои коммуникативные намерения; составлять письменные</p>

<sup>1</sup>В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт- сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

		документы, используя реквизиты делового письма, вести деловое общение; <b>на уровне навыков:</b> владения нормативными правилами деловой письменной и устной, публичной и научной речи; кросскультурной коммуникации; восприятия деловой терминологии; целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов.
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 академических часов, 351 астрономический час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	468	351
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	336	252
Лекции		
Практические занятия	336	252
Лабораторная работа		
<b>Самостоятельная работа</b>	96	72
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	36	27
Виды текущего контроля	Устный опрос, доклад, реферат	
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачеты с оценкой, экзамен	

### Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	468	351
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	192	144
Лекции		
Практические занятия	192	144
Лабораторная работа		
<b>Самостоятельная работа</b>	240	180
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	36	27

Виды текущего контроля	Устный опрос, доклад, реферат
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачеты с оценкой, экзамен

#### **Заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	468	351
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	40	30
Лекции		
Практические занятия	40	30
Лабораторная работа		
<b>Самостоятельная работа</b>	403	302,25
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	17	12,75
Виды текущего контроля	Устный опрос, доклад, реферат, контрольная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачеты с оценкой, экзамен	

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.12 «Иностранный язык»** относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 1,2,3 и 4 семестрах (очная, очно-заочная формы обучения), 2,3,4 семестры (заочная форма обучения).

#### **Дисциплина реализуется одновременно с:**

- Б1.Б.01 История России
- Б1.Б.04 Введение в профессиональную деятельность
- Б1.Б.07 Социология
- Б1.Б.08 Политология
- Б1.Б.13 Информационные технологии в управлении
- Б1.Б.14 Русский язык и культура речи
- Б1.Б.15 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
- Б1.Б.18 Теория управления
- Б1.Б.21 Этика государственной и муниципальной службы
- Б1.Б.22 Деловой русский язык

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются зачеты с оценкой и экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### **3. Содержание и структура дисциплины**

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР <sup>2</sup>		
Тема 1	Язык и культура	23			18		5	УО, Т, КР Э, Д
Тема 2	Жизнь и сказка	21			16		5	УО, Т, КР Э, Д
Тема 3	Мировые особенности погоды	23			18		5	УО, Т, КР Э, Д
Тема 4	Друзья и незнакомцы	21			16		5	УО, Т, КР Э, Д
Тема 5	Закон и порядок	21			16		5	УО, Т, КР Э, Д
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет с оценкой</b>
Тема 6	Визуальное и слуховое восприятие	23			18		5	УО, Т, КР Э, Д
Тема 7	Спрос и предложение	21			16		5	УО, Т, КР Э, Д
Тема 8	Новое и забытое	23			18		5	УО, Т, КР Э, Д
Тема 9	Любовь и ненависть	21			16		5	УО, Т, КР Э, Д
Тема 10	Законы жизни	21			16		5	УО, Т, КР Э, Д
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет с оценкой</b>
Тема 11	Мое семейное древо	23			18		5	УО, Т, КР Э, Д
Тема 12	Жизнь как она есть	21			16		5	УО, Т, КР Э, Д
Тема 13	Окружающая среда	23			18		5	УО, Т, КР Э, Д
Тема 14	Загадочные места	21			16		5	УО, Т, КР Э, Д
Тема 15	Отцы и дети	21			16		5	УО, Т, КР Э, Д
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет с оценкой</b>
Тема 16	Сила денег	22			18		4	УО, Т, КР Э, Д
Тема 17	Сила рекламы	20			16		4	УО, Т, КР Э, Д
Тема 18	Американская мечта	22			18		4	УО, Т, КР Э, Д
Тема 19	Жизнь в большом городе	20			16		4	УО, Т, КР Э, Д
Тема 20	Роль юмора в нашей жизни	21			16		5	УО, Т, КР Э, Д

<sup>2</sup> Не входит в объем дисциплины.



	<b>Промежуточная аттестация</b>	<u>36</u> <u>27</u>						<b>Экзамен</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>468</b>			<b>336</b>	<b>2</b>	<b>96</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>351</b>			<b>252</b>	<b>1,5</b>	<b>72</b>	
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Язык и культура	21			9		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 2	Жизнь и сказка	22			10		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 3	Мировые особенности погоды	21			9		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 4	Друзья и незнакомцы	22			10		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 5	Закон и порядок	22			10		12	УО, Т, КР Э, Д
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет с оценкой</b>
Тема 6	Визуальное и слуховое восприятие	21			9		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 7	Спрос и предложение	22			10		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 8	Новое и забытое	21			9		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 9	Любовь и ненависть	22			10		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 10	Законы жизни	22			10		12	УО, Т, КР Э, Д
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет с оценкой</b>
Тема 11	Мое семейное древо	21			9		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 12	Жизнь как она есть	22			10		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 13	Окружающая среда	21			9		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 14	Загадочные места	22			10		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 15	Отцы и дети	22			10		12	УО, Т, КР Э, Д
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет с оценкой</b>
Тема 16	Сила денег	21			9		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 17	Сила рекламы	22			10		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 18	Американская мечта	21			9		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 19	Жизнь в большом городе	22			10		12	УО, Т, КР Э, Д
Тема 20	Роль юмора в нашей жизни	22			10		12	УО, Т, КР Э, Д

	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Экзамен</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>468</b>			<b>192</b>	<b>2</b>	<b>240</b>	
	<b>ВСЕГО в астроном. часах</b>	<b>351</b>			<b>144</b>	<b>1,5</b>	<b>180</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Язык и культура	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 2	Жизнь и сказка	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 3	Мировые особенности погоды	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 4	Друзья и незнакомцы	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 5	Закон и порядок	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 6	Визуальное и слуховое восприятие	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 7	Спрос и предложение	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 8	Новое и забытое	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 9	Любовь и ненависть	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 10	Законы жизни				2		20	УО, Т, КР Э, Д
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><u>4</u> <u>3</u></b>						<b>Зачет с оценкой</b>
Тема 11	Мое семейное древо	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 12	Жизнь как она есть	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 13	Окружающая среда	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 14	Загадочные места	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 15	Отцы и дети	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><u>4</u> <u>3</u></b>						<b>Зачет с оценкой</b>
Тема 16	Сила денег	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 17	Сила рекламы	22			2		20	УО, Т, КР Э, Д
Тема 18	Американская мечта	23			2		21	УО, Т, КР Э, Д
Тема 19	Жизнь в большом городе	23			2		21	УО, Т, КР Э, Д
Тема 20	Роль юмора в нашей жизни	23			2		21	УО, Т, КР Э, Д

Промежуточная аттестация	<u>9</u> <u>6,75</u>						Экзамен
<b>ВСЕГО:</b>	<b>468</b>			<b>40</b>	<b>2</b>	<b>403</b>	
<b>ВСЕГО</b> астрон.часах	<b>351</b>			<b>30</b>	<b>1,5</b>	<b>302,25</b>	

*формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут-доклад (Д)*

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Описание мест. Приветствие на разных языках. Настоящее простое время. Настоящее длительное время.

Тема 2. Легендарные места. Городские легенды. Мистические события и их реальные объяснения. Создание сказки. Прошедшее простое время и прошедшее завершённое время.

Тема 3. Источники энергии, альтернативная энергия. Климатические зоны. Особенности климата. Жара и холод.

Тема 4. Друзья и незнакомые люди. Попутчики в путешествиях. Как находить друзей. Настоящее совершенное время и прошедшее простое время.

Тема 5. Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок. Модальные глаголы со значением обязательности. Формы модальных глаголов в прошедшем времени. Настоящее совершенное простое и длительное время.

Тема 6. Визуальный и слуховой обман. Цвета, формы, действия. Пассивный залог, артикли. Косвенная речь.

Тема 7. Спрос и предложение. Законы рынка. Удовлетворение наших нужд. Как заработать денег.

Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Придаточные предложения.

Тема 8. Космические путешествия в прошлом и будущем. Случайные открытия, перевернувшие мир.

Условные предложения второго и третьего типа.

Тема 9. Любовь и ненависть. Культурные стереотипы. Известные истории любви и ненависти в истории и литературных произведениях. Конкуренция в спортивном мире.

Инфинитив и герундий.

Тема 10. Празднование дня рождения в различных странах и культурах. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий. Известные прощальные речи. Возвратные местоимения.

Тема 11. Моя семья и мое семейное древо. Город, в котором мы живем. Личные цели на будущее. Повтор всех настоящих и будущих времен.

Тема 12. Жизнь, события. Природа правды. Нужна ли она всегда. Ложь во спасение.

Определенный артикль.

Тема 13. Окружающая среда. Экология. Океаны и моря, их состояние на сегодняшний момент. Порядок имен прилагательных в английском предложении.

Тема 14. Таинственные и загадочные места мира. Человек-невидимка: правда или выдумка . Прошедшее совершенное и прошедшее совершенно-длительное время. Пассивный залог. Модальные глаголы в прошлом.

Тема 15. Проблемы отцов и детей, родительство. Положительные и отрицательные стороны. Способы описания настоящих и прошлых привычек.

Тема 16. Работают ли лотереи. Простая экономика для всех. Пассивный залог.

Тема 17. Хороший рекламный слоган. Способы привлечения внимания. Косвенная речь.

Тема 18. Американская мечта. Условные предложения.

Тема 19. Жизнь в большом городе: ритм, стресс, небоскребы. Фразовые глаголы. Неличные формы глагола.

Тема 20. Наука о слезах и смехе. Известные мировые комедийные представления и комиксы. Придаточные предложения. Причастие.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.08 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

	<b>Наименование темы</b>	<b>Формы контроля</b>
	<b>Очная форма обучения</b>	
Тема 1	Язык и культура	УО, Т, КР Э, Д
Тема 2	Жизнь и сказка	УО, Т, КР Э, Д
Тема 3	Мировые особенности погоды	УО, Т, КР Э, Д
Тема 4	Друзья и незнакомцы	УО, Т, КР Э, Д
Тема 5	Закон и порядок	УО, Т, КР Э, Д
Тема 6	Визуальное и слуховое восприятие	УО, Т, КР Э, Д
Тема 7	Спрос и предложение	УО, Т, КР Э, Д
Тема 8	Новое и забытое	УО, Т, КР Э, Д
Тема 9	Любовь и ненависть	УО, Т, КР Э, Д
Тема 10	Законы жизни	УО, Т, КР Э, Д
Тема 11	Мое семейное древо	УО, Т, КР Э, Д
Тема 12	Жизнь как она есть	УО, Т, КР Э, Д
Тема 13	Окружающая среда	УО, Т, КР Э, Д
Тема 14	Загадочные места	УО, Т, КР Э, Д

Тема 15	Отцы и дети	УО, Т, КР Э, Д
Тема 16	Сила денег	УО, Т, КР Э, Д
Тема 17	Сила рекламы	УО, Т, КР Э, Д
Тема 18	Американская мечта	УО, Т, КР Э, Д
Тема 19	Жизнь в большом городе	УО, Т, КР Э, Д
Тема 20	Роль юмора в нашей жизни	УО, Т, КР Э, Д
<b>Очно-заочная форма обучения</b>		
Тема 1	Язык и культура	УО, Т, КР Э, Д
Тема 2	Жизнь и сказка	УО, Т, КР Э, Д
Тема 3	Мировые особенности погоды	УО, Т, КР Э, Д
Тема 4	Друзья и незнакомцы	УО, Т, КР Э, Д
Тема 5	Закон и порядок	УО, Т, КР Э, Д
Тема 6	Визуальное и слуховое восприятие	УО, Т, КР Э, Д
Тема 7	Спрос и предложение	УО, Т, КР Э, Д
Тема 8	Новое и забытое	УО, Т, КР Э, Д
Тема 9	Любовь и ненависть	УО, Т, КР Э, Д
Тема 10	Законы жизни	УО, Т, КР Э, Д
Тема 11	Мое семейное древо	УО, Т, КР Э, Д
Тема 12	Жизнь как она есть	УО, Т, КР Э, Д
Тема 13	Окружающая среда	УО, Т, КР Э, Д
Тема 14	Загадочные места	УО, Т, КР Э, Д
Тема 15	Отцы и дети	УО, Т, КР Э, Д
Тема 16	Сила денег	УО, Т, КР Э, Д
Тема 17	Сила рекламы	УО, Т, КР Э, Д
Тема 18	Американская мечта	УО, Т, КР Э, Д
Тема 19	Жизнь в большом городе	УО, Т, КР Э, Д
Тема 20	Роль юмора в нашей жизни	УО, Т, КР Э, Д
<b>Заочная форма обучения</b>		
Тема 1	Язык и культура	УО, Т, КР Э, Д
Тема 2	Жизнь и сказка	УО, Т, КР Э, Д
Тема 3	Мировые особенности погоды	УО, Т, КР Э, Д
Тема 4	Друзья и незнакомцы	УО, Т, КР Э, Д

Тема 5	Закон и порядок	УО, Т, КР Э, Д
Тема 6	Визуальное и слуховое восприятие	УО, Т, КР Э, Д
Тема 7	Спрос и предложение	УО, Т, КР Э, Д
Тема 8	Новое и забытое	УО, Т, КР Э, Д
Тема 9	Любовь и ненависть	УО, Т, КР Э, Д
Тема 10	Законы жизни	УО, Т, КР Э, Д
Тема 11	Мое семейное древо	УО, Т, КР Э, Д
Тема 12	Жизнь как она есть	УО, Т, КР Э, Д
Тема 13	Окружающая среда	УО, Т, КР Э, Д
Тема 14	Загадочные места	УО, Т, КР Э, Д
Тема 15	Отцы и дети	УО, Т, КР Э, Д
Тема 16	Сила денег	УО, Т, КР Э, Д
Тема 17	Сила рекламы	УО, Т, КР Э, Д
Тема 18	Американская мечта	УО, Т, КР Э, Д
Тема 19	Жизнь в большом городе	УО, Т, КР Э, Д
Тема 20	Роль юмора в нашей жизни	УО, Т, КР Э, Д

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)**

**Экзамен состоит из трех частей:**

1. Устная часть:
  - 1.1. Пересказ теста
  - 1.2.Беседа по теме (англ), ответы на вопросы
2. Письменный перевод специального текста

**Зачет с оценкой состоит из трех частей:**

1. Устная часть:
  - 1.1. Пересказ теста
  - 1.2.Беседа по теме (англ), ответы на вопросы
2. Письменный перевод специального текста

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

## 4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### Типовые вопросы для устного опроса

#### 1. Translate into English.

1. Мой друг высокий и у него светлые волосы.
2. В прошлом году я пробовала французскую кухню.
3. Когда я была маленькой, моя бабушка всегда читала мне сказки на ночь.
4. Я уже решила, что хочу стать врачом.
5. В следующем году я поеду в гости к своим друзьям, которые живут в Лондоне.
6. Современные технологии гораздо сложнее, чем пару лет назад.
7. Моим друзьям всегда не хватает денег.
8. Этот знаменитый музей был построен в 17 веке.
9. Мой доктор советует мне вести здоровый образ жизни.
10. Я уверен, что самолеты самый безопасный вид транспорта.

#### 2. Read the text and do the tasks.

One night in December 2011, a bear came into the city of Vancouver in Canada. It walked through the city streets past houses, shops and offices. Then it found some food in bins outside a restaurant and started eating. In the morning, someone saw the bear and called the police. The police came with a vet from the city zoo. They put the bear in a lorry and took it to the mountains outside the city. Luckily, the bear was safe. But what happens in other countries when big animals come into cities? In Vancouver it is unusual to see a bear, but in some cities you can see big animals on the city streets every day.

Big animals usually come into cities to find food. In Cape Town in South Africa baboons come into the city when they are hungry. They go into gardens and eat fruit from trees. They even go into houses and take food from cupboards and fridges! Baboons are strong animals and they can scare people. But the city can be dangerous for baboons too. Sometimes, cars and buses kill baboons in accidents. Human food is very bad for the baboons' teeth because it has a lot of sugar. Now, there are Baboon Monitors working in Cape Town. Their job is to find baboons in the city and return them to the countryside.

In Berlin in Germany, pigs sometimes come into the city to look for food. They eat flowers and plants in parks and gardens. Sometimes they eat vegetables from gardens and they walk in the street and cause accidents. Some people like the pigs and they give them food and water to drink. Other people do not like the pigs and they want the government and the police to stop them entering the city.

In Moscow in Russia, there are 35,000 wild dogs. The dogs live in parks, old houses, markets and train stations. Some dogs live in groups and others live alone. Many people in Moscow like the dogs. They give them food and water. Some people make small houses for the dogs in their gardens. This helps the dogs in winter, when the temperature in Moscow is -10 °C and there is a lot of snow and ice.

Many animals live in cities. In some cities, you can see birds, insects, mice and squirrels every day. But sometimes, it is dangerous when big animals come into cities to find food. We need to find ways of stopping animals coming into the city without hurting them.

#### 2.1. Choose the only correct answer:

- 1) In Vancouver, a bear came into the city \_\_\_\_.
  - a) In the morning
  - b) At night
- 2) Someone saw the bear and called \_\_\_\_.
  - a) The city zoo
  - b) The police
- 3) In Cape Town, baboons sometimes take food from \_\_\_\_.

- a) houses
- b) restaurants
- 4) Baboon monitors \_\_\_\_.
- a) Give the baboons food
- b) Take baboons to the countryside
- 5) In Berlin, \_\_\_\_ the wild pigs.
- a) Everybody likes
- b) Some people like

**2.2. Choose all the sentences that are true. There are three true sentences.**

- 1) In Vancouver, the police took the bear to the zoo.
- 2) Human food is bad for baboons' teeth.
- 3) In Moscow, there are 35,000 wild pigs.
- 4) In Vancouver, the bear found food in a restaurant.
- 5) Pigs eat plants, flowers and vegetables.
- 6) In Moscow, all the dogs live in groups.
- 7) You can see bears in Vancouver every day.
- 8) Baboons can open cupboards and fridges.

**Примерные задания для тестирования**

**1. Грамматический тест. Пример:**

- What ... when I saw you?

- 1. you did
- 2. did you do
- 3. were you doing
- 4. did you

**2. Лексический тест. Пример:**

- The members of the House of Commons are elected by ... .

- 1. secret ballot
- 2. political parties
- 3. the chief executive
- 4. secret

**3. Тест на владение профессиональной лексикой. Пример:**

- A contract guarantees that the ... contained in it will be fulfilled .

- 1. negotiations
- 2. obligations
- 3. transactions

**4. Тест на проверку речевого этикета и разговорной практики. Пример:**

- How are you feeling?



- I am very tired.
1. —Also me
  2. —So am I.
  3. —For me the same.
- Why are you so nervous?
- I am taking my driving test today.
1. —Good chance!
  2. —Good luck!
  3. —Best regards!
- How big is your group?
1. —Them are seven.
  2. —We are seven.
  3. —Itissevenpeople.

### **5. Тест на проверку целостного восприятия специального текста. Пример:**

#### THE CIVIL SERVICE IN GREAT BRITAIN

The Civil Service is concerned with the conduct of the whole range of governmental activities as they affect the community, ranging from policy formulation to carrying out the day-to-day duties of public administration.

Civil servants are servants of the Crown. For all practical purposes the Crown in this context means and is represented by the government of the day. In most circumstances, the executive powers of the Crown are exercised by and on the advice of Her Majesty's Ministers, who are in turn answerable to the Parliament. The Civil Service as such has no constitutional personality or responsibility separate from the Government of the day. The duty of the individual civil servant is first and foremost to the minister of the Crown who is in charge of the department in which he or she is serving.

Recruitment to the Service is by open competition and the system of promotion within the Service is on merit. A change of minister, for whatever reason, does not involve the change of staff. The functions of the civil servants remain the same whichever political party is in power.

Ministers sometimes appoint special advisers from outside the Civil Service. This practice has a long history. Special advisers are usually paid from public funds, but they are not permanent officials and their appointments finish when the Government's term of office ends, or when their minister moves to a different department or leaves the Government.

#### Answer these questions:

1. What are the functions of the Civil Service?
  2. What does the term 'Crown' mean in this article?
  3. How are the executive powers exercised?
  4. Whom does the Civil Service serve?
  5. Whom does an individual civil servant report to in his /her day-to-day work?
  6. How are civil servants recruited and promoted?
  7. Does the staff leave the department when the Minister resigns?
  8. What experts are invited to help the Ministers outside the Civil Service?
- Onwhattermsaretheyrecruited?

### **6. Тест на проверку целостного восприятия текста на общие темы. Пример:**

Read this text:

Stress is a natural part of living. Crossing a road, going to a party, driving a car, these are all stressful activities. We live in a fast-moving age, so we must learn how to relax properly. Here are some of the most common symptoms of stress: sleeping badly, poor appetite or overeating, drinking too much alcohol, difficulty in concentrating.

How do you deal with these problems? The average business person often has no time to sit down and think the answers over. But if you want to survive, you have to know how to cope with stress. So, here is a guide to reducing the level of stress in your life.

First, take up a hobby, if possible, an active outdoor activity. You won't worry about your problems when you are concentrating on a hobby that really interests you.

You must take plenty of exercise. This will keep you fit and should also help you to sleep better.

At work, it's important to make lists of tasks that you need to complete during the day. Write down your thoughts and ideas on paper. Learn to say 'no' even to your boss, if you think that colleagues are unreasonable. And, finally, don't forget that laughter is the best medicine.

Start this new action plan today and you'll find, within a surprisingly short time, that stress at work and at home is no longer the problem it was.

Complete the following sentences, using the information in the article:

1. One way to keep fit is to .....

  1. sit and think about it.
  2. take much exercise.
  3. stop eating

2. High blood pressure and heart disease are .....

  1. symptoms of stress.
  2. not very dangerous.
  3. cannot be avoided.

3. A good way to reduce stress at work is .....

  1. have a drink.
  2. take up some hobby.
  3. try to forget stressful situations.

4. If you follow this new action plan, .....

  1. you will become very rich.
  2. you will manage to cope with stress.
  3. you will be laughing all the time.

#### **7. Тест на адекватное восприятие сложной грамматической структуры. Пример:**

- You are listened to with great attention.

1. Выслушаете с большим вниманием.
2. Вас слушают с большим вниманием.
3. Вас слушали с большим вниманием.
4. Выслушали с большим вниманием

- The visitor wanted us to clarify the matter.

1. Посетитель хотел уточнить вопрос.
2. Посетитель хотел, чтобы мы уточнили вопрос.
3. Хотелось, чтобы посетитель уточнил вопрос.
4. Посетителю хотелось уточнить вопрос с ними.

- The writer is reported to have published his book.

1. Писатель сообщил, что он опубликовал свою новую книгу.
2. Писателю сообщили, что его книга опубликована.
3. Сообщают, что писатель опубликовал свою новую книгу.
4. Сообщили, что книга писателя опубликована.

**Примерные вопросы для контрольной работы на проверку нескольких языковых навыков.**

Open the brackets using the proper tense and translate the sentence.

1. This college (train) civil servants since 2001.
2. They (argue) about the merger when he suddenly (lose) his temper.
3. They (discuss) the new project for three hours.
4. Management (introduce) a new system of rewards a month ago.
5. Unfortunately, I (not finish) the report yet.
6. I think it (take) us a month to study this problem.
7. Things are not so good at work. The company (lose) money.
8. When he was young he (work) 12 hours a day.
9. They (complete) the major reorganization by the next year.
10. I suddenly remembered that I (forget) my keys.

II. Insert some, any, no and their derivatives and translate the sentence.

1. You can use ... reference materials you find interesting.
2. ... organizations are responsive to our needs and ... are not.
3. You can hardly find a manager who has ... problems.
4. ... type of responsibility can be a burden to ... people.
5. These documents are ... in his office.

III. Translate the sentences into English.

1. Многие люди не осознают влияние организаций на их поведение.
2. Как только мы выясним детали, мы сообщим вам.
3. Руководство только что разработало новую систему вознаграждений.
4. Наше восприятие, отношения, ценности постоянно изменяются.
5. Они уже обсудили условия платежа и поставок, когда прибыл их юрист.

**What is Wonderful about the Brain?**

Inside your head is a remarkable organ, the brain. You use it to understand and remember things that 1 (to happen) around you.

The brain is soft and spongy. It 2 (make up) of billions of tiny parts called cells. Three coats or membranes 3 (to cover) the brain.

The brain sometimes 4 (to call) the busiest communication centre in the world. The brain 5 (to control) your body functions and keeps all parts of your body working together. Thousands of messages from all parts of your body 6 (to send) to and from the brain. Messages 7 (to carry) to the brain by sensory nerves. Special places or centres, on the brain receive sensory messages from all parts of the body. When messages 8 (to receive) by centres, the brain 9 (to interpret) them.

All day long your muscles and your brain 10 (to work). By the end of the day they 11 (to be tired). Then your brain and your muscles 12 (to start) to relax. Before long, you go to sleep. As you sleep, the big muscles in your body relax.

1. a) are happened      b) are happening      c) happens
2. a) is made up      b) makes up      c) made up
3. a) is covered      b) covered      c) cover
4. a) is called      b) has called      c) calls
5. a) is controlled      b) controlled      c) controls
6. a) send      b) are being sent      c) has sent
7. a) are carried      b) was carried      c) carried
8. a) are received      b) will be received      c) will receive
9. a) is interpreted      b) interpreted      c) interprets
10. a) are worked      b) is worked      c) are working
11. a) have been tired      b) are tired      c) are being tired
12. a) are started      b) started      c) start

**Listen to the speaker and choose the correct answer.**

- 1) The first step for planning a vacation is to \_\_\_\_\_.
  - a) visit with a travel agent
  - b) read about travel
  - c) talk with friends
- 2) He \_\_\_\_\_ if he wants to travel by plane.
  - a) reviews travel costs
  - b) buys tickets online
  - c) reads airline reviews
- 3) How does the man feel about staying at a budget hotel?
  - a) Somewhat concerned
  - b) Not a problem

**Listen to the same speaker one more time and complete the gaps in the passage.**

Before I go on vacation, I always plan 1 \_\_\_\_\_ (my trip). For starters, I usually 2 \_\_\_\_\_ (take a look) at travel guide books or go online and review possible destinations. Then, I 3 \_\_\_\_\_ (check the costs) involved in traveling to that particular place. If I'm going 4 \_\_\_\_\_ (by plane), then I have to compare prices on airfare for different airlines. If I'm 5 \_\_\_\_\_ (travelling by train), then I have to look into train passes or tickets. I also need to locate 6 \_\_\_\_\_ (hotel accommodations). Fortunately, I don't mind staying at cheap hotels or even 7 \_\_\_\_\_ (a youth hostel). Finally, I try to budget money 8 \_\_\_\_\_ (for meals) and other sightseeing expenses. If I 9 \_\_\_\_\_ (plan carefully), I usually 10 \_\_\_\_\_ (have a good time).

**Типовые темы для эссе**

1. Different types of organizations.
2. Advantages and disadvantages of working for an organization.
3. Important issues facing practical managers.
4. Strengths and weaknesses of theoretical and practical disciplines.
5. Interrelations of theoretical and practical disciplines.

6. Possible definitions of organizational behavior.
7. The reasons for studying organizational behavior.
8. Management as art and science.
9. Contingency approach in management.
10. What are you optimistic about?" (180 words).

**Типовые темы для докладов(дискуссий)**

1. Organizational behavior as a way of thinking.
2. Priorities in the study of organizational behavior.
3. The roles of individuals in an organization.
4. Factors influencing individual behavior in an organization.

<b>Оценочные средства (формы текущего контроля)</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	<p><b>Сложный вопрос:</b>  полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов  Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов  Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b>  полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла  Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла  Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b>  Правильный ответ – 1 балл;  Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Доклад (дискуссия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение регламента (10 мин. на доклад, 3 мин. на выступление в дискуссии)</li> <li>• количество и характер источников</li> <li>• подача материала докладчиками (презентация);</li> <li>• ответы на вопросы (владение материалом)</li> <li>• вежливость и взаимоуважение приведения дискуссии</li> </ul>	<p>Доклады оцениваются по 5 критериям, всего до 5 баллов за доклад. Для одного человека возможно 2 выступления с докладами в дискуссиях или круглых столах в семестр, итого до 10 баллов в семестр. Выступления участников дискуссии оцениваются до 2 баллов за выступление, возможны два выступления в ходе одной дискуссии или круглого стола, итого до 4 баллов за дискуссию и до 8 баллов за семестр.</p>

Контрольная работа	<p>правильность решения;  корректность выводов  обоснованность решений</p>	<p>- полные, развернутые, обоснованные ответы при выполнении задания – 6-10 баллов</p> <p>- правильные (более, чем на 50%), но не полные и не аргументированные ответы – 1-5 баллов;</p> <p>- неверные (или верные на 50% и менее) ответы – 0 баллов.</p>
Тестирование	<p>процент правильных ответов на вопросы теста.</p>	<p>Менее 60% – 0 баллов;  61 - 75% – 6 баллов;  76 - 90% – 8 баллов;  91 - 100% – 10 баллов.</p>
Эссе	<p>Содержание работы полностью соответствует теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения;</li> <li>- стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей;</li> <li>- четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;</li> <li>- написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию;</li> <li>- фактические ошибки отсутствуют;</li> <li>- достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала.</li> <li>- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.</li> </ul> <p>Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;</li> </ul>	<p><b>3 балла</b></p> <p><b>2 балла</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логическое и последовательное изложение текста работы;</li> <li>- четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе;</li> <li>- в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;</li> <li>- написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию;</li> <li>- имеются единичные фактические неточности;</li> <li>- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;</li> <li>- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.</li> </ul> <p>Тема в основном раскрывается;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему;</li> <li>- допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала;</li> <li>- обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;</li> <li>- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;</li> <li>- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.</li> </ul> <p>Тема не раскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений;</li> <li>- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;</li> <li>- выводы не вытекают из основной части;</li> <li>- многочисленные(60-100%) заимствования текста из других источников;</li> <li>- отличается наличием грубых речевых ошибок.</li> </ul>	<p><b>1 балл</b></p> <p><b>0 баллов</b></p>
--	--	---

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способность вести деловую переписку и проводить деловые встречи (публичные выступления) на иностранном языке.

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
УК ОС-4.2 Способность вести деловую переписку и проводить деловые встречи (публичные выступления) на иностранном языке.	<p>Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p> <p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке</p> <p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной</p>	<p>Продемонстрировано свободное владение концептуально - понятийным аппаратом, научным языком и терминологией.</p> <p>Текст грамотный, стиль письма и оформление соответствуют форме выбранного документа страны контрагента.</p> <p>Адекватно реагирует на аргументацию собеседника.</p> <p>Свободно применяет специфическую лексику, распространенную в деловой сфере. План четкий, ориентирован на достижение цели</p> <p>Четко выстроена внутренняя логика деловой коммуникации</p> <p>Свободная обратная связь при коммуникации</p> <p>Логически и корректно обосновывает выводы исходя из поставленной цели</p> <p>Продемонстрировано свободное владение концептуально - понятийным аппаратом, научным языком и терминологией</p> <p>Речь грамотная, свободная</p>



	<p>в деловой сфере</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией</p> <p>Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента</p>	<p>Адекватно реагирует на аргументацию собеседника</p> <p>Свободно применяет специфическую лексику, распространённую в деловой сфере</p> <p>Продемонстрировано свободное владение стилистическими нормами русского языка</p> <p>Документ оформлен корректно</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой</p>
--	---	---

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<b>Зачет с оценкой</b>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится 2 устных вопроса и ситуационная задача (кейс).</p> <p>Устная часть: 1. Пересказ теста 2. Беседа по теме (англ), ответы на вопросы</p> <p>Вопросы - по 10 баллов каждый</p>	<p><b>10-8 баллов</b> Полное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p><b>7-4 балла</b> Получены стандартные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете, Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>3-1 балла</b> неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p><b>0 баллов</b> Обучающийся показывает слабые знания</p>

		материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса, низкий уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
	Ситуационная задача (кейс)  Письменный перевод специального текста - 10 баллов	<b>10-8 баллов</b> текст полностью переведен с соблюдением художественных, стилистических и грамматических норм <b>7-4 балла</b> в переводе присутствуют небольшие смысловые ошибки <b>3-1 балла</b> перевод неточен <b>0 баллов</b> перевод сделан и грубыми ошибками или отсутствует

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<b>Экзамен</b>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится 2 устных вопроса и ситуационная задача (кейс).</p> <p>Устная часть: 1. Пересказ теста 2. Беседа по теме (англ), ответы на вопросы</p> <p>Вопросы - по 10 баллов каждый</p>	<p><b>10-8 баллов</b> Полное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p><b>7-4 балла</b> Получены стандартные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете, Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, , однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p>

		<p><b>3-1 балла</b> неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p><b>0 баллов</b> Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, , низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
	<p>Ситуационная задача (кейс)</p> <p>Письменный перевод специального текста - 10 баллов</p>	<p><b>10-8 баллов</b> текст полностью переведен с соблюдением художественных, стилистических и грамматических норм</p> <p><b>7-4 балла</b> в переводе присутствуют небольшие смысловые ошибки</p> <p><b>3-1 балла</b> перевод неточен</p> <p><b>0 баллов</b> перевод сделан и грубыми ошибками или отсутствует</p>

**Экзамен и зачет с оценкой состоят из трех частей:**

2. Устная часть:
  - 2.1. Пересказ теста
  - 1.2.Беседа по теме (англ), ответы на вопросы
2. Письменный перевод специального текста

**Типовые задания для промежуточной аттестации**

**Устная часть:**

**1.1. Retell the following story**

**Environmental problems**

«In recent years the number of environmental problems has increased greatly. One of the most dangerous problems for our planet is global warming which means that most climates all over the world are changing and getting warmer. It happens because we burn too much petrol resources, such as oil and coal, and the Earth heats up. This process can cause melting of the polar ice and the sea level rising in the future. If the climate changes there will be floods, heavy storms or severe droughts in different areas of the world. Cutting down on exhaust fumes from vehicles could help solve this serious problem.

Our planet is overpopulated, that's why we are using up our natural resources – they are not endless. So the scientists have started looking for some alternate forms of energy such as water, wind, sunlight and even tides. These resources are clean, natural and unlimited. I'm glad that

modern automobile industries make hybrids which use electric or solar energy instead of petrol. It would definitely help protect our environment from pollution.

There are different kinds of environmental pollution: air pollution, water pollution, land pollution. Sadly, not all human beings realize or admit that we are the ones who cause these problems and we should be the first to stop them and protect our environment. Because of the industrial revolution the air is polluted with awful chemicals; seas and oceans are poisoned with oil spills. Many rare species of flora and fauna are threatened with extinction.

We should be proud to live on our wonderful planet and understand that the consequences of pollution might be terrible and affect us and our children later. We should start recycling things made of glass, paper, plastic and aluminium. We should stop smoking and plant as many trees as we can because they can give us more oxygen. We need to drive less and use public transport in order to reduce fuel burning. We are responsible for the situation».

### **1.2. Tell the examiner about your idea about modern life.**

Answer the examiner's questions about your hopes and plans.

#### **Read the text and answer the questions.**

Modern graffiti began in big cities in the United States in the 1970s. In New York, young people wrote their names, or 'tags', in pen on walls around the city.

One of the first 'taggers' was a teenager called Demetrius. His tag was TAKI 183. He wrote his tag on walls and in stations in New York. Other teenagers saw Demetrius's tag and started writing their tags too. Soon, there were tags on walls, buses and trains all over New York.

Then, some teenagers started writing their tags with aerosol paint. Their tags were bigger and more colourful. Aerosol paint graffiti became very popular in the 1970s and 1980s. It appeared on trains, buses and walls around the world.

In the 1990s and 2000s, a lot of graffiti artists started painting pictures. Some artists' pictures were about politics. Other artists wanted to make cities beautiful and painted big, colourful pictures on city walls.

In some countries, writing or painting on walls is a crime. Sometimes, graffiti artists have problems with the police. In other countries, artists can draw and paint in certain places. For example, in Taiwan, there are 'graffiti zones' where artists can paint on walls. In São Paulo in Brazil, street artists can paint pictures on walls and houses. Their pictures are colourful and beautiful. Some tourists visit São Paulo just to see the street art!

In Bristol in the UK, there is a street art festival in August every year. Artists paint all the buildings in a street. Lots of people come to watch the artists and take photos. You can see exhibitions of street art in some galleries too. There have been exhibitions of street art in galleries in Paris, London and Los Angeles.

Some street artists have become famous. Here are three stars of the street art world:

Os Gêmeos are twin brothers from São Paulo. They paint big, colourful pictures of people on buildings. In 2007, they painted a castle in Scotland!

Blekle Ratis from Paris. He is famous for painting pictures of homeless people in big cities.

Faith47 is from Cape Town in South Africa. She paints big, colourful pictures of people and animals. She likes painting in different places and you can find her work on pavements, postboxes, buses and, of course, on walls!

Many street artists use the internet to look at photos of street art from around the world. They communicate with other artists online and share ideas. Some street artists are famous and you can see their pictures in galleries. We don't know about the future of street art, but it is here to stay for sure!

- 1) When and where did modern graffiti begin?
- 2) What did first graffiti artists put on walls?
- 3) Can graffiti artists paint in all countries of the world?
- 4) What festival is there in the UK?

5) What famous graffiti artists are there?

## 2. Письменная часть :

### Translate into English using active vocabulary.

1. На английском языке разговаривает больше половины земного шара.
2. Этот замок был построен до того, как сюда приехала семья Смитов.
3. Изменение климата - одна из наиболее важных экологических проблем в настоящее время.
4. Мы дружим с Марией с самого детства.
5. В прошлом женщины-учителя не могли выходить замуж.
6. Алекс сказал мне, что эта вещь была круглой формы.
7. Основная цель любой компании - заработать как можно больше денег.
8. Если бы Ю. Гагарин не полетел в космос, мы бы так никогда и не узнали как красива наша планета.
9. Говорят, что русские женщины обожают готовить.
10. Моя бабушка всегда сама готовит праздничный стол на свой день рождения.

### Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**При проведении зачета с оценкой и экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).**

**При проведении зачета с оценкой и экзаменов в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:**

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет с оценкой  Экзамен	Процент правильных ответов на вопросы теста.  В тесте содержится от 20 до 30 заданий.  В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1-10 баллов; 76 - 90% – 11-20 баллов; 91 - 100% – 21-30 баллов.

## Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

### Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (ЕХ) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент владеет коммуникативными навыками, навыками кросскультурной коммуникации, восприятия профессиональной деловой терминологии, целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов, самостоятельного овладения языком, продемонстрировано свободное владение стилистическими нормами. Корректно оформляет документы. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой. План четкий, ориентирован на достижение цели. Четко выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Продемонстрировано свободное владение концептуально - понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Свободно применяет специфическую лексику, распространённую в деловой сфере.

#### 4.4.Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Зачет с оценкой проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками



- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки;

по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность.

- Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
- Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом
- Своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями, тенденциями, открытиями в развитии отрасли
- Обеспечение иных форм межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

### **Виды занятий:**

- групповые,

- обязательная самостоятельная работа по заданию преп. /внеаудиторное чтение специальной литературы, подготовка портфолио, casestudyanalyses, подготовка к ролевым играм, работа с обучающими и контролирующими программами, работа с интернет ресурсами.
- обязательная самостоятельная работа по выбору студента (чтение специальной литературы на иностранном языке, участие в работе СНО при кафедре, работа в компьютерном зале).

### **Контроль**

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), чтение текста на иностранном языке, аудирование);
- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки

- 1) чтения (структур текста; поисковое и просмотровое чтение; логический порядок);
- 2) оперирования изученными лексическими единицами;
- 3) владения лексикой в рамках межличностного и межкультурного общения;
- 4) написания эссе.

Текущий контроль осуществляется в виде лексико-грамматических тестов оценивается по количеству выполненных заданий, аудирование – по правильности услышанной информации, при беседе оценивается как подготовленное изложение материала, так и спонтанная монологическая и диалогическая речь студента.

### **Общие рекомендации по освоению курса**

- Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно изучающему.

- Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.
- Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше СЛУШАТЬ. Да и корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка.
- Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

## Методические рекомендации по подготовке к зачетам и экзаменам

В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:

- вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,
- просмотреть материалы учебных пособий за весь отчетный период

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/265ABF6B-77C1-4631-B343-476D02172DC9](http://www.biblio-online.ru/book/265ABF6B-77C1-4631-B343-476D02172DC9).
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8EB298C1-8326-4712-A841-311E7D62B566](http://www.biblio-online.ru/book/8EB298C1-8326-4712-A841-311E7D62B566).
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02108-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/CC98F55C-CB9E-4C91-948A-35883D066D5E](http://www.biblio-online.ru/book/CC98F55C-CB9E-4C91-948A-35883D066D5E).
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -<https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-1-437050>]
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -<https://www-biblio-online>

- ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-2-437051] 4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического
6. Cargill M. Publishing Research in English as an Additional Language: Practices, Pathways and Potentials / Margaret Cargill, Sally Burgess. - University of Adelaide Press, 2017. – 278 p. – Режим доступа: <https://www-jstor-org.ezproxy.ranepa.ru:2443/stable/10.20851/j.ctt1t305cq>
  7. Miller D. Social Media in an English Village. - UCL Press, 2016. – 234 p. – Режим доступа: <https://www-jstor-org.ezproxy.ranepa.ru:2443/stable/j.ctt1g69xs1>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Clandfield L. Global Pre-Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
  2. Clandfield L. Global Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
  3. Clandfield L. Global Upper Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
  4. Foley M. MyGrammarLab: Intermediate B1/B2 : with key suitable for self study / M. Foley, D. Hall. - Edinburgh Gate : Pearson, 2012. - 396 p.
  5. Murphy R. English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students : with answers / R. Murphy. - 4nd ed. - G.B.: Cambridge University Press, 2012. - 380 p.
1. Аванесян, Ж. Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие : рекомендовано УМО. - М. : Омега-Л, 2013 - 312 с.
  2. Английский язык для юристов : учебник для бакалавров: рекомендовано УМО... / А.С. Влахова [и др.]; отв. ред. Н. Ю. Ильина, Т. А. Аганина ; МГЮА им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2017. - 384 с.
  3. Ганц Н.В. Инновации и традиции в преподавании иностранных языков для государственных служащих // Научные труды Северо-Западного института управления. 2011. Т. 2. № 3. С. 69-76. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=17073575>
  4. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 321 с. — 978-5-4487-0209-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74282.html>
  5. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 85 с. — 978-5-4487-0207-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74283.html>
  6. Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств 2014 -. <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29655>.— ЭБС «IPRbooks»
  7. Радовель, В. А. Английский язык. - Ростов н/Д : Феникс, 2012 - 219 с.
  8. Barrow L. Supporting Young English Learners in the United States / Lisa Barrow and Lisa Markman-Pithers // The Future of Children. Vol. 26, No. 2, Starting Early:

- Education from Pre Kindergarten to Third Grade (Fall 2016), pp. 159-183. – Режим доступа: <https://www-jstor-org.ezproxy.ranepa.ru:2443/stable/43940586>
9. Wu Т.-Т. A Mobile Game-Based English Vocabulary Practice System Based on Portfolio Analysis / Ting-Ting Wu and Yueh-Min Huang // Journal of Educational Technology & Society. Vol. 20, No. 2 (April 2017), pp. 265-277. – Режим доступа: <https://www-jstor-org.ezproxy.ranepa.ru:2443/stable/90002180>
  10. Paul Emmerson. Business Grammar Builder. – MACMILLAN, 2014.
  11. EnglishforBusinessmen, части 1-3. / Г. А. Дудкина [и др.]. – М.: Изд-во Филоматис, 2014. – 383 с.
  12. English for Businessmen, Workbook /Г. А. Дудкина [и др.].– М.: Изд-во Филоматис, 2012. – 167 с.
  13. Essential Business Vocabulary Builder SB +D Pk
  14. Pat Pledger. English for human resources, Oxford Business English, Express Series – OUP, 2011 – 80 с.
  2. The Business 2.0 Int B1+ SB
  3. Arthur Mckeown, Ros Wright. Professional English in Use. Management. – CUP, 2011
  4. Sylee Gore, David Gordon Smith. English for Socializing, Express Series – OUP, 2010 – 77 с.
  5. Marion Grussendorf. English for Presentation, Oxford Business English – OUP, 2010. – 80 с.
  6. Paul Emmerson. Business Vocabulary Builder, Intermediate to Upper Intermediate – Macmillan, 2010 – 176 с.
  7. Bill Mascul. Business Vocabulary in Use ( Intermediate) – Cambridge University Press, 2012.– 172 с.
  8. Michael Vince Macmillan English Grammar in Context (Advanced) –Macmillan Education,
  9. Between Towns Road, Oxford OX 4 3PP, 2010. – 240 с.
  10. Guy Brook-Hart. Business Benchmark . Student’s Book (Upper-Intermediate) – Cambridge University Press, 2011.– 192 с.
  11. Tonya Trappe, Graham Tullis. Intelligent Business. Coursebook. ( Intermediate Business English) – Pearson Education Limited, 2011– 176 с.
  12. John Allison with Paul Emmerson. The Business . Student’s Book (Intermediate) – Macmillan Education, Between Towns Road, Oxford OX 4 3PP, 2012. – 159 с.
  13. Business Vocab.in Use Adv 2E w/a+CD-ROM
  15. 14. EFFECTIVE PRESENTATIONS SB
  14. ENG FOR HUMAN RESOURCES SB & MULTIR PACK
  15. ENG FOR SOCIALIZING SB & MULTIROM PACK
  16. OXF ENG FOR INF TECHNOLOGY NEW CD
  17. OXF ENG FOR INF TECHNOLOGY NEW TG
  18. OXFORD EAP B2 SB & CD-ROM PACK.

### **6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте

## 6.4. Нормативные правовые документы

Не используются

## 6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

### *Русскоязычные ресурсы*

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

### *Англоязычные ресурсы*

4. EBSCO Publishing- доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

## 6.6. Иные источники

1. The Economist. <http://www.economist.com/business/>
2. Business Week. <http://www.businessweek.com/>
3. Free Management Library(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits.  
<http://www.managementhelp.org/>
4. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
5. U.S. News, <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
6. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты. <http://www.exams.ru>
7. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>
8. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>

9. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода.<http://www.dictionary.com>
10. Ресурсы и материалы BBC.<http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
11. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании.<http://clickuk.ru>
12. EnglishOnline – ресурсы для изучения английского языка.<http://www.englishonline.co.uk>
13. TESOLon-lineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские).<http://a4esl.org/>
14. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п.<http://www.eslcafe.com>
15. EnglishForum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского.<http://www.englishforum.com>
16. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей.<http://www.eslpartyland.com>
17. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон.<http://eleaston.com>
18. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского.<http://www.english.language.ru>
19. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети.<http://www.websib.ru/noos/english/index.html>
20. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей).<http://www.hello-online.ru>
21. JustEnglish – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "JustEnglish".<http://www.just-english.ru>
22. Сайт учебного пособия "InternetEnglish".<http://www.oup.com/elt/internet.english>
23. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ.<http://kop.ru>
24. Материалы по английскому языку на сайте About.com.<http://www.about.com>
25. Изучение и преподавание английского языка UsingEnglish.com.<http://www.usingenglish.com>
26. Энциклопедия «Британника».<http://www.britannica.com>
27. Словари издательства CambridgeUniversityPress.<http://dictionary.cambridge.org>
28. Словари издательства Macmillan.<http://www.macmillandictionary.com>
29. Справочный портал словарей издательства OxfordUniversityPress.<http://www.askoxford.com>



30. Словарь сокращений AcronymFinder.<http://www.acronymfinder.com/>
31. Он-лайн словарь компьютерной терминологии  
Webopedia.<http://www.webopedia.com/>
32. Словарь символов Symbol.com.<http://www.symbols.com>
33. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка).<http://www.yourdictionary.com>
34. Библиотечно-справочный портал LibrarySpot.<http://www.libraryspot.com>
35. Тезаурусы на справочно-образовательном портале  
LibrarySpot.<http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>
36. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.)<http://www.eslgold.com>
37. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования.<http://www.thetimes100.co.uk>
38. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку  
<http://www.itlt.edu.nstu.ru>
39. Тестовые, справочные материалы по английскому языку <http://www.study.ru/>
40. ABC-online. Английский язык для всех <http://www.abc-english-grammar.com>
41. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru>
42. FluentEnglish — образовательный проект <http://www.fluent-english.ru>
43. NativeEnglish. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru>
44. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык <http://www.schoolenglish.ru>
45. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
46. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык  
<http://www.english.language.ru>
47. Английский язык на HomeEnglish.ru <http://www.homeenglish.ru>
48. Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети  
<http://www.websib.ru/noos/english/>
49. Выучи английский язык самостоятельно <http://www.learn-english.ru>
50. Грамматика английского языка <http://www.mystudy.ru>
51. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru>
52. Уроки он-лайн по английскому языку <http://lessons.study.ru>
53. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

54. <https://deepenglish.com/>  
 55. <https://listenaminute.com/>  
 56. <https://breakingnewsenglish.com/>

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.