

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 23:52:25  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ  
(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра менеджмента  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Стратегический менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности**  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**  
(код, наименование направления подготовки)

**Очная/очно-заочная**  
(формы обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Гульбин Ю.Т. – к.ю.н., доцент ФЭСН

Куликов Е.С. – к.ю.н., доцент ФЭСН

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов  
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, д. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич

РПД Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности одобрена на  
заседании кафедры менеджмента. Протокол № 7 от 11 апреля 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Содержание и структура дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	14
7.1. Основная литература .....	14
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы. ....	15
7.4. Интернет-ресурсы. ....	15
7.5. Иные источники. ....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС- 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС– 10.1	Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС– 10.1	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества;</li> <li>- о юридической силе различных источников права и механизме их действия;</li> <li>- об основных отраслях российского права;</li> <li>- о содержании основных прав и свобод человека;</li> <li>- об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ;</li> <li>- об основных положениях Конституции РФ;</li> <li>- о правах и свободах человека и гражданина в РФ;</li> <li>- о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ;</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;</li> <li>- применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно отражать свои действия в документах.</li> </ul> <p><u>Владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения и сбора значимой для принятия правового решения информации;</li> <li>- поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к</li> </ul>

	ситуациям, нуждающимся в правовой оценке.
--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36/27
Лекции	18/13
Практические занятия	18/13
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности**, предназначена для студентов 2-го курса, изучается в 3 семестре очной формы обучения и в 4 семестре очно-заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости <sup>*</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	8	2		2		4	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	8	2		2		4	О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	8	2		2		4	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	12	4		4		4	
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	8	2		2		4	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	10	2		2		6	
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	8	2		2		4	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>36</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*О – опрос*

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	10	2		2		6	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	10	2		2		6	О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	10	2		2		6	-
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	10	2		2		6	-
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	8	1		1		6	-
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	8	1		1		6	-
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	8	1		1		6	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	8	1		1		6	О
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>48</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*О – опрос*

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»**

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

#### **Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности**

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

#### **Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности**

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

#### **Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности**

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

### **Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования**

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

### **Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках**

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующие рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

### **Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений**

Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.

Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

#### **Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности**

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.

Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.17 Правовое регулирование управленческой деятельности** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	Опрос
Правовой статус субъектов управленческой деятельности	Опрос
Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	Не применяются
Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	Не применяются
Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	Не применяются
Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	Не применяются
Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	Опрос
Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	Опрос

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Вопросы к опросу**

### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

## 5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО / ДОТ.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС– 10.1	Студент анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Студент демонстрирует знание основных разделов права, а также умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### *Перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену*

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие и основные черты общества. Виды общественной власти.
2. Понятие и основные черты государства.
3. Возникновение государств.
4. Формы правления.
5. Формы государственного устройства.
6. Развитие форм правления в России.
7. Развитие форм государственного устройства в России.
8. Политический режим. Виды политических режимов.
9. Право в системе социальных норм.
10. Нормы права.
11. Отрасли права.
12. Правонарушение. Понятие, состав, виды.
13. Континентальная правовая система.
14. Англосаксонская правовая система.
15. Мусульманская правовая система.
16. Источники права.
17. Правоотношения. Виды правоотношений.
18. Виды юридической ответственности.
19. Понятие Конституции. Основные черты Конституции РФ.
20. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
21. Избирательное право и избирательная система в РФ.
22. Президент РФ: избрание и полномочия.
23. Федеральное собрание РФ: формирование и полномочия.
24. Высшие органы исполнительной власти РФ.
25. Судебная система РФ.

26. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
27. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
28. Гражданское право РФ: предмет, метод, система, основные принципы.
29. Содержание права собственности и других вещных прав.
30. Основания приобретения и прекращения права собственности.
31. Обязательственные правоотношения. Основания возникновения обязательств.
32. Сделки, виды сделок.
33. Договор. Заключение изменение и расторжение договора.
34. Гражданско-правовые договоры, направленные на приобретение прав на вещи.
35. Гражданско-правовые договоры, направленные на оказание услуг.
36. Наследование по закону в РФ.
37. Наследование по завещанию в РФ.
38. Понятие интеллектуальной собственности. Основы авторского права.
39. Преступление. Категории преступлений. Основания применения уголовной ответственности.
40. Наказание, его цели. Виды наказаний.
41. Назначение наказания: общие принципы. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключаяющие преступность деяния.
42. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
43. Понятие и принципы уголовного процесса.
44. Общая характеристика основных стадий уголовного процесса.
45. Трудовые отношения. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
46. Основные права и обязанности работника и работодателя.
47. Индивидуальный трудовой договор. Содержание, заключение, изменение и прекращение индивидуального трудового договора.
48. Трудовые правоотношения с участием несовершеннолетних.
49. Порядок разрешения трудовых споров.
50. Понятие брака. Заключение и прекращение брака.
51. Взаимные права и обязанности супругов.
52. Взаимные права и обязанности родителей и детей.
53. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

### **Шкала оценивания**

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

### **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Зачет проводится в письменной форме одновременно у всей академической группы. На выполнение задания отводится 90 минут (2 академических часа). Запрещается пользоваться электронными устройствами и средствами связи. Результаты объявляются на 3-й рабочий день после проведения зачета. В этот же день возможен показ работ и получение обратной связи от преподавателя. В отдельных случаях возможно устное собеседование со студентом, после которого выставляется оценка.

## Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. В чем состоят признаки права?
2. Чем нормы права отличаются от иных социальных норм?
3. Из каких частей состоит структура нормы?
4. Виды правовых норм. В каком соотношении находятся право и нормативные акты.
5. Какие существуют виды источников права?
6. Какие существуют виды нормативных актов? Как они соотносятся друг с другом по юридической силе?
7. Что такое судебный прецедент? В каких странах судебный прецедент является источником права?
8. Является ли источником права международный договор?
9. Из каких элементов состоит система права?
10. Что является предметом конституционного, административного, уголовного, гражданского, семейного, трудового, международного частного и международного публичного права?
11. Что такое правоотношение, какова его структура?
12. Что такое правосубъектность?
13. Охарактеризуйте юридические факты.
14. Понятие и состав правонарушения, его признаки. В чем заключается роль юридической ответственности в обществе.
15. Виды и принципы юридической ответственности.
16. Какие виды отношений входят в «конституционные правоотношения»?
17. Виды конституций. Что составляет основное содержание конституций?
18. Какими международными актами закреплены права человека?
19. В чем состоит административная ответственность?
20. Какова роль государственных служащих в общественной жизни? Права и обязанности государственных служащих.
21. Чем характеризуются налоговые правоотношения? Назовите основные виды налогов в РФ.
22. Особенности правового регулирования экономических отношений.
23. Из каких правомочий состоит право собственности?
24. Какие бывают формы собственности?
25. Что такое интеллектуальная собственность?
26. Какие известны способы приобретения права собственности?
27. Что входит в круг имущественных отношений?
28. Какие нормативные акты являются источниками гражданского права?
29. Юридические лица и их виды.
30. Что означает термин «вещь» в гражданском праве?
31. Чем понятие сделки отличается от понятия договора? Какие виды договоров предусмотрены в ГК РФ?
32. Где и когда появились первые законы о труде?
33. Права и обязанности работника и работодателя.
34. Виды трудовых договоров.
35. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве.
36. Как решаются трудовые споры?

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### **7.1 Основная литература**

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015.
2. Марченко М.Н. Правоведение. - М: Проспект, 2015.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Друкер П.Ф., Макьярелло Дж.А. Менеджмент: Пер. с англ. — М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010.
2. Головина С.Ю. Трудовое право: учебник для вузов / С.Ю. Головина, Ю.А.Кучина; под общ. ред. С.Ю. Головиной. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018.
3. Иванова Е.В. Договорное право в 2 т. Общая и особенная части: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Иванова. - М.: Издательство Юрайт, 2016.
4. Коммерческое право: учебник для академического бакалавриата; под общ. ред. Б.И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. - 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

### **7.3 Нормативные правовые документы**

Конституция РФ  
Гражданский кодекс РФ  
Административный кодекс РФ  
Трудовой кодекс РФ  
Налоговый кодекс РФ

### **7.4 Интернет-ресурсы**

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **7.5 Иные источники**

Не используются

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории достаточной вместимости (338/5 и 224/5 соответственно или аналогичные), оснащенные оборудованием для демонстрации мультимедийных презентаций.